



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**  
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES –  
COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.**  
**1º SEMESTRE DE 2024.**

**DADOS GERAIS:**

<b>NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>		
Comissão de Gestão da Memória do TJAM - CGM/TJAM		
<b>NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Desdora. Carla Maria dos Santos Reis		
<b>NOME DO SECRETÁRIO:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Carlos Henrique Gonçalves Pinto	(92) 98281-5755	carlos.henrique@tjam.jus.br

\*Campos obrigatórios.

<b>ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>
Portaria TJAM Nº 2384/2021.

\*Campo obrigatório.

**ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:**

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

<b>NOME DO MEMBRO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Desdora. Carla Maria dos Santos Reis	Presidente
Carlos Henrique Gonçalves Pinto	Secretário
Dr. Michael Matos de Araújo	Membro
Juarez Clementino da Silva Júnior	Membro
Manoel Pedro de Souza Neto	Membro
Rafael de Oliveira Lins	Membro



\*Campo obrigatório.

**ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:**

**Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.**

- Ligação de voz (telefone convencional);
- Whatsapp/Telegram/E-mail;
- Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;
- Reuniões presenciais;
- Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi, sistema interno);
- Outros. Informar:

**Em relação às metas previstas durante o período avaliado:**

<b>DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO</b>
Elaboração da lista de agraciados dos Prêmios “Memória do TJAM” e “Eduardo Ribeiro” – Processo SEI 2024/000005977-00; Realização da 3ª edição dos dos Prêmios “Memória do TJAM” e “Eduardo Ribeiro” - Processo SEI 2024/000027288-00.

\*Campo obrigatório.

- Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.
- As seguintes não foram cumpridas:

A realização da 3ª edição dos dos Prêmios “Memória do TJAM” e “Eduardo Ribeiro”, instituída pela Portaria Conjunta N° 012/2024, ocorrerá no dia 01/08/2024, data imediatamente posterior ao período compreendido por este relatório.



### **ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

Neste campo, reporte as principais atividades realizadas pelos integrantes no período.

<b>QTDE.:</b>	<b>DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:</b>	<b>RESULTADO OBTIDO:</b>

Nota 1: É obrigatório o envio de evidências documentais que comprovem que as atividades listadas acima tenham sido realizadas.

Nota 2: Não serão aceitos relatórios enviados com os campos acima em branco, e com a descrição somente das competências previstas em atos normativos.

#### **RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO:**

#### **RELATE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS:**

\*Campo obrigatório.

#### **Foram realizadas reuniões no período avaliativo? se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas.**

Sim. 05/01/2024.

\*Campo obrigatório.

#### **Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo.**

\*Campo obrigatório.



#### **ITEM 4 - CONCLUSÃO:**

A Comissão de Gestão da Memória do Tribunal de Justiça do Amazonas é uma comissão permanente criada para subsidiar o fortalecimento da identidade e valorização da memória do TJAM. Buscando isso, a CGM/TJAM tem realizado ações como os Prêmios “Memoria do TJAM” e “Eduardo Ribeiro”.

**Nota:** Neste campo, é obrigatória a descrição de todos os resultados obtidos.

#### **ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:**

Lançamento de uma exposição temporária no MUJAM, em homenagem às mulheres que alçaram à desembargadoria do TJAM, contando suas trajetórias no tribunal. O formato seria semelhante aos depoimentos colhidos no Projeto História Oral .

**Nota:** Neste campo, é obrigatória a descrição dos resultados planejados para o próximo período (2º Semestre de 2024).



### **ANEXOS:**

Neste campo, anexe todas as evidências que comprovam a realização e efetividade das atividades realizadas pelas Comissões/Comitês/Subcomitês/Núcleos/Grupo/Subgrupo de Trabalho, no período avaliativo.

Nota: são exemplos de evidências:

- **Documentos e registros:** Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.
- **Links das Notícias:** Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.
- **Número de Processos:** Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.
- **Fotos e Cards:** Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.
- **Certificados:** Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.