



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

RELATÓRIO



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS – COPP-TJ/AM.

ANEXO 1

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

COMISSÃO/ COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO:

COORDENAÇÃO:

SEMESTRE/ ANO DE AVALIAÇÃO:

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à comissão/ grupo de trabalho.

I - Secretaria Geral de Administração:

- a) Chrystiano Lima e Silva
- b) Ruan Pablo de Moraes Viana

II - Secretaria de Compras, Contratos e Operações – SECOP:

1. Carlos Ronaldo Lima Barroco Filho

a) Divisão de Contratos e Convênios - DVCC:

- 1. Rosimar Menezes
- 2. Kalison Batista Dantas

b) Divisão de Patrimônio - DVPM:

- 1. Deuslene Beleza
- 2. Gizelle Maria Cunha de Souza
- 3. Nélia Freitas Nogueira Vieira

c) Divisão de Compras e Operações - DVCOP:

- 1. Andréa Cristina de Paula Ferreira

2. Carla Maria Cruz de Oliveira
3. Cláudia Corrêa Fortunato
4. Fábio de Araújo Couto
5. Geraldo Jorge Sales Rocha Júnior
6. Héliida Valéria M. Telles de Souza

III - Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGEP:

1. Jianny Pinheiro da Silva
2. Wiulla Inácia Garcia Alves

IV - Secretaria de Tecnologia de informação e Comunicação - SETIC:

1. Diogo Mendonça de Souza
2. Eduardo Goncalves Pinheiro Junior
3. José Carlos da Silva Batista
4. Leonardo Augusto Alves de Lima
5. Manoel Adelson Oliveira Costa
6. Rhedson Francisco Fernandes Esashika
7. Taymon Chris Moura Cante

V - Secretaria de Infraestrutura - SEINF:

1. Antônio Sobrinho Sousa
2. Evelyn Guerra Xavier da Silva
3. Leomir Rafael Brito Silva
4. Marcelo Carneiro Garcez
5. Nilson Monteiro de Oliveira
6. Ricardo Correa da Costa
7. Robson Júnior Pereira Peres
8. Rommel Pinheiro Akel
9. Yasmin Silva de Moraes

VI - Secretaria de Orçamento e Finanças - SECOF:

1. Eduardo Martins de Souza

VII - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde - SESIS:

1. Amanda Estavo Geber
2. Eneas Reategui Franco Junior

VIII - Varas do Tribunal de Júri:

1. 1ª Vara: Marilene Ribeiro Alves
2. 2ª Vara: Maria do Socorro Leandro da Silva
3. 3ª Vara: Gabriel Esly Souza Martins

IX - Cerimonial e Divulgação:

1. Acyane Socorro do Vale
2. Érika Ferreira Ribeiro

X - Divisão de Conta Única:

1. Alber Furtado de Oliveira

XI - Tribunal Pleno:

1. Andréa Souza dos Santos

XII - Fóruns:

1. Leonardo Antônio Vargas

XIII - Comarcas do Interior:

1. Dr. Fábio Lopes Alfaia
2. Dra. Fabíola de Souza Bastos Silva
3. Dr. Leonardo Mattedi Matarangas
4. Dr. Marcelo Cruz de Oliveira
5. Dr. Paulo José Benevides dos Santos
6. Dr. Roger Luiz Paz de Almeida
7. André Coelho de Souza
8. Atlan Bonfim Kimura de Souza
9. Aparecida Souza das Neves
10. Avana Andrade da Silva Reais
11. Cryseide Esparo Coelho
12. Diego Roberto Holanda de Sena Silva
13. Gleiciane Albino Aparício
14. Léa France Gomes Barroso
15. Isaías Camurça de Souza
16. Jander Thiago Weckner Bastos
17. Renato de Sales Teixeira
18. Roberto Caetano Pereira
19. Rodrigo Homero Leite Colares
20. Rodrigo Silva de Melo
21. Scarlet Braga Barbosa Viana

XIV - Assistência Militar:

1. Petrônio Barroso Taketomi

XV - Biblioteca

1. Andrea Sette de Albuquerque

XVI - EASTJAM

1. Fernanda Priscila Pereira Calegare

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO REMOTO NESTE PERÍODO:

2.1. Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

(X) Ligação de voz (telefone convencional);

(X) Whatsapp/Telegram/E-mail;

(X) Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

(X) Reuniões presenciais;

() Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, Solar BPM/ antigo CPA, Projudi, sistema interno);

() Outros. Informar:

2.2. Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

(X) Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

() As seguintes não foram cumpridas*:

Obs: Descrever apenas as que NÃO foram cumpridas.

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

1 - No dia 20 de janeiro foi realizada reunião, registrada na [Ata de Reunião - JF Tecnologia](#), por meio do aplicativo Google Meet com os servidores THIAGO LIMA DOS SANTOS, RUAN PABLO DE MORAES VIANA, ROSIMAR DE FÁTIMA FERREIRA DE MENEZES e o representante da empresa contratada JF TECNOLOGIA EIRELI, o Sr. JEFFESON CAVALCANTE DE PINHO, na qual foram abordados procedimentos de fiscalização do Contrato Administrativo nº 039/2021-FUNJEAM, feita a leitura em conjunto do contrato e solicitada a apresentação de documentos constantes de cláusulas contratuais.

2 - No dia 22 de janeiro foi realizada reunião, sem ata, por meio do aplicativo Google Meet com os servidores THIAGO LIMA DOS SANTOS e NILSON MONTEIRO DE OLIVEIRA, onde se abordaram os procedimentos de fiscalização a serem realizados nos Contratos Administrativos: CT 012/2017-FUNJEAM, CT 021/2018-FUNJEAM, CT 022/2018-FUNJEAM, CT 027/2018-FUNJEAM, CT 034/2018-FUNJEAM, CT 035/2018-FUNJEAM, CT 036/2018-FUNJEAM, 024/2019-FUNJEAM, CT 008/2021-FUNJEAM, CT 043/2021-FUNJEAM, CT 044/2021-FUNJEAM, CT 003/2022-FUNJEAM, CT 004/2022-FUNJEAM.

3 - No dia 7 de fevereiro, foi realizada reunião, registrada na [Ata de Reunião WT Construções](#), por meio do aplicativo Google Meet com os servidores THIAGO LIMA DOS SANTOS, EVELYN GUERRA XAVIER DA SILVA, ROMMEL PINHEIRO AKEL e o representante da empresa Sr. WILLIAM FELLIPE DOMINGUES SABBA, na qual foram abordados procedimentos de fiscalização do Contrato Administrativo nº 041/2021-FUNJEAM, feita a leitura em conjunto dos termos contratuais e solicitados alguns documentos faltantes do processo referente ao Contrato.

4 - No dia 14 de fevereiro foi realizada reunião, sem ata, por meio do aplicativo Google Meet com os servidores THIAGO LIMA DOS SANTOS e ERIKA FERREIRA RIBEIRO, onde se abordaram os procedimentos de fiscalização a serem realizados no Contrato Administrativo nº 042/2021-FUNJEAM, que trata de serviços sob demanda, de captação e gravação de áudio, imagem e transmissão online, feita a leitura em conjunto dos termos contratuais.

5 - No dia 7 de março foi realizada reunião, sem ata, por meio do aplicativo Google Meet com os servidores THIAGO LIMA DOS SANTOS, ADEILSON DE SOUZA SOARES e CLÁUDIA CORREA FORTUNATO, sem ata, por meio do aplicativo Google Meet, onde se abordaram os procedimentos de fiscalização a serem realizados no Contrato Administrativo nº 038/2021-FUNJEAM, feita a leitura em conjuntos dos termos contratuais e sanadas algumas dúvidas por parte dos fiscais.

6 - No dia 17 de maio de 2022, foi realizada reunião com os servidores André Coelho de Souza, Andrea Cristina de Paula Ferreira, Andrea Sette Albuquerque, Aparecida Souza das Neves, Auzelane Santos, Avana Andrade da Silva, Carla Maria Cruz Oliveira, Carlos Ronaldo Lima Barroco Filho, Claudia Correia Fortunato, Cryseide Esparo Coelho, Diego Roberto Holanda, Diogo Mendonça de Sousa, Eduardo Gonçalves Pinheiro Junior, Enéas Reategui Franco Junior, Fabio de Araújo Couto, Fernanda Priscilla Pereira Calegare, Héliida Valeria Muneymne Telles de Souza, Isaias Camurçaa de Souza – 1º Vara de Iranduba, Jander Thiago Weckner Bastos, Jianny Pinheiro, a Silva, Jose Carlos da Silva Batista, Kalison Batista Dantas, Lea France Gomes Barroso, Leomir Rafael Brito Silva, Leonardo Augusto Soares, Marcelo Carneiro Garcez, Osvaldo Simas Novo, Rhedson Francisco Fernandes Esashika, Robson Junior Pereira Peres, Rodrigo Silva de Melo, Sandra Mara Queiroz dos Reis, Wiulla Inacia Garcia Alves, Yasmin Silva de Moraes e Thiago Lima dos Santos, na qual se abordaram os procedimentos de fiscalização, procedimentos iniciais que devem ser realizados pelos fiscais, responsabilidades, foram apresentadas as ferramentas que devem ser utilizadas pelos servidores, tais como Manual de Fiscalização Técnica, e curso disponibilizado no AVA. Foram apresentados alguns modelos de documentos, checklists que devem ser observados para melhor desempenho da função. A Ata dessa reunião está disponibilizada no Processo SEI nº [2022/000015336-00](#).

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

Informo que a Comissão tem atendido às atribuições originárias de sua constituição, cumprindo todas as etapas. Saliento que a coordenação da Comissão tem como função precípua a coordenação, instrução e acompanhamento dos fiscais no exercício de suas funções, sendo então a característica da Comissão é a evolução e acompanhamentos contínuos do trabalho.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

Manaus, 09 de junho de 2022

Assinatura Digital

Thiago Lima dos Santos

Assessoria de Fiscalização Técnica.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO LIMA DOS SANTOS, Servidor**, em 09/06/2022, às 10:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0587628** e o código CRC **2ABECE06**.