



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/SETIC/DVITIC**

**Responsáveis pela elaboração:**

Diogo Mendonça de Sousa  
Taymon Chris Moura Canté

**Contato:** (92) 99239-1948

**Número de identificação do ETP:** 2048507

**Categoria do Objeto:** Serviço de computação em nuvem no modelo Software como Serviço - SaaS; **CATSER:** 26077.

**1. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

1.1 O objeto da pretensa contratação está previsto no PCA (Plano de Contratações Anual) / 2025, conforme **RESOLUÇÃO Nº 43, DE 22 DE OUTUBRO DE 2024**, disponibilizado no painel *BI* disponível [NESTE LINK](#), sob código **SETIC-2025-96**, totalizando **R\$ 4.734.624,33** de recurso disponível.

1.2 O consumo dessa dotação no exercício de 2025 se dará da seguinte maneira:

CT 019/2020-FUNJEAM - Atual contrato de fornecimento das licenças de Google Workspace Enterprise Standard e Plus	R\$ 2.647.650,00
Aquisição de licenças adicionais de Google Workspace Enterprise Standard e Plus, conforme Portaria Nº 498, DE 11 DE fevereiro DE 2025 (SEI nº 2033351)	R\$ 634.410,00
2 meses de execução <b>DESTA PRETENSE CONTRATAÇÃO</b> , conforme valores mensais apurados no item 9 deste estudo preliminar	R\$ 968.436,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.250.496,00</b>

1.3 Portanto, a expectativa de consumo no exercício de 2025 tende a ser inferior ao planejado no PCA/2025.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1 Manter e ampliar as licenças do **Google Workspace Enterprise Standard e Plus** no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) é uma ação estratégica que está em conformidade com as diretrizes da **Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)**, promovendo a modernização, segurança e eficiência dos serviços de TIC no TJAM.

**2.1.1 Alinhamento com os Eixos da ENTIC-JUD:**

**2.1.1.1 Governança e Gestão de TIC:** As licenças permitem melhor gestão e controle dos recursos de TIC, com relatórios e métricas que apoiam a tomada de decisão e promovem maior transparência e eficiência no uso das tecnologias.

**2.1.1.2 Infraestrutura de TIC Resiliente e Escalável:** A continuidade e a ampliação das licenças garantem infraestrutura tecnológica robusta e escalável, assegurando a disponibilidade dos serviços de comunicação e colaboração em conformidade com os requisitos de continuidade de negócios.

**2.1.1.3 Segurança da Informação e Proteção de Dados:** As soluções avançadas de segurança e conformidade do Google Workspace reforçam as políticas de segurança da informação estabelecidas pela ENTIC-JUD e pela LGPD, com criptografia, controles de acesso, auditorias e ferramentas de retenção de dados.

**2.1.2 Contribuição para os Objetivos Estratégicos:**

**2.1.2.1 Otimização dos Processos de Trabalho:** Ferramentas colaborativas como o Google Meet, Drive e Documentos facilitam a comunicação entre magistrados, servidores e colaboradores, promovendo agilidade e produtividade.

**2.1.2.2 Apoio à Transformação Digital do Judiciário:** O uso de soluções em nuvem fortalece a virtualização dos processos e a prestação de serviços digitais ao cidadão, conforme incentivado pela ENTIC-JUD.

**2.1.2.3 Fortalecimento da Sustentabilidade e Redução de Custos:** A migração para ferramentas baseadas em nuvem reduz a dependência de infraestrutura física, otimizando recursos e minimizando custos operacionais.

**2.1.3. Sustentação de Novas Demandas Institucionais:** A ampliação das licenças é essencial para suportar projetos estratégicos em andamento, como a implantação de novos sistemas administrativos e a criação de contas de e-mail específicas, conforme previsto nas iniciativas de modernização da gestão de pessoas e folha de pagamento.

2.2 Ao manter e expandir as licenças do Google Workspace Enterprise, o tribunal assegura a conformidade com a ENTIC-JUD, promovendo a governança eficaz, a segurança da informação e a transformação digital, pilares essenciais para uma Justiça mais célere, eficiente e acessível.

**3. UNIDADE DEMANDANTE**

3.1 A unidade demandante responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento deste estudo será a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 O serviço deverá possibilitar a integração com pelo menos dois dos seguintes serviços em nuvem: Salesforce, Box e Dropbox.

4.2 O serviço deverá possibilitar o uso de todo o catálogo de serviços do Google Workspace.

4.3 O serviço deverá possibilitar, no mínimo, os seguintes serviços:

4.3.1 **Produtividade e colaboração:** Gmail, Agenda, Chat, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Grupos, Jamboard e Tarefas.

4.3.2 **Comunicação e colaboração:** Meet, Chat e Grupos.

4.3.3 **Armazenamento e backup:** Drive e Vault.

4.3.4 **Segurança e conformidade:** Cloud Identity, Admin Console, Security Command Center, Data Loss Prevention e Vault.

4.3.5 **Análise e inteligência:** BigQuery, Looker e Data Studio.

4.3.6 **Ferramentas para desenvolvedores:** App Engine, Cloud Functions e Cloud SQL.

4.4 O serviço deverá ter acesso à loja online de aplicativos e complementos, gratuitos ou pagos, que funcionam com os serviços do Google Workspace e com software de terceiros.

4.5 O serviço deverá possuir características de:

4.5.1 **Acessibilidade** - Disponibilidade em qualquer lugar e através de qualquer dispositivo com conexão à Internet, seja um computador, tablet ou smartphone, 24 horas por dia e 7 dias por semana.

4.5.2 **Escalabilidade** - Possibilidade de aumentar ou diminuir o espaço de armazenamento de acordo com as necessidades do TJAM e adicionar ou remover usuários conforme a mudança de tamanho das equipes do Tribunal.

4.5.3 **Confiabilidade e segurança:**

4.5.3.1 **Segurança de nível empresarial:** Proteção para os dados com os mais altos níveis de segurança, incluindo criptografia de dados, autenticação multifator e monitoramento contínuo de ameaças.

4.5.3.2 **Gerenciamento de dados centralizado:** Controle e gerenciamento dos dados de forma centralizada, definindo políticas de acesso e retenção de dados.

4.5.3.3 **Recuperação de desastres:** Proteção dos dados contra perda com backups regulares e recuperação de desastres.

4.5.4 **Atualizações automáticas** - Receber as últimas atualizações e recursos automaticamente, sem a necessidade de intervenção manual.

4.5.5 **Colaboração:**

4.5.5.1 **Edição em tempo real:** Trabalhar em documentos, planilhas e apresentações de forma colaborativa em tempo real, independentemente de da localização dos usuários.

4.5.5.2 **Comunicação integrada:** Comunicação por meio de bate-papo, chamadas de vídeo e ferramentas de compartilhamento de arquivos.

4.5.6 **Custos previsíveis** - Planos de preços flexíveis baseados em assinaturas que se adaptam às necessidades do TJAM, sem necessidade de hardwares ou softwares adicionais.

4.5.7 **Sustentabilidade** - A infraestrutura em nuvem deve ser otimizada para eficiência energética, ajudando a reduzir a pegada de carbono.

4.6 A solução deverá atender, no que couber, aos requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

4.7 O serviço deve seguir as normas internacionais de qualidade e segurança ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, ISO 9001 e SOC2.

4.8 A contratada deve possuir ambiente de aprendizagem, físico ou virtual, disponibilizando treinamentos, tutoriais e manuais de uso do serviço, desenvolvido pela própria contratada ou pelo fabricante do serviço.

4.9 O serviço deverá estar disponível 99,9% do tempo durante o ano e a contratada deverá responder às solicitações de suporte dentro de 24 horas e resolver 90% dos problemas dentro de 48 horas.

4.10 O serviço será de natureza contínua.

4.11 A pretensa CONTRATADA deverá fornecer integralmente as licenças adquiridas, mas só poderá faturar as que forem efetivamente atribuídas às contas institucionais dos usuários do TJAM.

4.12 A pretensa CONTRATADA deverá atender, no que couber, às disposições estabelecidas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM.

4.13 Sugere-se que a licitação seja realizada na modalidade Pregão Eletrônico por menor preço global.

4.14 No ato da transição, a CONTRATADA deverá manter ou importar todos os dados dos usuários do Google Workspace do contrato vigente inclusive o nome de domínio utilizado pelo TJAM, @tjam.jus.br.

4.15 A duração inicial do contrato a ser formalizado será de 36 meses, tendo em vista a maior vantagem econômica constatada no Catálogo de Condições Padronizadas Google (SEI nº 1555692), no qual é possível verificar redução de custo nas contratações plurianuais em relação às anuais, conforme Art. 106, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.16 O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, conforme Art. 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.17 A plataforma deverá ser fornecida “em nuvem” como *Software as a Service* (SaaS).

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1 Existem no mercado outras plataformas que fazem o mesmo serviço do *Google Workspace*, como *Microsoft Office 365* ou *Zoho Workplace*, porém a mudança de plataforma não é recomendada por diversos motivos:

5.1.1 **Custos de Treinamento:** Seria necessário investir em treinamento para os usuários se adaptarem à nova plataforma.

5.1.2 **Migração de Dados:** A migração de uma grande massa de dados para outra nuvem seria complexa e demorada.

5.1.3 **Perda de Produtividade:** A mudança de plataforma poderia levar à perda de produtividade dos servidores durante o período de adaptação.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 *Google Workspace*

6.1.1 O *Google Workspace* possui as seguintes edições de assinatura para indivíduos, empresas de pequeno e grande porte e escolas:

6.1.1.2 **Business:** pacotes de produtividade para empresas com 1 a 300 usuários.

6.1.1.3 **Education:** pacotes com desconto para instituições de ensino qualificadas.

6.1.1.4 **Enterprise:** segurança premium e controles avançados para usuários ilimitados.

6.1.1.5 **Essentials:** ferramentas de produtividade e colaboração sem o Gmail.

6.1.2 A edição *Enterprise* é a mais adequada para o TJAM.

6.1.3 Esta edição possui duas versões de licenças. As licenças:

6.1.3.1 **Enterprise Standard:** pacote completo de apps de produtividade e colaboração com armazenamento flexível, segurança e gerenciamento de nível empresarial.

6.1.3.2 **Enterprise Plus:** produtividade e colaboração total com armazenamento flexível e os controles de segurança e compliance mais avançados.

6.1.4 As tabelas abaixo mostram quais recursos estão incluídos nas versões:

6.1.4.1 **Disponibilidade do serviço**

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gmail	✓	✓
Agenda	✓	✓

Grupos para empresas	✓	✓
Chat e espaços do Chat	✓	✓
Armazenamento no Drive e Editores de arquivos Google	✓	✓
Videokonferência com o Meet	✓	✓
Gerenciamento de diretórios	✓	✓
Sites	✓	✓
Tarefas	✓	✓
Anotações no Keep	✓	✓
<a href="#">Google Vault</a> para e-discovery e governança da informação	✓	✓
<a href="#">Serviços adicionais do Google</a>	✓	✓
<a href="#">Colab</a> para desenvolver modelos de ciência de dados e de aprendizado de máquina de maneira colaborativa (como um serviço adicional do Google, sem licenças de usuário necessárias)	✓	✓
<a href="#">Colab Pro e Colab Pro+ (complemento)</a>	✓	✓
App Gemini com proteções de dados de nível empresarial*	✓	✓
<a href="#">Google Cloud Search para pesquisa interna e assistência</a>	✓	✓†
<a href="#">AppSheet Core</a>	Apenas os Serviços do Google	Serviços do Google e de terceiros
<a href="#">Google Vids</a>	✓**	✓**
<a href="#">Integrar repositórios de terceiros no Cloud Search</a>	✓	✓
<a href="#">Indexar dados de terceiros usando o Cloud Search</a>		✓*

\* Compare as [ofertas de apps do Gemini](#).

\*\* É necessário confirmar o domínio.

† Para [serviços de terceiros](#), sua organização precisa ter pelo menos 500 licenças de usuário e um parceiro certificado do Google Cloud Search.

#### 6.1.4.2 Uso e suporte

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Número de usuários	Qualquer número	Qualquer número
<a href="#">Armazenamento de e-mails, documentos e fotos por usuário</a>	5 TB por usuário com capacidade de solicitar mais*	
<a href="#">Comprar mais armazenamento em pool</a>	✓	✓
Garantia de 99,9% de tempo de atividade	✓	✓
<a href="#">Suporte Avançado</a>	✓	✓

\* O Google Workspace oferece um armazenamento em pool flexível que é compartilhado entre toda a organização. Clientes com cinco ou mais usuários podem receber mais armazenamento, a critério do Google, mediante solicitação razoável.

#### 6.1.4.3 Opções de acesso de usuários

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Navegadores compatíveis</a>	✓	✓
Acesso em vários dispositivos (computadores, smartphones, tablets)	✓	✓
Acesso off-line	✓	✓
<a href="#">Microsoft Outlook</a>	✓	✓
<a href="#">Clientes de e-mail IMAP e POP</a>	✓	✓

#### 6.1.4.4 Segurança e gerenciamento de dados

##### 6.1.4.4.1 Políticas de segurança e proteção de dados

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Verificação em duas etapas</a>	✓	✓
<a href="#">Chaves de segurança para a verificação em duas etapas</a>	✓	✓
<a href="#">Definir a duração da sessão para os serviços do Google Cloud</a>	✓	✓
<a href="#">Colaboração com domínios externos confiáveis</a>	✓	✓
<a href="#">Exportações de dados básicas</a>	✓	✓
<a href="#">Conexões SSL aplicadas</a>	✓	✓
<a href="#">Monitoramento e controle de nível de segurança da senha</a>	✓	✓
<a href="#">Proteções de segurança da IA do Gemini</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de insights sobre proteção de dados do Drive</a>	✓	✓
<a href="#">Definir a duração da sessão para Serviços do Google</a>	✓	✓
<a href="#">Prevenção contra perda de dados (DLP)</a>	✓	✓
<a href="#">Controlar o acesso com base no contexto do usuário e do dispositivo (acesso baseado no contexto)</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciamento de segurança do Cloud Identity Premium</a>	✓	✓
(não é necessária uma licença separada)		
<a href="#">Exportações de dados avançadas</a>		✓
<a href="#">Criptografia do lado do cliente</a>		✓
<a href="#">Assured Controls</a> para gerenciar os requisitos de compliance e segurança (complemento)		✓

##### 6.1.4.4.2 Produtos de migração

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Migrar e-mails, agendas, contatos, arquivos</a> (muitas ferramentas)	✓	✓
<a href="#">Migrar do Exchange</a>	✓	✓

<a href="#">Migrar do Outlook</a>	✓	✓
<a href="#">Migrar de servidores IMAP</a>	✓	✓
<a href="#">Migrar do HCL Notes</a>	✓	✓
<a href="#">Migrar do Gmail ou de outro webmail</a>	✓	✓
<a href="#">Pedir para os usuários migrarem os próprios dados</a>	✓	✓
<a href="#">Migrar dados com o Google Workspace Migrate</a>	✓	✓

#### 6.1.4.4.3 Relatórios e monitoramento

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Relatórios de destaques que resumem as métricas e tendências</a>	✓	✓
<a href="#">Relatórios de uso de apps (em toda a organização)</a>	✓	✓
<a href="#">Relatórios de atividade específicos para usuários e administradores</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de pegada de carbono</a>	✓	✓
<a href="#">Ferramenta de auditoria e investigação</a>		
<a href="#">Relatório de eventos de registro (Consulte os eventos de registro abaixo)</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de insights sobre proteção de dados da DLP do Drive</a>	✓	✓
<a href="#">Relatórios de participação do Google Meet</a>	✓	✓
<a href="#">Exportações de eventos de registro para o Google Security Operations</a>	✓	✓
<a href="#">Exportar relatórios para o BigQuery</a>	✓	✓
<a href="#">Relatórios do VirusTotal</a>		✓
<a href="#">Relatórios do Work Insights para usuários</a>		✓

#### 6.1.4.4.4 Integração com apps de terceiros

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Logon único (SSO) com o Google como IdP</a>	✓	✓
<a href="#">Logon único (SSO) com um IdP de terceiros</a>	✓	✓
<a href="#">Catálogo com mais de 200 apps SAML pré-configurados</a>	✓	✓
<a href="#">Provisionamento automático de apps SAML (número máximo)</a>	Ilimitado	Ilimitado
<a href="#">LDAP seguro: conecte apps e serviços baseados no LDAP</a>	✓	✓

#### 6.1.4.5 Gerenciamento de endpoints

##### 6.1.4.5.1 Configurações de segurança do dispositivo

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<b>Gerenciamento fundamental de endpoints</b>		
<a href="#">Aplicação básica da senha (dispositivo móvel)</a>	✓	✓
<a href="#">Provedor de credenciais do Google para Windows (independente)</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciamento de rede (Chrome OS, hardware de sala de reunião)</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento avançado de endpoints*</b>		
<a href="#">Aplicação de senha forte</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciamento de rede (dispositivos móveis)</a>	✓	✓
<a href="#">Políticas de segurança para dispositivos móveis</a>	✓	✓
<a href="#">Perfis de trabalho do Android</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento corporativo de endpoints*</b>		
<a href="#">Proteção de dados do iOS</a>	✓	✓
<a href="#">Certificados de dispositivos móveis</a>	✓	✓
<a href="#">Acesso baseado no contexto</a>	✓	✓

\* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

##### 6.1.4.5.2 Gerenciamento de dispositivos

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<b>Gerenciamento fundamental de endpoints</b>		
<a href="#">Gerenciamento básico de dispositivos móveis</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciamento fundamental para computadores</a>	✓	✓
<a href="#">Verificação de endpoints</a>	✓	✓
<a href="#">Inventário de dispositivos da empresa (endpoints)</a>	✓	✓
<a href="#">Sair da conta remota</a>	✓	✓
<a href="#">Exclusão permanente remota da conta (dispositivo móvel)</a>	✓	✓
<a href="#">Bloqueio de dispositivos</a>	✓	✓
<a href="#">Drive para computador</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento avançado de endpoints*</b>		
<a href="#">Gerenciamento avançado de dispositivos móveis</a>	✓	✓
<a href="#">Registro sem toque para dispositivos Android</a>	✓	✓
<a href="#">Aprovação de dispositivos pelo administrador</a>	✓	✓
<a href="#">Limpeza remota no dispositivo</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciamento de dispositivos Windows</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento corporativo de endpoints*</b>		
<a href="#">Inventário de dispositivos da empresa (Android)</a>	✓	✓
<a href="#">Inventário de dispositivos da empresa (iOS)</a>	✓	✓

<a href="#">Regras de gerenciamento de dispositivos móveis</a>	✓	✓
<a href="#">Integrações com parceiros da BeyondCorp Alliance</a>	✓	✓

\* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

#### 6.1.4.5.2 Gerenciamento de apps para dispositivos móveis

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<b>Gerenciamento fundamental de endpoints</b>		
<a href="#">Gerenciamento de apps públicos e particulares (Android)</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento avançado de endpoints*</b>		
<a href="#">Gerenciamento de apps públicos (iOS)</a>	✓	✓
<a href="#">Permissões de execução do app Android</a>	✓	✓
<a href="#">Distribuir apps para dispositivos móveis de maneira seletiva para os usuários</a>	✓	✓
<a href="#">Publicar apps da Web Android particulares</a>	✓	✓
<a href="#">Configurações de app Android gerenciado</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento corporativo de endpoints*</b>		
<a href="#">Gerenciamento particular de apps iOS</a>	✓	✓

\* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

#### 6.1.4.5.3 Detalhes do dispositivo

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<b>Gerenciamento fundamental de endpoints</b>		
<a href="#">Detalhes básicos do dispositivo (dispositivo móvel)</a>	✓	✓
<a href="#">Detalhes básicos de endpoints (computadores e dispositivos de casa inteligente)</a>	✓	✓
<a href="#">Relatórios básicos de dispositivos (Chrome e dispositivo móvel)</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento avançado de endpoints*</b>		
<a href="#">Relatórios de dispositivos avançados (dispositivos móveis)</a>	✓	✓
<b>Gerenciamento corporativo de endpoints*</b>		
<a href="#">Eventos de registro do dispositivo</a>	✓	✓

\* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

#### 6.1.4.6 Gmail

##### 6.1.4.6.1 Endereços de e-mail e listas de e-mails

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Seu endereço de e-mail ( <a href="#">você@suaempresa.com</a> )	✓	✓
<a href="#">Endereços adicionais por usuário</a> ( <a href="#">vendas@suaempresa.com</a> )	✓	✓
<a href="#">Endereços em vários domínios</a> ( <a href="#">você@empresa2.com</a> )	✓	✓
Listas de e-mails controladas pelo administrador	✓	✓
Listas de e-mails controladas pelo usuário	✓	✓
Campanhas de e-mail personalizadas com a mala direta	✓	✓

##### 6.1.4.6.2 Uso e limites de e-mail

Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Armazenamento de e-mail (compartilhado com documentos e fotos)</a>	O quanto você precisar*
Limite de tamanho dos anexos (envio)	25 MB
Limite de tamanho dos anexos (entrada)	50 MB
Destinatários por mensagem (campos "Para", "Cc" e "Cco" combinados)	2.000 (500 externos)
<a href="#">Destinatários únicos por dia</a> (Cada endereço único é contabilizado uma vez)	3.000 (2.000 externos, 500 externos para contas de avaliação)

\* O Google Workspace oferece um armazenamento em pool flexível que é compartilhado entre toda a organização. Clientes com cinco ou mais usuários podem receber mais armazenamento, a critério do Google, mediante solicitação razoável. [Saiba como pedir mais armazenamento.](#)

##### 6.1.4.6.3 Compliance e segurança de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Filtragem de lixo eletrônico e bloqueio de vírus	✓	✓
<a href="#">Anúncios do Gmail desativados</a>	✓	✓
<a href="#">Filtragem personalizada e políticas de conteúdo</a>	✓	✓
<a href="#">Políticas de retenção de e-mail e chat</a>	✓	✓
<a href="#">Endereços IP permitidos</a>	✓	✓
<a href="#">Listas de bloqueios gerenciadas pelo usuário</a>	✓	✓
<a href="#">Rodapés de compliance obrigatórios</a>	✓	✓
<a href="#">Opção para desativar o acesso IMAP/POP</a>	✓	✓
<a href="#">Vault para e-mail/e-discovery e arquivamento de mensagens instantâneas</a>	✓	✓
<a href="#">Prevenção contra perda de dados (DLP) do Gmail</a>	✓	✓
<a href="#">Usar o reconhecimento óptico de caracteres para ler imagens</a>	✓	✓
<a href="#">Pesquisa de registros do Gmail no BigQuery</a>	✓	✓
<a href="#">Integração do Gmail a uma solução de arquivamento de terceiros</a>	✓	✓

<a href="#">Proteção avançada contra phishing e malware</a>	✓	✓
<a href="#">Verificação de anexos de e-mail avançados (sandbox de segurança)</a>	✓	✓
<a href="#">Criptografia S/MIME para e-mail</a>		✓
<a href="#">Criptografia do lado do cliente no e-mail</a>		✓

#### 6.1.4.6.4 Opções avançadas de entrega de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Endereços "pega-tudo"</a>	✓	✓
<a href="#">Opções de roteamento de e-mail para entrega dividida e dupla</a>	✓	✓
<a href="#">Gateway de entrada</a>	✓	✓
<a href="#">Gateway de saída</a> (para todo o domínio)	✓	✓
<a href="#">Servidor de redirecionamento de saída</a> (para endereços "De:" alternativos)	✓	✓
<a href="#">Receber de vários endereços POP</a>	✓	✓

#### 6.1.4.7 Drive e Editores de arquivos Google

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Drive para computador</a>	✓	✓
<a href="#">Drives compartilhados</a>	✓	✓
<a href="#">Registros e relatórios avançados do Drive</a> (eventos de registro do Drive)	✓	✓
<a href="#">Permissões avançadas de compartilhamento do Drive</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciar aprovações de arquivos</a>	✓	✓
<a href="#">Gerenciar metadados do Drive (rótulos e campos personalizados)</a>	✓	✓
<a href="#">Ativar ou desativar a criação de Editores de arquivos Google</a>	✓	✓
<a href="#">eSignature</a>	✓	✓
<a href="#">Exportação de inventário do Drive</a>	✓	✓
<a href="#">Páginas conectadas</a>	✓	✓
<a href="#">Delegar acesso nas páginas conectadas</a>	✓	✓
<a href="#">Prevenção contra perda de dados do Drive (DLP)</a>	✓	✓
<a href="#">Regras de confiabilidade das permissões de compartilhamento do Drive</a>	✓	✓
<a href="#">Branding organizacional (modelos personalizados)</a>	✓	✓
<a href="#">Branding organizacional (modelos e temas padrão)*</a>	✓*	✓*
<a href="#">Recursos de IA do Gemini nos apps Drive, Documentos, Planilhas e Apresentações</a>	✓	✓
<a href="#">Extração de dados do ícone inteligente</a>	✓	✓
<a href="#">Criptografia do lado do cliente em arquivos do Drive</a>		✓
<a href="#">Sugestões de arquivos do Drive na barra de endereço do navegador Chrome</a>		✓

\*Somente Apresentações, Formulários e Google Sites.

#### 6.1.4.8 Google Meet

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Duração máxima da reunião	24 horas	24 horas
<a href="#">Número máximo de participantes por reunião</a>	500	1.000†
Participantes externos	✓	✓
<a href="#">Reuniões seguras</a>	✓	✓
<a href="#">Apresentações e compartilhamento de tela</a>	✓	✓
<a href="#">App Android e iOS</a>	✓	✓
<a href="#">Ligação (números dos EUA e internacionais)*</a>	✓	✓
<a href="#">Possibilidade de gravar e salvar reuniões no Drive</a>	✓	✓
<a href="#">Levantar a mão</a>	✓	✓
<a href="#">Levantar a mão de uma sala usando o hardware do Google Meet</a>	✓	✓
<a href="#">Cancelamento de ruído</a>	✓	✓
<a href="#">Transmissão ao vivo no domínio e em domínios confiáveis</a> (máximo de pessoas assistindo)	10.000	100.000
<a href="#">Salas temáticas**</a>	✓	✓
<a href="#">Enquetes</a>	✓	✓
<a href="#">Perguntas e respostas</a>	✓	✓
<a href="#">Monitorar a presença</a> (pelo menos dois participantes)	✓	✓
<a href="#">Lousa interativa digital</a>	✓	✓
<a href="#">Adicionar o Meet ao Microsoft Outlook</a>	✓	✓
<a href="#">Adicionar coorganizadores a reuniões**</a>	✓	✓
<a href="#">Controlar Apresentações Google</a>	✓	✓
<a href="#">Reações</a>	✓	✓
<a href="#">Recursos de IA do Gemini no Meet</a>	✓	✓
Transcrever e salvar reuniões no Drive	✓	✓
<a href="#">Definir a qualidade da gravação para compartilhamentos de tela</a>	✓	✓
<a href="#">eCDN do Meet</a>	✓	✓
<a href="#">Gravações, transcrições e anotações automáticas de reuniões</a>	✓	✓
<a href="#">Criptografia do lado do cliente para áudio e vídeo</a>	✓	✓

\*Com o Google Voice

\*\*Depende do limite de 200 convidados do Google Agenda.

†Depois de 500 participantes, os próximos 500 terão [acesso para assistir](#).

#### 6.1.4.9 Google Chat

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Ativar ou desativar o histórico de chat</a>	✓	✓
<a href="#">Definir a opção de histórico do espaço para os usuários</a>	✓	✓
<a href="#">Aceitar automaticamente convites de chat</a>	✓	✓
<a href="#">Recursos de IA do Gemini no Chat</a>	✓	✓
<a href="#">Chat externo para mensagens diretas individuais e em grupo</a>	✓	✓
<a href="#">Permitir ou restringir chats externos</a>	✓	✓
<a href="#">Permitir ou restringir apps do Chat</a>	✓	✓
<a href="#">Ativar ou desativar espaços externos</a>	✓	✓
<a href="#">Usar espaços detectáveis</a>	✓	✓
<a href="#">Prevenção contra perda de dados (DLP) do Chat</a>	✓	✓
<a href="#">Excluir automaticamente as mensagens do Chat da sua organização</a>	✓	✓
<a href="#">Interoperabilidade do Chat para interação entre usuários do Chat e de outros serviços (complemento)</a>	✓	✓
<a href="#">Controlar o compartilhamento de arquivos no Chat</a>	✓	✓
<a href="#">Integrar o Chat a uma solução de arquivamento de terceiros</a>	✓	✓
<a href="#">Moderar o conteúdo do Chat</a>		✓

#### 6.1.4.10 Grupos / Grupos para empresas

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Grupos de listas de e-mails	✓	✓
Grupos para compartilhamento de conteúdo, convites da agenda	✓	✓
Caixas de entrada colaborativas e moderação de mensagens	✓	✓
Grupos gerenciados pelos usuários	✓	✓
Grupos de configuração para uso dos administradores	✓	✓
<a href="#">Grupos de público-alvo (opções de compartilhamento predefinidas)</a>	✓	✓
<a href="#">Inspeccionar a associação ao grupo</a>	✓	✓
<a href="#">Restringir a associação ao grupo</a>	✓	✓
<a href="#">Grupos dinâmicos (gerenciar a associação automaticamente)</a>	✓	✓
<a href="#">Ver participantes de grupos aninhados (participantes indiretos)</a>	✓	✓

#### 6.1.4.11 Google Agenda

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Agendas da equipe</a>	✓	✓
<a href="#">Adicionar videoconferências a eventos</a>	✓	✓
<a href="#">Adicionar eventos a agendas automaticamente</a>	✓	✓
<a href="#">Reserva de recursos (salas, edifícios, equipamentos)</a>	✓	✓
<a href="#">Sincronizar agendas com o Microsoft Exchange</a>	✓	✓
<a href="#">Definir uma duração padrão para eventos</a>	✓	✓
<a href="#">Configurar agendamentos de horários</a>	✓	✓
<a href="#">Liberar automaticamente salas de reunião não utilizadas</a>	✓	✓
<a href="#">Permitir que os usuários compartilhem o local de trabalho</a>	✓	✓
<a href="#">Permitir que os usuários vejam análises sobre a alocação de tempo</a>	✓	✓
<a href="#">Criptografia do lado do cliente em descrições de eventos</a>		✓

#### 6.1.4.12 Recursos do Gemini

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<b>Gmail*</b>		
<a href="#">Quero ajuda para escrever</a>	✓	✓
<a href="#">Painel lateral</a>	✓	✓
<a href="#">Respostas inteligentes contextuais</a>	Em breve	Em breve
<b>Google Chat</b>		
<a href="#">Painel lateral</a>	✓	✓
<a href="#">Resumir conversas</a>	✓	✓
<a href="#">Tradução automática</a>	Em breve	Em breve
<b>Google Meet</b>		
<a href="#">Tome notas por mim</a>	✓	✓
<a href="#">Acústica, imagem e iluminação de estúdio</a>	Em breve	Em breve
<a href="#">Marca-d'água</a>	✓	✓
<a href="#">Áudio adaptativo</a>	✓	✓
<a href="#">Legendas traduzidas</a>	✓	✓
<a href="#">Gerar um plano de fundo</a>	Em breve	Em breve
<b>Documentos Google</b>		
<a href="#">Painel lateral</a>	✓	✓
<a href="#">Quero ajuda para escrever</a>	✓	✓
<a href="#">Quero ajuda para criar imagens</a>	✓	✓
<a href="#">Faça o resumo de um documento</a>	✓	✓
<b>Planilhas Google</b>		
<a href="#">Painel lateral</a>	✓	✓
<a href="#">Preenchimento inteligente avançado</a>	✓	✓
<b>Apresentações Google</b>		
<a href="#">Painel lateral</a>	✓	✓

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Quero ajuda para criar imagens</a>	✓	✓
<a href="#">Remover plano de fundo das imagens</a>	✓	✓
<b>Google Vids</b>		
<a href="#">Acesso total aos recursos de IA</a>	✓	✓
<b>Google Drive</b>		
<a href="#">Painel lateral</a>	✓	✓
<a href="#">Analisar PDFs</a>	✓	✓
<b>App Gemini</b>		
Segurança e privacidade de nível empresarial	✓	✓
<a href="#">Extensões do Google Workspace*</a>	✓	✓
<a href="#">Gemini Advanced</a>	✓	✓
<a href="#">Gems</a>	✓	✓
<a href="#">Editar e executar código</a>	✓	✓
<a href="#">Upload de arquivos e análise de dados avançada</a>	✓	✓
<a href="#">Geração de imagens com pessoas</a>	✓	✓
<b>NotebookLM</b>		
Fazer upload de fontes, criar resumos, Visões gerais em áudio e Perguntas e respostas	✓	✓
<a href="#">NotebookLM Plus</a>	✓	✓
<b>Segurança</b>		
<a href="#">Classificação por IA no Drive</a>		✓

\* O recurso não está disponível para clientes que têm [contas com e-mail verificado](#).

#### 6.1.4.13 Relatórios da página de integridade da segurança

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Configurações de gerenciamento de dispositivos que podem ser monitoradas</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bloqueio dos dispositivos móveis comprometidos</li> <li>Gerenciamento dos dispositivos móveis</li> <li>Requisitos de senha dos dispositivos móveis</li> <li>Criptografia do dispositivo</li> <li>Relatório de inatividade de dispositivos móveis</li> <li>Limpeza automática da conta</li> <li>Verificação de apps</li> <li>Instalação de apps para dispositivos móveis de origem desconhecida</li> <li>Armazenamento em mídia externa</li> </ul>	✓	✓
<a href="#">Configurações de segurança que podem ser monitoradas</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificação em duas etapas para usuários</li> <li>Verificação em duas etapas para administradores</li> <li>Aplicação de chaves de segurança para administradores</li> <li>Aplicação da chave de segurança para usuários</li> </ul>		✓
<a href="#">Configurações do Gmail que podem ser monitoradas</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Encaminhamento automático de e-mails</li> <li>Armazenamento de e-mails abrangente</li> <li>Ignorar filtros de spam para remetentes internos</li> <li>Acesso POP e IMAP para usuários</li> <li>DKIM, registros SPF e DMARC</li> <li>Remetentes aprovados sem autenticação</li> <li>Remetentes de domínios aprovados</li> <li>IPs de e-mails permitidos</li> <li>Adicionar a configuração de cabeçalhos de spam a todas as regras de roteamento padrão</li> <li>Configuração de registros MX</li> <li>Configuração do MTA-STTS</li> <li>Segurança dos anexos</li> <li>Segurança: imagens e links externos</li> <li>Segurança: spoofing e autenticação</li> </ul>		✓
<a href="#">Configurações do Drive que podem ser monitoradas</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurações de compartilhamento do Drive</li> <li>"Aviso de compartilhamento de dados fora do domínio"</li> <li>"Verificador de acesso"</li> <li>"Complementos do Drive"</li> <li>"Acesso aos documentos off-line"</li> <li>Acesso de computador desktop ao Drive</li> <li>Publicação de arquivos na Web</li> <li>Requisito de login do Google para colaboradores externos</li> </ul>		✓
<a href="#">Configurações do Hangouts que podem ser monitoradas</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aviso de Hangouts fora do domínio</li> </ul>		✓
<a href="#">Configurações de grupos que podem ser monitoradas</a>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de grupos e associação a grupos</li> </ul>		✓

[Configurações de apps do Marketplace que podem ser monitoradas](#)

- Uso de apps do Google Workspace Marketplace

✓

[Configurações da agenda que podem ser monitoradas](#)

- Política de compartilhamento do Agenda

✓

[Configurações de sites que podem ser monitoradas](#)

- Acesso off-line ao Agenda

✓

#### 6.1.4.14 Relatórios do painel de segurança

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Relatório de incidentes da DLP</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de incidentes com as principais políticas</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Tentativas de login do usuário"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Tentativas malsucedidas de digitação da senha do dispositivo"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Eventos de dispositivo comprometido"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Atividades de dispositivo suspeito"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de anexos suspeitos</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Atividade de concessão de acesso OAuth"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Concessão de acesso OAuth a novos apps"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de exposição de arquivos</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Autenticação"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Configurações personalizadas"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Criptografia"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Entrega de mensagem"</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório do filtro de spam</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de usuário</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório de spoofing</a>	✓	✓
<a href="#">Relatório "Transferência de conteúdo sensível no Chrome"</a>	✓**	✓**
<a href="#">Relatório "Usuários com mais transferência de conteúdo no Chrome"</a>	✓**	✓**
<a href="#">Relatório "Domínios com mais transferência de conteúdo sensível no Chrome"</a>	✓**	✓**
<a href="#">Tipos de domínio com mais transferência de conteúdo sensível no Chrome report</a>	✓**	✓**
<a href="#">Relatório "Resumo da proteção de dados do Chrome"</a>	✓†	✓†
<a href="#">Relatório "Resumo da proteção de dados do Chrome"</a>	✓†	✓†
<a href="#">Relatório "Usuários de alto risco do Chrome"</a>	✓†	✓†
<a href="#">Relatório "Domínios de alto risco do Chrome"</a>	✓†	✓†

\*\* Requer o [Chrome Enterprise Core](#)

† Requer o [Chrome Enterprise Premium](#)

#### 6.1.4.15 Registrar eventos de atividades dos usuários e administradores

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Eventos de registro de ações de dados do administrador</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do administrador</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Agenda</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro de chat</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Chrome</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro da Sincronização do Chrome</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Cloud Search</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro de contatos</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do acesso baseado no contexto</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do dispositivo</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Directory Sync</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Drive</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Graduation</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Groups Enterprise</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Grupos do Google</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Jamboard</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Keep</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Looker Studio</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Meet</a>	✓†	✓†
<a href="#">Gravações do Meet nos eventos de registro do Drive</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do OAuth</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do perfil</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro da regra</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro SAML</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do LDAP seguro</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro de retirada de dados</a>	✓†	✓†

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Eventos de registro de tarefas</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do usuário</a>	✓†	✓†
<a href="#">Os eventos de registro do Vault</a> <a href="#">Eventos de usuários</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro do Voice</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de dispositivos</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de usuários</a>	✓†	✓†
<a href="#">Eventos de registro de transparência no acesso</a>		✓†
<a href="#">Eventos de navegadores Chrome</a>		✓†
<a href="#">Eventos de registro do Gmail</a>		✓†
<a href="#">Mensagens do Gmail</a>		✓†

† Todas as pesquisas são realizadas com a ferramenta de investigação de segurança, que oferece [recursos de relatórios premium](#).

#### 6.1.4.16 Ferramenta de investigação de segurança: casos de uso comuns

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Usar a ferramenta de investigação de segurança para encerrar reuniões</a>	✓	✓
<a href="#">Investigar o compartilhamento de arquivos</a>	✓	✓
<a href="#">Transferir um arquivo do Drive de um proprietário desconhecido</a>	✓	✓
<a href="#">Investigue os usuários em várias fontes de dados</a>	✓	✓
<a href="#">Pesquisar e investigar eventos de registro do usuário</a>	✓	✓
<a href="#">Investigar e tomar providências em relação a cookies de sessão suspeitos</a>	✓	✓
<a href="#">Investigar as mensagens do Chat para moderar conteúdo e proteger seus dados</a>	✓*	✓
<a href="#">Investigar relatórios de e-mails maliciosos</a>		✓
<a href="#">Usar a ferramenta de investigação para ver o conteúdo confidencial</a>		✓

\* Os usuários não podem denunciar mensagens de chat inadequadas para investigações.

#### 6.1.4.17 Regiões de dados

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<b>Regiões de dados fundamentais</b>		
<a href="#">Definir uma única política de região de dados em repouso para todos na sua organização</a>	✓	✓
<b>Regiões de dados corporativas *</b>		
<a href="#">Definir políticas de dados em região de repouso para unidades organizacionais ou grupos</a>		✓
<a href="#">Relatórios de regiões de dados básicas</a>		✓
<i>Inclui dados em repouso, versões e resumos de políticas</i>		
<a href="#">Definir políticas de processamento de região de dados</a>		✓
<i>(inclusive para unidades organizacionais e grupos)</i>		
<a href="#">Configurações avançadas das regiões de dados</a>		✓
<b>Regiões de dados do Assured Controls (complemento) **</b>		
<a href="#">Relatórios avançados de regiões de dados</a>		✓
<i>(inclui tratamento de dados por região e serviço, e dados em repouso por serviço)</i>		

\* Os usuários que não têm uma edição compatível com as regiões de dados corporativas não são cobertos pelas políticas de região de dados, mesmo que você aplique essa política à unidade organizacional.

\*\* É necessário comprar o complemento de regiões de dados do Assured Controls.

#### 6.1.4.18 Painéis de segurança e ferramentas de investigação

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
<a href="#">Central de alertas: notificações de possíveis problemas de segurança</a>	✓	✓
<a href="#">Ferramenta de auditoria e investigação</a>		
Relatório de eventos de registro	✓	✓
<a href="#">(Consulte os eventos de registro abaixo)</a>		
<a href="#">Ferramenta de investigação de segurança</a>		
Relatório de eventos de registro com recursos premium		
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Tomar medidas com base nos resultados da pesquisa</a></li> <li><a href="#">Automatizar a resposta a ameaças de segurança com regras de atividade</a></li> <li><a href="#">Personalizar pesquisas com consultas aninhadas</a></li> <li><a href="#">Agrupar os resultados por atributo ao pesquisar</a></li> <li><a href="#">Criar um gráfico personalizado com base em uma investigação</a></li> <li><a href="#">Salvar, compartilhar, excluir e duplicar investigações</a></li> </ul>	✓	✓
Consulte também abaixo:		
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Casos de uso comuns</a></li> <li><a href="#">Registrar eventos</a></li> </ul>		
<a href="#">Relatórios do painel de segurança</a>		
<a href="#">Confira os relatórios do painel abaixo</a>	✓	✓
<a href="#">Página de integridade da segurança</a>		
<a href="#">(consulte as análises de configurações abaixo)</a>	✓	✓

## 7. DA NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

7.1 Deverá ser formalizado contrato para os serviços previstos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), tendo em vista as características do objeto a ser contratado, com a existência de obrigações futuras, incluindo a garantia, continuidade e confiabilidade do mesmo.

## 8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 A Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE) estimou, conforme E-mail Necessidade de Contas de E-mail Institucional (SEI nº 1520836), que o TJAM tinha cerca de 4.500 funcionários demandando conta de e-mail institucional.

8.2 A Secretaria de Compras, Contratos e Operações, por sua vez, informou, através do Encaminhamento SECOP (SEI nº 1840023), a seguinte demanda de usuários potenciais de conta de e-mail institucional:

8.2.1 **Contrato 039/2021** - vigente até 12/12/2024, com prorrogação em andamento (2024/000028773-00), até 13/12/2025, contando com 120 postos de trabalho de secretariado + 2 encarregados, dedicado à área administrativa;

8.2.2 **Contrato 037/2024** - vigente até 30/09/2025 (2024/000042285-00), contando com 382 postos de secretariado + 6 encarregados, dedicado a apoio operacional nas varas da capital e interior.

8.3 Assim, pode-se concluir que a atual demanda de contas de e-mail institucional no TJAM consiste em 5.010 unidades.

8.4 Considerando o crescimento da demanda ao longo dos 4 anos de vigência do Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM, podemos notar uma média mensal de crescimento de 26 unidades.

8.5 Considerando que esta pretensa contratação terá vigência de 10 anos, podemos estimar que a demanda tende a alcançar, em 2035, 8130 unidades.

8.6 No entanto, tendo em vista que esse quantitativo ideal é muito superior ao quantitativo atual, consideramos prudente que a contratação inicial seja de **6.200 licenças**, com possibilidade de aditamento de até **25% (vinte e cinco por cento)**, a fim de garantir a adequação do quantitativo ao crescimento projetado e assegurar a continuidade dos serviços ao longo da vigência contratual.

Item	Descrição	Quantidade
1	Google Workspace Enterprise Standard	6000
2	Google Workspace Enterprise Plus	200

## 9. ESTIMATIVA DE PREÇOS

9.1 Considerando o novo quantitativo estabelecido no item 8 deste ETP, assim como os valores apurados no Catálogo Condições Padronizadas Google (2054820), temos a seguinte estimativa de preços:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor p/ 3 anos
1	Google Workspace Enterprise Standard	6000	R\$ 76,86	R\$ 461.160,00	R\$ 5.533.920,00	R\$ 16.601.760,00
2	Google Workspace Enterprise Plus	200	R\$ 115,29	R\$ 23.058,00	R\$ 276.696,00	R\$ 830.088,00
VALOR TOTAL					R\$ 5.810.616,00	R\$ 17.431.848,00

## 10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitido parcelamento da solução, pois os itens são fortemente relacionados entre si, o que exige um nível de coesão no fornecimento que seria dificultado pela presença de mais de uma CONTRATADA.

## 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 A contratação deste estudo visa substituir o Contrato nº 019/2020 - FUNJEAM.

## 12. RESULTADOS PRETENDIDO

12.1 Continuidade do serviço *Google Workspace*.

12.2 Aquisição de mais licenças para os servidores que ainda não são contemplados pelo serviço *Google Workspace*.

## 13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

13.1 Considerando as características do objeto em que toda a instalação/implantação será realizada na sede da CONTRATADA, através do serviço em nuvem, e que objeto a ser contratado já é utilizado no TJAM, não identificamos adequações necessárias ao ambiente para a execução dos serviços especificados no presente estudo.

## 14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Aplicar, no que couber, a Resolução CNJ nº 400 de 16 de junho de 2021 que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

## 15. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

15.1 As paradas técnicas para manutenção deverão ser avisadas com um período mínimo de 3 (três) dias úteis.

15.2 Por ser uma solução baseada em nuvem, as manutenções serão realizadas na sede da empresa fornecedora dos serviços ou na própria fabricante.

## 16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

16.1 Considerando todo o exposto, esta Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) declara que a contratação de uma empresa integradora para o fornecimento de licenças de uso do Google Workspace se apresenta como uma necessidade estratégica para o TJAM, pois essa contratação garante não apenas a conformidade com as elevadas exigências do iGovTIC-JUD, mas também fortalece a capacidade do TJAM de inovar e melhorar continuamente seus processos, promovendo uma justiça mais rápida, eficiente e transparente.

## 17. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

### 17.1. Haverá tratamento de dados pessoais?

Sim, o fornecimento de licenças Google Workspace para serviços de e-mail, documentos, planilhas e etc implica no tratamento de dados pessoais dos usuários, como:

- **Dados de identificação:** nome completo, endereço de e-mail, número de telefone, CPF, RG, foto.
- **Dados de conteúdo:** mensagens de e-mail, documentos, planilhas, apresentações, formulários.
- **Dados de dispositivo:** endereço IP, tipo de dispositivo, sistema operacional, navegador web.
- **Dados de uso:** histórico de login, atividades realizadas nos serviços do Google Workspace.

### 17.2. Quais os dados pessoais que serão tratados?

A lista de dados pessoais a serem tratados pode variar de acordo com as funcionalidades do Google Workspace utilizadas pela Administração Pública. No entanto, alguns exemplos de dados que podem ser coletados e tratados incluem:

- **Dados de Conta:** nome completo, endereço de e-mail, nome de usuário, senha, número de telefone, idioma de preferência, foto do perfil.
- **Dados de Contato:** nomes, endereços de e-mail, números de telefone, endereços residenciais e profissionais de outros usuários com os quais o titular se comunica através dos serviços do Google Workspace.
- **Dados de Calendário:** eventos, datas, horários, locais, participantes, descrições de eventos.
- **Dados de Drive:** arquivos armazenados no Google Drive, incluindo documentos, planilhas, apresentações, fotos, vídeos, outros tipos de arquivos.
- **Dados de Sites:** conteúdo de sites criados e gerenciados com o Google Sites.
- **Dados de Hangouts:** gravações de videochamadas, transcrições de conversas, histórico de chamadas.
- **Dados de Localização:** informações sobre a localização do dispositivo do usuário, se a opção de rastreamento de localização estiver ativada.

### 17.3. Quem são os titulares destes dados pessoais?

Os titulares dos dados pessoais são os servidores públicos que utilizam as licenças do Google Workspace no âmbito de suas funções no TJAM.

### 17.4. Qual o fundamento legal aplicável para o tratamento de dados pessoais neste caso (art. 7º da Lei Geral de Proteção de Dados)?

O fundamento legal aplicável para o tratamento de dados pessoais neste caso é o **cumprimento de obrigação legal** (art. 7º, I, da LGPD) e a Resolução CNJ nº 363/2021.

### 17.5. Trata-se de tratamento de dados pessoais sensíveis (art. 5º, II, da Lei Geral de Proteção de Dados)? Se sim, qual o fundamento legal aplicável para seu tratamento (art. 11º da Lei Geral de Proteção de Dados)?

O tratamento de dados pessoais sensíveis, como dados relacionados à saúde, à vida sexual, à filiação a sindicato ou à religião, **não é previsto** nesta pretensa contratação.

**17.6. Haverá transferência internacional dos dados pessoais tratados? Se sim, para quem?**

Sim, o Google Workspace transfere dados pessoais para os Estados Unidos da América para fins de armazenamento e processamento. A Google garante a proteção dos dados transferidos por meio de mecanismos como as Cláusulas Contratuais Padrão e a adesão ao Privacy Shield.

**17.7. Onde os dados serão armazenados e quais os procedimentos de segurança a eles aplicados?**

Os dados serão armazenados em data centers do Google localizados nos Estados Unidos da América e na União Europeia. O Google aplica medidas de segurança técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, alteração ou destruição, tais como:

- Criptografia de dados em repouso e em trânsito;
- Controle de acesso granular;
- Monitoramento constante da segurança;
- Treinamento de funcionários sobre segurança de dados;
- Realização de auditorias regulares de segurança.

**17.8. Por quanto tempo os dados pessoais serão tratados?**

Os dados pessoais serão tratados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, conforme previsto no contrato administrativo e na legislação aplicável. Após o término da relação contratual, os dados serão armazenados pelo prazo mínimo legal de 5 anos, podendo ser excluídos após esse período, salvo se houver necessidade

**18. MAPEAMENTO DE RISCOS**

FASE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR										
ID	CAUSA (DEVIDO A)	EVENTO (PODERÁ OCORRER)	CONSEQUÊNCIA (O QUE PODERÁ LEVAR A)	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	MEDIDAS PREVENTIVAS (PARA EVITAR QUE OCORRA)	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA (SE OCORRER, O QUE DEVE SER FEITO)	RESPONSÁVEL
R1	Falta de alinhamento entre os requisitos do ETP e as necessidades do TJAM	Especificações técnicas divergentes durante o levantamento de requisitos.	Atrasos na contratação devido à revisão e ajuste dos requisitos.	3	3	Moderado	Revisão constante dos requisitos	Reuniões entre SECAD e SETIC para garantir alinhamento	Ajustar rapidamente os requisitos	SECAD e SETIC
R2	Subestimação dos custos associados à implantação do cabeamento lógico estruturado	Identificação de custos acima do estimado no PCA 2024.	Restrições financeiras que comprometem a qualidade ou a abrangência do projeto.	1	5	Baixo	Revisão detalhada dos custos	Observar os preços praticados no mercado desde o início do estudo técnico.	Ajustar o escopo do projeto conforme necessário.	SETIC
R3	Falta de compreensão dos requisitos técnicos ou especificações imprecisas.	Desenvolvimento de especificações técnicas que não atendem às necessidades do projeto.	Atrasos na contratação devido à necessidade de revisão das especificações.	3	5	Alto	Revisão das especificações técnicas	Diálogo constante com o mercado para o aprimoramento contínuo das especificações	Ajustar rapidamente as especificações	SETIC

**NÍVEL DE RISCO**

**Alto:** Obrigatoriedade de tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle efetivo.

**Moderado:** Recomendável o tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle.

**Baixo:** Não há obrigatoriedade de tratamento do risco, cabendo uma reavaliação no ciclo posterior e/ou decisão da alta direção do TJAM quanto à emissão de ação, após a análise do tema em questão.

I M P A C T O	5	15	25
	3	9	15
	1	3	5
PROBABILIDADE			

Baixo      **Menor e/ou igual a 5.**  
Moderado      **Entre 6 e 9.**  
Alto      **Maior que 9.**

Manaus- AM, data registrada no sistema.

<b>Breno Figueiredo Corado</b> Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC <i>(assinado digitalmente)</i>	<b>Diogo Mendonça de Sousa</b> Diretor de Infraestrutura de TIC Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC <i>(assinado digitalmente)</i>
--	--

 Documento assinado eletronicamente por **BRENO FIGUEIREDO CORADO, Secretário(a)**, em 28/02/2025, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 Documento assinado eletronicamente por **DIOGO MENDONCA DE SOUSA, Diretor(a)**, em 28/02/2025, às 15:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2048507** e o código CRC **0E23EBE8**.