



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD - RESOLUÇÃO Nº 64/2023
TJAM

Responsável pela elaboração: Wendell Martins do Nascimento

Categoria do Objeto: serviços

Unidade Demandante: SETIC / SEGEP

Responsável pela Unidade Demandante: Wendell Martins do Nascimento

Matrícula: 5912-9

Telefone: (92) 99623-4312

Email: wendell.nascimento@tjam.jus.br

1. Descrição do Objeto e quantidade necessária para o atendimento da demanda:

1.1 Esta demanda parte da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC e Secretaria de Gestão de Pessoas -SEGEP, para melhor atendimento remoto através do Microsoft Team e para melhor gerenciamento de planilhas e compatibilidade com documentos internos através das ferramentas Microsoft.

1.2 Para a contratação foi estimado um quantitativo de 100 licenças, adquiridas sob demanda, para melhor atendimentos aos 2 setores apresentados no item 1.1.

2. Previsão da contratação no plano de contratações anual:

2.1 Está contratação está prevista no Plano de Contratações Anual/2025 sob código SETIC-2025-27.

3. Justificativa para a contratação e para a quantidade

3.1 O Microsoft 365 consiste em uma solução de produtividade e colaboração da Microsoft, disponibilizada em ambiente de nuvem e também podendo ser instalado localmente, e integra aplicativos e recursos digitais com vistas a proporcionar ferramentas que possibilitem o aumento da eficiência na realização de atividades comuns relacionadas a produção digital de conteúdo e na organização e comunicação dentro das equipes de trabalho.

3.2 O modelo adotado por este tipo de solução é o de assinatura (subscrição).

3.3 A contratação dessas licenças se faz necessária devido a compatibilidade de serviços internos e externos deste TJAM por ser uma ferramenta de software amplamente difundida no mercado.

4. Requisitos da contratação: descrição dos requisitos necessários e suficientes que contribuam para a análise e escolha da melhor solução para o ETP.

4.1 Considerando que o serviço é demandado ininterruptamente, sendo essencial para a continuidade das rotinas administrativas deste TJAM, trata-se de serviço de natureza continuada.

4.2 O objeto desse estudo deverá, no mínimo, ser capaz de proporcionar os seguintes serviços:

a) Edição de textos em formato DOC, DOCX (Microsoft Word), RTF (Rich Text Format) e HTML.

b) Edição de planilhas em formato XLS, XLSX (Microsoft Excel), CSV (texto separado por vírgulas) e HTML.

c) Exportação/gravação de documentos/planilhas em formato PDF

d) Ambiente de ferramentas integradas entre si (edição de planilhas, texto)

4.4 Sugere-se que a contratação das licenças seja realizada na modalidade Pregão, no formato eletrônico, do tipo menor preço global.

4.5 Os aplicativos deverão suportar o idioma português (Brasil).

4.6 Os aplicativos deverão ser compatíveis com as versões mais atuais dos sistemas operacionais Microsoft Windows e Mac OS.

4.7 Versões para desktop do Word, Excel, PowerPoint e Outlook

5. Descrição da solução como um todo:

5.1 Essa suíte de aplicativos possibilita que os usuários atendidos por essas licença possam utilizar a solução do Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, entre outros) além do suporte ao Microsoft Teams.

5.2 Esses aplicativos podem ser acessados simultaneamente em dispositivos móveis, desktops e notebooks.

5.3 Destaca-se que o Microsoft 365 *Business Standard* é uma suíte de produtividade e colaboração oferecida pela Microsoft.

5.4 A suíte inclui uma variedade de aplicativos e serviços essenciais para ajudar as organizações a gerenciarem suas operações de forma eficiente.

5.4.1 Fazem parte dessa suíte de produtividade os osftware abaixo:

- a. Word
- b. Excel
- c. Power Point
- d. Outlook
- e. One note
- f. Access
- g. Publisher
- h. Microsoft teams
- i. OneDrive
- j. Exchange
- k. Sharepoint

5.5 Nessa suíte de destaca o Microsoft Word que é um dos aplicativos mais populares da Microsoft e permite criar, formatar, editar e visualizar documentos de texto, oferecendo uma ampla gama de recursos e ferramentas para criar documentos.

5.6 O Microsoft Excel também se destaca como aplicativo mais conhecido da suíte de produtividade da Microsoft, sendo um programa de planilha eletrônica projetado para facilitar a organização, análise e manipulação de informações e dados numéricos em forma de tabelas que permite criar planilhas em células organizadas em linhas e colunas, formando uma grade formatada de acordo com as necessidades do usuário e com a capacidade de usar fórmulas matemáticas e funções para realizar cálculos complexos de forma automática, sendo utilizado como solução para uma diversidade de ambientes, desde simples controles financeiros até ambientes profissionais para realizar cálculos, análises e apresentações de dados de maneira eficaz

6. Resultados pretendidos:

6.1 Os resultados esperados com a contratação das licenças Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams, por um período de 12 (doze) meses

- a) Melhoria da Produtividade e Eficiência
- b) Maior eficiência nos atendimentos remotos através do Microsoft Teams
- c) Flexibilidade e Mobilidade
- d) Colaboração Aprimorada

Manaus, data registrada em sistema.

Wendell Martins do Nascimento

Assistente de Aquisições e Contratos

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

(assinatura eletrônica)



Documento assinado eletronicamente por **WENDELL MARTINS DO NASCIMENTO**, Servidor, em 18/07/2025, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2319497** e o
código CRC **05A0906E**.
