



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

## TERMO DE DOAÇÃO

### TERMO DE DOAÇÃO Nº 04/2026 - TJAM

Termo de doação que entre si celebram o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS** e o **INSTITUTO AMOR ESPECIAL**, na forma abaixo.

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**, sediado na cidade de Manaus, Estado do Amazonas, na Avenida André Araújo, s/n.º, Aleixo, CEP: 69060-000, inscrito no CNPJ/MF sob nº 04.812.509/0001-90, neste ato representado por seu **PRESIDENTE**, Desembargador **JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES**, neste instrumento simplesmente denominado **DOADOR** ou **TJAM** e o **INSTITUTO AMOR ESPECIAL**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 54.851.771/0001-11, sediado na Cidade de Manaus, Estado do Amazonas, à Rua Topázio, nº 39, Jorge Teixeira 1º Etapa, CEP: 69088-031, neste ato representado pela Senhora **CRISTIANE DA SILVA MELO**, doravante denominado **DONATÁRIO**, em consequência da Portaria nº 407, de 03/02/2026, que tornou dispensada a licitação, publicada no Diário de Justiça Eletrônico, Ano 2026, Edição nº 4207, Caderno Extra, em 04/02/2026, à pág. 7, e do processo administrativo nº 2025/000060301-00, têm entre si, justo e combinado, o presente termo de doação, em atenção ao disposto no artigo 76, inciso II, alínea "a" da Lei nº 14.133/2021, mediante as cláusulas a seguir enumeradas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto do presente termo, a doação de bens inservíveis classificados como **mobiliários, eletrônicos e eletrodomésticos**, descritos no **anexo único**, no total de **42 (quarenta e duas)** unidades, destinados ao **INSTITUTO AMOR ESPECIAL**, para fins de interesse social, devendo ser transferidos e retirados pelo **DONATÁRIO** a partir da assinatura deste.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**2.1.** O objeto consubstanciado no presente instrumento fica sujeito às normas da Lei nº 14.133/2021, no que couber.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES

**3.1.** Caberá ao **DONATÁRIO**:

- a. Fornecer os dados, informações e apoio necessários ao recebimento do bem e/ou ao desempenho dos serviços a serem executados, notadamente quanto aos funcionários/colaboradores que realizarão a retirada dos bens doados;
- b. Exercer o acompanhamento e controle sobre as obrigações;
- c. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **DOADOR**;
- d. Comunicar ao **DOADOR** qualquer falha e/ou irregularidade na execução do objeto.

- e. Efetuar a retirada dos bens móveis objetos da doação, devendo cientificar com antecedência de 5 (cinco) dias úteis a esta Administração acerca do dia e horário para retirada dos bens, sendo que o horário deverá ser efetuada pelo período da manhã (08:00-12:00), entre segunda e sexta, ou em outro horário a ser acordo com o Setor de Patrimônio;
- f. Responsabilizar-se por quaisquer ônus, que envolvam o fornecimento do bem ou serviço ofertado na proposta, tais como: despesas, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outro benefício de qualquer natureza, decorrentes da contratação de serviços, por todos os encargos sociais previstos na legislação vigente, e por quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregador;
- g. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados ao patrimônio do **DOADOR**, ou de terceiros, advindos de negligência, imperícia, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, ainda que de forma involuntária, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis;
- h. Apresentar o Certificado de Destinação Final ao **DOADOR** após os procedimentos de descarte.

### **3.2. Caberá ao DOADOR:**

- a. Executar integralmente o objeto, conforme ofertado na proposta de doação, observados a legislação em vigor, bem como as orientações complementares do **DONATÁRIO**;
- b. Cumprir as normas regulamentadoras e demais regras de mercado relativas aos serviços objeto do presente ajuste;
- c. Obedecer o prazo apresentado, com intuito de não gerar atrasos na entrega da doação;
- d. Acatar as orientações do **DONATÁRIO**, prestando os esclarecimentos e atendendo às solicitações;
- e. Observar e guardar sigilo sobre informações a que tiver acesso em virtude da doação;
- f. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução do objeto, especialmente quanto à facilidade para remoção dos bens e conservação dos mesmos até a efetiva entrega.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS VEDAÇÕES**

**4.1.** É vedada a utilização do presente termo de doação para fins publicitários, ressalvada, após a entrega dos bens ou o início da prestação dos serviços objeto da doação, a menção informativa da doação no sítio eletrônico do doador.

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PESSOAL**

**5.1.** Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico-trabalhista, fiscal, comercial, previdenciária, civil ou de qualquer natureza entre os envolvidos e o pessoal utilizado para execução de atividades decorrentes do presente Termo, mantida apenas a vinculação com cada entidade de origem.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**6.1.** Os bens e/ou os serviços doados estão sendo ofertados pelo **DOADOR**, sem coação ou vício de consentimento, estando o **DOADOR** livre de quaisquer ônus ou encargos.

**6.2.** O **DONATÁRIO** declara que aceita a doação dos bens e/ou dos serviços em todos os seus termos.

**6.3.** Os bens e/ou os serviços doados serão recebidos com o ateste do gestor do **DONATÁRIO**

**6.4.** O **DOADOR** declara ser proprietário do(s) bem(ns) a ser(em) doado(s) e que inexistem demandas administrativas ou judiciais com relação a eles.

**6.5.** O presente termo não caracteriza novação, pagamento ou transação em relação a eventuais débitos do **DOADOR**.

**6.6.** O presente Termo é firmado em caráter irrevogável e irretratável.

**6.7.** As partes contratantes se comprometem a não oferecer, dar ou se comprometer a dar a qualquer pessoa, ou aceitar ou comprometer-se a aceitar de qualquer pessoa, seja por conta própria ou de outrem, qualquer doação, pagamento, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras, ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indiretamente relacionada ao presente contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, e devem, ainda, garantir que seus colaboradores e agentes ajam da mesma forma ("Obrigações Anticorrupção").

**6.8.** A inexecução ou a mora no cumprimento do encargo, pelo donatário, implicará a reversão da doação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA TRANSFERÊNCIA**

**7.1.** Por este instrumento fica definitivamente transferida a propriedade dos referidos bens para o **DONATÁRIO**, que se responsabilizará, a partir desta data, por todos os ônus e obrigações a eles inerentes, inclusive no que tange ao correto descarte ambiental.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA OBSERVÂNCIA À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**8.1.** As cláusulas seguintes são aplicáveis ao tratamento de dados pessoais.

**8.2.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato administrativo, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**8.3.** O **DONATÁRIO** terá acesso aos dados pessoais que estão de posse do TJAM apenas para as finalidades definidas pelo TJAM.

**8.4.** O **DONATÁRIO** deve tratar os dados pessoais que tiver acesso apenas de acordo com as instruções documentadas do TJAM, durante a vigência deste, e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, não conseguir seguir as instruções ou de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar o TJAM oficiando de modo formal este fato imediatamente o TJAM, sob pena de rescisão, sem qualquer ônus, multa ou encargo.

**8.5.** É dever do **DONATÁRIO** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei Geral de Proteção de Dados.

**8.6.** O **DONATÁRIO** deverá exigir dos sub operadores e subcontratados, se houver, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**8.7.** O **DONATÁRIO** ao tomar conhecimento de que os dados pessoais que recebeu são imprecisos ou desatualizados, deve informar ao TJAM, sem demora injustificada. Neste caso, o TJAM deve apoiar com o **DONATÁRIO** para apagar ou retificar os dados.

**8.8.** O **DONATÁRIO** também deve notificar o TJAM sem demora injustificada, e no prazo de 24 horas, logo após tomar conhecimento da violação. Esta notificação deve conter os detalhes de um ponto de contato,

onde mais informações podem ser obtidas, uma descrição da natureza da violação (incluindo, sempre que possível, categorias e número aproximado de titulares de dados e registros de dados pessoais em questão), suas prováveis consequências e as medidas tomadas ou propostas para resolver a violação, incluindo, quando apropriado, medidas para mitigar seus possíveis efeitos adversos.

**8.9.** O DONATÁRIO deve apoiar e auxiliar o TJAM para permitir que o mesmo cumpra suas obrigações nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), em particular para notificar a Agência Nacional de Proteção de Dados - ANPD e os titulares de dados afetados, levando em consideração a natureza do tratamento e as informações disponíveis para o DONATÁRIO.

**8.10.** As Partes concordam que, o DONATÁRIO ou o TJAM que, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, é obrigado a repará-lo, e as demais hipóteses em relação a responsabilidade e ressarcimento de danos serão regidos pelos arts. 42 a 46 e seus incisos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

**8.11.** O TJAM poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o DONATÁRIO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados, esclarecimentos e/ou informações, no prazo estipulado pelo TJAM.

**8.12.** Ao encerrar as atividades que fazem tratamento de Dados Pessoais, o DONATÁRIO deve, à escolha do TJAM, apagar ou devolver os Dados Pessoais em sua posse, e apagar as cópias existentes. Até que os dados sejam apagados ou devolvidos, o DONATÁRIO continuará a garantir o cumprimento deste instrumento.

#### **CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

**9.1.** Incumbirá ao TJAM providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstos no art. 94 da Lei n.º14.133/2021, e na sua impossibilidade, deverá ser realizada na página de seu respectivo sítio oficial na internet, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da sua última assinatura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO E PREVENÇÃO DE CONFLITOS**

**10.1.** As partes submetem-se aos dispostos na Resolução 48/2024 do Tribunal de Justiça do Amazonas que regulamenta os meios alternativos de prevenção e solução de controvérsias no âmbito dos Contratos Administrativos deste Poder, bem como outras normas que vierem alterá-la ou substituí-la.

**10.2.** Na busca pela autocomposição, nas demandas originadas da execução dos contratos administrativos de competência do Poder Judiciário Amazonense, será utilizada a mediação como instrumento de solução adequada de controvérsias, para prevenir ou resolver todo o conflito, ou apenas parte dele que será conduzido pelo Comitê de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos em matéria de Contratos Administrativos - CPRAC deste Tribunal de Justiça do Amazonas.

**10.2.1** A autocomposição a que se refere o caput desta cláusula poderá ser adotada quanto a totalidade ou parcela de quaisquer direitos patrimoniais disponíveis no âmbito dos conflitos em matéria de contrato administrativo, incluindo-se as questões relacionadas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, ao inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes, ao cálculo de indenizações, ou, ainda, a celebração de negócio jurídico processual no Processo Administrativo Sancionatório (PAS).

**10.3.** A solicitação de submissão de conflito ao CPRAC, iniciada por pessoa física ou jurídica interessada deverá ser encaminhada à Divisão de Contratos e Convênios, que instruirá o pedido com toda a documentação necessária à compreensão do caso e remeterá os autos à ao Desembargador Coordenador do Comitê para análise de admissibilidade.

**10.4.** As propostas, os documentos e as informações apresentados no âmbito do CPRAC serão confidenciais e não poderão ser utilizados pelas partes como meio de defesa e/ou prova em processo judicial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Manaus, capital do Estado do Amazonas, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da interpretação e execução deste Termo de Doação.

E, por estarem de acordo, as partes comprometem-se ao cumprimento do disposto no presente instrumento, que vai assinado pelos representantes legais dos partícipes, para que produza todos efeitos legais e jurídicos.

Manaus (AM), 06 de fevereiro de 2026.

Desembargador **JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES**  
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas

**CRISTIANE DA SILVA MELO**  
Presidente do Instituto Amor Especial

Testemunhas:

Arístocles Rannyeri Nascimento de Lima  
Assistente Judiciário, DVCC/TJAM

Edilson Herculano Neto  
Apoyo Administrativo, DVCC/TJAM

**Anexo único ao Termo de Doação nº 04/2026, bens móveis (Mobiliários, eletrônicos e eletrodomésticos)**

ITEM	TOMBO AJURI	MATERIAL	QUANTIDADE
1	ST	Cadeira tipo diretor	1
2	ST	Cadeira tipo diretor	1
3	ST	Cadeira tipo diretor	1
4	ST	Cadeira tipo diretor	1
5	ST	Cadeira tipo secretária	1
6	ST	Cadeira tipo secretária	1
7	ST	Cadeira tipo secretária	1
8	ST	Cadeira Fixa	1
9	ST	Cadeira Fixa	1
10	ST	POLTRONA TIPO PRESIDENTE	1
11	ST	SOFANETE COM 2 LUGARES	1
12	ST	ARMÁRIO COM 02 PORTAS, MÉDIO	1
13	ST	ESTANTE DE FERRO	1
14	ST	ESTANTE DE FERRO	1
15	ST	ESTANTE DE FERRO	1
16	ST	ESTANTE DE FERRO	1
17	ST	ESTANTE DE FERRO	1
18	ST	ESTANTE DE FERRO	1
19	ST	GAVETEIRO	1
20	ST	CPU	1
21	ST	AR CONDICIONADO,SPLIT,18.000 BTUS-CONDENSADOR/EVAPORADOR	1
22	3878	ARMARIO DE ACO, 2 PORTAS, 4 PRATELEIRAS	1
23	7588	CADEIRA FIXA C/BRACOS,PERNAS EM CURVAS,ASS/ENCOSTO PRETO	1
24	7979	CADEIRA GIRATORIA C/BRACOS, ESPUMA INJETADA, POLIAMIDA PRETO	1
25	12078	ARMARIO DE FERRO/2 PORTAS/4 PRAT.CINZA,MED.2,00 X 0,90X0,45	1
26	12130	POLTRONA GIR.C/BRACOS,ASS/ENC.ALTO,REV.100% POLIAMIDA PRETO	1
27	12520	CADEIRA GIR.C/BRACOS,ESPALDAR MEDIO,REV.100% POLIAMIDA PRETO	1
28	15630	CADEIRA FIXA C/BRACOS,ASS/ENCOSTO MEDIO (INTERLOCUTOR)	1
29	16042	CADEIRA FIXA C/BRACOS,ASS/ENCOSTO PEQUENO (INTERLOCUTOR)	1
30	16100	CADEIRA FIXA C/BRACOS,ASS/ENCOSTO PEQUENO (INTERLOCUTOR)	1
31	17404	ESTANTE DE ACO, ABERTA,6 PRATELEIRAS, MED. 1,96 X 0,92 X 0,40	1
32	26866	MESA DE REUNIÃO	1
33	30434	ARMÁRIO COM 02 PORTAS, ALTO	1
34	36710	MONITOR DE VÍDEO DE 19 POLEGADAS	1
35	45040	MONITOR DE VÍDEO DE 19 POLEGADAS	1
36	46585	Bebedouro Industrial	1

37	50533	CPU.	1
38	52235	MONITOR DE VIDEO.	1
39	57008	CADEIRA GIR.C/BRACOS,ASS/ENCOSTO MEDIO (DIRETOR)	1
40	57095	CADEIRA GIR.C/BRACOS,ASS/ENCOSTO MEDIO (DIRETOR)	1
41	59386	CPU (CNJ) 2014	1
42	67960	ARMARIO DE VIDRO	1



Documento assinado eletronicamente por **Jomar Ricardo Saunders Fernandes, Desembargador de Justiça**, em 06/02/2026, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane da Silva Melo, Usuário Externo**, em 06/02/2026, às 21:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Edilson Herculano Neto, Servidor**, em 09/02/2026, às 08:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aristocles Rannyeri Nascimento de Lima, Chefe de Setor**, em 09/02/2026, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2704177** e o código CRC **B0EE908F**.