



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/PRES/SGTJ/DVPM/SPLAN

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1 A aquisição de materiais de expediente justifica-se pelo fato de tais materiais serem de uso contínuo;

1.2 Atualmente a aquisição de materiais de expediente é realizado através de Ata de Registro de Preços o que gera alguns transtornos por conta da insegurança que esta forma de aquisição gera, tais como:

- Prazo de entrega muito longo, mínimo 30 dias sem contar o tempo de tramitação interna para emissão de NE, último processo 237 dias conforme informação levantada no doc 2496019 ;
- Problemas no fornecimento com solicitações de dilação de prazo para 60, 90 dias;
- Toda a cadeia administrativa trabalha nos processos de renovação das Atas de Registros de Preços 6 (seis) meses antes das mesmas expirarem, ou seja, é muita mão-de-obra fazendo o mesmo trabalho em curto espaço tempo, o que demanda considerável investimento de tempo, recursos humanos e custos administrativos, estimado em **R\$ 44.868,23** o custo com cada processo administrativo conforme levantamento do Doc. 2496019
- Necessidade de acionamento de vários processos administrativos para aquisição dos itens durante o ano, que envolve quase toda a cadeia administrativa e novamente considerável investimento de tempo, recursos humanos e custos administrativos, se considerarmos 3 acionamentos por ano teremos um custo de **R\$ 134.604,69**, sem contar o custo com o processo licitatório que formalizou a ARP;
- Necessidade de manutenção de quantidade alta em estoque para mitigar os problemas com entregas citados acima, valor atual do estoque **R\$ 1.486.548,15**, isso nos dá um custo de oportunidade de **R\$ 222.982,22**, conforme doc. 2496019, e representa um valor que o TJAM tem e fica parado no estoque que poderia ser utilizado em outros investimentos;
- Avarias e desperdício de materiais por conta da necessidade de manutenção alta de estoque entre outros.

2. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO:

2.1 A contratação pretendida está alinhada ao PCA – Plano de Contratações Anual conforme indicado no DFD 2510575 item 2 e na tabela do item 7 deste ETP.

2.2. A presente demanda deverá obedecer ao disposto nas seguintes normas, no que couber:

- Lei nº 14.133/2021 e suas alterações (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- Resolução TJAM nº 64/2023, de 05 de dezembro de 2023 (Regulamenta procedimentos licitatórios no âmbito do TJAM);
- Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos);
- Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM – 2022.

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1 Divisão de Patrimônio e Material, seção de Almoxarifado.

4. RESULTADOS PRETENDIDOS:

4.1 O objetivo deste estudo é apresentar soluções para aquisição desses itens que garantam maior eficácia e eficiência no atendimento das demandas de forma que mitiguem boa parte dos problemas atuais na aquisição dos mesmos conforme listados no item 1.2.

4.2 A contratação trata-se de bem comum e visa a contratação de empresa para fornecimento de material de expediente.

4.3 A aquisição visa atender as demandas desta corte de forma tempestiva, minimizando os riscos de falha de atendimento por problemas com o fornecimento.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 A empresa contratada deverá atender às demandas nos prazos e moldes especificados neste instrumento e terá seu desempenho e qualidade dos serviços avaliados pelo Instrumento de Medição de Resultados, conforme item 26.

5.2 O objeto desta contratação enquadrar-se no conceito de serviço comum, e pode ser licitado na modalidade pregão eletrônico.

5.3 A natureza da contratação caracteriza-se como continuada, uma vez que o fornecimento de materiais de consumo administrativo constitui atividade essencial e permanente para o funcionamento das unidades judiciárias. A prestação dos serviços deverá ser regular e ininterrupta garantindo o suprimento adequado das necessidades institucionais.

5.3 A solução escolhida deve atender critérios de:

- Prazo razoável entre o surgimento da demanda e acionamento da empresa para fornecimento dos objetos;
- Prazo razoável na entrega dos materiais;
- Prazo razoável para entrega do material e substituição em caso de material com avaria, ou fora do especificado;
- Espaço em estoque;
- Deverá apresentar flexibilidade na substituição de itens obsoletos por novas necessidades;
- Redução de formalização de processos administrativos para aquisição dos materiais no ano.

6. LEVANTAMENTO DA DEMANDA:

6.1 A estimativa para esta contratação foi baseada no histórico do consumo dos anos anteriores, limitado ao quantitativo definido no PCA 2024.

ITEM	Código PCA 2025	Código PCA 2026	Descrição	Unid.	Total	Valor Unit. Estimado	Valor Tot Estimado
1	-	-	PAPEL HIGIÊNICO ROLÃO (c/ 8 ROLOS) Fardo Papel Higiênico rolão 300m x 9cm (ou até 10cm) 100% celulose virgem Cor: Branca Deve ter boa resistência, mesmo quando molhado Pacote/fardo com 8 rolos.	fardo c/ 8 rolos	200	R\$ 53,90	R\$ 10.780
2	-	-	AGUA SANITÁRIA Solução de Hipoclorito de Sódio. Teor de cloro ativo mínimo de 2,0% p/p. Aplicação: lavagem, desinfecção e alvejamento. Unidade com 1 Litro Produto registrado ou notificado na ANVISA/Ministério da Saúde, com prazo de validade mínimo de 12 meses na data da entrega	UN	50	R\$ 4,59	R\$ 229,50

3	-	-	BOM AR (DESORIZADOR DE AR) Tipo aerossol, biodegradável, com aroma a ser especificado no momento da entrega. Conteúdo líquido mínimo de 360 mL. Validade mínima de 22 meses impressa na embalagem.	UN	50	R\$ 16,10	R\$ 805,00
4	-	-	Desinfetante Líquido, com 2 Litro Princípio ativo: Quaternário de Amônio ou similar com ação bactericida comprovada. Solução concentrada com teor ativo especificado em laudo. Deve possuir satisfatória ação bactericida e ser registrado/notificado na ANVISA. Embalagem de 2 Litro.	UN	50	R\$ 17,58	R\$ 879,00
5	-	-	ESCOVA DE NAYLON Com cerdas em Nylon ou Polipropileno de alta resistência. Formato com base em madeira. Uso para limpeza geral de pisos ou superfícies.	UN	50	R\$ 7,60	R\$ 380,00
6	-	-	ESPONJA DE AÇO Confeccionada em lâ de aço carbono, de alta qualidade, que não solte pó de aço. Formato anatômico para limpeza de utensílios domésticos. Embalagem plástica contendo mínimo de 8 unidades de 60g Produto de 1ª qualidade.	emb c/ 8	100	R\$ 3,40	R\$ 340,00
7	-	-	ESPONJA DUPLA FACE Composta por fibra abrasiva (verde) e espuma (amarela/celulose). Alta durabilidade e poder de limpeza e desengordurante. Tamanho padrão (ex: 110x75x20mm). Pacote contendo 4 unidades.	PCT C/4	50	R\$ 4,36	R\$ 218,00
8	-	-	Papel Higiênico Em rolo, confeccionado com 100% Celulose Virgem, folha dupla, picotado. Cor: branca. Rolo com comprimento mínimo de 30 metros e largura de 10 cm. Deve ser neutro (sem perfume) e acondicionado em fardos	PCT C/4	30	R\$ 6,87	R\$ 206,10
9	-	-	RODO Com base de 30 cm em polipropileno ou material plástico resistente. Possuir encaixe em rosca para cabo. Acompanha cabo de madeira plastificada com comprimento de 1,20 metros	UN	10	R\$ 27,99	R\$ 279,90
10	-	-	SABAO EM BARRA tradicional Formulação para limpeza de roupas e utensílios. Alto poder de limpeza e desengordurante. Peso mínimo por unidade de 200g. De boa qualidade.	PCT C/5 unidades	20	R\$ 2,99	R\$ 59,80
11	-	-	Sabão em Pó Embalagem contendo 1.000 gramas (1 Kg). Deve ser composto por tensoativos, branqueador ativo, neutralizantes e veículo. Composição básica: Alquil benzeno sulfonato de sódio. Biodegradável.	EMB	20	R\$ 11,99	R\$ 239,80
12	-	-	SACO PARA LIXO DE 100L Capacidade de 100 Litros, tipo reforçado. Cor: preta Material: Polietileno de baixa densidade Dimensões aproximadas: 92 cm (largura) x 100 cm (comprimento) Quantidade por pacote: 50 unidades.	PCT C/50	30	R\$ 42,72	R\$ 1.281,00
13	-	-	Saco Para Lixo de 30 Litros Capacidade de 30 Litros, tipo reforçado. Cor: preta. Material: Polietileno de baixa densidade. Dimensões aproximadas: 59 cm (largura) x 62 cm (comprimento). Quantidade por pacote: 20 unidades.	PCT C/20	30	R\$ 11,69	R\$ 350,70
14	-	-	VASSOURA DEPIAÇAVA Cerdas naturais de piaçava, densas e resistentes. Base de madeira. Deve ser equipada com cabo longo e resistente (Ex: 1,20 metros) que permita manuseio confortável.	UN	20	R\$ 23,49	R\$ 469,80
15	-	-	Detergente Líquido Neutro Biodegradável, com tensoativos biodegradáveis, alto poder de limpeza e excelente ação desengordurante. pH neutro (entre 6,0 e 9,0). Embalagem de 500 mL.	EMB	60	R\$ 2,90	R\$ 174,00
16	-	-	SACO PARA LIXO DE 200L Capacidade de 200 Litros, tipo reforçado. Cor: preta Material: Polietileno de baixa densidade Dimensões aproximadas: 90 cm (largura) x 105 cm (comprimento) Quantidade por pacote: 20 unidades.	PCT C/20	30	R\$ 39,99	R\$ 1.199,00
17	-	-	SAPATILHA PACOTE 100 Pares	PCT C/50 pares	10	R\$ 15,06	R\$ 150,60

			Protetor de pé (propé) descartável de uso único. Confeccionado em Tecido Não Tecido (TNT) 100% Polipropileno, com gramatura mínima de 20 g/m². Possuir elástico simples na abertura para melhor ajuste. Tamanho Único. Deve ser atóxico e hipoalergênico. Deve possuir Registro ou Cadastro na ANVISA. Embalagem: Pacote com 50 unidades				
18		DVPM-2026-665	Pelerine Pelerine Tecido: Cetim, cor preto Comprimento sem gola aproximadamente: 65cm Gola aproximadamente: 4cm Deve possuir cordão para amarrar, do mesmo tecido	UN	150	R\$ 345,00	R\$ 51.750
19		DVPM-2026-666	CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA ESTÉREO (2.0) COM AUDIO DIGITAL USB. para uso em computadores (desktops e notebooks), tablets ou outros dispositivos com saída de áudio padrão P2. Sistema de áudio 2.0 (duas caixas satélites estéreo). Potência total mínima de 5 Watts RMS (ex: 2,5W + 2,5W) ou superior Entrada de Áudio: Plug estéreo P2 3,5 mm. Alimentação de Energia: Conector USB (DC 5V), dispensando o uso de fonte de alimentação externa ou tomada. Deve possuir controle de volume integrado (botão rotatório ou deslizante) de fácil acesso. Sistema Plug and Play (pronto para uso imediato após conexão). Construção em material resistente (termoplástico), na cor preta ou cinza escuro. Design compacto para não ocupar muito espaço na mesa de trabalho. Cabos de interligação entre as caixas e cabos de conexão (USB e P2) integrados, com comprimento mínimo de 1,0 metro. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, concedida pelo fabricante/fornecedor.	UN	50	R\$ 44,99	R\$ 2.249,
20		DVPM-2025-229	DVPM-2026-666 Microfone HEADSET, detalhamento das características: Som estéreo Headset biauricular (2 ouvidos) Arco de cabeça ajustável Fones supra auriculares acolchoados (por cima dos ouvidos com revestimento confortável) com microfone incorporado em um único produto Microfone embutido em haste ajustável para melhor captação da voz do usuário Sensibilidade do fone: 110dB (+/- 20 dB) Frequência de resposta do fone: 20Hz a 20KHz (+-10% de intervalo mínimo) Compatível com Windows 7 e superior; Conector tipo P3 (áudio combo) (3,5mm) para o fone e o microfone unificados, com cabo único de pelo menos 1,5m; Garantia: 12 meses Cada headset deve acompanhar um cabo adaptador P3 fêmea para 2 P2 macho, separando as entradas de fone e microfone para uso em microcomputadores que possuam essa característica.	UN	200	R\$ 69,00	R\$ 13.800
21		DVPM-2026-666	Cabo HDMI 5m Cabo HDMI 1.4 full hd 1080, ponta de ouro - HDMI versão 1.4; Áudio, vídeo e dados (Ethernet); Alta velocidade; 1080p; Taxa de transferência: até 10,2 GB/s; Suporta 3D; Canal ARC (retorno áudio); Suporta resolução: 4K x 2K; Tamanho: 05(cinco) metros.	UN	50	R\$ 21,36	R\$ 1.068,
22		DVPM-2026-666	Cabo HDMI 10m Cabo HDMI 1.4 full hd 1080, ponta de ouro - HDMI versão 1.4; Áudio, vídeo e dados (Ethernet); Alta velocidade; 1080p; Taxa de transferência: até 10,2 GB/s; Suporta 3D; Canal ARC (retorno áudio); Suporta resolução: 4K x 2K; Tamanho: 10 (dez) metros.	UN	50	R\$ 58,90	R\$ 2.945,
23		DVPM-2026-666	Cabo HDMI 20m Cabo HDMI 1.4 full hd 1080, ponta de ouro - HDMI versão 1.4; Áudio, vídeo e dados (Ethernet); Alta velocidade; 1080p; Taxa de transferência: até 10,2 GB/s; Suporta 3D; Canal ARC (retorno áudio); Suporta resolução: 4K x 2K; Tamanho: 20 (vinte) metros.	UN	30	R\$ 151,90	R\$ 4.557,
24		DVPM-2025-421	DVPM-2026-670 Roseta de Bandeira 100% poliéster com 2 cores (amarelo e verde com botão verde) Roseta fabricada em tecido 100% poliéster; - Com 2 cores – Brasil (amarelo e verde com botão verde); Especificações de tamanho: Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; Botão: 2,6 cm.	UN	10	R\$ 132,50	R\$ 1.325,
25		DVPM-2025-421	DVPM-2026-670 Roseta de Bandeira 100% poliéster com 3 cores (azul, branco com botão vermelho) Características Técnicas: Roseta fabricada em tecido 100% poliéster; - Com 3 cores – Tribunal de Justiça AM (azul, branco com botão vermelho);	UN	10	R\$ 132,50	R\$ 1.325,

			<p>Especificações de tamanho:</p> <p>Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm;</p> <p>Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5;</p> <p>Botão: 2,6 cm.</p>				
26	DVPM-2025-421	DVPM-2026-670	<p>Roseta de Bandeira 100% poliéster com 3 cores (vermelho, branco com botão azul)</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Roseta fabricada em tecido 100% poliéster;</p> <p>- Com 3 cores – Amazonas (vermelho, branco com botão azul);</p> <p>Especificações de tamanho:</p> <p>Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm;</p> <p>Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5;</p> <p>Botão: 2,6 cm.</p>	UN	10	R\$ 132,50	R\$ 1.325,
27	-	DVPM-2026-670	<p>Corde para içar bandeiras - cor branca diâmetro 4 a 5 mm.</p> <p>Corde trançada para içamento de bandeiras</p> <p>Resistente a intempéries (sol e chuva).</p> <p>Rolo com 50 metros.</p>	RL	2	R\$ 53,50	R\$ 107,00
28	-	DVPM-2026-670	<p>BANDEIRA DO AMAZONAS (165 X 115) CM</p> <p>Material: Náilon ou poliéster</p> <p>Med.: 1,61cm X 1,13cm</p> <p>Obs.: estrelas reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira.</p>	UN	20	R\$ 190,00	R\$ 3.800,
29	-	DVPM-2026-670	<p>BANDEIRA DO BRASIL (165 X 115) CM</p> <p>Material: Náilon ou poliéster</p> <p>Med.: 1,61cm X 1,13cm</p> <p>Obs.: estrelas reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira</p>	UN	20	R\$ 190,00	R\$ 3.800,
30	-	DVPM-2026-670	<p>BANDEIRA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS (165 X 115) CM</p> <p>Material: Náilon ou poliéster</p> <p>Med.: 1,61cm X 1,13cm</p> <p>Obs.: logomarca e as ilustrações reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira.</p>	UN	20	R\$ 190,00	R\$ 3.800,
31	DVPM-2025-304	DVPM-2026-673	<p>Papel sulfite A4, 297 x 210 mm</p> <p>Papel sulfite A4, 297 x 210 mm, para impressora jato tinta, 75 g/m2, cor: branco. O papel deverá possuir selo FSC (Forest Stewardship Council, ou Conselho de Manejo Florestal) ou equivalente, para que certifique que a madeira utilizada para a produção do papel "é oriunda de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada, socialmente justa e economicamente viável, e no cumprimento de todas as leis vigentes de árvores reflorestadas</p>	CX C/10	650	R\$ 228,22	R\$ 148,34
32	-	DVPM-2026-673	<p>PAPEL ALMAÇO COM PAUTA. Bloco com 10 folhas</p>	BLC	90	R\$ 6,12	R\$ 550,80
33	DVPM-2025-164	DVPM-2026-673	<p>PAPEL OFICIO A3</p> <p>Papel A3, 75g/m², alcalino, medindo 297mm x 420mm, gramatura igual a 75g/m², cor branca, em resma com 500 folhas, com selos ISO 9001, ISO 14001 e INMETRO, proveniente de florestas plantadas e renováveis</p>	RM	20	R\$ 62,50	R\$ 1.250,
34	DVPM-2025-305	DVPM-2026-673	<p>Bobina papel impressora, tipo papel: sulfite, comprimento: 50 m, largura: 914 mm. aplicação: impressora plotter, gramatura: 75 g,m2</p>	UN	5	R\$ 83,68	R\$ 418,40
35	DVPM-2025-306	DVPM-2026-673	<p>Papel A4, reciclado</p> <p>Papel A4, reciclado, 210x297mm, impressora laser e jato de tinta, 75g/m2, cor : branco. O papel deverá possuir selo FSC (Forest Stewardship Council, ou Conselho de Manejo Florestal) ou equivalente, para que certifique que a madeira utilizada para a produção do papel "é oriunda de um processo produtivo manejado de forma ecologicamente adequada, socialmente justa e economicamente viável, e no cumprimento de todas as leis vigentes de árvores reflorestadas</p>	CX C/10	150	R\$ 294,78	R\$ 44.217
36	DVPM-2025-307	DVPM-2026-673	<p>PAPEL VERGÊ BRANCO</p> <p>Papel texturizado, vergê, formato A4 (210mm x 297 mm), gramatura 180g/m2 , cor branca, cuja superfície gravação em ambos os lados, reproduzindo a superfície de telas de bambu amarradas com fios de seda. Caixa com 50 folhas.</p>	pct c/ 50 folhas	120	R\$ 19,90	R\$ 2.388,

37	DVPM-2025-307	DVPM-2026-673	Papel texturizado, formato A4 (210mm x 297 mm) Papel texturizado, formato A4 (210mm x 297 mm), gramatura 180g/m2 , cor branca, linho, cuja superfície foi alterada com a gravação em ambos os lados, reproduzindo a superfície do tecido linho fino. Caixa com 50 folhas	Caixa com 50 folhas	50	R\$ 21,55	R\$ 1.077,
38	DVPM-2025-308	DVPM-2026-673	PAPEL--Papel Perolizado para CONVITE; Gramatura: 180 g; Cor: branco; Tamanho: A4	pct c/ 50 folhas	10	R\$ 52,58	R\$ 525,80
39	DVPM-2025-644	DVPM-2026-678	BATERIA ALCALINA DE 9V Bateria, Alcalina 9V, não recarregável	UN	150	R\$ 9,81	R\$ 1.471,
40	DVPM-2025-369	DVPM-2026-678	PILHA PALITO AAA (PACOTE COM 02) Pilha pequena, alcalina, AAA, 1,5 V, não recarregável.	PAR	900	R\$ 4,91	R\$ 4.419,
41	DVPM-2025-370	DVPM-2026-678	PILHA PEQUENA AA (PACOTE COM 02) Pilha pequena, alcalina, AA, 1,5 V, não recarregável.	PAR	900	R\$ 5,47	R\$ 4.923,
42	-	DVPM-2026-679	BALDE DE ANIMAIS Características mínimas: Com 10 unidades (no mínimo) de animais diversos; material plástico; tamanho aproximado dos animais: entre 3 cm a 7 cm de altura e 5 cm a 8 cm de largura; recomendável para crianças com idade acima de 3 anos; garantia: 3 (três) meses contra defeito de fabricação.	UN	10	R\$ 48,44	R\$ 484,40
43	DVPM-2025-632	DVPM-2026-679	Avião de brinquedo Material: Plástico rígido Modelo imitando avião a jato comercial Comprimento aproximado: 35cm	UN	10	R\$ 32,88	R\$ 328,80
44	DVPM-2025-631	DVPM-2026-679	Kit comidinhas de plástico Quantidade de peças: 30 ou mais	UN	10	R\$ 113,83	R\$ 1.138,
45	DVPM-2025-630	DVPM-2026-679	Lego ou similar Bloco de montar Material: Plástico rígido Quantidade de peças: 500 ou mais	UN	10	R\$ 103,39	R\$ 1.033,
46	DVPM-2025-397	DVPM-2026-679	Balões de festa 100% látex natural, tamanho de 7 polegadas, pacote com 50 unidades, cor à especificar.	Pacote com 50 unidades	5	R\$ 11,51	R\$ 57,55
47	DVPM-2025-633	DVPM-2026-679	Brinquedo de empilhar Material: Plástico rígido colorido Quantidade de peças: 8 ou mais	UN	10	R\$ 67,97	R\$ 679,70
48	DVPM-2025-634	DVPM-2026-679	Jogo de Cartas "Uno"	UN	10	R\$ 28,10	R\$ 281,00
49	DVPM-2025-635	DVPM-2026-679	Jogo Equili Tetris Torre Torre Caiu Perdeu	UN	10	R\$ 65,42	R\$ 654,20
50	DVPM-2025-636	DVPM-2026-679	Jogo Educativo Pedagógico Adolescentes Jovens Adulto Idosos "PENSA RÁPIDO"	UN	10	R\$ 50,50	R\$ 505,00
51	DVPM-2025-637	DVPM-2026-679	Jogo criando histórias - Grow	UN	10	R\$ 57,70	R\$ 577,00
52	DVPM-2025-638	DVPM-2026-679	Jogo Terapêutico Psicologia, Treino Habilidade Social Criança - Terapia Criativa	UN	10	R\$ 126,37	R\$ 1.263,
53	DVPM-2025-639	DVPM-2026-679	Brincando de Engenheiro 120 Peças, Multicor, madeira	UN	10	R\$ 41,89	R\$ 418,90
54	DVPM-2025-640	DVPM-2026-679	Jogo Super Lince - Grow	UN	10	R\$ 67,92	R\$ 679,20
55	DVPM-2025-641	DVPM-2026-679	Brinquedo educativo de montar e empilhar Material: Plástico rígido colorido. Quantidade de peças: 22 ou mais	UN	10	R\$ 78,28	R\$ 782,80
56	-	DVPM-2026-679	BALDE DE SOLDADOS Características mínimas: Com 60 unidades (no mínimo) de soldadinhos verdes; material plástico; tamanho aproximado dos soldadinhos: 5,5 cm de altura; recomendável para crianças com idade acima de 3 anos; garantia: 3 (três) meses contra defeito de fabricação.	UN	10	R\$ 53,34	R\$ 533,40
57	-	DVPM-2026-679	BARALHO DAS EMOÇÕES KIT COMPLETO	KIT	2	R\$ 386,00	R\$ 772,00
58	-	DVPM-2026-679	BDI II Inventario de Depressão de Beck (kit completo) bloco com 10 folhas	UN	2	R\$ 290,00	R\$ 580,00

59		DVPM-2026-679	BONECA TIPO BARBIE Características mínimas: Material em plástico; boneca com articulação manual; cores diversas (as cores podem variar no cabelo, roupa ou pele); tamanho aproximado: 20cm; recomendável para crianças com idade acima de 3 a nos ; garantia: 3 (três) meses contra de feito de fabricação.	UN	10	R\$ 29,99	R\$ 299,90
60		DVPM-2026-679	BONECO JOÃO BOBO características mínimas: material em plástico resistente; tamanho aproximado: 90cm; recomendável para crianças com idade acima de 3 anos; garantia: 3 (três) meses contra de feito de fabricação	UN	10	R\$ 36,01	R\$ 360,10
61		DVPM-2026-679	BONECOS FAMÍLIA TERAPÊUTICA O kit pode ser composto por: 1 (um) casal de homem/mulher (aprox. 18 cm); 1 (um) casal de avô e avó (aprox. 18 cm); 2 (duas) crianças menino e menina (aprox. 14 cm); 1 (um) bebê (aprox. 7 cm); garantia: 3 (três) meses contra defeito de fabricação.	KIT	10	R\$ 156,75	R\$ 1.567,50
62		DVPM-2026-679	CARRO DE BRINQUEDO Características mínimas: Material em plástico; cores diversas; tamanho aproximado: 11 cm de comprimento; recomendável para crianças com idade acima de 3 anos; garantia: 3 (três) meses contra de feito de fabricação.	UN	10	R\$ 39,99	R\$ 399,90
63		DVPM-2026-679	COZINHA DE BRINQUEDO Características: material em plástico; dimensões aproximadas da embalagem: 35X15X48 (A x L x P); Contendo pelo menos 2 (duas) painéis, 02 (dois) copos e jogo de talheres; recomendável para crianças com idade acima de 3 anos; garantia 3 (três) meses contra de feito de fabricação.	KIT	10	R\$ 116,98	R\$ 1.169,80
64	DVPM-2025-417	DVPM-2026-682	LIXEIRA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS COM ARO ADESIVO CINZA ou verde EM AÇO INOX 30 LITROS material: aço inoxidável capacidade 30L, diâmetro 25cm, altura 60cm, características adicionais: com aro (cinza ou verde) Obs.: com adesivo para resíduos recicláveis e não recicláveis	UN	120	R\$ 282,97	R\$ 33.956,40
65	DVPM-2025-415	DVPM-2026-682	LIXEIRA PLASTICA 40L PRETA Capacidade: 40L, 24 cm, 30 cm em polietileno ou polipropileno, com tampa tipo basculante, cor preta, coleta de lixo.	UN	1100	R\$ 122,81	R\$ 135.051,00
66	DVPM-2025-430	DVPM-2026-683	AÇUCAR CRISTAL 1Kg Açúcar, tipo cristal. Embalagem primária plástica; 1ª qualidade; Unidade de fornecimento: pet 1kg Validade mínima: 24 meses	UN	800	R\$ 4,15	R\$ 3.320,00
67		DVPM-2026-683	Biscoito Salgado Biscoito, sabor salgado, tipo Cream Cracker. Formato quadrado ou retangular. Composição básica à base de farinha de trigo, água, gordura vegetal, sal e substâncias permitidas. Sem gordura trans. Aspecto crocante e cor dourada/clara. Isento de parasitas, larvas, sujidades, umidade ou biscoitos quebrados. Pacote de peso líquido 400g, em embalagem plástica, atóxica, resistente e lacrada	PCT	20	R\$ 6,99	R\$ 139,80
68		DVPM-2026-683	Biscoito Doce Biscoito, sabor doce, tipo Maizena ou Bolacha Maizena. Composição básica à base de farinha de trigo, açúcar, amido de milho (maizena), gordura vegetal e substâncias permitidas. Sem gordura trans. Aspecto crocante e macio, cor dourada/clara, sabor e odor agradáveis, característicos do biscoito maizena. Pacote de peso líquido 350g	PCT	10	R\$ 7,99	R\$ 79,90
69		DVPM-2026-683	Biscoito Doce Tipo Amanteigado, sabor Leite. Biscoito doce, textura crocante, sabor e odor agradáveis e característicos (próprio de biscoito amanteigado de leite). Não deverá apresentar umidade, ranço, mofo, sujidades, corpos estranhos, ou estar quebrado Composição básica à base de farinha de trigo, açúcar, gordura vegetal/margarina e leite (integral ou em pó). Deve ser isento de gordura trans. Pacote de 335g (trezentos e trinta e cinco gramas). Mínimo de 6 (seis) meses de validade na data de entrega	PCT	10	R\$ 7,98	R\$ 79,80
70		DVPM-2026-683	Lata de Leite em Pó Integral Leite integral em pó. Pode conter vitaminas e/ou minerais adicionais (ferro, zinco, Vitaminas A, D, C, etc.), desde que devidamente declarados e em conformidade com a legislação. Pó uniforme, fino, de cor branco-creme a amarelo claro. Sabor e Odor próprios, sem sabor ou odor rançoso, estranho ou desagradável. Isento de conservantes, corantes artificiais e/ou naturais, edulcorantes artificiais e/ou naturais. Lata com 380-400g Validade mínima aceitável na data da entrega de 10 meses	UN	24	R\$ 25,49	R\$ 611,76
71		DVPM-2026-	Adoçante dietético líquido	UN	24	R\$ 11,20	R\$ 268,80

		683	Líquido. Constituído de Sucralose, Frascos de 75ml ou superior Não deve conter glúten. Sem sorbitol Seguro para diabéticos Validade mínima aceitável na data da entrega de 12 meses					
72		DVPM-2026-683	Kit de sachês de chá - Sabores: Maça com canela, Capim Cidreira, Hortelã, Camomila, Erva Doce e Maracujá - 15g/24g (15 sachês por sabor)	UN	96	RS 249,90	RS 23.990	
73	DVPM-2025-429	DVPM-2026-683	CAFÉ EM PÓ 500g Café apresentação torrado moído Peso líquido de 500g Intensidade: tradicional Empacotamento tipo tijolinho/puro vácuo Prazo mínimo de validade de 10 meses contados da entrega do produto (recebimento provisório). Marca de referência: Pilão, Melita, similar	UN	1500	RS 26,00	RS 39.000	
74	DVPM-2025-309	DVPM-2026-687	Almofada carimbo, plástica, esponja absorvente, nº3, revestida de tecido, médio azul, não entintada, 70x110mm	UN	40	RS 6,70	RS 268,00	
75	DVPM-2025-645	DVPM-2026-687	Apagador Para quadro Branco Apagador para quadro branco, com corpo em plástico ABS e feltro tratado de, no mínimo, 5 mm de espessura. Deverá possuir dois compartimentos para marcadores (canetas). O feltro do apagador deverá apagar totalmente a caneta, não deixando nenhum, resíduo de tinta no quadro branco. Dimensões mínimas: 145 x 55 mm (C x L).	UN	10	RS 5,46	RS 54,60	
76	DVPM-2025-363	DVPM-2026-687	APLICADOR DE FITA, TIPO MANUAL 50MM Aplicador de fita, tipo manual, material cabo plástico, aplicação em fita de até 50 mm de largura e 100 metros de comprimento, característica adicional: quebra regulável e lâmina serrilhada de 50 mm.	UN	10	RS 42,26	RS 422,60	
77	DVPM-2025-373	DVPM-2026-687	APONTADOR COM DEPOSITO Apontador lápis, metal e plástico, escolar, médio, 1, c/ depósito, lâmina aço inoxidável medidas aproximadas: 384x384.	UN	210	RS 1,17	RS 245,70	
78	DVPM-2025-384	DVPM-2026-687	BANDEJA TRIPLA DE MESA EM AÇO TELADO Porta papel, lembrete em aço telado, bandeja tripla, porta papel, cor preto. Medida aproximada: 30x37,5x5cm	UN	10	RS 91,58	RS 915,80	
79	DVPM-2025-385	DVPM-2026-687	BANDEJA UNITÁRIA DE MESA EM AÇO TELADO Porta papel lembrete em aço telado, de uma bandeja, porta papel, cor preto. Medida aproximada: 30x37,5x5cm	UN	50	RS 36,33	RS 1.816,50	
80		DVPM-2026-687	BARBANTE nº 4/8 Características mínimas: Espessura: nº 4/8; Material: algodão cru (mínimo 85%); Peso do novelo: 700g (±5%); Resistência à tração compatível com o uso artesanal e doméstico; Livre de impurezas e fiapos soltos; Embalagem individual com identificação do fabricante, lote e validade	RL	70	RS 28,99	RS 2.029,30	
81	DVPM-2025-132	DVPM-2026-687	BORRACHA PARA LAPIS Borracha apagadora escrita, material: borracha livre de pvc, comprimento: 42 mm, largura: 21 mm, altura: 11 mm, cor: branca, características adicionais: capa plástica protetora, aplicação: para lápis Sustentável	UN	320	RS 1,14	RS 364,80	
82	DVPM-2025-357	DVPM-2026-687	Cadeado, Latão Maciço 25mm Cadeado em material: latão maciço, material haste: aço, altura: 50 mm, largura: 25 mm, características adicionais: corpo, pinos e contrapinos em latão Detalhamento do Item: latão maciço, aço inoxidável, 25 mm.	UN	40	RS 22,77	RS 910,80	
83	DVPM-2025-358	DVPM-2026-687	Cadeado, Latão Maciço 35mm Cadeado em material: latão maciço, material haste: aço, largura: 35 mm, características adicionais: corpo, pinos e contrapinos em latão Detalhamento do Item: latão maciço, aço inoxidável, 35 mm	UN	40	RS 30,83	RS 1.233,20	
84	DVPM-2025-359	DVPM-2026-687	Cadeado, Latão Maciço 45mm Cadeado em material: latão maciço, material haste: aço, largura: 45 mm, características adicionais: corpo, pinos e contrapinos em latão Detalhamento do Item: latão maciço, aço inoxidável, 45 mm.	UN	25	RS 39,77	RS 994,25	

85	DVPM-2025-360	DVPM-2026-687	Cadeado, Latão Maciço 60mm Cadeado em material: latão maciço, material haste: aço, largura: 60 mm, características adicionais: corpo, pinos e contrapinos em latão Detalhamento do Item: latão maciço, aço inoxidável, 60 mm.	UN	10	R\$ 70,55	R\$ 705,50
86	DVPM-2025-311	DVPM-2026-687	Caixa arquivo, material: plástico corrugado, Dimensões aproximadas: 135x250x360mm Cor: amarela Com timbre identificação Obs.: laterais da caixa c/ 2 furos para montagem, cores diversas	UN	5500	R\$ 7,08	R\$ 38.940
87	DVPM-2025-376	DVPM-2026-687	CANETA AZUL ESFEROGRÁFICA CRISTAL PONTA MÉDIA Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: azul, características adicionais: atóxica, corpo cilíndrico Sustentável	UN	5500	R\$ 0,69	R\$ 3.795,
88	DVPM-2025-379	DVPM-2026-687	CANETA (MARCA TEXTO) FLUORESCENTE AMARELO Caneta marca-texto, material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: amarela, tipo: não recarregáveis características adicionais: traço 1 a 4 mm , fluorescente Sustentável	UN	1500	R\$ 0,61	R\$ 915,00
89	DVPM-2025-378	DVPM-2026-687	CANETA (MARCA TEXTO) FLUORESCENTE VERDE Caneta marca-texto, material: plástico reciclado, tipo ponta: facetada, cor: verde, tipo: não recarregáveis características adicionais: traço 1 a 4 mm , fluorescente Sustentável	UN	500	R\$ 1,20	R\$ 600,00
90	DVPM-2025-377	DVPM-2026-687	CANETA VERMELHA ESFEROGRÁFICA CRISTAL PONTA MÉDIA Caneta esferográfica, material: plástico reciclado, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: vermelho, características adicionais: atóxica, corpo cilíndrico Sustentável	UN	1000	R\$ 1,17	R\$ 1.170,
91	DVPM-2025-327	DVPM-2026-687	CLIPS Nº 2/0 Clipe niquelado, 2/0, metal paralelo	CX c/100	440	R\$ 3,14	R\$ 1.381,
92	DVPM-2025-328	DVPM-2026-687	CLIPS Nº 4/0 Clipe niquelado, 4/0, metal paralelo	CX c/50	500	R\$ 3,05	R\$ 1.525,
93	DVPM-2025-329	DVPM-2026-687	CLIPS Nº 6/0 Clipe niquelado, 6/0, metal paralelo	CX c/50	330	R\$ 4,04	R\$ 1.333,
94	DVPM-2025-330	DVPM-2026-687	CLIPS Nº 8/0 Clipe niquelado, 8/0, metal paralelo	CX c/25	275	R\$ 3,07	R\$ 844,25
95	DVPM-2025-313	DVPM-2026-687	Cola branca, papel, atóxica, bastão, 10g.	UN	330	R\$ 1,23	R\$ 405,90
96	DVPM-2025-313	DVPM-2026-687	Cola polivinil acetato - pva, branca, escolar, lavável, não tóxica, 90g, validade mínima 18 meses.	UN	200	R\$ 2,30	R\$ 460,00
97	DVPM-2025-146	DVPM-2026-687	Cola PVA, 900ml. Cola PVA A 44 ED (neutro ou levemente alcalino) 900ml Composição: Acetato De Polivinila (PVA) com PH Neutro Removível com água	FR	1	R\$ 25,90	R\$ 25,90
98	DVPM-2025-324	DVPM-2026-687	CORRETIVO LIQUIDO Corretivo líquido , base d' água - secagem rápida, atóxico, lavável, inodoro. 18 ml.	UN	120	R\$ 3,13	R\$ 375,60
99	DVPM-2025-320	DVPM-2026-687	DUREX LARGO Fita adesiva, polipropileno transparente, monoface, 50 mm, 50 m, incolor,tipo: durex	UN	660	R\$ 2,40	R\$ 1.584,
100	DVPM-2025-319	DVPM-2026-687	DUREX MEDIO (MED:25MMX50M) Fita adesiva, polipropileno transparente, monoface, 25 mm, 50 m, incolor,tipo: durex	UN	200	R\$ 3,74	R\$ 748,00
101	DVPM-2025-464	DVPM-2026-687	ESTILETE LARGO Estilete, tipo: Lâmina retrátil, Material do corpo do estilete: Plástico revestido com borracha termoplástica Tipo da lâmina: Reta segmentada Comprimento total do estilete: 6. 1/2" - 165 mm Largura da lâmina (mm): 18 Deve ser acompanhado de uma Lâmina	UN	200	R\$ 3,59	R\$ 718,00
102	DVPM-2025-332	DVPM-2026-687	EXTRATOR TIPO ESPÁTULA NIQUELADO Extrator grampo, , aço, espátula, niquelado.	UN	90	R\$ 2,60	R\$ 234,00
103	-	DVPM-2026-687	Fita BOPP Fita de empacotamento transparente com alta adesão e durabilidade Para empacotamento pesado Medidas: 48mmx100m material: filme de polipropileno (BOPP)	pct c/4 rolos	10	R\$ 71,64	R\$ 716,40

			Adesivo Borracha sintética Espessura adesiva (Adesão): 0,025mm Espessura do filme (suporte): 0,040mm Espessura total aprox.: 0,065mm				
104	DVPM-2025-321	DVPM-2026-687	Fita adesiva gomada em papel Kraft crepado, Marrom Medidas: 50 mmx50 m. Adesivo de borracha natural	UN	700	R\$ 15,32	R\$ 10.724
105	DVPM-2025-361	DVPM-2026-687	FLANELA Flanela, 60cm, 40cm, laranja, cantos arredondados, acabamento nas bordas em over	UN	175	R\$ 3,09	R\$ 540,75
106	-	DVPM-2026-687	GARRAFA TÉRMICA (3 LITRO) Em aço inox Alça de transporte, Parede dupla, À prova de suor	UN	6	R\$ 219,90	R\$ 1.319,
107	DVPM-2025-419	DVPM-2026-687	GARRAFA TERMICA GRANDE (1,80 LITROS) Aço inoxidável, mínimo 1,80L	UN	30	R\$ 123,10	R\$ 3.693,
108	DVPM-2025-420	DVPM-2026-687	GARRAFA TERMICA PEQUENA (1 LITRO) Polietileno, 1 litro	UN	30	R\$ 50,88	R\$ 1.526,
109	DVPM-2025-344	DVPM-2026-687	GRAMPEADOR GRANDE P/(100 FOLHAS) Grampeador de papel em aço niquelado com revestimento plástico, mesa, 100 folhas	UN	20	R\$ 60,95	R\$ 1.219,
110	DVPM-2025-343	DVPM-2026-687	GRAMPEADOR MÉDIO PARA 30 FOLHAS Grampeador médio, em aço niquelado 30 folhas	UN	200	R\$ 26,58	R\$ 5.316,
111	DVPM-2025-342	DVPM-2026-687	GRAMPEADOR PEQUENO PARA 20 FOLHAS Grampeador médio, em aço niquelado 20 folhas	UN	100	R\$ 10,16	R\$ 1.016,
112	DVPM-2025-346	DVPM-2026-687	GRAMPO (23 X 13) PARA GRAMPEADOR GRANDE Grampo para grampeador grande, metal, niquelado ou galvanizado, 23/13.	cx c/1000	30	R\$ 4,65	R\$ 139,50
113	DVPM-2025-345	DVPM-2026-687	GRAMPO (26 X 6) PARA GRAMPEADOR PEQUENO E MÉDIO Grampo para grampeador médio e pequeno de 70mm2, metal, niquelado ou galvanizado, 26/6	cx c/ 5000	300	R\$ 5,16	R\$ 1.548,
114	DVPM-2025-380	DVPM-2026-687	LAPIS COMUM Nº 02 Lápis em material corpo: madeira de manejo sustentável, dureza carga: b, formato corpo: sextavado, material carga: grafite preto nº2 Sustentável	UN	1200	R\$ 0,49	R\$ 588,00
115	-	DVPM-2026-687	Lápis De Cera 12 cores atóxico	CX	80	R\$ 5,86	R\$ 468,80
116	DVPM-2025-390	DVPM-2026-687	Lápis De Cor 12 cores, em madeira Altura: 175mm x Diâmetro:7mm	CX	80	R\$ 5,35	R\$ 428,00
117	-	DVPM-2026-687	LIGA ELÁSTICA Borracha natural (Látex) Tipo/Cor Super Amarelo Tamanho (N.º) 18 Comprimento: 8,5 cm (ou 85 mm) (dobrado). Largura: 1,2 mm. Profundidade/Espessura: 1,5 mm.. Pacote com 100 unidades Deve ser resistente e capaz de alongar até 4 vezes o seu tamanho original sem deformar ou romper Material novo, de primeiro uso, em perfeitas condições de uso.	PT	160	R\$ 6,90	R\$ 1.104,
118	DVPM-2025-392	DVPM-2026-687	MASSA DE MODELAR COM 6 CORES SORTIDAS, 90g	CX	80	R\$ 6,99	R\$ 559,20
119	-	DVPM-2026-687	Mousepad Ergonômico com apoio de punho em gel 5 Mouse Pad, com apoio de punho ergonômico, em gel preferencialmente nas cores azul ou preta, base feita de poliuretano, macio, medidas aproximadas 17x22x0,5 cm. Apoio 2,5 cm de altura.	UN	100	R\$ 22,32	R\$ 2.232,
120	DVPM-2025-139	DVPM-2026-687	Palito de laranjeira ou bambu Comprimento: 12cm pct c/100 un Acabamento: Polido	UN	1	R\$ 12,90	R\$ 12,90
121	DVPM-2025-336	DVPM-2026-687	PASTA COM CANALETA REMOVIVEL TRANSPARENTE Pasta em plástico transparente, com canaleta, incolor, A4	UN	150	R\$ 2,56	R\$ 384,00

122	DVPM-2025-337	DVPM-2026-687	PASTA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE TAMANHO OFICIO Pasta em polipropileno, simples, 245 mm, 335 mm, transparente c/ elástico e ABS, arquivo de documento. Admite-se tolerância de até 10mm em altura e comprimento	UN	1000	R\$ 3,42	R\$ 3.420,
123	DVPM-2025-333	DVPM-2026-687	PASTA DE A-Z (LOMBO ESTREITO) Pasta arquivo, papelão prensado, tipo AZ, estreita, preta, ferragem removível com 2 furos, revestimento plástico, bolsa plástica transparente, 275x350x55mm, ofício. Admite-se tolerância de até 10 mm em altura e comprimento e 5 mm em largura.	UN	100	R\$ 15,24	R\$ 1.524,
124	DVPM-2025-334	DVPM-2026-687	PASTA DE A-Z (LOMBO LARGO) Pasta arquivo, papelão prensado, tipo AZ, larga, preta, ferragem removível com 2 furos, revestimento plástico, bolsa plástica transparente, 275x350x75mm, ofício. Admite-se tolerância de até 10 mm em altura e comprimento e 5 mm em largura.	UN	140	R\$ 14,09	R\$ 1.972,
125	DVPM-2025-338	DVPM-2026-687	PASTA EM " L " TRANSPARENTE Pasta em plástico, tipo L, 230 mm, 335 mm, incolor. Admite-se tolerância de até 10mm em altura e comprimento	UN	1200	R\$ 1,10	R\$ 1.320,
126	DVPM-2025-340	DVPM-2026-687	PASTA SANFONADA TIPO OFICIO COM 12 DIVISÓRIAS Pastas sanfonadas Pasta tipo ofício, com 12 divisórias, com aba e elástico.	UN	35	R\$ 16,51	R\$ 577,85
127	DVPM-2025-349	DVPM-2026-687	PINCEL ATOMICO (COR AZUL) Pincel atômico, Azul, plástico, feltro, descartável	UN	120	R\$ 1,74	R\$ 208,80
128	DVPM-2025-349	DVPM-2026-687	PINCEL ATOMICO (COR PRETA) Pincel atômico, Preto, plástico, feltro, descartável	UN	120	R\$ 1,70	R\$ 204,00
129	DVPM-2025-350	DVPM-2026-687	PINCEL ATOMICO (COR VERMELHA) Pincel atômico, vermelho, plástico, feltro, descartável.	UN	120	R\$ 1,74	R\$ 208,80
130	DVPM-2025-391	DVPM-2026-687	PINCEL HIDROGRAFICO COM 12 CORES	CX	80	R\$ 6,03	R\$ 482,40
131	DVPM-2025-383	DVPM-2026-687	Pincel Marcador Permanente Azul Para CD e DVD Pincel marcador permanente para cd, plástico, feltro, azul, escrita fina	UN	100	R\$ 2,68	R\$ 268,00
132	DVPM-2025-388	DVPM-2026-687	PINCEL MARCADOR PERMANENTE INDUSTRIAL PARA FERRO METAL VIDRO Marcador à base de solvente Acabamento acrílico Para qualquer superfície Sem necessidade de verniz Traço 2,2 a 2,8mm Corpo em alumínio Pincel industrial para madeira, metal, vidro ponta média Obs.: para patrimônio	UN	100	R\$ 16,54	R\$ 1.654,
133	DVPM-2025-382	DVPM-2026-687	Pincel Marcador Permanente Preto Para CD e DVD Pincel marcador permanente para cd, plástico, feltro, preta, escrita fina	UN	100	R\$ 2,49	R\$ 249,00
134	DVPM-2025-351	DVPM-2026-687	Pincel Para Quadro Branco Magnético Azul Pincel para quadro branco magnético, plástico, feltro, descartável, azul.	UN	140	R\$ 2,16	R\$ 302,40
135	DVPM-2025-352	DVPM-2026-687	Pincel Para Quadro Branco Magnético Preto Pincel para quadro branco magnético, plástico, feltro, descartável, preto.	UN	120	R\$ 2,29	R\$ 274,80
136	DVPM-2025-353	DVPM-2026-687	Pincel Para Quadro Branco Magnético Vermelho Pincel para quadro branco magnético, plástico, feltro, descartável, vermelho.	UN	120	R\$ 2,15	R\$ 258,00
137	DVPM-2025-386	DVPM-2026-687	PORTA AVISO DE ACRÍLICO A3 Display de acrílico cristal duplo para parede tipo sanduíche, Tamanho A3. Obs.: com fixação para parafusos e/ou fita dupla face (inclusa).	UN	100	R\$ 39,42	R\$ 3.942,
138	DVPM-2025-387	DVPM-2026-687	PORTA AVISO DE ACRÍLICO A4 Display de acrílico cristal duplo para parede tipo sanduíche, Tamanho A4 Obs.: com fixação para parafusos e/ou fita dupla face (inclusa).	UN	100	R\$ 18,73	R\$ 1.873,
139	DVPM-2025-393	DVPM-2026-687	PORTA LÁPIS CLIPE LEMBRETE CONJUGADO EM AÇO TELADO	UN	100	R\$ 33,56	R\$ 3.356,
140	DVPM-2025-260	DVPM-2026-687	POST IT GRANDE Bloco recado, papel, amarelo, 76 mm, 102 mm, removível, autoadesivo.	PCT com 1 bloco	900	R\$ 5,90	R\$ 5.310,
141	DVPM-2025-260	DVPM-2026-687	POST IT PEQUENO Bloco recado, papel, amarelo, 38 mm, 50 mm, removível, autoadesivo.	PCT com 4 blocos	550	R\$ 5,32	R\$ 2.926,

142		DVPM-2026-687	Pranchetas Portáteis A4 Prancheta para desenho, Prancheta em acrílico A4 portátil, com prendedor metal cromado.	UN	120	R\$ 12,07	R\$ 1.448,
143	DVPM-2025-356	DVPM-2026-687	PROTOCOLO PARA CORRESPONDENCIA Protocolo para correspondência, tamanho: 154mm x 216mm - 104 folhas. Capa dura	UN	20	R\$ 17,13	R\$ 342,60
144		DVPM-2026-687	REGUA PLASTICA DE 30CM Poliestireno (PS), Acrílico ou material plástico similar de alta rigidez e resistência. Transparente (Cristal) ou Incolor. Impressão da escala em milímetros (mm) e centímetros (cm). Espessura Mínima de 2,5 mm a 3,0 mm Largura Aproximada Mínima de 30 mm (3,0 cm) a 40 mm (4,0 cm). Deve ser lisa, com bordas sem rebarbas. Cantos levemente arredondados para segurança	UN	100	R\$ 3,64	R\$ 364,00
145	DVPM-2025-322	DVPM-2026-687	ROLO DE SENHA NUMERICA BICO DE PATO Bobina Papel senha. Obs.: Rolo senha 2000 números para bico de pato	RL	60	R\$ 22,14	R\$ 1.328,
146	DVPM-2025-120	DVPM-2026-687	SUPORTE DE SENHA PARA BICO DE PATO Dispensador de senha tipo "bico de pato", Detalhamento do item: Utilizado para acondicionar bobina de senhas com 2.000 números	UN	10	R\$ 84,78	R\$ 847,80
147		DVPM-2026-687	TACHINHAS PERCEVEJOS Percevejo, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 10.	CX C/50	30	R\$ 2,81	R\$ 84,30
148	DVPM-2025-354	DVPM-2026-687	TESOURA GRANDE (20 CM) Tesoura Tesoura, aço inoxidável, polipropileno, 20 cm, formato anatômico	UN	330	R\$ 5,79	R\$ 1.910,
149	DVPM-2025-381	DVPM-2026-687	LIVRO DE REGISTRO DE ATA DE 200 FOLHAS Livro Ata Detalhamento do item: Livro de Registro de atas com 200 folhas numeradas, capa dura com identificação: livro de Registro de Atas. Medida: 32x23cm.	UN	50	R\$ 18,13	R\$ 906,50
150		DVPM-2026-687	Pasta organizadora Tipo catálogo Capa preta Formato: A4 Medidas aprox.: 243x330mm Composição das folhas: Laminado de PVC Com 50 envelopes finos e Mínimo de 2 colchetes	unidade	6	R\$ 26,48	R\$ 158,88
151		DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO VERDE 50MM X 30M Material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 30 m, cor: verde, aplicação: demarcação piso	UN	50	R\$ 23,66	R\$ 1.183,
152	DVPM-2025-427	DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO AZUL 50MM X 30M Material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 30 m, cor: azul, aplicação: demarcação piso	UN	50	R\$ 17,32	R\$ 866,00
153		DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO PRETA 50MM X 30M Material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 30 m, cor: preta, aplicação: demarcação piso	UN	50	R\$ 17,76	R\$ 888,00
154	DVPM-2025-426	DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO VERMELHA 50MM X 30M Material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 30 m, cor: vermelha, aplicação: demarcação piso	UN	50	R\$ 22,92	R\$ 1.146,
155	DVPM-2025-425	DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO AMARELA 50MM X 30M Material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 30 m, cor: amarela, aplicação: demarcação piso	UN	50	R\$ 24,71	R\$ 1.235,
156		DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO DE SOLO ZEBRADA 50MM X 30M Material: polipropileno, tipo: monoface, largura: 48 mm, comprimento: 30 m, cor: zebra, aplicação: demarcação piso	UN	50	R\$ 28,00	R\$ 1.400,

157	DVPM-2025-424	DVPM-2026-687	FITA DE SINALIZAÇÃO P/ DEMARCAÇÃO ZEBRADA 7,5MM X 200M Material: plástico, tipo: zebra, largura: 7,50 cm, comprimento: 200 m, aplicação: para demarcação	UN	100	R\$ 19,99	R\$ 1.999,
158	SEINF-2025-131	DVPM-2026-687	FITA ADESIVA DUPLA FACE TRANSPARENTE 19MM Material: silicone, tipo: dupla face, largura: 19 mm, comprimento: 20 m, espessura: 2 mm, cor: verde, aplicação: multiuso Obs.: tipo 3M profissional, com fixação permanente	UN	100	R\$ 75,72	R\$ 7.572,
159	-	DVPM-2026-689	FITA RIBBON FARGO DTC1250 COLOR	UN	5	R\$ 390,43	R\$ 1.952,
160	-	DVPM-2026-691	LONA PLÁSTICA PRETA COMERCIAL, para uso em proteção de materiais Material Polietileno de Baixa Densidade (PEBD) ou material reciclado de qualidade, garantindo impermeabilidade e resistência. Cor preta Largura: 4 metros (4m). Comprimento: 100 metros (100m) Espessura mínima de 50 micras (ou 0,05mm) Deve ser fornecida em rolo fechado, sem emendas ou furos, de fácil desenrolamento e corte.	RL	4	R\$ 326,21	R\$ 1.304,
161	DVPM-2025-422	DVPM-2026-691	BOBINA DE FILME STRETCH 50 CM X 300 M Rolo com 3Kg Largura: 50cm com 300 metros	RL	200	R\$ 60,09	R\$ 12.018
162	-	DVPM-2026-691	Rolo de Plástico Bolha 120cm x 100m Em Bobina/Rolo Filme de Polietileno de Baixa Densidade (PEBD) Dimensões do Rolo Largura: 120 cm (ou 1,20 m). Comprimento: 100 metros (ou 100 m). Espessura do Filme (Micragem) Mínimo de 25 micras (ou 0,025 mm).. Cor Transparente	RL	10	R\$ 51,59	R\$ 515,90
163	DVPM-2025-407	DVPM-2026-692	Balizador e Base de Tráfego Altura 94CM Balizador Cônico móvel e base de Tráfego, altura mínima 94cm Composto por duas partes: corpo e base O corpo do cone é fixado à base através de sistema de acoplamento Possui 2 faixas refletivas Corpo em Polietileno Base na cor preta Tamanho aprox. da base: 430mm x 430mm	UN	50	R\$ 178,49	R\$ 8.924,
164	DVPM-2025-406	DVPM-2026-692	Cone na Cor Laranja Altura 75CM Emborrachado Cone na cor preto com duas faixas refletivas na cor amarelo, altura 75cm PVC flexível (emborrachado).	UN	100	R\$ 106,02	R\$ 10.602
165	DVPM-2025-406	DVPM-2026-692	Cone na Cor Preto e Amarelo Altura 75CM Emborrachado Cone na cor laranja com duas faixas refletivas na cor branca, altura 75cm PVC flexível (emborrachado).	UN	100	R\$ 61,68	R\$ 6.168,
166	-	DVPM-2026-693	Jogo - Baralho da Coparentalidade	UN	2	R\$ 210,00	R\$ 420,00
167	-	DVPM-2026-693	Jogo - Baralho de Investigação dos Estilos Parentais	UN	3	R\$ 189,00	R\$ 567,00
168	-	DVPM-2026-693	PIRÂMIDES COLORIDA DE PFISTER ADULTO	KIT	1	R\$ 709,00	R\$ 709,00
169	-	DVPM-2026-693	EBADEP – Escala Baptista de Depressão (kit completo) bloco com 20 folhas	UN	2	R\$ 194,78	R\$ 389,56
170	-	DVPM-2026-693	HTP: avaliação psicológica no contexto brasileiro (kit completo)	UN	2	R\$ 305,00	R\$ 610,00
171	-	DVPM-2026-693	Inventário de Estilos Parentais - IEP -Formulário de aplicação Versão para autoaplicação (bloco)	UN	1	R\$ 51,20	R\$ 51,20
172	-	DVPM-2026-693	Inventário de Estilos Parentais - IEP - Formulário de aplicação Versão para avaliação materna (bloco)	UN	1	R\$ 50,50	R\$ 50,50
173	-	DVPM-2026-693	Inventário de Estilos Parentais - IEP -Formulário de aplicação Versão para avaliação paterna (bloco)	UN	1	R\$ 50,50	R\$ 50,50
174	-	DVPM-2026-693	Livro CAT-A (protocolo de avaliação) bloco com 25 folhas	UN	2	R\$ 65,40	R\$ 130,80
175	-	DVPM-2026-693	Livro Denver II (kit completo)	UN	2	R\$ 725,00	R\$ 1.450,
176	-	DVPM-2026-693	Livro Escala de desregulação emocional adulto e infantojuvenil (kit completo)	UN	2	R\$ 233,80	R\$ 467,60

177	-	DVPM-2026-693	Livro Neo pir (Bloco com 25 folhas)	UN	1	R\$ 59,50	R\$ 59,50
178	-	DVPM-2026-693	Livro Neo Pi-r (kit completo)	UN	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
179	-	DVPM-2026-693	Livro Rorscharch R-PAS (kit completo) bloco com 25 folhas	UN	2	R\$ 2.190,00	R\$ 4.380,00
180	-	DVPM-2026-693	Livro SARP-R (kit completo)	UN	5	R\$ 577,00	R\$ 2.885,00
181	-	DVPM-2026-693	Entrevista Familiar Estruturada Manual	KIT	2	R\$ 152,00	R\$ 304,00
182	-	DVPM-2026-693	Escala de responsividade Social SRS 2 kit completo	UN	2	R\$ 475,00	R\$ 950,00
183	-	DVPM-2026-693	ESI (ESCALA DE STRESS INFANTIL)	BL	2	R\$ 45,00	R\$ 90,00
184	-	DVPM-2026-693	ETPC (ESCALA DE TRAÇOS DE PERSONALIDADE P/ CRIANÇAS)	BL	2	R\$ 150,00	R\$ 300,00
185	-	DVPM-2026-693	Figuras complexas de Rey (kit completo) com bloco com 25 folhas	UN	2	R\$ 352,00	R\$ 704,00
186	-	DVPM-2026-693	INVENTÁRIO DE ESTILOS PARENTAIS	KIT	1	R\$ 79,90	R\$ 79,90
187	-	DVPM-2026-693	IPSF (INVENTÁRIO DE PERCEPÇÃO DE SUPORTE FAMILIAR)	BL	2	R\$ 189,00	R\$ 378,00
188	-	DVPM-2026-693	Jogo Baralho Falando sobre perdas	UN	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
189	-	DVPM-2026-693	Jogo Vai e Vem conversando sobre o divorcio	UN	2	R\$ 95,00	R\$ 190,00
190	-	DVPM-2026-693	Matrizes Progressivas de Raven (kit completo)	UN	2	R\$ 469,00	R\$ 938,00
191	-	DVPM-2026-693	ROTEIRO DE ENTREVISTA DE HABILIDADES SOCIAIS EDUCATIVAS PARENTAIS	KIT	2	R\$ 231,66	R\$ 463,32
192	-	DVPM-2026-693	Teste Zulliger (kit completo)	UN	2	R\$ 1.764,00	R\$ 3.528,00
193	DVPM-2025-116	DVPM-2026-695	Paletes de alta resistência e durabilidade Detalhamento do item: Paletes em plástico; Capacidade mínima estática para 3000 kg; Dimensões aproximadas: 1,0m x 1,2m	UN	60	R\$ 170,00	R\$ 10.200,00
194	DVPM-2025-115	DVPM-2026-695	Container de lixo 1000 litros com pedal frontal, em polietileno. Container de lixo 1000 litros em polietileno com pedal metálico frontal. NBR 15911-3; Munhão para basculamento lateral 4 Rodas resistentes para suportar carga de no mínimo 400kg, ao menos duas giratórias; sendo. 2 rodas com freios e 2 rodas sem freios. Peças em aço devem ter tratamento galvanizado Dimensões aproximadas: altura; 1330mm, largura: 1360mm, profundidade: 1095mm; Obs.: cores a serem definidas pela administração no momento do pedido.	UN	10	R\$ 1.590,00	R\$ 15.900,00
195	-	DVPM-2026-696	Presilha Tipo Jacaré Para Crachás Com Alça Leitosa	UN	5000	R\$ 0,61	R\$ 3.050,00
196	DVPM-2025-413	DVPM-2026-696	Cartão Em PVC Cor Branco Medindo 54X86X0,75MM	UN	5000	R\$ 1,68	R\$ 8.400,00
197	DVPM-2025-159	DVPM-2026-702	Broxa Cabo Curto Cerda Gris Vírola de Alumínio Tamanho: nº 4	UN	5	R\$ 26,75	R\$ 133,75
198	DVPM-2025-130	DVPM-2026-702	Escova tipo Juba (escova de desenhista) 25cm	UN	2	R\$ 25,30	R\$ 50,60
199	DVPM-2025-142	DVPM-2026-702	Espátula de OSSO média ~18,5cm Espátula de OSSO média.	UN	3	R\$ 156,90	R\$ 470,70

			Material: Osso Comprimento: Média (Aproximadamente 18,5cm) Aplicação: Conservação/Restauro de Documentos Tipo Ponta: Arredondada				
200	DVPM-2025-141	DVPM-2026-702	Espátula de Teflon média. Comprimento: ~14,5cm Espátula de Teflon média. Comprimento: Média (Aproximadamente 14,5cm) Tipo Ponta: Arredondada Aplicação: Conservação/Restauro de Documentos	UN	3	R\$ 122,30	R\$ 366,90
201	DVPM-2025-156	DVPM-2026-702	Papel mata-borrão Papel mata-borrão, material: celulose vegetal, gramatura: 250g/m2; comprimento 50 ou 70cm; largura 50cm; cor: branco	Pct c/ 30	1	R\$ 540,00	R\$ 540,00
202	DVPM-2025-149	DVPM-2026-702	Pincel desenho cabo madeira, filamento: toray dourado, Tipo de Ponta: filet redondo; tamanho: 0 Material de Cerda: pelo de marta	UN	5	R\$ 12,84	R\$ 64,20
203	-	DVPM-2026-702	Pincel redondo broxinha nº 12. Tipo de cerdas: sintético	UN	5	R\$ 23,41	R\$ 117,05
204	DVPM-2025-161	DVPM-2026-702	Ralador em aço, manual Ralador Alimento Material: Aço Inoxidável Tipo: Manual Quantidade Faces: 1 Aplicação: Cozinha	UN	1	R\$ 22,66	R\$ 22,66
205	DVPM-2025-145	DVPM-2026-702	Régua de escala, material: aço 1 Metro Régua em aço inoxidável comprimento de 1 metro. Graduação: Centímetro/Milímetro	UN	1	R\$ 48,00	R\$ 48,00
206	DVPM-2025-144	DVPM-2026-702	Régua de escala, material: aço 30CM Régua de escala, material: aço inoxidável, comprimento 30cm Graduação: Centímetro/Milímetro	UN	2	R\$ 13,85	R\$ 27,70
207	DVPM-2025-131	DVPM-2026-702	Trincha macia de 2 polegadas Material Cabo: Plástico Material Cerdas: Sintética	UN	3	R\$ 14,16	R\$ 42,48
208	-	DVPM-2026-705	Bandeja Em Inox Redondo 30 Centímetro	UN	80	R\$ 39,14	R\$ 3.131,
209	-	DVPM-2026-705	Bandeja Em Inox Redondo 45 Centímetro	UN	60	R\$ 133,71	R\$ 8.022,
210	-	DVPM-2026-705	Colher de mesa de Inox - SOPA material do cabo: aço inox material da colher: aço inoxidável comprimento: 19cm resistente a ferrugem	UN	200	R\$ 5,99	R\$ 1.198,
211	-	DVPM-2026-705	Conjunto de 5 anéis para guardanapo de tecido anel para guardanapo arredondado material: aço carbono cromado cor: prata dimensões: 4.7 x 4.7 x 2.9cm	UN	200	R\$ 81,16	R\$ 16.232
212	-	DVPM-2026-705	Conjunto de 5 anéis para guardanapo de tecido anel para guardanapo arredondado material: aço carbono cromado cor: dourado dimensões: 4.7 x 4.7 x 2.9cm	UN	200	R\$ 80,03	R\$ 16.006
213	-	DVPM-2026-705	Colher Em Inox Para Sobremesa	UN	200	R\$ 6,99	R\$ 1.398,
214	-	DVPM-2026-705	COPO DE VIDRO PARA ÁGUA 350ML Copo de vidro 300ml Transparente, acabamento liso Resistente	UN	1800	R\$ 10,04	R\$ 18.072

215		DVPM- 2026- 705	Faca Em Inox Para Almoço Faca de mesa de Inox material do cabo: aço inox material da faca: aço inoxidável sem ponta comprimento: 21,10cm resistente a ferrugem	UN	200	RS 10,24	RS 2.048,
216		DVPM- 2026- 705	Garfo Em Inox Para Almoço Garfo de mesa de Inox material do cabo: aço inox material do garfo: aço inoxidável comprimento: 19,30cm resistente a ferrugem	UN	200	RS 6,32	RS 1.264,
217		DVPM- 2026- 705	Colher de mesa de Inox - sobremesa material do cabo: aço inox material da colher: aço inoxidável comprimento: 16,50cm resistente a ferrugem	UN	200	RS 5,04	RS 1.008,
218		DVPM- 2026- 705	Garfo de mesa de Inox - sobremesa material do cabo: aço inox material do garfo: aço inoxidável comprimento: 16,70cm resistente a ferrugem	UN	200	RS 5,28	RS 1.056,
219		DVPM- 2026- 705	Guardanapo em tecido de mesa posta dimensões: 50 x 50cm cores e modelo serao definidos no momento da aquisição	UN	200	RS 20,91	RS 4.182,
220		DVPM- 2026- 705	Jarra De Vidro Com Alça 2 Litros	UN	60	RS 70,11	RS 4.206,
221		DVPM- 2026- 705	Prato De Louça Para Almoço Prato Raso prato na cor branca RASO porcelana borda lisa Diâmetro: 26 - 27cm pode ser usado no microondas e freezer	UN	200	RS 23,27	RS 4.654,
222		DVPM- 2026- 705	Prato Fundo prato na cor branca FUNDO porcelana borda lisa Diâmetro: 23 - 24cm pode ser usado no microondas e freezer	UN	200	RS 20,65	RS 4.130,
223		DVPM- 2026- 705	Prato De Louça Para Sobremesa Prato de Sobremesa prato na cor branca SOBREMESA porcelana borda lisa Diâmetro: 19 - 20cm pode ser usado no microondas e freezer	UN	200	RS 16,70	RS 3.340,
224		DVPM- 2026- 705	Sousplat redondo em vidro material: cristal de vidro dimensões: (AxLxC): 3,0 x 32 x 32cm	UN	200	RS 92,32	RS 18.464,
225		DVPM- 2026- 705	TAÇA DE VIDRO para Água e Cerveja Mínimo de 450 ml a 550 ml Haste (Pescoço) Longa, corpo (bojo) robusto e base firme. O design deve ser clássico, elegante e funcional. Incolor e Transparente (Cristalino). Altura total: 22 cm a 26 cm. Acabamento Liso, sem lapidação ou decoração, garantindo uniformidade e fino acabamento.	UN	500	RS 24,99	RS 12.495,
226		DVPM- 2026- 705	Taça de Vidro Alta, para vinho tinto ou branco taça de vidro de primeira qualidade dimensões: 8 - 8,5 cm x 8 - 8,5 cm x 20 - 22,5 cm	UN	200	RS 26,13	RS 5.226,
227		DVPM- 2026- 705	XÍCARA COM PIRES DE 100ML C/ 12 PEÇAS JOGO DE XÍCARAS DE CAFÉ COM PIRES, Composto por 12 peças (6 xícaras e 6 pires). Material em Porcelana de primeira linha, de alta qualidade. Deve ser translúcida e ter baixa porosidade (próxima de zero), garantindo higiene e facilidade de limpeza. Cor branca, lisa (sem decoração ou estampas), com alto brilho. Volume da xícara de 100 ml. Diâmetro aproximado: 6,3 cm a 6,8 cm. Altura aproximada: 4,5 cm a 5,7 cm. Deve possuir alça ergonômica. Diâmetro aproximado: 11 cm a 13 cm. Altura aproximada: 1,5 cm a 1,8 cm.	JG	100	RS 149,99	RS 14.999,
228		DVPM- 2026- 705	XÍCARA COM PIRES DE 200ML C/ 12 PEÇAS JOGO DE XÍCARAS DE CHÁ COM PIRES, Composto por 12 peças (6 xícaras e 6 pires). Material em Porcelana de primeira linha, de alta qualidade. Deve ser translúcida e ter baixa porosidade (próxima de zero), garantindo higiene e facilidade de limpeza. Cor branca, lisa (sem decoração ou estampas), com alto brilho. Volume da xícara de 100 ml.	JG	100	RS 189,90	RS 18.990,

			Diâmetro aproximado: 8 cm a 9 cm. Altura aproximada: 6,5 cm a 7,5 cm. Deve possuir alça ergonômica e formato clássico. Diâmetro aproximado: 14 cm a 16 cm				
229		DVPM-2026-705	Copo de papel 200ml pacote com 100 unidades Copo em papel grau alimentício (fibra de celulose virgem, preferencialmente oriunda de manejo florestal sustentável - Ex: certificação FSC). Revestimento interno em PE (Polietileno), PLA (Ácido Polilático) ou similar para garantir a vedação. Capacidade 200 ml (capacidade volumétrica nominal). Aplicação adequado para o consumo de líquidos frios e quentes (termoresistente). Gramatura Mínima de 190 g/m² (Gramatura típica para garantir rigidez). Atóxico, inodoro e insípido. Livre de substâncias nocivas. Deve ser uniforme, isento de furos, vazamentos, rebarbas, bordas cortantes, sujidade ou deformações. Deve possuir rigidez adequada para não se deformar com o uso.	PCT C/100	100	R\$ 49,84	R\$ 4.984,
230		DVPM-2026-705	Copo de papel 50ml pacote com 100 unidades Copo em papel grau alimentício (fibra de celulose virgem, preferencialmente oriunda de manejo florestal sustentável - Ex: certificação FSC). Revestimento interno em PE (Polietileno), PLA (Ácido Polilático) ou similar para garantir a vedação. Capacidade 50 ml (capacidade volumétrica nominal). Aplicação adequado para o consumo de líquidos frios e quentes (termoresistente). Gramatura Mínima de 190 g/m² (Gramatura típica para garantir rigidez). Atóxico, inodoro e insípido. Livre de substâncias nocivas. Deve ser uniforme, isento de furos, vazamentos, rebarbas, bordas cortantes, sujidade ou deformações. Deve possuir rigidez adequada para não se deformar com o uso.	PCT C/100	15	R\$ 22,50	R\$ 337,50
231	DVPM-2025-347	DVPM-2026-705	GUARDANAPO DE PAPEL Guardanapo de papel pct c/50, , celulose, 33 cm x 33 Cxc. c/36 cm, Caixa com 36 pacoteS com 50 folhas branca, folha dupla, macio	Cx c/ 36 pacotes	50	R\$ 173,70	R\$ 8.685,
232	SEINF-2025-126	SEINF-2026-294	Broca vídea/Vídea S6 Detalhamento do item: Broca vídea/wídea, material corpo aço, material ponta vídea/wídea, tamanho médio, diâmetro 6 mm, tipo haste cilíndrica. Aço rápido. Ponta de metal com acabamento niquelado com proteção contra oxidação/corrosão. Aplicação: alvenaria/concreto.	UN	49	R\$ 6,13	R\$ 300,37
233	SEINF-2025-127	SEINF-2026-294	Broca vídea/wídia S8 Detalhamento do item: Broca vídea/wídea, material corpo aço, material ponta vídea/wídea, tamanho médio, diâmetro 8 mm, tipo haste cilíndrica. aço rápido. ponta de metal com acabamento niquelado com proteção contra oxidação/corrosão. Aplicação: alvenaria/concreto	UN	35	R\$ 8,14	R\$ 284,90
234		SEINF-2026-294	BUCHA S-08 PACOTE COM 500 UNIDADE P/ ALVENARIA	PCT C/500	2	R\$ 159,00	R\$ 318,00
235		SEINF-2026-294	BUCHA S-10 PACOTE COM 250 UNIDADE P/ ALVENARIA	PCT C/250	2	R\$ 59,22	R\$ 118,44
236	SEINF-2025-128	SEINF-2026-294	Parafuso com bucha, auto atarraxante, cabeça chata philips, zincado 4,8x45mm	UN	500	R\$ 0,31	R\$ 155,00
237	SEINF-2025-129	SEINF-2026-294	Parafuso TA 25 Detalhamento do Item: Parafuso auto-atarraxante, material: aço carbono, tratamento superficial: zincado, tipo cabeça: trombeta, diâmetro corpo: 3,50 mm, comprimento: 25 mm. Aplicação Drywall, gesso, stell frame	CX C/ 1000	10	R\$ 42,50	R\$ 425,00
238	SEINF-2025-128	SEINF-2026-294	Parafuso philips auto brocante Detalhamento do Item: Comprimento: 13 mm, diâmetro: 4.2 mm, características adicionais: sem arruela, sextavado, tratamento superficial: zincado	CX C/ 1000	10	R\$ 36,90	R\$ 369,00
239	SEINF-2025-37	SEINF-2026-294	Bucha para Gesso Acartonado em Nylon S6 4-16mm sem Parafuso	PCT C/ 100	80	R\$ 52,90	R\$ 4.232,
240	SEINF-2025-38	SEINF-2026-294	Bucha para Alvenaria tamanho S6	PCT C/ 100	80	R\$ 5,14	R\$ 411,20
241	SEINF-2025-125	SEINF-2026-295	Adesivo Selante Pu 40 Cinza. Bisnaga 400g	BISNAGA	70	R\$ 16,00	R\$ 1.120,
242		SEINF-2026-309	LÂMPADA DE CARGA, LED BULBO DE 10W Lâmpada Bulbo LED; Fluxo Luminoso: mín. 800 lm; Temperatura da Cor: 6400K; Potência Mínima: 10W; Socket: E27; Bivolt; Garantia: mín. 12 meses.	UN	800	R\$ 21,00	R\$ 16.800
243		SEINF-2026-309	LÂMPADA DE CARGA TUBO LED T8 60CM Lâmpada Tubo LED T8, Base G13; Comprimento 60cm; Fluxo Luminoso: mín. 800 lm; Temperatura da Cor: 6400K; Potência: 9W; Bivolt; Abertura de Facho 140°; Garantia: mín.12 meses.	UN	2400	R\$ 27,50	R\$ 66.000
244		SEINF-2026-310	FITA ISOLANTE AZUL	RL	100	R\$ 3,60	R\$ 360,00

245	SEINF-2025-26	SEINF-2026-310	Fita Isolante Preta 18mm x 20m	RL	200	R\$ 5,99	R\$ 1.198,
246	-	SEINF-2026-310	FITA ISOLANTE VERDE	RL	100	R\$ 3,31	R\$ 331,00
247	SEINF-2025-133	SEINF-2026-310	FITA VEDA ROSCA ROLO COM 50M	UN	20	R\$ 4,68	R\$ 93,60
248	SEINF-2025-280	SEINF-2026-310	Fita Crepe 48 mm x 50 metros	UN	500	R\$ 19,98	R\$ 9.990,
249	SEINF-2025-279	SEINF-2026-310	Fita Crepe 24 mm x 50 metros	UN	500	R\$ 24,90	R\$ 12.450
250	-	SEINF-2026-327	LUMINÁRIA LED DE EMERGÊNCIA 40LM TIPO 01 Módulo autônomo de iluminação de emergência: Descrição detalhada do item: autonomia mínima de 5h em fluxo mínimo; fluxo luminoso mínimo de 40lm; fabricado em plástico ou metal; iluminação em led; botão de teste; chave seletora de máximo e mínimo; bivolt (127/220v); temp. Cor>4000k; fixação em parede; com bateria embutida e recarregável;	UN	50	R\$ 51,00	R\$ 2.550,
251	-	SEINF-2026-327	LUMINÁRIA LED DE EMERGÊNCIA DE 1.200 LUMENS TIPO 2 Módulo autônomo de iluminação de emergência tipo 2: Descrição detalhada do item: autonomia mínima de 5h; fluxo luminoso mínimo de 1200lm; fabricado em plástico ou metal; iluminação em led com o mínimo de 2 faróis ajustáveis; botão de teste; - bivolt (127/220v); temp. Cor>4000k; fixação em parede; com bateria embutida e recarregável;	UN	50	R\$ 51,00	R\$ 2.550,
252	SEIS-2025-221	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E1 - ALARME SONORO MED 15X15CM. Placa tipo E1 sinalização de incêndio e alarme - alarme sonoro – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 150mm X 150mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
253	SEIS-2025-222	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E2 - COMANDO MANUAL DE ALARME MED 10X20CM Placa tipo E2 - Comando Manual de Alarme de Incêndio – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 100mm X 200mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
254	SEIS-2025-223	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E5 - EXTINTOR ÁGUA MED 15X15CM. Placa tipo E5 sinalização de incêndio e alarme extintor Água – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 150mm X 150mm	UN	100	R\$ 12,00	R\$ 1.200,
255	SEIS-2025-224	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E5 - EXTINTOR CO2 MED 15X15CM. Placa tipo E5 sinalização de incêndio e alarme extintor pó químico CO2 – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 150mm X 150mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
256	SEIS-2025-225	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E5 - EXTINTOR PÓ ABC MED 15X15CM. Placa tipo E5 sinalização de incêndio e alarme extintor pó químico ABC – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 150mm X 150mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
257	SEIS-2025-226	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E7 - ABRIGO DE MANGUEIRA E HIDRANTE MED 15X15CM Placa tipo E7 sinalização de Incêndio e Alarme - Abrigo de Mangueira e Hidrante – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 150mm X 150mm	UN	100	R\$ 8,90	R\$ 890,00
258	SEIS-2025-227	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - E8 - HIDRANTE MED 15X15CM Placa tipo E8 sinalização de incêndio e alarme – hidrante – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 150mm X 150mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
259	SEIS-2025-234	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC PORTA CORTA FOGO MED 7,5X25CM. Placa de sinalização de porta corta fogo – fotoluminescente – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 240mm X 120mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
260	SEIS-2025-229	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - S1 - SETA SENTIDO DIREITA MED 24X12CM Placa tipo S1 - Saída de Emergência - Seta Direita – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 240mm X 120mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
261	SEIS-2025-230	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - S2 - SETA SENTIDO ESQUERDA MED 24X12CM. Placa tipo S2 - Saída de Emergência - Seta Esquerda – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 240mm X 120mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00

262	SEIS-2025-231	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - S3 - SETA SENTIDO PARA CIMA MED 24X12CM. Placa tipo S3 - saída de emergência - seta acima / a frente – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 240mm X 120mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
263	SEIS-2025-232	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - S8 - ESCADA DESC DIREITA MED 24X12CM. Placa tipo S8 - Escada de Emergência - Seta Abaixo Direita – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 240mm X 120mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
264	SEIS-2025-233	SEINF-2026-327	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC - S9 - ESCADA DESC ESQUERDA MED 24X12CM. Placa tipo S9 - Escada de Emergência - Seta Abaixo Esquerda – fotoluminescente. Material: PVC Rígido (Antichama). Fotoluminescente: 142/21 - 1800-K-W. Dimensão Mínima: 240mm X 120mm	UN	100	R\$ 8,80	R\$ 880,00
265	-	SEINF-2026-329	Capacete de segurança Para uso na construção civil ou industrial. Tipo: Classe B (para uso geral, incluindo proteção contra riscos elétricos). Material: Polietileno de alta densidade. Modelo: Com aba frontal. Suspensão: Deve possuir suspensão com regulagem por catraca ou pino para ajuste ergonômico. Cor: Branca. Deve possuir CA (Certificado de Aprovação) válido e ser fornecido com carneira e jugular	UN	10	R\$ 67,40	R\$ 674,00
266	-	SEINF-2026-329	ABAFADOR PROTETOR DE RUIDOS TIPO CONCHA (CIRCUMAURICULAR) Indicado para atenuação de ruídos de alta frequência. Nível de Redução de Ruído (NRRsf) mínimo de 17 dB Conchas em material resistente (ex: ABS) e almofadas macias para conforto. Deve possuir arco de cabeça ajustável. Deve possuir CA (Certificado de Aprovação) válido.	UN	40	R\$ 20,47	R\$ 818,80
267	-	SEINF-2026-329	BOTINA DE SEGURANÇA BOTA DE SEGURANÇA (ou Calçado de Segurança). Tipo: Botina (cano curto). Material: Couro curtido (raspa/vaqueta) ou microfibra. Biqueira: Aço. Solado: Poliuretano (PU) injetado, bidensidade, antiderrapante e resistente a óleo/abrasão. Deve possuir CA (Certificado de Aprovação) válido.	UN	10	R\$ 69,58	R\$ 695,80
268	-	SEINF-2026-329	Luva De Segurança Tricotada Em Malha 04 Fios LUIVA DE SEGURANÇA TRICOTADA em fio de algodão ou fibras sintéticas, com banho ou revestimento de borracha (ex: látex, nitrílico) na palma e ponta dos dedos (ou 3/4). Dorso ventilado para maior conforto e respirabilidade. Punho com elástico para ajuste. Finalidade: Proteção contra agentes abrasivos, escoriantes e cortantes leves. Tamanho único. Deve possuir CA (Certificado de Aprovação) válido.	PAR	200	R\$ 31,08	R\$ 6.216,
269	DVPM-2025-129	SEINF-2026-329	ÓCULOS DE SEGURANÇA de ampla visão. Lentes em policarbonato com tratamento antirrisco e antiembaçante. Proteção contra raios UVA/UVB. Modelo: Ampla e envolvente para proteção lateral. Armação e lentes na cor cristal (incolor). Deve possuir haste flexível e ajustável. Deve possuir CA (Certificado de Aprovação) válido.	UN	40	R\$ 7,43	R\$ 297,20
270	DVPM-2025-366	SEINF-2026-329	PROTETOR AURICULAR TIPO PLUG DE SILICONE COM CORDÃO PROTETOR AUDITIVO TIPO PLUG (inserção). Material: Espuma moldável em formato cônico (descartável) ou silicone (reutilizável) com cordão. Nível de Redução de Ruído (NRRsf) mínimo de 15 dB Deve ser fornecido em embalagem individual higienizada. Deve possuir CA (Certificado de Aprovação) válido.	UN	20	R\$ 3,19	R\$ 63,80
271	-	SEINF-2026-329	PROTETOR SOLAR Para uso profissional/ocupacional (PFP – Proteção da Pele do Trabalhador). Fator de Proteção Solar (FPS) mínimo de 30 (trinta). Proteção contra raios UVA/UVB. O Fator de Proteção UVA (PPD) deve ser de, no mínimo, 1/3 do FPS. Fórmula Oil Free (livre de óleo), não comedogênica, e com alta resistência à água e ao suor (Water Resistant ou Very Water Resistant), ideal para ambientes de trabalho externos. Deve ser hipoalergênico, dermatologicamente testado e não irritante. Fornecido em bisnaga, com volume 200mL Produto com Registro/Notificação na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária). Prazo de validade mínimo de 12 (doze) meses na data da entrega.	UN	10	R\$ 43,99	R\$ 439,90

272	DVPM-2025-367	SEINF-2026-329	<p>PROTETOR FACIAL DE SEGURANÇA</p> <p>Protetor Facial de Segurança (Face Shield)</p> <p>Dispositivo de uso individual, não descartável e reutilizável, composto por coroa/suporte e viseira.</p> <p>Certificado de Aprovação (CA) válido emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, devendo o número do CA ser gravado no EPI.</p> <p>Material da viseira em Policarbonato, PETG ou Acrílico de alta transparência.</p> <p>Material atóxico, que garanta perfeita visibilidade e não cause distorção da imagem.</p> <p>Espessura da viseira mínima de 0,5 mm (ou a espessura que garanta a rigidez e proteção).</p> <p>Dimensões Mínimas da Viseira: Largura mínima: 240 mm Altura mínima: 240 mm.</p> <p>O visor deve cobrir toda a área facial, do topo da testa à altura do queixo, e as laterais.</p> <p>Cor do visor incolor e transparente. Não deve ter pigmentação, garantindo a visualização natural.</p> <p>Recursos Adicionais do Visor Tratamento Anti-embaçante e Anti-risco (preferencialmente).</p> <p>Coroa/Suporte Material plástico (polietileno de alta ou baixa densidade) ou similar, resistente e lavável. Deve ser ajustável e ergonômico.</p> <p>Sistema de fixação ajustável por catraca, tiras elásticas ou similar, de forma a permitir a regulagem e fixação firme e confortável à cabeça.</p> <p>Deve permitir o uso concomitante com óculos de grau e/ou máscaras respiratórias (ex: PFF2).</p> <p>Produto novo, de primeiro uso, em embalagem individual e lacrada.</p>	UN	25	RS 27,11	RS 677,75
273		SEIS-2026-179	<p>TOUCA SANFONADA PACOTE COM 100 UNIDADES</p> <p>Touca hospitalar, material: não tecido 100% polipropileno, modelo: com elástico em toda volta, cor: sem cor, gramatura: cerca de 60 g,m2, tamanho: único, tipo uso: descartável, característica adicional 01: hipoalergênica, atóxica, inodora, unissex, pacote com 100 unidades.</p>	PCT C/100	50	RS 8,94	RS 447,00
274		SEIS-2026-180	<p>AVENTAL PARA PACIENTE PACOTE COM 10 UNIDADES</p> <p>Avental hospitalar, tipo: capote cirúrgico, material : polipropileno, tamanho: g, gramatura: cerca de 50 g,cm2, cor : com cor, característica adicional: manga longa, esterilidade : estéril, uso único.</p> <p>Detalhamento do Item: Abertura nas costas com tiras para amarrar na cintura e no pescoço; Elástico nos punhos; Tamanho G equivalente ao tamanho "único" pacote com 10 unidades.</p>	Pct c/ 10	500	RS 27,57	RS 13.785
275		SEIS-2026-181	<p>LUVA PEQUENA</p> <p>Luvas de látex – tamanhos P Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa com 100 unidades, com prazo de validade de 3 anos.</p>	CX	400	RS 23,50	RS 9.400,
276		SEIS-2026-182	<p>LUVA MÉDIA</p> <p>Luva de látex – tamanhos M Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa com 100 unidades, com prazo de validade de 3 anos.</p>	CX	400	RS 23,50	RS 9.400,
277		SEIS-2026-183	<p>LUVA GRANDE</p> <p>Luva látex – tamanhos G Luva para procedimento não cirúrgico, material látex natural íntegro e uniforme, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação atóxica, tipo ambidestra, tipo uso descartável, modelo formato anatômico, finalidade resistente à tração. Caixa com 100 unidades, com prazo de validade de 3 anos.</p>	CX	200	RS 23,50	RS 4.700,
278		SEIS-2026-184	<p>ÁLCOOL GEL 70% 500ml</p> <p>Álcool etílico limpeza de ambientes, tipo: etílico hidratado, características adicionais: gel, concentração: 70%.</p> <p>Detalhamento do Item: - Álcool gel a 70% com ação anti-séptica, frasco 500ml, ideal para ser usado como complemento de higienização de mãos, com válvula pump. Material com prazo de validade de 2 anos.</p>	UN	300	RS 7,60	RS 2.280,
279		SEIS-2026-185	<p>ÁLCOOL LÍQUIDO IL C/ BORRIFADOR</p> <p>Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70% (70°gl), apresentação: líquido.</p> <p>Detalhamento do Item: - Frasco de 1 litro incluindo borrifador. Material com prazo de validade de 3 anos.</p>	UN	3000	RS 18,55	RS 55.650
280		SEIS-2026-186	<p>ÁLCOOL EM GEL 70% GALÃO 5L</p> <p>Álcool Etílico na forma Gel para higienização de mãos ou superfícies. Teor alcoólico mínimo de 70% INPM (ou 70% p/p) ou 70° GL. Deve possuir Registro ou Notificação na ANVISA (como Saneante Desinfetante ou Cosmético Antisséptico). Deve ser incolor, inodoro, atóxico e hipoalergênico. Embalagem: Galão de 5 Litros com tampa rosqueável. Validade mínima de 12 (doze) meses.</p>	GL	10	RS 59,90	RS 599,00
281		SEIS-2026-187	<p>MÁSCARA CIRÚRGICA PACOTE COM 50 UNIDADES</p> <p>Máscara cirúrgica, tipo: não tecido, 3 camadas, pregas horizontais, atóxica, tipo fixação: com elástico, características adicionais: clip nasal embutido, hipoalergênica, tipo uso: descartável. Detalhamento do Item: Máscara tecido não tecido (TNT); Máscara tecido não tecido (Fabricada em TNT); Com elástico; Três pregas para</p>	PCT C/50	1000	RS 19,00	RS 19.000

			ajuste de tamanho; Clips nasal; Estilo retangular; Camada tripla para proteção; Cobre do nariz ao queixo; Eficiência de filtração bacteriana de 95%; Atóxica e hipoalergênica; Não estéril; 100% polipropileno; Não inflamável; Isenta de fibra de vidro; Sem látex; Pct com 50 unidades; Uso único. Material com prazo de validade de 5 anos.				
282		SESIS-2026-188	MASCARA MULTIUSO N95 Respirador purificador de ar tipo peça semifacial filtrante, classe PFF2 (equivalente a N95). Descartável, de uso único. Eficácia mínima de filtração de 94% a 95% de aerossóis e partículas não oleosas. Formato dobrável (bico de pato ou concha). Com clipe nasal e elásticos para fixação. Deve possuir Certificado de Aprovação (CA) emitido pelo Ministério do Trabalho, e Registro ou Cadastro na ANVISA como Produto para a Saúde.	UN	200	R\$ 8,55	R\$ 1.710,
283		SESIS-2026-195	OXIMETRO DIGITAL Tipo: oxímetro de dedo (digital portátil); Medição: saturação periférica de oxigênio (SpO ₂) e frequência de pulso (bpm); Faixa de medição da SpO ₂ : 70% a 100%; Faixa de medição da frequência de pulso: 30 a 250 bpm; Precisão da SpO ₂ : ±2% na faixa de 70-100%; Precisão da frequência de pulso: ±2 bpm ou ±2%, o que for maior; Display: digital tipo OLED ou LED colorido, com indicação simultânea de SpO ₂ , pulso e curva plestimográfica (barras ou onda); Alimentação: 2 pilhas AAA 1,5V ou recarregável por USB; Desligamento automático após inatividade; Aviso de bateria fraca; Leitura rápida (até 10 segundos); Peso leve; Uso ambidestro, adequado a diferentes tamanhos de dedo; Certificação ANVISA (registro ou notificação obrigatória); Garantia mínima de 12 meses	UN	10	R\$ 107,00	R\$ 1.070,
284		SESIS-2026-297	Termômetro Laser Medidor de Temperatura Sem Contato Infravermelho de Testa Digital Alta Precisão Tipo: termômetro infravermelho digital sem contato; Modo de medição: corporal (testa) e/ou superfícies; Faixa de medição: 32,0°C a 42,9°C (modo corporal); Precisão: ±0,2°C; Distância de medição: de 3 a 5 cm; Tempo de resposta: ≤ 1 segundo; Indicação de leitura: display digital de cristal líquido (LCD) ou OLED retroiluminado; Alarme de febre: sonoro e/ou visual; Unidades de leitura: graus Celsius (°C) e Fahrenheit (°F); Função de desligamento automático após inatividade; Aviso de bateria fraca.	UN	5	R\$ 171,00	R\$ 855,00
285	SETIC-2025-43	SETIC-2026-60	Mouse Óptico com fio Sensor óptico Conexão em cabo com conector USB (Plug and Play). Comprimento mínimo do cabo: 1,50 metros. Resolução mínima de 1000 DPI (Dots Per Inch) para rastreamento suave e preciso. Mínimo de 3 botões (direito, esquerdo e botão de rolagem "scroll"). Design ergonômico, tamanho padrão e ambidestro (para uso de destros e canhotos). Cor Preto.	UN	100	R\$ 19,07	R\$ 1.907,
286	SETIC-2025-43	SETIC-2026-60	Teclado com fio ABNT2 (padrão brasileiro), com a tecla "Ç" e teclado numérico dedicado. Conexão em cabo com conector USB (Plug and Play). Comprimento mínimo do cabo: 1,50 metros. Design ergonômico, com pés de inclinação ajustáveis. Construído em termoplástico, com resistência a derramamento de líquidos (respiro) e gravação das teclas que não se deteriore com o uso contínuo (ex: gravação a laser). Mínimo de 107 teclas. Deve ter luz indicadora para as teclas Caps Lock e Num Lock. Cor Preto	UN	100	R\$ 22,99	R\$ 2.299,
TOTAL ESTIMADO							R\$1.263,00

7. PESQUISA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO:

7.1 É possível a aquisição dos serviços para esta contratação através de Formalização de Ata de Registro de Preços, aquisição única e imediata ou Contrato;

7.1.1 Formalização de Ata de Registro de Preços - levantamos na tabela abaixo as oportunidades e desafios desse modelo de contratação.

Item	Oportunidades	Desafios
01	Não há necessidade de previsão precisa do que será consumido no ano, pois pode ser estimada uma quantidade superior já que a utilização do total não é vinculado, mostrando-se ser uma forma segura quanto ao atendimento das demandas variáveis e sazonais.	A validade de 12 (doze) meses torna todo o processo empregado para a formalização da ARP muito oneroso, pois demanda tempo de mão-de-obra de várias divisões, estas estão sempre trabalhando no processo 6 meses antes do término de vigência da ARP.
02	A formalização da ARP não compromete o orçamento anual, já que a autorização da despesa só acontece no momento de adesão da Ata conforme surge a necessidade de aquisição do item pela administração.	No surgimento da necessidade, instaurado o processo de adesão, pode ser que não haja orçamento disponível pois o mesmo pode ter sido direcionado para outros contratos.
03		O prazo para aquisição dos materiais registrados em ARP não é razoável tendo em vista o tempo interno do processo e do prazo que a empresa tem para entregar, no mínimo 60 dias.
04		Caso a empresa tenha sofrido alguma penalidade durante os 12(doze) meses de vigência, não é possível adquirir o material enquanto perdurar a punição.

05		Pela insegurança com relação à efetiva aquisição dos itens, os pedidos devem prever uma manutem meses de estoque.
06		Pouco interesse de participação na licitação, por tratar-se de apenas possível aquisição, não existe de que a empresa vencedora irá fornecer o material adjudicado. Isso ocasiona maiores fracassos na licitação.
07		Os itens de ARP tendem a apresentarem valores mais altos pela incerteza do período que serão ad

7.1.2 Aquisição - levantamos na tabela abaixo as oportunidades e desafios desse modelo de contratação.

Item	Oportunidades	Desafios
01	Existe maior interesse em participação nas licitações, ampla concorrência, mais vantagem econômica para administração, maiores chances de sucesso	Não é viável adquirir o material necessário para 12 meses de consumo pois não há espaço para ar
02	Menos riscos na aquisição	Grande chance dos materiais atingirem a data de vencimento antes de serem utilizados, desperdício materiais.
03		É necessário acuracidade no levantamento das necessidades anuais para que não prejudique o ater das demandas.

7.1.3 Aquisição via formalização de Contrato - levantamos na tabela abaixo as oportunidades e desafios desse modelo de contratação.

Item	Oportunidades	Desafios
01	Oferece maior interesse na licitação pois o contrato é garantia de fornecimento e tem maior duração, mínimo 5 anos.	Compromete o orçamento
02	Permite acréscimo caso haja necessidade de aumento de demanda ou supressão caso seja necessário reduzir ou eliminar itens obsoletos.	É necessário acuracidade no levantamento das necessidades anuais para que não prejudique o ater das demandas.
03	Permite a entrega dos materiais de forma fracionada igual à ARP.	
04	O prazo de entrega é razoável pois não há necessidade de tramitação interna para autorização de solicitação dos materiais.	
05	Não existe a necessidade de criar estoques de segurança para suprir demandas pois o processo de aquisição apresenta menores riscos.	
06	Zero desperdício de materiais pois os mesmo só serão entregues em caso de demanda imediata.	

7.2 A solução escolhida deverá atender requisitos de:

- espaço físico para estoque;
- prazo razoável na aquisição;
- entrega de forma fracionada de acordo com a necessidade da administração;
- Redução de tempo e custo com processos administrativos.

7.3 Pelo que é apresentado nas tabelas acima, conclui-se que a forma de aquisição mais vantajosa para a administração é observada no modelo de contrato (tabela 8.1.3) pois apresenta mais oportunidades que desafios e atende aos requisitos listados.

7.4 A contratação deverá ser feita através de processo licitatório e deverá obedecer, no que couber, ao disposto na lei 14.133 de 01 de abril de 2021, bem como a resolução nº 64 de 05 de dezembro de 2023.

7.5 A contratação de uma empresa para fornecimento contínuo deste material visa diminuir o tempo de resposta entre as demandas da administração e a respectiva aquisição do material para atendimento, além de reduzir os níveis de estoque que precisarão ser mantidos, se comparados aos níveis atuais, devido à insegurança com relação à entrega efetiva de materiais que a forma de aquisição via Ata de Registro de Preços gera conforme apresentado acima, além disso, busca reduzir o tempo gasto com recursos humanos e custo administrativo.

7.6 Foram analisadas aquisições similares, no modelo de contrato, feitas por outros órgãos, por meio de consultas a outros Estudos Técnicos Preliminares (ETP's), com o objetivo de identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades do TJAM.

7.7 Seguem abaixo as soluções propostas:

7.7.1 Solução 1 - Almoarifado Virtual

7.7.1.1 Trata-se contratação de empresa especializada em serviço outsourcing para operação de almoarifado virtual in company, sob demanda com entrega porta a porta e integrados ao Sistema Web.

7.7.1.2 A empresa fornece tanto os materiais quanto o sistema de gerenciamento de almoarifado personalizado, além de fazer a entrega dos materiais nas unidades do órgão.

7.7.1.3 O almoarifado virtual opera através de modelo de remuneração baseado em taxa de administração aplicada sobre o valor dos materiais efetivamente fornecidos, eliminando custos fixos e proporcionando maior previsibilidade orçamentária. A pesquisa de mercado realizada identificou variação da taxa de administração entre 15% e 45%, dependendo do escopo dos serviços, volume de materiais e complexidade logística envolvida, conforme tabela abaixo:

ÓRGÃO	MODALIDADE	VALOR ANUAL	TAXA ADMIN.	PRAZO VIGÊNCIA
Ministério da Gestão	Pregão/SRP	R\$ 348 Milhões	15-25%	60 meses
IPHAN	Pregão	R\$ 419 Mil	15%	60 meses
Prefeitura SP	Pregão/SRP	R\$ 2,5 Milhões	0%	60 meses
Governo RJ	Pregão	R\$ 114,5 Milhões	42-83 %	24 Meses
CNJ	Pregão	R\$ 105 Mil	11%	30 Meses

7.7.2 Solução 2 - Contrato sob Demanda

7.7.2.1 Trata-se de fornecimento dos Insumos;

7.7.2.2 Não há integração com sistema web e também não prevê a entrega porta a porta;

7.7.2.3 Não foi possível identificar muitos órgãos trabalhando com o fornecimento de insumos através dessa modalidade de contrato.

Instituição	Forma de Contratação	Instrumento
CAU/MG	Contratação	PE 02/2018 https://transparencia.caumg.gov.br/wp-content/uploads/Proc.-018.2018-PE-002.2018-Edital-Material-de-Expediente-Papelaria-e-S-Infom%C3%A1tica-V02.pdf

7.7.3 Elaboramos quadro comparativo das vantagens e desvantagens entre os modelos de Contrato sob demanda X Almoarifado virtual.

ITEM	DESAFIOS	OPORTUNIDADES	C
Almoarifado Virtual	Caso a empresa contratada forneça um serviço de má qualidade, pode prejudicar o suprimento de vários grupos de	Permite licitação única para vários grupos de itens de consumo (DVPM/SESI/SEINF)	R\$ R\$ 2.549.607,52 + 1 administração e entre;

	materiais de uma única vez.		materiais).
	É necessário o pagamento de uma taxa de administração	Permite o atendimento porta a porta a todas as unidades do estado (capital e interior)	- Materiais de expedien - Gênero alimentício - Insumos da SESIS - Insumo da SEINF
		Redução de custo com processos de contratação para grupos diferentes (DVPM/SEIS/SEINF), já que esses podem ser considerados apenas em um contrato	
		Redução de custos e tempo com fiscalização de contratos	
		Não existe necessidade de manutenção de estoque mínimo, já que as entregas serão feitas de acordo com a solicitação de cada unidade descentralizada, sendo apenas monitorada por uma unidade no que se refere às autorizações.	
		Disponibiliza sistema de pedido e monitoramento das demandas, assim como relatórios de gestão.	
		Permite a entrega sob demanda	
		Permite rápida adaptação a novas tecnologias ou alterações nas especificações dos produtos	
Contrato sob Demanda	Limita a contratação a um grupo específico de materiais, sendo necessário realizar várias licitações diferentes para vários grupos de itens de consumo	Menos chance de falha de abastecimento de vários grupos de materiais de um única vez, pois teremos contratos diferentes para cada grupo de material	
	Limita a entrega à capital, fazendo-se necessário outro contrato para transportar o material para o interior		
	Demanda maior tempo de pessoal empregado nas várias licitações de vários grupos de materiais diferentes (Materiais de saúde, infraestrutura, expediente).		R\$ 2.549.607,52 + (Cust insumos SESIS, SEINF fiscalização de insumos manutenção de estoque e interior)
	Maior tempo gasto com fiscalização de vários contratos diferentes		
	Necessidade de administração de estoque mínimo físico, já que a distribuição será concentrada a partir de uma unidade para todas.		* Não inclui - sistema de entrega porta a porta e i
	Não prevê a disponibilização de sistema para pedido, controle e rastreamento de materiais		
	Não garante a entrega porta a porta.		
	Não permite a atualização de itens previstos no contrato em caso de obsolescência.		

7.8 Em pesquisa verificou-se que existem empresas aptas a realização dos serviços de Contratação para fornecimento sob demanda, **apenas para o grupo de Material de expediente**, inclusive na cidade de Manaus conforme listado:

1. S. DE O. PEDROSA LTDA;
2. R DA S AGUIAR COMERCIO DE MATERIAL DE LIMPEZA LTDA;
3. T DA S LUSTOSA COMERCIO E SERVIÇOS - ME;
4. RYMO IMAGEM E PRODUTOS GRÁFICOS DA AMAZÔNIA LTDA;
5. J R PRODUTOS, EQUIPAMENTOS E UTILIDADES LTDA;
6. MAXPEL COMERCIAL LTDA;
7. RPV DA AMAZÔNIA.

7.9 Verifica-se também pelo histórico de licitações e adesões desde 2018 ao modelo de Almoarifado virtual que existem empresas aptas no mercado a prestar os serviços, para os grupos de Materiais de expediente, Materiais SEINF e Materiais SESIS conforme lista abaixo:

1. BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A
2. THS tecnologia;
3. GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO E INFIORMÁTICA;
4. PORT DISTRIBUIDORA DE INFORMÁTICA E PAPELARIA LTDA;
5. REVAL ATACADO DE PAPELARIA LTDA;
6. KALUNGA COMÉRCIO E INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA.

8. ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:

8.1 Levando em consideração, os requisitos da contratação e a pesquisa das soluções disponíveis no mercado temos que:

- O modelo de contrato é o que mais se adequa ao objetivo dessa aquisição pois elimina a necessidade de estoque, teremos um fornecimento just in time ajustado à demanda com menos riscos de falhas de fornecimento conforme demonstrado no item 8.1.3.
- Das duas opções de Contrato disponíveis no mercado (Contrato sob demanda e Almoarifado Virtual) temos que o modelo de almoarifado virtual mostra-se mais vantajoso conforme pode ser verificado na tabela do item 8.7.3.

8.2 Diante das opções e características de cada solução encontrada para esta contratação, concluímos que a opção que melhor atende às necessidades desta corte é o almoarifado virtual, pois permitirá a consolidação das demandas de vários setores em um único processo licitatório abrangente, proporcionando maior eficiência e economicidade. Além disso, a solução proposta eliminará a necessidade de manutenção de estoques físicos nas unidades do TJAM, transferindo essa responsabilidade para a empresa contratada. Isso resultará em economia de espaço físico, redução de custos com armazenamento, diminuição de perdas por deterioração ou obsolescência, e liberação de recursos humanos para atividades mais estratégicas, assim como também permite a entrega porta a porta tanto na capital como no interior.

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS:

9.1 A estimativa de preços será levantada, formalmente, pela Divisão de Compras e Operações.

9.2 A precificação dos serviços de almoarifado virtual baseia-se na aplicação de taxa de administração sobre o valor dos materiais efetivamente fornecidos, modelo amplamente adotado no mercado e que proporciona maior transparência e controle de custos. Esta metodologia permite que o TJAM pague apenas pelos materiais efetivamente consumidos, eliminando custos fixos desnecessários.

9.3 A taxa de administração remunera todos os serviços prestados pela contratada, incluindo manutenção do sistema informatizado, gestão de estoques, logística de entrega, suporte técnico e demais atividades operacionais.

9.4. Doravante as peculiaridades da geografia e logística da Região Amazônica, poderá ser estabelecido um valor de Taxa Administrativa para a Capital e sua região Metropolitana e outra Taxa Administrativa para as demais comarcas do Interior do Amazonas, teremos melhores condições de analisar a necessidade dos grupos após a fase de cotação da taxa de administração:

Serviço continuado de Almoxarifado Virtual prestado por empresa especializada na operação logística do processo de compra e armazenamento de materiais de consumo administrativo e suprimentos, compreendendo operações de recebimento, armazenagem, separação, expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação, sob demanda e por meio de ferramenta informatizada, focado no modelo Supply Chain Management e virtual, com capacidade logística de entrega porta-a-porta para todas as unidades do TJAM

Prazo de entrega - Simulação no site do Correios de envio de caixa de 20kg de São Paulo para as 62 cidades do Amazonas

Município (AM)	Custo R\$	Dias úteis Estimado correios	Taxa de administração %
Boca do Acre	441,55	14+	
Humaitá	441,55	14+	
Apuí	441,55	15+	
Barreirinha	441,55	19+	
Boa Vista do Ramos	441,55	19+	
Itapiranga	441,55	19+	
Maués	441,55	19+	
Nhamundá	441,55	19+	
Novo Aripuanã	441,55	19+	
Parintins	441,55	19+	
Presidente Figueiredo	441,55	19+	
São Sebastião do Uatumã	441,55	19+	
Anamá	441,55	20+	
Autazes	441,55	20+	
Borba	441,55	20+	
Careiro	441,55	20+	
Careiro da Varzea	441,55	20+	
Guajará	441,55	20+	
Iranduba	441,55	20+	
Itacoatiara	441,55	20+	
Manacapuru	441,55	20+	
Manaquiri	441,55	20+	
Manicoré	441,55	20+	
Nova Olinda do Norte	441,55	20+	
Novo Airão	441,55	20+	
Rio Preto da Eva	441,55	20+	
Tefé	441,55	20+	
Urucurituba	441,55	20+	
Anori	441,55	21+	
Barcelos	441,55	21+	
Coari	441,55	21+	
Codajás	441,55	21+	
Silves	441,55	23+	
Urucará	441,55	23+	
Ipixuna	441,55	24+	
Manaus	251,65	24+	
Pauini	441,55	24+	
Caapiranga	441,55	31+	
Alvarães	441,55	33+	
Envira	441,55	33+	
Fonte Boa	441,55	33+	
Japurá	441,55	33+	
Lábrea	441,55	33+	
Maraã	441,55	33+	
São Gabriel da Cachoeira	441,55	33+	
Uarini	441,55	33+	
Santa Isabel do Rio Negro	441,55	34+	
Beruri	441,55	36+	
Jutaí	441,55	37+	
Tapauá	441,55	37+	
Amaturá	441,55	42+	
Juruá	441,55	42+	
São Paulo de Olivença	441,55	44+	
Atalaia do Norte	441,55	46+	
Benjamin Constant	441,55	46+	
Tabatinga	441,55	46+	
Santo Antônio do Itá	441,55	49+	
Tonantins	441,55	49+	
Canutama	441,55	52+	

Carauari	441,55	52+	
Eirunepé	441,55	62+	
Itamarati	441,55	68+	

9.5 A tabela apresenta a quantidade de dias úteis encontrados na simulação do site dos correios, encomenda PAC caixa grande de 20kg entrega em mão própria para cada município, assim como também o valor encontrado nas mesmas condições.

9.6 Podemos observar pela simulação que os valores são os mesmos para qualquer interior, único valor diferente encontrado foi para a cidade de Manaus, por esse motivo sugerimos que a definição dos grupos seja feita após pesquisa de preços da taxa de administração que será realizada pela DVCOP, pois assim teremos mais um dado que poderá indicar a necessidade ou não das divisões em grupos de municípios.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

10.1 Considerando a escolha da solução mais adequada como sendo o Almoxarifado Virtual e que o mesmo poderá atender no sistema porta a porta tanto as unidades da capital e região metropolitana quanto o interior do estado, temos que do ponto de vista de gerenciamento, execução e fiscalização, é inviável termos várias empresas prestando serviços similares, e entendemos que licitar pelo critério de Menor Preço Global seja a melhor opção, considerando a taxa de administração proposta pela licitante. Entendemos que uma única empresa é capaz de atender todos os itens, por tratarem-se de serviços similares e comuns no mercado.

11. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:

11.1 A empresa contratada deverá manter sigilo absoluto sobre todas as informações relacionadas à execução contratual, especialmente dados pessoais e informações sensíveis, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD). O tratamento de dados pessoais deverá observar rigorosamente os princípios e diretrizes estabelecidos na legislação específica. A contratada deverá implementar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança das informações, incluindo controles de acesso, criptografia de dados, backup regular e plano de contingência para incidentes de segurança. O repasse de informações a terceiros somente poderá ocorrer mediante autorização expressa do TJAM ou em cumprimento de obrigações legais;

11.2 A empresa deverá prever o acesso ao sistema por duplo fator para garantir a segurança dos acessos aos sistemas do órgão, conforme determinação da Portaria do CNJ nº 140 de 22/04/2024 que determina a implementação do método de autenticação do tipo Múltiplo Fator de Autenticação (MFA) como requisito funcional para acesso a sistemas judiciais sensíveis;

11.3 A empresa deverá obedecer ao disposto na Instrução Normativa SEGES/ME nº 51/2021 (Estabelece procedimentos para utilização do serviço de suprimento de material de consumo por meio de almoxarifado virtual);

11.4 O sistema de almoxarifado virtual deverá ser capaz de integrar-se aos sistemas corporativos do TJAM, quando tecnicamente viável e necessário. Esta integração permitirá maior eficiência nos processos de solicitação, aprovação e controle orçamentário, reduzindo a necessidade de retrabalho e aumentando a precisão das informações gerenciais;

11.5 A contratada deverá disponibilizar interfaces de programação (APIs) ou outros mecanismos técnicos que permitam a troca de informações entre sistemas, respeitando os padrões de segurança e as políticas de tecnologia da informação do TJAM;

11.6 A contratada deverá implementar medidas rigorosas de segurança da informação para proteger os dados do TJAM e garantir a confidencialidade das informações processadas pelo sistema. Todas as medidas deverão estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e as melhores práticas de segurança cibernética.

11.7 Recomenda-se a submissão dos artefatos de Contratação (ETP e TR) à análise da Secretaria de Tecnologia da Informação desta Corte para que, na sua área de atuação, possam contribuir com sugestões e orientações que julgarem necessário serem previstos nos instrumentos de contratação, assim como também para atender ao recomendado no Plano Diretor de TI (2025-2026);

Item 4. Estrutura da SETIC

I - Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação:

e) Assistência de Aquisições e Contratos;

● Compete ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação:

II. Organizar, planejar e supervisionar as atividades de implementação e manutenção dos sistemas relativos à área administrativa e judicial do Tribunal de Justiça do Amazonas;

XII. Organizar e acompanhar a fiscalização dos contratos firmados entre o Tribunal de Justiça e os fornecedores de bens e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, de acordo com as diretrizes oriundas da Secretaria de Compras, Contratos e Operações, emanadas da Presidência do Tribunal de Justiça;

Item 7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E SEUS INDICADORES

7.1.1. Objetivo Estratégico: Aperfeiçoamento da gestão administrativa / Fortalecimento da estratégia nacional de TIC de proteção de dados.

12. INDICAÇÃO DE ORÇAMENTO ESTIMADO:

12.1 A indicação do orçamento deverá ser feita pela Secretaria de Orçamento e Finanças do Tribunal de Justiça do Amazonas após pesquisa de mercado realizada pela Divisão de Compras e Operações.

13. DA FORMA DE FORNECIMENTO

As aquisições dos materiais decorrentes da contratação serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência do Tribunal de Justiça do Amazonas, mediante requisição via sistema web.

13.1 Funcionalidades do sistema:

13.1.1. *O sistema deverá implementar controle rigoroso de acesso através de diferentes perfis de usuário, cada um com permissões específicas adequadas às responsabilidades funcionais, com pelo menos:*

Nível I: Consulta ao catálogo de produtos disponíveis - Criação de pedidos dentro de limites pré-estabelecidos - Acompanhamento do status de pedidos próprios - Consulta ao histórico de consumo pessoal - Acesso a relatórios básicos de consumo.

Nível II: Todas as funcionalidades do nível I - Aprovação de pedidos de sua unidade/setor - Definição de limites de consumo por usuário - Gestão orçamentária setorial - Acesso a relatórios gerenciais da unidade - Configuração de alçadas de aprovação.

Nível III: Todas as funcionalidades dos níveis anteriores - Administração geral do sistema - Configuração de parâmetros globais - Gestão de usuários e permissões - Acesso a relatórios consolidados - Monitoramento de indicadores de desempenho - Configuração de alertas e notificações.

13.1.2 Catálogo de Produtos e Especificações:

- A empresa contratada deverá manter catálogo eletrônico atualizado com todos os materiais de consumo administrativo disponíveis para fornecimento. O catálogo será apresentado como anexo a este e ao contrato e poderá ser atualizado mediante aprovação do TJAM, considerando necessidades emergentes e descontinuidades de produtos.
- Especificações Técnicas: Cada item do catálogo deverá conter especificações técnicas detalhadas, incluindo marca, modelo, características físicas, composição, certificações aplicáveis. As especificações deverão ser suficientemente precisas para garantir a qualidade e adequação dos produtos às necessidades institucionais.

13.1.3 Processo de Solicitação, Aprovação e evolução do pedido.

- Etapa 1 - Criação do Pedido: O usuário demandante acessa o sistema, seleciona os produtos desejados no catálogo eletrônico, define quantidades e justifica a necessidade. O sistema valida automaticamente a disponibilidade orçamentária e os limites de consumo estabelecidos dentro de cada unidade demandante.
- Etapa 2 - Aprovação Hierárquica dentro de cada unidade demandante: Pedidos que excedam limites pré-estabelecidos são automaticamente encaminhados para aprovação do gerenciador responsável. O sistema envia notificações automáticas e estabelece prazos para manifestação, evitando atrasos desnecessários.
- Etapa 3 - Aprovação da Unidade gestora do Almoxarifado Virtual: Após a validação da etapa 1 ou aprovação hierárquica da etapa 2, o pedido é automaticamente transmitido para a unidade gestora do Almoxarifado Virtual que administrará as datas que os pedidos serão encaminhados à empresa contratada, conforme a periodicidade e limite mínimo do pedido definidos neste instrumento.
- Etapa 4 - Processamento: Após aprovação da etapa 3, o pedido é automaticamente transmitido para a área operacional da contratada, que inicia o processo de separação e preparação para entrega.
- Etapa 5 - Logística e Entrega: A contratada organiza a logística de entrega conforme cronograma otimizado, considerando a localização geográfica e os prazos estabelecidos para cada item da contratação.
- Etapa 6 - Saída do material para entrega: A empresa atualiza a evolução da entrega via sistema para acompanhamento do demandante.

13.1.4 Sistema de rastreamento: Todos os pedidos deverão ser rastreáveis em tempo real através do sistema informatizado, proporcionando transparência total sobre o status das solicitações com pelo menos:

- Status do pedido (criado, aprovado, em separação, despachado, em trânsito, entregue) - Localização atual da mercadoria - Previsão de entrega atualizada - Histórico completo de movimentações - Identificação do responsável por cada etapa.
- Notificações Automáticas: Confirmação de recebimento do pedido, Aprovação ou rejeição de solicitações, Despacho da mercadoria com previsão de entrega, Confirmação de entrega, Alertas de atraso ou problemas.

13.1.5 Logística Reversa e Gestão de “Não Conformidades”: A contratada deverá implementar sistema robusto de logística reversa para tratamento de materiais entregues em desconformidade com as especificações técnicas ou danificados durante o transporte. Este sistema é fundamental para garantir a qualidade dos produtos fornecidos e a continuidade dos serviços administrativos.

13.1.2.5.1 Procedimentos de Logística Reversa:

- Prazo máximo de 48 horas para coleta de materiais em desconformidade;
- Substituição automática sem necessidade de novo pedido;
- Transporte de retorno sem ônus para o TJAM;
- Relatório detalhado sobre as causas da não conformidade;
- Implementação de ações corretivas para evitar reincidência.

13.1.2.5.2 Critérios de Não Conformidade:

- Produtos com especificações diferentes das solicitadas
- Materiais danificados ou com defeitos de fabricação
- Quantidades divergentes do pedido
- Produtos com prazo de validade inadequado, considerando que devem ter validade de pelo menos mais 90 dias.
- Embalagens violadas ou danificadas

13.1.6 - Relatórios Gerenciais: O sistema deverá gerar automaticamente relatórios gerenciais abrangentes que permitam ao TJAM acompanhar padrões de consumo, identificar oportunidades de otimização e manter controle orçamentário rigoroso. Os relatórios deverão ser disponibilizados em formatos padrão (PDF, Excel, CSV) e permitir exportação de dados para análises complementares.

13.1.6.1 Relatórios Obrigatórios:

1. Consumo mensal por unidade/setor;
2. Consumo mensal geral;
3. Ranking de produtos mais consumidos;
4. Ranking de consumo de produtos mais caros;
5. Ranking de consumo por unidade, comarca;
6. Análise de sazonalidade de demanda;
7. Análise de não conformidades;
8. Tempo de atendimento por município;
9. Tempo de resposta para solução de problemas de entrega;
10. Histórico de itens excluídos/adicionados ao catálogo;
11. Níveis de satisfação do usuário.
12. Projeção de consumo futuro.

13.1.6.2 Funcionalidades mínimas de Business Intelligence:

1. Dashboards interativos em tempo real;
2. Análise de tendências de consumo;
3. Alertas automáticos para desvios orçamentários;
4. Comparativos históricos;
5. Análise de eficiência por unidade.

13.1.7 - Índice de satisfação do usuário:

- O sistema deverá prever ferramentas que permitam ao usuário manifestar sua satisfação na utilização do sistema web sempre que concluir alguma ação.
- A empresa deverá considerar a possibilidade de realizar ajustes no sistema web sempre q o nível de satisfação do usuário for inferior a 80% no mês, com o objetivo de eliminar as causas da insatisfação.
- Os ajustes deverão ser realizados sempre que for possível identificar as causas da insatisfação dos usuários.
- Os índices de satisfação do usuário deverão considerar tanto a utilização do sistema para pedidos, aprovações, rastreamento das entregas, entrega efetiva do material, logística reversa e substituição de itens não conforme.

13.2 Recebimento e Controle de Qualidade: O recebimento deverá ser feito por servidor lotado na unidade demandante e seguirá procedimentos padronizados que garantam a verificação adequada da conformidade dos produtos entregues.

13.2.1 Procedimentos de Recebimento:

- Conferência quantitativa e qualitativa dos materiais
- Verificação das especificações técnicas
- Inspeção visual para identificação de danos
- Registro fotográfico, quando necessário
- Assinatura digital de recebimento no sistema
- A responsabilidade de comprovação de entrega ao destinatário é da empresa contratada, a ausência de comprovação quanto à entrega do material impedirá o pagamento do serviço.
- Caso a empresa contratada entenda necessário, poderá solicitar assinatura do servidor no ato da entrega de forma física para garantir a comprovação da entrega.
- O registro de que trata o item anterior deverá permitir a identificação do servidor, a não identificação do servidor receptor impossibilitará o pagamento do serviço

13.2.2. Documentação Obrigatória:

- Nota fiscal eletrônica ou Notas de Faturamento
- Certificados de qualidade, quando aplicáveis
- Comprovante de entrega com identificação do receptor
- Relatório de conformidade gerado pelo sistema

13.3 Gestão de Estoque e disponibilidade: A contratada deverá manter níveis adequados de estoque para garantir o atendimento tempestivo das demandas do TJAM, considerando sazonalidades e variações de consumo. O sistema deverá monitorar automaticamente os níveis de estoque e emitir alertas preventivos sobre possível desabastecimento.

13.4 Periodicidade de pedidos

13.4.1 *Capital*: Acontecerá 1 (uma) vez a cada 45 dias, podendo ocorrer pedidos extras conforme a necessidade do órgão, tendo em vista eventos, mutirões entre outros, sugeridos pelo CNJ.

13.4.2 *Interior*: Acontecerá 1 (uma) vez a cada 6(seis) meses, considerando que o pedido demora em média 30 dias úteis para entrega nas comarcas do interior, podendo levar até 68 dias, conforme simulação dos correios.

13.5 **Prazos de entrega**: Os prazos de entrega serão definidos pela empresa contratada durante o envio da proposta e deverá constar, além da taxa de administração para cada localidade, os dias úteis necessários para entrega do material em cada localidade definida na tabela do item 9.

13.5.1 *Prazos de entrega para capital e Região Metropolitana*: Estimativa média de 25 dias úteis conforme simulação dos correios.

13.5.2 *Prazos de entrega para o interior*: Estimativa média de 30 dias úteis conforme simulação dos correios.

13.5.3 *Prazos para reposição de material não conforme Capital e Região Metropolitana*: Deverá ser de 10 dias úteis.

13.5.4 *Prazos para reposição de material não conforme Interior*: Deverá ser de 15 dias úteis.

13.6 O valor mínimo do pedido será de R\$ 400,00.

13.7 A Relação de Itens de Material de Consumo, listada no item 6, são os materiais mais adquiridos pelo órgão, com base no consumo histórico obtido a partir de base de dados do sistema de controle de materiais, que podem ser considerados como os de maior possibilidade de fornecimento à Contratada, portanto, tem caráter exemplificativo, podendo ser solicitada a exclusão e inclusão de itens para fornecimento, conforme a necessidade de consumo da Contratante.

13.8 Caso a demanda para o ano seja inferior ao estimado neste processo, o Tribunal de Justiça do Amazonas não ficará obrigado a utilizar o valor total global anual definido para fornecimento do material.

13.9 Havendo a necessidade de substituição ou inserção de novos itens no catálogo, a Contratante deverá solicitar à Contratada, concedendo prazo razoável e suficiente para que a Contratada possa iniciar seu fornecimento, conforme o caso concreto, devendo apontar os benefícios da alteração, no caso de substituição.

13.10 Eventualmente, o TJAM poderá solicitar à CONTRATADA materiais e/ou suprimentos necessários ao atendimento de demandas emergenciais para a capital que deverão ser entregues no prazo de no máximo 10(dez) dias corridos, impreterivelmente, contados da data da solicitação.

13.11 A única unidade autorizada a emitir pedidos de materiais objeto deste Termo de Referência é a Unidade Gestora do Almoxarifado Virtual, portanto a contratada não está autorizada a atender pedidos de outras unidades administrativas pertencentes a esta corte de Justiça.

13.12 Da forma de execução do Contrato

13.12.1 Depois da adjudicação, é necessário prazo para demonstração do sistema WEB em ambiente de produção com todas as funcionalidades exigidas. Apenas após a aprovação de todas as customizações é que o contrato é assinado.

13.12.2 Após a assinatura do contrato é necessário prazo para implantação do sistema, que consiste em realizar o cadastro de todas as informações, distribuir logins e senhas, atendimento de especificações técnicas, testes e aprovação da solução.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO:

14.1 Considerando as dificuldades na logística fluvial, este ETP sugere que seja permitida a subcontratação PARCIAL da fase de transporte e logística da contratação.

14.2 A contratada principal permanece solidariamente responsável por todos os atos praticados pela subcontratada, garantindo que os serviços sejam prestados em conformidade com os padrões de qualidade e prazos estabelecidos no contrato;

14.3 A subcontratação não poderá comprometer a continuidade do serviço, devendo a contratada principal assegurar que o processo de subcontratação ocorra de forma transparente e sem interrupções na prestação dos serviços.

14.4 A contratada principal deverá garantir que a fiscalização e o controle dos serviços subcontratados sejam efetuados de forma rigorosa, seguindo os mesmos padrões exigidos para os serviços prestados diretamente por ela. Toda e qualquer subcontratação será objeto de monitoramento pela equipe de fiscalização do TJAM, que deverá ser prontamente informada sobre os terceiros contratados e os serviços que serão realizados por eles. Será exigida a apresentação de relatórios periódicos que incluam detalhes sobre a execução dos serviços, incluindo a participação de eventuais subcontratados.

15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1 As empresas interessadas deverão apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, comprovando o fornecimento satisfatório de serviços de Almoxarifado virtual.

16. DOS CATÁLOGOS E AMOSTRAS

16.1 Não será necessária a apresentação de catálogo para os serviços objeto deste Instrumento, porém a licitante poderá ser convocada para realizar Prova de Conceito (POC) conforme disposto no item seguinte.

16.2. A licitante classificada e habilitada provisoriamente em primeiro lugar poderá, a critério da Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), ser convocada para realização de PoC, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis de antecedência à sua Realização, visando a aferir o atendimento de requisitos e funcionalidades mínimas do sistema web especificados no Termo de Referência e Anexos;

16.3. A PoC será realizada por equipe designada para aferição do atendimento dos itens descritos abaixo:

Item	Item Avaliado	Atende	Observação
1	Interface acessível via browser		
2	Acesso ao sistema web com utilização de login e senha pessoal		
3	Cadastramento de unidades no sistema web		
4	Cadastramento dos diversos perfis de usuários no sistema web		
5	Consulta de demanda de materiais de consumo por unidade administrativa		
6	Controle dos limites físico e financeiro por unidade administrativa		
7	Controle de pedidos, envios, recebimentos, atesto e prazos de entrega		
8	Consulta e Geração de relatórios, com possibilidade de filtros intervalos de tempo definidos em dias, semanas, meses ou anos, e exportação de relatório em formato Excel e Acrobat Reader		
9	Gerenciamento de nível de acesso, inclusão e exclusão de usuários pelo administrador		
10	Inclusão, alteração e exclusão de unidades administrativas		
11	Cadastramento de limites de despesas no sistema web por unidade.		
12	Acompanhamento do pedido pelo Solicitante por meio do sistema web, em tempo real.		
13	Monitoramento pelos Aprovadores, em tempo real		
14	Ateste do recebimento parcial ou total do pedido, pelo Solicitante.		
15	Cadastro de Restrições de pedidos por característica de materiais para unidades		
16	Consultas a relatórios de faturamento dos Pedidos de Fornecimento realizados, conforme permissões atribuídas pelo Gestor do contrato aos usuários cadastrados e filtros selecionados.		

17	Autenticação de dois fatores para acesso ao sistema		
18	Funcionalidades de relatórios avançados, incluindo análises de tendências e gráficos.		
19	Recuperação de desastres e backup regular de dados.		
20	Suporte técnico e manutenção contínua do sistema.		
21	Disponibilidade de material para capacitação dos usuários		

16.4 Caso o relatório indique que o sistema web está em conformidade com as especificações exigidas, e, tendo a licitante comprovado a situação regular de sua habilitação, será declarada vencedora do certame;

16.5. Caso seja indicado que a solução foi aprovada com ressalvas, a licitante deve realizar os ajustes necessários sistema web e disponibilizá-lo para a realização de testes complementares, no prazo de, no mínimo, 3 (três) dias úteis, contados da data de ciência do relatório;

16.6. Será considerado aprovado com ressalva o sistema web que, mesmo possuindo todas as funcionalidades previstas, apresentar falha durante o teste.

16.6. Caso o novo relatório indique a não-conformidade da solução tecnológica ajustada às especificações exigidas, a licitante não será habilitada.

16.7. No caso de desclassificação da licitante, será convocada a próximo licitante classificada para realização da PoC, e assim sucessivamente, até que uma licitante cumpra os requisitos e funcionalidades especificadas e seja declarada vencedora;

16.8. A Divisão de Patrimônio e Material poderá, dispensar a realização da PoC caso o sistema web apresentado pela licitante vencedora tenha sido aprovada e implantado em órgão integrante da Administração Pública, mesmo que em contratação anterior à presente licitação, desde que cujos requisitos sejam compatíveis aos ora exigidos;

16.9. Servirá como prova para a dispensa de que trata o item anterior, os atestados de capacidade técnica de que trata o item 15, desde que emitido por pessoa jurídica de direito público;

16.10. Outras licitantes podem acompanhar a PoC mediante registro formal junto ao(a) pregoeiro(a), com antecedência de até 1 (um) dia útil, de antecedência ao início dos testes, como definido neste documento.

16.11. Todas as despesas relacionadas à participação ou acompanhamento da PoC serão de responsabilidade de cada licitante.

16.12. Os ritos desta PoC, serão realizados por meio de ferramenta de videoconferência a ser definida em momento oportuno pelo TJAM, com comunicação aos interessados no prazo de 2 (dois) dias úteis de antecedência à sua realização.

16.13.

17. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

17.1 A fiscalização e o acompanhamento da prestação dos serviços será realizada pela Unidade Gestora do Almoarifado Virtual do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.

17.2 São obrigações da fiscalização contratual:

- Acompanhar a execução do contrato, fiscalizando o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência, no edital de licitação e na proposta de preço;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentada(s) pela contratada, comprovando a prestação do serviço de maneira adequada e satisfatória.
- Elaborar o Índice de Medição de Resultados (IMR) que acompanhará a documentação para pagamento.

18. DO PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA

18.1 Os serviços serão prestados ao Tribunal de Justiça do Amazonas e os materiais serão entregues diretamente ao demandante, nas diversas unidades do TJAM, capital e interior.

18.2 Os prazos estimados para execução dos serviços será o estabelecido no item 13.5, o não cumprimento dos prazos de entrega acarretará perda de pontuação para a empresa, o que poderá acarretar desconto na fatura conforme definido no item 22 deste instrumento.

18.3 As entregas deverão ser realizadas de segunda a sexta-feira, no horário das 08 às 14 horas, pois é o horário oficial de funcionamento das unidades do TJAM.

19. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

19.1 Em se tratando de obras e serviços:

- provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

20. NECESSIDADE DE EXIGÊNCIA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

20.1 A contratada deverá disponibilizar suporte técnico especializado para atendimento aos usuários do sistema e resolução de problemas operacionais. O suporte deverá ser prestado através de múltiplos canais de comunicação e com níveis de atendimento diferenciados conforme a criticidade das ocorrências.

20.1.1 Níveis de Suporte:

- Nível 4 (Crítico): Indisponibilidade total do sistema, atendimento em até 1 hora;
- Nível 3 (Alto): Funcionalidades essenciais indisponíveis, atendimento em até 4 horas;
- Nível 2 (Médio): Problemas operacionais pontuais, atendimento em até 8 horas;
- Nível 1 (Baixo): Dúvidas e orientações gerais, atendimento em até 12 horas.

20.1.2 Canais de Atendimento:

- Central telefônica (24x7 para níveis críticos);
- Sistema de tickets online;
- Chat em tempo real durante horário comercial;
- E-mail dedicado para suporte;
- Atendimento presencial quando necessário.

21. DA NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

21.1. Deverá haver a formalização de contrato administrativo com a empresa contratada, conforme previsto no art. 95, da Lei nº 14.133/21.

21.2 O contrato terá duração de 30 (trinta) meses contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, conforme estabelecido no artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

21.3. O servidor responsável pela fiscalização técnica do contrato será designado pela Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), com competência para acompanhar, aferir e atestar os serviços prestados, reportando à Administração eventuais falhas na execução contratual, inclusive quanto à integridade dos bens transportados.

21.4. A estruturação adequada de responsabilidades e garantias contratuais é fundamental para o sucesso da implementação do almoxarifado virtual. A contratada deverá assumir responsabilidade integral pela qualidade dos produtos fornecidos, prazos de entrega, funcionamento do sistema informatizado e proteção de dados.

22. ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

22.1 O IMR (índice de Medição de Resultados) irá medir a qualidade dos serviços que serão prestados por meio de indicadores objetivos e mensuráveis definidos conforme tabela no item 22.5.

22.2 - Este acordo estabelece uma série de padrões de atendimento e o seu descumprimento acarretará a perda de pontos para a empresa. A empresa inicia o mês com 100 pontos.

22.3 O faturamento mensal será ajustado conforme a qualidade do serviço prestado, de acordo com o número de pontos perdidos pela empresa, conforme tabela abaixo:

Total de pontos no fechamento da fatura	Percentual do valor a ser faturado no mês de referência
≥ 95 pontos	100%
≥ 90 pontos e < 95 pontos	98%
≥ 85 pontos e < 90 pontos	96%
≥ 80 pontos e < 85 pontos	94%
≥ 75 pontos e < 80 pontos	92%
≥ 70 pontos e < 75 pontos	90%
< 70 pontos (Inexecução Parcial)	90% sem prejuízo das demais penalidades cabíveis previstas em contrato.

22.4 A aplicação dessa tabela de remuneração não influencia a aplicação das sanções cabíveis por qualquer descumprimento contratual ou outra infração.

22.5 Os indicadores considerados para análise da medição dos serviços e as respectivas penalidades são os definidos na tabela abaixo:

Item	Indicador	Penalidade
1	Atraso na entrega dos materiais sem prévia justificativa aceita pela fiscalização do contrato.	2 pontos por dia de atraso
2	Não atendimento dos prazos estabelecidos para níveis de suporte e falhas dos canais de atendimento	0,5 pontos a cada ocorrência
3	Não atendimento das solicitações da fiscalização do contrato nos prazos acordados	0,5 pontos a cada ocorrência
4	Atraso na substituição de materiais danificados ou em desacordo com as especificações contratadas	1 ponto por dia de atraso não justificado
5	Satisfação do usuário em geral inferior a 80%	0,5 pontos a cada mês

22.6 O descumprimento dos indicadores estabelecidos sujeitará a contratada à aplicação de penalidades previstas no contrato, incluindo advertência, multa e, em casos graves ou reincidentes, rescisão contratual.

22. MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Risco	Causa	Consequência	Possibilidade de Ocorrência	Impacto	Ação Preventiva
Impugnação de Edital	Especificação inadequada do objeto.	Atraso na aquisição	Média	Alto	Análise de mercado para certificar que as especificações do objeto são comuns de mercado
Impugnação de Edital	Definição inadequada das condições da contratação	Atraso na aquisição	Baixa	Alto	Análise e melhoria das condições de contratos anteriores
Contratação de Empresa Inapta	Especificação inadequada da habilitação técnica	Não entrega do objeto.	Baixa	Alto	Estabelecer requisitos adequados para a Habilitação Técnica.
Fracasso na licitação	Escolha inadequada da forma de aquisição	Atraso na aquisição	Baixa	Alto	Utilizar critérios eficientes para definição da forma de aquisição compatível com a realidade do mercado e do TJAM

23. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

23.1 Após este estudo preliminar concluímos que esta contratação é viável por possuir empresas suficientes no mercado que podem atender à solução sugerida para esta demanda.

24. RESULTADOS PRETENDIDOS

24.1. A otimização de processos administrativos, resultará em economia substancial de tempo e recursos humanos;

24.2. A melhoria na qualidade da gestão, proporcionada pelo sistema informatizado avançado, permitirá tomada de decisões mais assertivas baseadas em dados precisos e atualizados.

24.3. A redução de custos operacionais, proporcionará economia significativa que poderá ser direcionada para investimentos em áreas prioritárias das atividades deste Tribunal de Justiça.

24.4. A eliminação de estoques físicos liberará espaços que poderão ser utilizados para outras finalidades institucionais.

Daniele da Silva Duarte
Chefe da Seção de Planejamento da DVPM

Michel Cszaznik
Diretor da Divisão de Patrimônio e Material do TJAM em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Daniele da Silva Duarte, Servidor**, em 07/01/2026, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Michel Cszaznik, Diretor(a)**, em 07/01/2026, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2645020** e o código CRC **5457300D**.