



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJAM/SECOP/DVCOP

Estudo Técnico Preliminar - DVCOP- 45/2025

Responsável pela elaboração: Thais Senra Velloso Zacaron e Thiago Lima dos Santos

Objeto da contratação: Serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

Categoria do Objeto: Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação prevista no do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, art. 6º, Inciso XIII, “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.”

1. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

1.1. A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2025, aprovado pela Resolução nº 43, de 22 de outubro de 2024, sob o código **DVCOP-2025-53**. Podendo ser consultado através do link: https://bit.ly/pca_2025.

1.2. O valor previsto no PCA é de R\$ 458.626,50 (quatrocentos e cinquenta e oito mil seiscientos e vinte e seis reais e cinquenta centavos).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A demanda a ser atendida refere-se a serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

2.2. Denota-se no cenário atual judiciário, que a leitura é um dos principais meios para aprimorar o conhecimento jurídico de profissionais do direito. Ela é essencial para a compreensão de textos legais, bem como para a aquisição de conhecimentos sobre as áreas do direito; além de oportunizar uma alta gama de acesso a conteúdos temáticos de interesse judicial que se estendem na atuação do Poder Judiciário.

2.3. Seguindo este pensamento, a magistratura estadual – a cada ano – vem contribuindo de forma exemplar ao fomento do conhecimento jurídico no âmbito acadêmico e, conseqüentemente, a partir disso, no aprimoramento de suas funções judicantes diante dos temas que vão se erguendo com o mover social contemporâneo. Esta iniciativa ao aprimoramento acadêmico fica latente nos diversos cursos promovidos pelas Escolas deste Tribunal, além da recente celebração de contrato para realização do Curso de Mestrado em Direito aos magistrados do TJAM.

2.4. Neste passo, é salutar que o conhecimento adquirido seja refletido em produção literária. Uma produção que solidifique e torne público o pensamento jurídico dos magistrados do Poder Judiciário do Estado do Amazonas. O mencionado Curso de Mestrado em Direito já será um relevante condutor ao estímulo da produção de artigos e teses que, com certeza, trarão peso formativo a todos aqueles venham a consultá-los; além de proporcionar a cultura da criação do histórico acadêmico das convicções dos juízes e juízas de nosso Estado.

2.5. A presente contratação deverá obedecer ao disposto nas seguintes normas, no que couber:

- a) Lei 14.133/21 e suas alterações;
- b) Resolução nº 64/2023 TJ-AM, de 05 de dezembro de 2023;
- c) Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM – 2022

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1. ESMAM - TJAM

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação prevista no do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, *in verbis*: “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.”

4.2. O serviço objeto deste ETP é de natureza pontual visto que será feito por sistema de registro de preços.

4.3. A vigência da presente contratação para a prestação dos serviços edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado, em conformidade com o artigo nº 84 da Lei 14133/2021.

4.4. A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art. 11º da Lei nº 14.133/21.

4.5. Adicionalmente, a empresa contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às

melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM durante a execução dos serviços.

4.6. Para além dessas considerações, recomenda-se que a empresa contratada:

4.6.1. Utilização de Papel Sustentável: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis, como papel reciclado ou certificado pelo FSC (Conselho de Manejo Florestal), contribuindo para a conservação das florestas e reduzindo o impacto ambiental da produção de papel.

4.6.2. Minimização de Resíduos: Implementação de práticas de redução e gerenciamento de resíduos sólidos durante o processo de edição e impressão, buscando minimizar a geração de resíduos e promover a reciclagem de materiais descartados.

4.6.3. Eficiência Energética: Adoção de tecnologias e equipamentos eficientes em termos energéticos, visando reduzir o consumo de energia elétrica durante o processo de produção, desde a edição até a impressão dos materiais.

4.6.4. Transporte Sustentável: Estímulo ao uso de transportadoras que adotem práticas sustentáveis em suas operações logísticas, como a utilização de veículos elétricos ou híbridos e a otimização de rotas de entrega para reduzir as emissões de gases de efeito estufa.

4.6.5. Educação Ambiental: Promoção de programas de conscientização ambiental entre os funcionários da empresa contratada, visando sensibilizá-los para a importância da sustentabilidade e incentivá-los a adotar práticas ambientalmente responsáveis no ambiente de trabalho.

4.7. Essas medidas adicionais contribuirão para que a prestação dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas seja realizada de forma mais sustentável, alinhada aos princípios de proteção ambiental e desenvolvimento sustentável preconizados pela legislação vigente e pelas diretrizes do Tribunal de Justiça do Amazonas.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Como soluções de mercado para o objeto a ser contratado temos:

5.1.1. **Solução 1:** Contratação de Empresa Especializada em Serviços Editoriais: Esta solução envolve a contratação de uma empresa especializada em serviços editoriais para a edição integrada à impressão de livros e revistas produzidas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas. A empresa contratada terá expertise técnica e recursos necessários para realizar o trabalho de forma profissional e eficiente. Isso garantirá a qualidade das publicações e o cumprimento dos prazos estabelecidos, sem a necessidade de investimentos em equipamentos e treinamento de pessoal interno.

5.1.2. **Solução 2:** Realização de Serviços Internos pelo Tribunal: A segunda solução seria a realização dos serviços internamente pelo Tribunal de Justiça do Amazonas. No entanto, devido à falta de profissionais especializados e equipamentos adequados para a edição e impressão de livros e revistas, essa opção não é viável no momento. Investimentos significativos seriam necessários para adquirir os recursos necessários e capacitar a equipe, o que poderia resultar em custos mais altos e atrasos na entrega das publicações. Portanto, a contratação de uma empresa especializada é a escolha mais adequada para atender às necessidades do Tribunal neste contexto.

5.2. **Solução Escolhida:** Tendo em vista que o Tribunal de Justiça do Amazonas não conta internamente com profissionais e equipamentos especializados para a confecção e publicação do livro, concluiu-se que a saída inevitável para a resolução da demanda é a contratação dos serviços de uma editora ou de uma empresa que realize confecção e publicação do livro. Tal prática tem sido igualmente adotada por outros órgãos e entidades que necessitam de serviços da mesma natureza.

5.3. Para o modelo de execução do Objeto: Sugere-se que a contratação dos serviços de edição e impressão seja feita através do sistema de registro de preços. Isso permitirá que o Tribunal adquira os serviços conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de adquirir toda a demanda de uma única vez, evitando assim desperdícios e otimizando os recursos públicos. Além disso, o sistema oferece vantagens econômicas, como preços mais competitivos e agilidade na contratação. Assim, o Tribunal poderá atender às demandas de forma eficiente e econômica, garantindo a qualidade dos serviços prestados.

5.4. Segue abaixo a relação de contratações similares feitas por outros órgãos:

Órgão	LINK	Contrato	Nº do Edital
TJAM	Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br)	Valor estimado da contratação R\$ 458.626,50	034/2024
Município de Pinhalzinho	Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br)	Valor estimado da contratação R\$32.320,00	028/2024
Instituto Militar de Engenharia/RJ	Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br)	Valor estimado da contratação R\$ 69.612,00	90045/2024
Fundação Universidade de Pernambuco	Portal Nacional de Contratações Públicas (pncp.gov.br)	Valor estimado da contratação R\$ 238.402,00	26/2023

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação de serviço: Primeiro trimestre de 2026;

6.2. Prazo para entrega do material: 30 dias após a emissão da nota de empenho;

6.3. Fornecimento do serviço de forma parcial, sendo feito por ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

6.4. Antes da finalização do serviço, deverá ser fornecida uma versão prévia (amostra) do material para análise e consequentes considerações que se fizerem necessárias para a produção final;

6.5 O serviço será executado na periodicidade de 01 (um) ano.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1. A quantidade de serviço a ser contratada será conforme estabelecido na tabela abaixo:

Item	Descrição/Detalhamento	Und de Medida	Quantidade	Qtde Mínima para contratação
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES	LAUDA	50000	100
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm.	PÁGINA	30000	100
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm.	PÁGINA	30000	100
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100	LOTE	10	01

	LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE.			
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE	LOTE	15	01
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE	LOTE	10	01
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE	LOTE	10	01
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM	UND	25	01

	VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS			
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	25	01
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	25	01
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND	25	01
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	25	01
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM	LOTE	25	01

TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES.			
---	--	--	--

8. ESTIMATIVA OU PREÇOS REFERENCIAIS

8.1. O valor estimado da contratação é de responsabilidade da DVCOP, e comporá o Mapa de Preços após realizada a fase de cotação.

8.2. A estimativa de preços para a presente contratação tomou por base a Ata de Registro de Preço (ARP) N° 026/2024, deste Tribunal, tendo em vista que os objetos são similares. A referida Ata está disponível em:

Link: [Portal Nacional de Contratações Públicas \(pncp.gov.br\)](https://portal.nacional.de.contratacoes.publicas.gov.br)

8.3. A utilização de Ata de Registro de Preços vigente no âmbito deste Tribunal de Justiça, para fins de estimativa de preços, encontra respaldo no art. 18, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. De acordo com a norma, a estimativa deve ser fundamentada em informações de mercado, podendo considerar valores registrados em atas anteriores do próprio órgão ou de entidades da mesma esfera governamental.

8.4. Tabela de preços referenciais:

Item	Descrição/Detalhamento	Und de Medida	Quantidade	Qtde Mínima para contratação	Valor estimado
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINALS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES	LAUDA	50000	100	R\$ 98.000,00
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm.	PÁGINA	30000	100	R\$ 93.000,00
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ	PÁGINA	30000	100	R\$ 120.000,00

	EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm.				
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE.	LOTE	10	01	R\$ 40.000,00
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE	LOTE	15	01	R\$ 60.000,00
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA	LOTE	10	01	R\$ 158.300,00

	CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE				
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 LIVROS. O LOTE NÃO SE RESTRINGE A APENAS UMA OBRA, PODERÁ SER SOLICITADO MAIS DE UMA OBRA NO MESMO LOTE	LOTE	10	01	R\$ 156.815,00
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	25	01	R\$ 77.500,00
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI.	UND	25	01	R\$ 113.725,00

	APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS				
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	25	01	R\$ 113.500,00
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND	25	01	R\$ 86.500,00
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	25	01	R\$ 75.000,00
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA	LOTE	25	01	R\$ 120.000,00

	EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES.				
Total Estimado					R\$ 1.312.340,00

8.5. O valor total estimado é **R\$ 1.312.340,00** (um milhão, trezentos e doze mil, trezentos e quarenta reais), conforme demonstrativo do Documento de Formalização de Demanda (DFD) id. 2318206.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Para a contratação de empresa destinada à prestação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, voltados à promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, e diante da solução mercadológica adotada, faz-se necessária a análise quanto à viabilidade do parcelamento do objeto.

9.2. O objeto em questão – que contempla a edição integrada à impressão de livros e revistas – apresenta especificidades técnicas e peculiaridades de mercado que inviabilizam o seu fracionamento. O processo editorial, que compreende desde a edição até a impressão, constitui um fluxo contínuo e interdependente, no qual cada etapa é indispensável para a obtenção do resultado final. A divisão dos serviços em itens distintos comprometeria a unidade e a eficiência do processo, além de dificultar sua coordenação e o controle da execução.

9.3. Nesse sentido, à luz do disposto no art. 40, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade do parcelamento do objeto sempre que técnica e economicamente viável, conclui-se que, no presente caso, o objeto não é divisível, devendo ser contratado de forma global, de modo a garantir a integração das etapas e a efetividade na prestação dos serviços.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam contribuir para a viabilidade e execução desta demanda.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O fornecimento dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas consiste em uma atividade acessória do Poder Judiciário se traduzem em uma necessidade pontual, uma vez que a própria Resolução TJAM nº 12/2013 em seu artigo 2º, I, dá a ESMAM a finalidade de propiciar aos magistrados do Estado do Amazonas a melhoria e atualização do conhecimento, valorizando-os e dimensionando-os como ser humano, cujos objetivos se direcionam ao crescimento, às oportunidades e à realização plena de seus potenciais, no âmbito pessoal e profissional. Desta maneira, publicar uma produção literária, configura-se na construção de um legado de conhecimento alicerçado naquilo que nós construímos como operadores do direito e da educação refletido na atuação significativa do Poder Judiciário, diante da sociedade local e nacional.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A prestação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, voltados à promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, pode gerar impactos ambientais, ainda que de forma indireta. Em consonância com o disposto no **art. 225 da Constituição Federal de 1988**, que consagra o direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado e impõe ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações, faz-se necessária a análise dos possíveis efeitos ambientais decorrentes da execução do objeto.

13.2. Assim, identificam-se diversos aspectos ambientais que merecem atenção especial, bem como a adoção de medidas mitigadoras destinadas a assegurar a conformidade da contratação com os princípios da sustentabilidade, em observância também ao disposto no **art. 25, §6º, da Lei nº 14.133/2021**, que prevê a inserção de critérios de sustentabilidade ambiental nas contratações públicas.

13.3. Potenciais Impactos Ambientais:

13.3.1. Uso de recursos naturais: A produção de livros e revistas envolve o consumo de papel, tinta e outros recursos naturais, contribuindo para o desmatamento e a degradação ambiental.

13.3.2. Emissões de carbono: O processo de impressão pode gerar emissões de carbono e outros gases poluentes, contribuindo para o aquecimento global e a poluição do ar.

13.3.3. Geração de resíduos: A produção de materiais impressos gera resíduos sólidos, como aparas de papel e embalagens, que podem impactar negativamente o meio ambiente se não forem adequadamente gerenciados.

13.4. Medidas Mitigadoras Propostas:

13.4.1. Utilização de papel certificado: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis e certificadas, como o papel reciclado ou papel proveniente de florestas manejadas de forma responsável.

13.4.2. Adoção de práticas de impressão sustentável: Implementar tecnologias e processos de impressão mais eficientes e menos poluentes, como a impressão digital, que requer menos recursos e gera menos resíduos.

13.4.3. Gestão de resíduos: Estabelecer um sistema eficaz de coleta seletiva e reciclagem de resíduos gerados durante o processo de produção, visando a redução do impacto ambiental e a promoção da economia circular.

13.4.4. Compensação de carbono: Compensar as emissões de carbono geradas pelo processo de impressão por meio de projetos de reflorestamento, energia renovável ou outras iniciativas de compensação ambiental.

13.4.5. Sensibilização e educação ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os colaboradores e parceiros envolvidos na produção de livros e revistas, incentivando práticas sustentáveis e a redução do desperdício de recursos naturais.

13.4.6. A implementação dessas medidas mitigadoras não apenas atenderá às exigências legais, mas também reforçará o compromisso do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) com a promoção de práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

14. DA NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

14.1. Em razão da natureza pontual do objeto, não será necessária a formalização de contrato administrativo para a presente contratação, nos termos da legislação vigente.

15. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

15.1 Para esta contratação não há necessidade de serviços de manutenção e assistência técnica.

16. DA NÃO APLICAÇÃO DO IMR – ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

16.1. A presente contratação, que tem por objeto Serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas., de natureza pontual e execução em etapa única, não se enquadra nas hipóteses que exigem a elaboração do IMR – Índice de Medição de Resultados, nos termos do art. 6º, § 1º, da Resolução TJAM nº 64/2023.

16.2. O IMR é aplicável exclusivamente a contratos de natureza continuada, que demandam monitoramento sistemático de desempenho ao longo do tempo, especialmente aqueles que envolvem mão de obra com dedicação exclusiva ou metas operacionais permanentes. Como se trata de evento formativo específico, com entrega única, resultado mensurável de forma imediata mediante emissão de certificados e relatório de execução, resta devidamente justificada a não aplicação do IMR nesta contratação.

17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

17.1. Após a análise técnica realizada neste Estudo Técnico Preliminar, constata-se que a contratação Serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres, mostra-se plenamente viável, necessária e alinhada às diretrizes estratégicas de desenvolvimento institucional do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM).

17.2. Trata-se de solução tecnicamente exequível, com metodologia consolidada, corpo técnico altamente qualificado e conteúdo aderente às necessidades institucionais, especialmente no que se refere ao fortalecimento das práticas de sustentabilidade nas contratações públicas e à implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS).

17.3. Diante do exposto, **declara-se a viabilidade técnica** da presente contratação, considerando-a adequada, oportuna e alinhada ao interesse público, com respaldo jurídico, orçamentário e institucional, conforme os elementos constantes neste Estudo Técnico Preliminar.

ANEXO I

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

CONTRATAÇÃO:	Serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.
OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:	Contratar serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, visando a produção, promoção e difusão de publicações literárias, acadêmicas e correlatas elaboradas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, de modo a garantir a qualidade editorial, a padronização gráfica e a ampla divulgação do conhecimento jurídico, científico e cultural produzido pela instituição.
FASE:	Estudo Técnico Preliminar

FASE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR									
ID	CAUSA (DEVIDO A)	EVENTO (PODERÁ OCORRER)	CONSEQUÊNCIA (O QUE PODERÁ LEVAR A)	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	MEDIDAS PREVENTIVAS (PARA EVITAR QUE OCORRA)	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA (SE OCORRER, O QUE DEVE SER FEITO)
R1	Ausência de planejamento da Administração	Demanda não incluída no PCA (continuada ou inédita)	Desperdício de recursos públicos	1	5	Baixo	Revisão constante do PCA	Divulgação a respeito da necessidade de inclusão das demandas no PCA	Unidade requisitante solicita inclusão da demanda no PCA (se ainda houver tempo para os procedimentos de contratação)
R2	Ausência de padronização de especificações para objetos rotineiros	Multiplicidade de esforços para realizar contratações semelhantes	Esforço desnecessário para elaborar especificações da contratação • Repetição de erros	3	3	Moderado	Revisão das especificações técnicas	Equipe de planejamento da contratação promove padronização das especificações para aquisições que são comuns e utiliza o catálogo eletrônico de padronização	Diálogo com as unidades técnicas para ajuste das especificações
R3	Contratação direta (dispensa que não seja em razão do baixo valor ou inexigibilidade) sem adequado planejamento da contratação	• Contratos inadequados, principalmente com relação à execução do objeto e à gestão do contrato	llegalidade na contratação direta pelo indevido afastamento do procedimento licitatório	1	5	Baixo	Submeter o processo de contratação obrigatoriamente à Assessoria Jurídica ou setor equivalente para que sejam promovidas às análises de regularidade e conformidade, necessárias e pertinentes sobre a dispensa/inexigibilidade	Elaborar os estudos técnicos preliminares, plano de trabalho e termo de referência ou projeto básico para todas as contratações	Alta Administração determina obrigação de observância dos mesmos requisitos necessários para as contratações por meio de licitação (ETP, pesquisa de preço, etc.)
R4	Executar o processo de planejamento de forma muito simplificada para contratações de maior risco (alto valor, alto impacto nas atividades da organização)	Contratação que não produz resultados capazes de atender a necessidade pública	Recebimento de objeto que não satisfaz a necessidade	3	5	Alto	Equipe de planejamento deve adequar a profundidade das atividades de planejamento de acordo com o risco e o vulto da contratação	Unidade competente cria listagem de contratações que envolvem grande risco para a Administração (terceirização, infraestrutura de TI, etc.) e determina elaboração de mapa de risco	Administração designa gerente de riscos para integrar a equipe de planejamento de contratações inéditas, complexas ou de grande vulto

R5	Não parcelar solução cujo parcelamento é viável	Diminuição da competitividade	Aumento indevido do custo da contratação	1	5	Baixo	Realizar o parcelamento do objeto quando cabível	Equipe de planejamento da contratação apresenta justificativa expressa quanto à necessidade de agrupamento de itens	Administração solicita as devidas justificativas e indica alterações no edital, se necessário
R6	Definição de requisitos de contratação indevidos	Limitação indevida da competição	Direcionamento indevido para determinados fornecedores	1	3	Baixo	Revisão constante dos requisitos	Revisão dos artefatos de planejamento para verificar suficiência e adequação dos requisitos.	Elaboração de ETP pela equipe de planejamento da contratação, com análise do mercado e verificação das empresas que cumprem os requisitos de contratação
R7	Quantitativo subestimado	Falta de produtos ou serviços para atender a necessidade da contratação	Violação ao princípio da economicidade devido ao aumento no número de licitações para o mesmo objeto	3	3	Moderado	Equipe de planejamento apresenta justificativa para o quantitativo e encarta, se for o caso, planilhas e documentos comprobatórios dos levantamentos realizados que demonstrem o dimensionamento	Fiscal do contrato armazena dados da execução contratual de modo que a equipe de planejamento da contratação que elaborar os artefatos da próxima licitação da mesma solução ou de solução similar conte com informações de contratos anteriores	Realização de contratação emergencial se não houve tempo hábil para nova licitação
R8	Não observância do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006	Afastamento indevido do tratamento diferenciado para ME/EPP	Ilegalidade	1	3	Baixo	Observar a Lei Complementar n. 123/2006	Equipe de planejamento da contratação indica expressamente os motivos para não aplicar os privilégios para ME/ EPP	Retificação dos artefatos de planejamento
R9	Ausência de padronização do TR/PB ou Edital	Multiplicidade de esforços para realizar licitações de objetos correlatos	Divergências textuais entre o TR/PB, o edital, a minuta de contrato ou de ata	1	3	Baixo	Elaboração de documentos padronizados	Equipe de planejamento da contratação utiliza documentos padrão e indica eventuais alterações realizadas a fim de facilitar a conferência pela Assessoria Jurídico-Administrativa da Presidência	Conferência dos modelos padronizados pela alta administração

R10	Ausência de previsão de consequências para a contratada caso não mantenha as condições de habilitação exigidas na licitação	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação	Retorno de todos os riscos que foram mitigados por meio dos critérios de habilitação e qualificação da licitação	3	3	Moderado	Elaboração de documentos padronizados	de	Adoção de modelos de editais que estabeleçam a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação	Administração elabora minutas de edital e de contrato padrão que contenham cláusulas de penalidades
------------	---	---	--	---	---	----------	---------------------------------------	----	---	---

NÍVEL DE RISCO

Alto: Obrigatoriedade de tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle efetivo.	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td>5</td> <td>15</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>P</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td colspan="3">PROBABILIDADE</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>T</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>O</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	I	5	15	25	M	3	9	15	P	1	3	5	A	PROBABILIDADE			C				T				O			
I		5	15	25																									
M		3	9	15																									
P	1	3	5																										
A	PROBABILIDADE																												
C																													
T																													
O																													
Moderado: Recomendável o tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle.																													
Baixo: Não há obrigatoriedade de tratamento do risco, cabendo uma reavaliação no ciclo posterior e/ou decisão da alta direção do TJAM quanto à emissão de ação, após a análise do tema em questão.																													

Baixo	Menor e/ou igual a 5.
Moderado	Entre 6 e 9.
Alto	Maior que 9.

Manaus, *data do sistema*.

Thiago Lima dos Santos

Divisão de Compras e Operações

Thais Senra Velloso Zacaron

Assessor Técnico-Administrativo de Compras e Operações



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO LIMA DOS SANTOS, Servidor**, em 09/09/2025, às 10:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Senra Velloso Zacaron, Servidor**, em 09/09/2025, às 10:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2427829** e o código CRC **0CE0E7F7**.