



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL (POR VIDEOCONFERÊNCIA) DO MÊS DE ABRIL DE 2026 DO SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO – SOAPG/TJAM.

Aos 23 (vinte e três) dias do mês de abril de 2026, em reunião virtual, através de videoconferência realizada na plataforma GOOGLE MEET, (<https://meet.google.com/har-ghzo-reu>), às 13:00hs (treze horas), em cumprimento às disposições contidas na Resolução CNJ nº 194/2014, Resolução CNJ nº 195/2014, Resolução CNJ nº 283/2019 e Portaria nº 3607/2024, Portaria nº 1453/25, Portaria 3.147/25 e Portaria 3.740/25, reuniram-se consoante prévia convocação realizada por protocolo, os seguintes membros: o MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes (Coordenador), a MMª. Juíza de Direito Drª. Bárbara Folhadela Paulain (Membro), e os servidores, a Srª Joyce de Melo Makarem (Membro/Secretária), o Sr. Clayton Moreira do Nascimento (Membro), o Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti (Membro), a Srª. Evelyn Estiglar Almeida (Membro), a Srª. Michelle Lucena Cardoso (Membro) e o Sr. Máximo Soares de Sena (representante do Sindicato dos Trabalhadores da Justiça do Amazonas – SINT/JAM). Justificada a ausência do Membro, MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto (Coordenador) e do MM. Juiz de Direito Dr. Rosberg de Souza Crozara (Representante da Associação dos Magistrados do Amazonas - AMAZON), que estavam em audiência em suas varas e da MMª. Juíza de Direito Drª Silvânia Corrêa Ferreira (Membro), que estava de férias. Ausentes, contudo, os demais membros e os representantes do Sindicato dos Oficiais de Justiça Avaliadores do Estado do Amazonas – SINDOJUS/JAM, sem justificativa.

Iniciada a reunião, informou-se aos Membros a abertura dos trabalhos, cujo objetivo era a deliberação acerca dos itens seguintes da pauta em ordem do dia:

1. Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Ordinária/Mês Anterior.

Solicitado pela Secretária e Membro deste Subcomitê, Srª. Joyce de Melo Makarem, a autorização da dispensa de leitura da Ata referente a Reunião Ordinária do Mês de Março/26, já que previamente analisadas pelos Membros via disponibilização em *whatsapp*, devidamente assinadas no Processo administrativo SEI nº 2021/000014332-00, foi colocada em votação, oportunidade em que decidiram, por unanimidade de votos, autorizar a dispensa da leitura das Atas.

2. Atribuições do SOAPG com foco na análise das Resoluções 194/14 e 195/14 do CNJ, alteradas pelas Resoluções 551/24 e 552/24 do CNJ

A Secretária e Membro deste Subcomitê, Srª. Joyce Makarem, informou que a reunião visava começar a estabelecer diretrizes de trabalho quanto ao estudo e definições das atribuições do SOAPG, sob a ótica das Resoluções 194/14 e 195/14 do CNJ, alteradas pelas Resoluções 551/24 e 552/24 do CNJ. Ressaltou que a atuação do Subcomitê envolve a matéria de todos os outros subcomitês, pois tudo que afetaria os servidores ou a estrutura do primeiro grau nos compete, além de que muitas das atribuições exigidas pelo CNJ, como infraestrutura, tecnologia e adequação orçamentária, já são exercidas por nosso Subcomitê, embora de forma pontual. Neste diapasão, discutiram a baixa adesão ao "Fale Conosco" como ferramenta de comunicação direta com o público do primeiro grau, que inicialmente foi utilizada, mas que hoje possui baixo uso. Para tanto, o Membro, Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti sugeriu uma divulgação mensal na intranet sobre o Subcomitê ou adotar a prática do TJDF de realizar uma pesquisa

bienal por e-mail, como tentativa válida de buscar elementos para o trabalho do subcomitê. Outro ponto informado pelo nosso Coordenador, MM. Juiz de Direito Rosselberto Himenes foi a existência de um planejamento avançado para a elaboração do PPA (2027 a 2033), incluindo reuniões com magistrados e servidores, através das audiências públicas, organizadas inicialmente pelo Subcomitê de Formação e Gestão de Pessoas, previstas para acontecerem nos dias 28 de maio (com juízes) e 29 de maio (com servidores), onde se debaterá questões de pessoal e infraestrutura para o PPA, sendo sugerido, assim, a extensão da discussão para também os pontos de relevância do Subcomitê Orçamentário e Atenção Prioritária ao Primeiro Grau. Quanto à elaboração de nosso plano de ação, a secretária compartilhou a pesquisa dos planos de ação de outros tribunais, como o do Tribunal do Distrito Federal (TJDF), que faz um plano de ação a cada biênio baseado na resolução, mas o MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes, nosso Coordenador, informou que seria importante a participação do MM Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto (Coordenador), a fim de orientar a forma como seria estabelecido os trabalhos, já que a ideia desse plano de atuação foi sua iniciativa. Posto isso, ficou acordado que os membros leriam a resolução e pesquisaram os sites enviados para delinear a nova forma de trabalho e focar em áreas como governança colaborativa e estudos/pesquisas, por exemplo.

3. Temas importantes discutidos pelo SOAPG - Participação deste Subcomitê nas reuniões do Subcomitê de Atenção Integral à Saúde e do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas.

Apresentados os relatórios dos dois Subcomitês, via *whatsapp*, os membros Sr. Clayton Moreira do Nascimento e Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti resumiram os pontos relevantes. No Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas, o Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti ressaltou que na reunião do dia 12/03/26, o foco continuou na criação do plano estratégico de gestão de pessoas para o Tribunal, com tarefas divididas, entre o grupo da MMª Juíza de Direito, Dra. Lídia de Abreu Carvalho quanto ao Plano de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento de magistrados e servidores, que envolve as Escolas (ESMAM e EJUD), e o grupo do MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto em estudo quanto ao Plano Estratégico de Gestão de Pessoas.

Já em relação ao Subcomitê de Atenção Integral à Saúde, nosso representante, Sr. Clayton Moreira do Nascimento, informou que na reunião do dia 27/03/26 constaram duas pautas solicitadas por este Subcomitê Orçamentário: a primeira demanda refere-se ao Processo SEI n.º 2025/000064523-00, relacionado à saúde suplementar dos servidores lotados no interior, cuja matéria continua aguardando deliberação do SAIS acerca das providências necessárias para a definição do prazo final de recebimento das respostas do formulário já elaborado, bem como para a viabilização, junto à SEGEP, do acesso institucional aos resultados do formulário, a fim de possibilitar a análise dos dados coletados e a posterior consolidação de proposta a ser submetida à Administração; a segunda demanda diz respeito ao Processo SEI n.º 2023/000022441-00, atinente à futura implementação do acréscimo de 50% do auxílio-saúde aos servidores PCDs, tendo a Presidência determinado o envio dos autos à SEGEP para elaboração de demonstrativo técnico atualizado sobre o impacto financeiro decorrente da implantação do acréscimo de 50% do auxílio-saúde, cuja informação apontou a existência de 2 magistrados PCD, ambos com mais de 50 anos, e de 96 servidores que passariam a receber o acréscimo, com impacto mensal total de R\$ 62.488,59 e impacto anual total de R\$ 749.863,02. Atualmente os autos encontram-se na ASCON (Assessoria de Conformidade e Controle), para emissão de parecer técnico sobre o pleito, à luz do paradigma firmado pelo Supremo Tribunal Federal.

4. Eleição para o SOAPG

Considerando a proximidade com a expiração do prazo de vigência da Portaria nº 3607, de 27/09/24, a Srª. Maria Cristina de Paiva Mattos, Secretária do Comitê de Políticas Estratégicas, solicitou a inclusão da pauta. Contudo, não tendo comparecido, foi informado pela secretária e membro deste Subcomitê, Srª. Joyce Makarem, que será solicitada a recondução dos membros para o próximo biênio.

Posto isso, foram esgotados todos os itens da pauta. Os Membros do Subcomitê ratificaram a data da próxima reunião ordinária marcada para o dia **21/05/2026 às 13h**, conforme cronograma já estabelecido, com tolerância máxima de 10 minutos. Nada mais havendo a ser deliberado, deu-se por encerrada a presente reunião, cuja ata, após lida e conferida, foi por todos assinada.

MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes
(Coordenador - SOAPG TJ/AM)

MM^a. Juíza de Direito Dr^a. Bárbara Folhadela Paulain
(Membro - SOAPG TJ/AM)

Joyce de Melo Makarem
(Membro e Secretária – SOAPG TJ/AM)

José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Clayton Moreira do Nascimento
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Evelyn Estiglar Almeida
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Michelle Lucena Cardoso
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Sr. Máximo Soares de Sena
(Representante do SINTJAM)



Documento assinado eletronicamente por **Joyce de Melo Makarem, Coordenador(a)**, em 12/05/2026, às 11:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSSELBERTO HIMENES, Coordenador(a)**, em 12/05/2026, às 11:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Evelyn Estiglar Almeida, Servidor**, em 12/05/2026, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSBERG DE SOUZA CROZARA, Magistrado(a)**, em 12/05/2026, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON MOREIRA DO NASCIMENTO, Servidor**, em 12/05/2026, às 21:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ ANDRESS DA ROCHA ALBUQUERQUE CAVALCANTI, Chefe de Setor**, em 14/05/2026, às 10:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2886123** e o código CRC **B02EE92C**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

LISTA

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS.

SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO - SOAPG/TJAM

LISTA DE PRESENÇA/MEMBROS - REUNIÃO ORDINÁRIA DE ABRIL/2026 - 23/04/2026 DO SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes
(Coordenador - SOAPG TJ/AM)

MM^a. Juíza de Direito Dr^a. Bárbara Folhadela Paulain
(Membro - SOAPG TJ/AM)

Joyce de Melo Makarem
(Membro e Secretária – SOAPG TJ/AM)

José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Clayton Moreira do Nascimento
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Evelyn Estiglar Almeida
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Michelle Lucena Cardoso
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Sr. Máximo Soares de Sena

(Representante do SINTJAM)



Documento assinado eletronicamente por **Joyce de Melo Makarem, Coordenador(a)**, em 12/05/2026, às 11:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSSELBERTO HIMENES, Coordenador(a)**, em 12/05/2026, às 11:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Evelyn Estiglar Almeida, Servidor**, em 12/05/2026, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSBERG DE SOUZA CROZARA, Magistrado(a)**, em 12/05/2026, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON MOREIRA DO NASCIMENTO, Servidor**, em 12/05/2026, às 21:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ ANDRESS DA ROCHA ALBUQUERQUE CAVALCANTI, Chefe de Setor**, em 14/05/2026, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2886157** e o código CRC **48D738E2**.