



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL (POR VIDEOCONFERÊNCIA) DO MÊS DE JANEIRO DE 2026 DO SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO – SOAPG/TJAM.

Aos 04 (quatro) dias do mês de fevereiro de 2026, em reunião virtual, através de videoconferência realizada na plataforma GOOGLE MEET, (<https://meet.google.com/har-ghzo-reu>), às 13:00hs (treze horas), em cumprimento às disposições contidas na Resolução CNJ nº 194/2014, Resolução CNJ nº 195/2014, Resolução CNJ nº 283/2019 e Portaria nº 3607/2024, Portaria nº 1453/25, Portaria 3.147/25 e Portaria 3.740/25, reuniram-se consoante prévia convocação realizada por protocolo, os seguintes membros: o MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto (Coordenador), o MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes (Coordenador), a MMª. Juíza de Direito Drª. Bárbara Folhadela Paulain (Membro), a MMª. Juíza de Direito Drª. Silvânia Corrêa Ferreira (Membro), o MM. Juiz de Direito Dr. Rosberg de Souza Crozara (Representante da Associação dos Magistrados do Amazonas - AMAZON), e os servidores, a Srª Joyce de Melo Makarem (Membro/Secretária), o Sr. Clayton Moreira do Nascimento (Membro), o Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti (Membro), o Sr. João Vitor Dino Tavares (Membro), a Srª. Evelyn Estiglar Almeida (Membro) e o Sr. Máximo Soares de Sena (Sindicato dos Trabalhadores da Justiça do Amazonas – SINT/JAM). Justificada a ausência do Membro, MM. Juiz de Direito Dr. André Luiz Nogueira Borges (Membro), que estava em fisioterapia, a Srª. Michelle Lucena Cardoso (Membro), que estava com uma indisposição e a Srª Adriana César da Costa Ferreira (Membro), que estava em gozo de férias e folga. Ausentes, contudo, os demais membros e o representante do Sindicato dos Oficiais de Justiça Avaliadores do Estado do Amazonas – SINDOJUS/JAM, sem justificativa.

Iniciada a reunião, informou-se aos Membros a abertura dos trabalhos, cujo objetivo era a deliberação acerca dos itens seguintes da pauta em ordem do dia:

1. Leitura e Aprovação da Ata da Reunião Ordinária/Mês Anterior.

Solicitado pela Secretária e Membro deste Subcomitê, Srª. Joyce de Melo Makarem, a autorização da dispensa de leitura da Ata referente a Reunião Ordinária do Mês de Novembro/2025, já que previamente analisada pelos Membros via disponibilização em *whatsapp*, devidamente assinada no Processo administrativo SEI nº 2021/000014332-00, foi colocada em votação, oportunidade em que decidiram, por unanimidade de votos, autorizar a dispensa da leitura da Ata.

2. Participação deste Subcomitê nas reuniões do Subcomitê de Atenção Integral à Saúde e do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas.

Informado pelo Membro, Sr. Clayton Moreira do Nascimento, nosso representante no Subcomitê de Atenção Integral à Saúde, que não houve reuniões recentes no Subcomitê de Atenção à Saúde. Contudo, a demanda acerca do auxílio saúde aos servidores do interior, surgida neste Subcomitê Orçamentário continua em andamento, tendo sido elaboradas as perguntas para o formulário e inseridas no Google Formulários, com o processo SEI nº 2025/000064523-00 devolvido ao Subcomitê de Atenção à Saúde para que um prazo de coleta de dados fosse estabelecido. O objetivo é coletar dados e encaminhar um relatório circunstanciado junto com a minuta sugerida. No que tange ao auxílio para Pessoas com Deficiência (PCD) e Dependentes, cujo relatório para avaliação do quantitativo de servidores e seus dependentes, bem como a especialização das necessidades, o Membro, Sr. João Vitor Dino Tavares, informou que, conforme Processo SEI nº 2023/000022441-00, o obstáculo está justamente na inviabilidade de estimar a disponibilidade financeira para os dependentes, visto que a quantidade de servidores PCDs é conhecida, mas a de dependentes não. Citou que o Presidente do Tribunal incluiu a meta de começar a pagar para PCDs dependentes na proposta de aumento do reajuste dos servidores, mas a dificuldade de cálculo do impacto financeiro persiste. Posto isso, o Membro, Sr. Clayton Moreira Nascimento se prontificou a levar a demanda para o Subcomitê de Atenção à Saúde, a fim de proceder de forma semelhante ao formulário do auxílio saúde do interior, buscando as informações dos dependentes.

Quanto ao Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas, o Membro, Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti, informou que na última reunião estava de férias, estando a próxima programada para 13 de fevereiro, oportunidade em que ele apresentaria um relatório desse encontro. Considerando que outros Membros deste Subcomitê também são membros do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas, tais como o MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto, o MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes, o MM. Juiz de Direito Dr. André Luiz Nogueira Borges e a servidora, Srª Adriana César da Costa Ferreira, foi trazido pelo MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto, eleito Coordenador também do Subcomitê de Gestão de Pessoas junto com a Dra. Lídia, que estavam trabalhando para equalizar a pauta e evitar conflitos entre as competências dos Subcomitês deste Tribunal. Ele mencionou que estavam estudando a reformulação do quadro funcional dos servidores, direitos e deveres para modernização, visando atender as demandas de forma eficiente, criando um eixo de definição de competências e delimitando pautas isoladas e ou conjuntas a cada Subcomitê. Dentre as propostas em análise no Subcomitê de Gestão de Pessoas, o Coordenador a análise de um contrato de cooperação para estagiários não remunerados, que poderia ser estendido a todos os setores do tribunal, capital e interior, através de termos de cooperação com universidades públicas e privadas, além de solicitar a formulação da política de aperfeiçoamento e o plano estratégico de gestão de pessoas do Tribunal.

Em debate, o Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti, Membro, suscitou a necessidade de avaliarmos quais matérias e atribuições estariam sob a nossa jurisdição, deliberando-se por definir as

funções dos Subcomitês, estimulada pelo plano estratégico, ficando decidido que os Coordenadores, MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto e MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes iriam trabalhar na definição de nossos campos de atuação a ser apresentada nas próximas reuniões.

Quanto à participação do Subcomitê Orçamentário e de Atenção Prioritária ao Segundo Grau de Jurisdição, a Secretária e Membro, Sr^a Joyce Makarem, informou que o Dr. Marcelo Cruz, magistrado que o compõe estava interessado em comparecer ao nosso próximo encontro.

3. Atribuições do SOAPG e participação no PCA 2026

A Secretária e Membro deste Subcomitê, Sr^a. Joyce Makarem, informou que não houve andamento, após a decisão no Processo SEI nº 2025/000053571-00. Acerca desta, esclareceu que a Secretaria de Orçamento e Finanças (SECOF) ainda não finalizou a diligência contida no SEI nº. 2019/000013343-00, bem como ainda não foi submetido formalmente ao Subcomitê Orçamentário e de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau (SOAPG) a análise da minuta da Resolução que estabelece as normas e procedimentos necessários para a elaboração da proposta orçamentária anual do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e para o monitoramento de sua execução, cuja nossa participação é prevista. Sendo assim, foi reforçado aos Membros presentes a leitura e análise da referida minuta para discussão na próxima reunião.

Por oportuno, foi informado pela Secretária e Membro deste Subcomitê, Sr^a. Joyce Makarem, o recebimento do Processo SEI nº 2026/000001963-00, solicitando o levantamento e registro das demandas de compras e contratações para o ano de 2027, cuja resposta deve ser feita até 20/02/26. Deliberado, entre os Membros presentes, que até o dia 13/02/26, devem ser encaminhadas sugestões de demandas à Secretária, a fim de elaboração da resposta ao setor competente.

4. FALE CONOSCO

Ausentes novas demandas advindas da ferramenta FALE CONOSCO, procedeu-se à atualização das demandas existentes:

- Expansão do estacionamento de motos do Fórum Henocho Reis – (Processo Sei 2023/000004909-00). Deliberado entre os Membros presentes pela convocação para a próxima reunião da engenheira Evelyn, a fim de esclarecer as medidas já estudadas pelo Tribunal acerca da situação.

- Quanto a questão da abertura de um portão de acesso entre o estacionamento do TRE e o TJAM, o Coordenador, MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes, como proponente da demanda, solicitou sua exclusão, haja vista em conversa com alguns setores estratégicos do TJAM ter se identificado que a matéria envolve questões de segurança da estrutura dos prédios e de seus públicos. Deliberado, todos os membros presentes concordaram com a exclusão do tema.

- Contratação de serviços de reforma e serviços de manutenção do Fórum onde funciona a 2ª Vara de Manicoré/AM - Após solicitação da Sr^a. Adriana César da Costa Ferreira no processo SEI nº 2025/000037032-00, foi elaborado requerimento por parte da SECOP quanto a fiscalização da execução dos contratos que propiciem benfeitorias às atuais instalações do Fórum de Manicoré. Informado pela Secretária e Membro, Sr^a. Joyce Makarem, que houve manifestação da SECOP, em 28/01/26, bem como despacho da SECAD, na mesma data, a fim de que o juiz auxiliar da Presidência se manifestasse sobre a sugestão de notificação formal da Prefeitura para apresentação de cronograma de reparos, a adoção, pelo próprio TJAM, de medidas urgentes para execução dos serviços essenciais e, na ausência de resposta satisfatória, a revisão do ajuste para que o Tribunal assumisse diretamente as despesas de manutenção predial, a fim de evitar entraves jurídicos e assegurar a adequada conservação do Fórum.

Quanto ao acompanhamento do Processo SEI nº 2021/000010788-00, acerca da doação de um terreno para a construção do Fórum de Manicoré, não constam novos andamentos. Contudo, foi aberta Licitação para Construção do Fórum de Manicoré - Processo SEI nº 2025/000069125-00, com data de abertura do certame em 02/02/26, na fase de análise das propostas.

5. Aquisição de novos computadores para atender à demanda do Tribunal

Considerando a ausência do Membro, Sr. Fábio Costa Bellan, foi solicitado o adiamento do debate sobre o assunto para a próxima reunião.

6. Aquisição de microfones reservas

A Secretária e Membro deste Subcomitê, Sr^a. Joyce Makarem, informou que o Processo SEI nº 2025/000011061-00, para aquisição dos 30 microfones com tripé reservas e 150 unidades do microfone Headset, está aguardando data para abertura do certame.

7. Contratação de empresa de navegação para o transporte de materiais e equipamentos para as comarcas do interior

Considerando a necessidade do Coordenador, MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto, se ausentar durante a reunião, por conta de precisar presidir uma audiência pública em sua comarca de atuação, deliberou-se pelo adiamento da análise do Processo SEI nº 2023/000006299-00, que relata as dificuldades logísticas enfrentadas pelas comarcas do interior, em especial a Comarca de Coari, quanto ao envio, transporte e distribuição de materiais, decorrentes de limitações operacionais, contratuais e de falhas de comunicação entre os setores da capital e do interior, sugerindo a criação de uma comissão para análise e confecção de um protocolo/normativo sobre o trânsito de informações/bens/serviços entre a capital e o interior, para a próxima reunião, o que foi acolhido pelos demais membros.

8. Relatório de Atividades do SOAPG referente ao 2º semestre de 2025

Tendo sido recebido o Processo SEI nº 2026/000000334-00, foi informado pela Secretária e Membro deste Subcomitê, Sr^a. Joyce Makarem, a apresentação do nosso relatório de atividades do 2º Semestre de 2025 no dia 23/01/2026.

09. Gratificação de acervo às Varas Criminais das Comarcas de Manacapuru, Parintins e Itacoatiara

Considerando a necessidade do Coordenador, MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto, se ausentar durante a reunião, por conta de precisar presidir uma audiência pública em sua comarca de atuação, deliberou-se pelo adiamento da análise para a próxima reunião, o que foi acolhido pelos demais membros.

10. Definição do Calendário de Reuniões do SOAPG em 2026

Apresentado pela Secretária do SOAPG, Sr^a. Joyce Makarem, o cronograma de reuniões ordinárias para o

ano de 2026, deliberaram todos os membros presentes pela ratificação das datas, ficando assim definido:

CRONOGRAMA/R.ORDINÁRIAS - SUBCOMITÊ ORÇAMENT. E ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO-ANO 2026																																
SOAPG/TJAM																																
MÊS	D I A S																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Janeiro - 26																														X		
Fevereiro - 26																										X						
Março - 26																			X													
Abril - 26																X																
Mai - 26																					X											
Junho - 26																		X														
Julho - 26																X																
Agosto - 26																				X												
Setembro - 26																																
Outubro - 26															X																	
Novembro - 26																				X												
Dezembro 26										X																						

Acerca disso, cumpre esclarecer que a reunião ordinária do mês de janeiro/26, que seria realizada em 29/01/2026 foi remarçada para a presente data em virtude da Secretária do SOAPG ter ficado adoentada no dia.

11. Deliberação sobre os Temas em Acompanhamento Especial com (Atualizações Semanais) – SOAPG/TJAM.

Considerando que os próximos temas estão aguardando deliberação definitiva da Presidência, foi decidido que eles continuarão em Acompanhamento Especial por este Subcomitê.

11.1. **Contratação de serviços de reforma e manutenção dos fóruns do interior (Processo SEI nº. 2022/000041620-00)** – Atualizado em 02/02/26, que foram licitadas as obras para a construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira, Japurá, Careiro da Várzea, Boca do Acre, Itapiranga e Coari, estando com data de abertura as licitações para construção do Fórum de Manicoré e Nhamundá.

Posto isso, foram esgotados todos os itens da pauta. Os Membros do Subcomitê ratificaram a data da próxima reunião ordinária marcada para o dia **26/02/2026 às 13h**, conforme cronograma já estabelecido, com tolerância máxima de 10 minutos. Nada mais havendo a ser deliberado, deu-se por encerrada a presente reunião, cuja ata, após lida e conferida, foi por todos assinada.

MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes
(Coordenador - SOAPG TJ/AM)

MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto
(Coordenador – SOAPG TJ/AM)

MMª. Juíza de Direito Drª. Bárbara Folhadela Paulain
(Membro – SOAPG TJ/AM)

MMª. Juíza de Direito Drª. Silvânia Corrêa Ferreira
(Membro – SOAPG TJ/AM)

MM. Juiz de Direito Dr. Rosberg de Souza Crozara
(Representante AMAZON)

Joyce de Melo Makarem
(Membro e Secretária – SOAPG TJ/AM)

Sr. João Vitor Dino Tavares
(Membro - SOAPG TJ/AM)

José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Clayton Moreira do Nascimento
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Evelyn Estiglar Almeida
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Sr. Máximo Soares de Sena
(Representante do SINTJAM)



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON MOREIRA DO NASCIMENTO, Servidor**, em 19/02/2026, às 18:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSBERG DE SOUZA CROZARA, Magistrado(a)**, em 19/02/2026, às 19:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ ANDRESS DA ROCHA ALBUQUERQUE CAVALCANTI, Chefe de Setor**, em 20/02/2026, às 11:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Evelyn Estiglar Almeida, Servidor**, em 20/02/2026, às 11:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nilo da Rocha Marinho Neto, Magistrado(a)**, em 20/02/2026, às 11:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVANIA CORREA FERREIRA, Magistrado(a)**, em 20/02/2026, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **João Vítor Dino Tavares, Servidor**, em 21/02/2026, às 03:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BARBARA FOLHADELA PAULAIN, Magistrado(a)**, em 24/02/2026, às 12:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSSELBERTO HIMENES, Coordenador(a)**, em 24/02/2026, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2721370** e o código CRC **126133BC**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

LISTA

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS.

SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO - SOAPG/TJAM

LISTA DE PRESENÇA/MEMBROS - REUNIÃO ORDINÁRIA DE JANEIRO/2026 - 04/02/2026 DO SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

MM. Juiz de Direito Dr. Rosselberto Himenes
(Coordenador - SOAPG TJ/AM)

MM. Juiz de Direito Dr. Nilo da Rocha Marinho Neto
(Coordenador – SOAPG TJ/AM)

MMª. Juíza de Direito Drª. Bárbara Folhadela Paulain
(Membro – SOAPG TJ/AM)

MMª. Juíza de Direito Drª. Silvânia Corrêa Ferreira
(Membro – SOAPG TJ/AM)

MM. Juiz de Direito Dr. Rosberg de Souza Crozara
(Representante AMAZON)

Joyce de Melo Makarem
(Membro e Secretária – SOAPG TJ/AM)

Sr. João Vitor Dino Tavares
(Membro - SOAPG TJ/AM)

José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Clayton Moreira do Nascimento
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Evelyn Estiglar Almeida
(Membro – SOAPG TJ/AM)

Sr. Máximo Soares de Sena
(Representante do SINTJAM)



Documento assinado eletronicamente por **CLAYTON MOREIRA DO NASCIMENTO, Servidor**, em 19/02/2026, às 18:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSBERG DE SOUZA CROZARA, Magistrado(a)**, em 19/02/2026, às 19:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ ANDRESS DA ROCHA ALBUQUERQUE CAVALCANTI, Chefe de Setor**, em 20/02/2026, às 11:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Evelyn Estiglar Almeida, Servidor**, em 20/02/2026, às 11:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nilo da Rocha Marinho Neto, Magistrado(a)**, em 20/02/2026, às 11:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SILVANIA CORREA FERREIRA, Magistrado(a)**, em 20/02/2026, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **João Vítor Dino Tavares, Servidor**, em 21/02/2026, às 03:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BARBARA FOLHADELA PAULAIN, Magistrado(a)**, em 24/02/2026, às 12:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSSELBERTO HIMENES, Coordenador(a)**, em 24/02/2026, às 18:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2721373** e o código CRC **59C3F6E3**.

