

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES –
COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.**

1º SEMESTRE DE 2024.

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Fiscalização Técnica Contratual		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Matheus Silva Fernandes	(92) 2129-1035	matheus.sfernandes@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota	(92) 2129-1035	vanessa.vieiralves@tjam.jus.br

*Campos obrigatórios.

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
Resolução TJ/AM n° 005 de 11 de junho de 2021

*Campo obrigatório.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/ Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO
MATHEUS SILVA FERNANDES	COORDENADOR
ANNA CAROLINA FONSECA TEÓDOSIO	ESTAGIÁRIA
AFONSO DE SOUZA NASCIMENTO JÚNIOR	MEMBRO
ALBEM DAGMAR PEREIRA CLAUDINO	MEMBRO
ALBER FURTADO DE OLIVEIRA	MEMBRO
ALEXANDRE SOUZA XAVIER	MEMBRO
ALINE FERREIRA GOMES	MEMBRO
AMADEU ANDERLIN NETO	MEMBRO
ANA MARCILEI RIBEIRO DA COSTA	MEMBRO
ANDERSON PEREIRA DA SILVA	MEMBRO
ANDRÉ DE CARVALHO LIMA	MEMBRO
ANDREA SETTE DE ALBUQUERQUE	MEMBRO
ANDREA SOUZA DOS SANTOS	MEMBRO
ANTÔNIO SOBRINHO SOUSA	MEMBRO
ARÍSTOCLES RANNYERI NASCIMENTO DE LIMA	MEMBRO

ATLAN BONFIM KIMURA DE SOUZA	MEMBRO
AVANA ANDRADE DA SILVA REIS	MEMBRO
BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA	MEMBRO
CARLA MARIA CRUZ OLIVEIRA	MEMBRO
CARLOS EDUARDO BARBOSA	MEMBRO
CLÁUDIA CORREIA FORTUNATO	MEMBRO
DANIEL OLIVEIRA ALVES	MEMBRO
DANIELE DA SILVA DUARTE	MEMBRO
DAYSE KELLY SOARES MENDES COIMBRA	MEMBRO
DENISE AKEMI MITTO OCHIKUBO	MEMBRO
DANIEL OLIVEIRA ALVES	MEMBRO
DIOGO MENDONÇA DE SOUSA	MEMBRO
DIMAS CRESCENIO VERISSIMO	MEMBRO
EDUARDO GOLÇAVES PINHEIRO JUNIOR	MEMBRO
EDUARDO MARTINS DE SOUZA	MEMBRO
ENEAS REATEGUI FRANCO JUNIOR	MEMBRO
ERIKA FERREIRA RIBEIRO	MEMBRO
EVELYN GUERRA XAVIER DA SILVA	MEMBRO
FERNANDO CASTELO FERREIRA JÚNIOR	MEMBRO
ELZIRA DE ANGIOLIS SILVA	MEMBRO
FRANCISCO TELES DE LIMA	MEMBRO
GEORGIETA DA SILVA RODRIGUES	MEMBRO
GABRIEL GAMANIEL GUERRA DE OLIVEIRA	MEMBRO
GIOVANI BATISTA DO CARMO	MEMBRO
GIZELLE MARIA CUNHA DE SOUZA	MEMBRO
GLEICIANE ALBINO APARÍCIO	MEMBRO
HÉLIDA VÁLERIA MUNEYMNE TELLES DE SOUZA	MEMBRO
HELENY CRISTINA MUNEYMNE TELLES DE SOUZA	MEMBRO
HENRIQUE JOSÉ DOS SANTOS	MEMBRO
ILDEMAR DA SILVA RODRIGUES	MEMBRO
IRAILTON GARCIA DE MATOS	MEMBRO
IRAILTON LIMA DE SOUSA	MEMBRO
JOÃO CLÁUDIO DA SILVA ARAÚJO LOBATO	MEMBRO
JOSÉ ALBERTO PACÍFICO DA SILVA FILHO	MEMBRO
JOSE AUGUSTO COSTA DE SOUZA	MEMBRO
JOSÉ CARLOS DA SIVA BATISTA	MEMBRO
JOSÉ JAMES DA SILVA	MEMBRO
JOSÉ MARINO ARAÚJO DA SILVA	MEMBRO
JOYCE MELO MAKAREM DE FREITAS	MEMBRO
KALISSON BATISTA DANTAS	MEMBRO
KILME RODRIGUES REIS	MEMBRO
KLEBER COSTA	MEMBRO
LAYSA MINELY SOUZA DA CUNHA BARBOSA	MEMBRO
LEANDRO SOUSA DE OLIVEIRA	MEMBRO
LEOMIR RAFAEL BRITO SILVA	MEMBRO
LEONARDO AUGUSTO ALVES DE LIMA	MEMBRO
LUIZ FELIPE DE OLIVEIRA MENDES	MEMBRO
TC QOPM DÃ CESAR TAVARES DE AZEVEDO	MEMBRO
MANOEL ADELSON OLIVEIRA COSTA	MEMBRO

MARIA APARECIDA DE BRITO ROSA	MEMBRO
MAURO ALEXANDRE ALVES DOS SANTOS	MEMBRO
MARCELO CARNEIRO GARCEZ	MEMBRO
MARCOS ANTÔNIO BATISTA OLIVEIRA	MEMBRO
MARÍLIA ALVES DA ROCHA	MEMBRO
MARILIA OLIVEIRA CABRAL	MEMBRO
MARKO ANTONNIO MELO OLIVEIRA	MEMBRO
MARIA DE FÁTIMA SOARES DIAS	MEMBRO
MIRIAN FALCÃO DA SILVEIRA ROLIM	MEMBRO
NADIA MARIA DUARTE SOUZA	MEMBRO
NEICI MARA DOS SANTOS BULCÃO	MEMBRO
NÉLIA FREITAS NOGUEIRA VIEIRA	MEMBRO
NILSON MONTEIRO DE OLIVEIRA	MEMBRO
OLIVIA CRUZ DE LIMA	MEMBRO
PAULO CÉSAR FERNANDES DE ASSIS	MEMBRO
PAULO HENRIQUE GOMES ARAÚJO	MEMBRO
PAULO MIGUEL GAZINEU FERREIRA	MEMBRO
PAULO VENÍCIUS DOURADO DOS SANTOS	MEMBRO
RAMAYANA ASSUNÇÃO MENEZES JUNIOR	MEMBRO
RAFAEL ARAÚJO DA SILVA	MEMBRO
RAFAEL DE OLIVEIRA LINS	MEMBRO
REGINALDO DA SILVA GONÇALVES	MEMBRO
RICARDO CORREA DA COSTA	MEMBRO
RICARDO PIRES NONATO	MEMBRO
RITA MARIA BARBOSA TABORDA SILVA	MEMBRO
ROBERTO DA COSTA ROCHA	MEMBRO
ROBSON JUNIOR PEREIRA PERES	MEMBRO
RODRIGO REIS RIBEIRO BASTOS	MEMBRO
RODRIGO COLARES DA COSTA	MEMBRO
ROMMEL PINHEIRO AKEL	MEMBRO
ROSIMAR DE FÁTIMA FERREIRA DE MENEZES	MEMBRO
TAYMON CHRIS MOURA CANTE	MEMBRO
THIAGO FALCÃO MARINHO	MEMBRO
ULISSES LADISLAU TEIXEIRA	MEMBRO
VANESSA MEDONÇA DE SOUZA VIEIRALVES FROTA	MEMBRO
YAN FERNANDES DE LEMOS	MEMBRO
YASMIN SILVA DE MORAES	MEMBRO

*Campo obrigatório.

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

- (x) Ligação de voz (telefoneconvencional);
- (x) Whatsapp/Telegram/E-mail;
- (x) Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

(x) Reuniões presenciais;

() Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi, sistema interno);

() Outros. Informar:

Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO

- **Realização de reunião inicial com os contratados:** realizar reuniões de início da contratação, em formato presencial com empresas situadas em Manaus-AM e por videoconferência com empresas situadas fora da cidade, as reuniões contam com a presença de representantes da DVCC, da gestão contratual e fiscalização administrativa, bem como do fiscal técnico designado, representantes e preposto das empresas e do Assessor de Fiscalização Técnica. A reunião inicial da contratação tem por finalidade dirimir dúvidas, estabelecer prazos e esclarecer todos os pontos do contrato para o início da execução;

- **Visitação de Orientação Técnica às unidades do Tribunal de Justiça do Amazonas:** realizar visitas para verificar *in loco* a execução dos contratos nas unidades e realizar a interação com demais servidores lotados nessas unidades;

- **Realização de reuniões de orientação sobre a fiscalização de contratos conforme a nova resolução nº 64 e pela Lei 14.133/2021 e Lei nº 14.133/2021:** realizar/participar de reunião de orientação para todos os fiscais técnicos das comarcas do Amazonas com o objetivo de orientar sobre as novidades advindas da nova Lei de licitações e contratos;

- **Fiscalizar a execução contratual:** realizar a fiscalização da execução dos contratos administrativos, anotando em registro próprio ou eletrônico as ocorrências decorrentes de problemas na execução

*Campo obrigatório.

(x) Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

() As seguintes não foram cumpridas:

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Neste campo, reporte as principais atividades realizadas pelos integrantes no período.

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
1	Reunião técnica de orientação aos fiscais de contrato conforme a nova resolução nº 64 e pela Lei 14.133/2021 e Lei nº 14.133/2021	Realizadas as reuniões de orientação aos fiscais conforme Processo 2024/000002206-00
1	Visita às unidades do tribunal para verificação técnica da execução dos contratos administrativos	As visitas produziram relatórios que melhoraram a atuação dos fiscais com base nas ocorrências encontradas conforme Processo 2024/000001889-00

1	Reuniões de início da contratação com empresas em conjunto com a gestão contratual e fiscalização administrativa	Redução de ocorrências no início da execução contratual
1	Fiscalizar a execução dos diversos contratos administrativos vigentes do TJ/AM, enviando Solicitações de Esclarecimentos e Providências ou Notificações para a contratada mediante irregularidades na execução	Efetividade do serviço prestado pelas contratadas com atuação dos fiscais para solução de ocorrências

RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO:

A maior dificuldade foi realizar a transição em conjunto com todos os fiscais de contrato para as regras trazidas com o advento da Lei 14.133/21

RELATE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS:

- Possibilidade de maior incentivo para a capacitação de servidores na matérias de fiscalização e gestão contratual

*Campo obrigatório.

Foram realizadas reuniões no período avaliativo? se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas.

Sim conforme anexos.

*Campo obrigatório.

Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo.

*Campo obrigatório.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

Pelo presente relatório, podemos concluir que a Comissão Permanente de Fiscalização, desde a sua criação, vêm exercendo seu papel de fiscalização contratual, atendendo às atribuições impostas pela norma com auxílio deste Coordenador e têm atingido à sua finalidade de criação, que é fiscalizar, tecnicamente, os contratos administrativos firmados por esta corte.

A fiscalização técnica está presente desde a celebração do contrato até sua rescisão, e deve manter-se enquanto perdurar as contratações de caráter administrativo, da qual podemos destacar os seguintes resultados:

Realização de reuniões de início da contratação, reuniões de alinhamento com as empresas durante a execução contratual, constante orientação aos fiscais por intermédio da Assessoria, maior eficiência na prestação dos serviços realizados por terceiros.

A presença de uma coordenação eficiente na comissão de fiscalização contribui significativamente para a

minimização de riscos e a otimização de recursos, proporcionando maior segurança jurídica e financeira para a organização. Sua atuação diligente e pro-ativa não apenas garante o cumprimento das obrigações contratuais, mas também promove a melhoria contínua dos processos e a satisfação das necessidades das partes envolvidas.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

Para o próximo semestre de 2024, o trabalho da comissão permanece, de forma precípua, a fiscalizar os contratos administrativos vigentes, com apoio da assessoria técnica e melhorar a organização dos processos de registro de ocorrências da execução com o objetivo de contribuir na fase interna de contratações futuras.

ANEXOS:

ORDEM	DESCRIÇÃO	PROCESSO SEI
1	Reunião de orientação aos fiscais técnicos	2024/000002206-00
2	Visitas técnicas de orientação	2024/000001889-00
3	Controle de processos de ocorrências	Lista anexa