

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES

COMISSÃO/ COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO: **Comissão Processante dos Processos Administrativos Disciplinares e Sindicâncias**

COORDENAÇÃO: **Juízes-Corregedores Auxiliares da Corregedoria (Rafael Almeida Cró Brito; Julião Lemos Sobral Júnior; Aldrin Henrique de Castro Rodrigues)**

SEMESTRE/ ANO DE AVALIAÇÃO: **1º semestre de 2023**

### **ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE**

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à comissão/ grupo de trabalho.

| MEMBRO                                     | CARGO  |
|--|--|
| <b>Aldrin Henrique de Castro Rodrigues</b> | Presidente da Comissão Processante dos Pads e Sindicâncias |
| <b>Julião Lemos Sobral Júnior</b>          | Presidente da Comissão Processante dos Pads e Sindicâncias |
| <b>Rafael Almeida Cró Brito</b>            | Presidente da Comissão Processante dos Pads e Sindicâncias |
| <b>Thiago Azevedo Gomes</b>                | Secretário e Membro da Comissão Processante                |
| <b>Carlos André Santiago Vieira</b>        | Membro da Comissão Processante                             |
| <b>Lydia de Jesus Azêdo Neto</b>           | Secretária e Membro da Comissão Processante                |
| <b>Marcell Tupinambá de Assunção</b>       | Secretário e Membro da Comissão Processante                |
| <b>Sheldon D'Emidio Moreira Finicelli</b>  | Membro da Comissão Processante                             |
| <b>Marília Oliveira Cabral</b>             | Membro da Comissão Processante (Suplente)                  |
| <b>Raphael de Carlos Paz de Almeida</b>    | Membro da Comissão Processante (Suplente)                  |
| <b>Micael Caldas</b>                       | Membro da Comissão Processante (Suplente)                  |
| <b>Acélia Bandeira</b>                     | Membro da Comissão Processante (Suplente)                  |

### **ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO REMOTO NESTE PERÍODO:**

2.1. Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

- ( ) Ligação de voz (telefone convencional);
- ( x ) Whatsapp/Telegram/E-mail;
- ( x ) Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;
- ( x ) Reuniões presenciais;
- ( ) Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, Solar BPM/ antigo CPA, Projudi, sistema interno);
- ( ) Outros. Informar:

2.2. Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

- ( x ) Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.
- ( ) As seguintes não foram cumpridas\*:

Obs: Descrever apenas as que NÃO foram cumpridas.

### **ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

1) Comissão Processante dos Pads e Sindicâncias

Atribuições:

- Exarar despachos e relatórios finais nos processos disciplinares submetidos à CGJ/AM;
- Realizar audiências;
- Apurar o cometimento de falta disciplinar por servidor público e pelos delegatários dos serviços públicos do TJ/AM;

### **2) PRODUTIVIDADE:**

**1º semestre: quantidade de PADs julgados = 34;**

**1º semestre: quantidade de Sindicâncias julgadas = 7;**

**Total: 41 processos administrativos disciplinares julgados**

### **ITEM 4 - CONCLUSÃO:**

A Comissão está atendendo às atribuições impostas e tem alcançado sua finalidade.

**ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:**

Sem sugestões ou observações.