



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS

PLANO DE AÇÕES



2025



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

BIÊNIO 2025-2026

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DESEMBARGADOR JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES

Juízes Auxiliares da Presidência

DR. JULIÃO LEMOS SOBRAL JÚNIOR

DR.^a ELZA VITÓRIA DE SÁ PEIXOTO PEREIRA DE MELLO

DR. RAFAEL ALMEIDA CRÓ BRITO

VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

DESEMBARGADOR AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL

Juízes Auxiliares da Vice-Presidência

DR. LUÍS MÁRCIO NASCIMENTO ALBUQUERQUE

DR.^a MARGARETH ROSE CRUZ HOAGEN

DR. IGOR CAMINHA JORGE

CORREGEDOR-GERAL DE JUSTIÇA

DESEMBARGADOR JOSÉ HAMILTON SARAIVA DOS SANTOS

Juízes Corregedores Auxiliares

DR. ROBERTO DOS SANTOS TAKETOMI

DR. IGOR DE CARVALHO LEAL CAMPAGNOLLI

DR. YURI CAMINHA JORGE

Desembargadores

Desembargador João de Jesus Abdala Simões

Desembargadora Maria das Graças Pessôa Figueiredo

Desembargadora Socorro Guedes Moura

Desembargador Yedo Simões de Oliveira

Desembargador Flávio Humberto Pascarelli Lopes

Desembargador Paulo Cesar Caminha e Lima

Desembargador Cláudio César Ramalheira Roessing

Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis

Desembargador Jorge Manoel Lopes Lins

Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior

Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Desembargador Airton Luís Corrêa Gentil

Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

Desembargador Ernesto Anselmo Queiroz Chixaro

Desembargador Délcio Luís Santos

Desembargadora Vânia Marques Marinho

Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho

Desembargadora Onilza Abreu Gerth

Desembargador Cezar Luiz Bandiera

Desembargadora Mirza Telma de Oliveira Cunha

Desembargadora Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques

Desembargador Henrique Veiga Lima

Desembargadora Ida Maria Costa de Andrade

Desembargadora Lia Maria Guedes de Freitas

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Délcio Luis Santos - Presidente do Subcomitê

Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga - Juiz de Direito

Dr. Victor André Liuzzi Gomes - Juiz de Direito

André de Carvalho Lima - Representante da Secretaria de Infraestrutura

Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material

Taymon Chris Moura Canté - Representante da Divisão de Infraestrutura de

Tecnologia da Informação

Thiago Lima Santos - Diretor da Divisão de Compras e Operações

Marcos Antônio Batista de Oliveira - Representante da Secretaria de Gestão de

Pessoas

David de Souza Brandão Júnior - Representante da Corregedoria

Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e

Sustentabilidade

Thaís Fernandes Machado - Secretária do Subcomitê

DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Monike Saldanha Antony - Diretora

Ivan George Cheik Furtado Filho - Chefe da Seção de Sustentabilidade

Cláudio Eloy da Silva Júnior - Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade

Thaís Fernandes Machado - Assistente Judiciário

Célia Regina Lemos Hactchwell - Assistente de Diretor

Ana Luisa Negreiros Monteiro - Secretariado

Gabriel Freitas Viana - Secretariado

Vicente de Paula Vieira Colombo - Secretariado

Giovanía dos Reis Oliveira - Secretariado

Eduarda Bezerra Gomes - Estagiária

Kamily Vieira de Sales - Estagiária

Larissa Rodrigues Martins - Estagiária

Lorena Dias Henemann - Estagiária

SUMÁRIO

06

1.Papel

08

2.Copos descartáveis

10

3.Água envasada em embalagem plástica

11

4.Impressão

12

5.Energia elétrica

13

6.Água e esgoto

14

7.Gestão de resíduos

17

8.Reformas e construções

20

9.Limpeza

21

10.Telefonia

22

11.Veículos

23

12.Combustível

24

13.Serviços gráficos

25

14.Aquisições e contratações

26

15.Qualidade de Vida

63

16.Capacitação em Sustentabilidade

74

17.Equidade e diversidade

113

18.Descarbonização

138

19.Novas Tecnologias

140

20.Gestão de Riscos Socioambientais



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ no 400/2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, devem ser criadas ações para compor o plano de ações do PLS do órgão com, no mínimo, os seguintes tópicos: (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024):

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação; (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos FINANCEIROSs, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

§3º O plano de ações do PLS do órgão deve ser publicado no respectivo sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

§4º O CNJ disponibilizará modelo de plano de ações em seu sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)"

1 PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	Sensibilizar e conscientizar servidores do TJAM sobre a importância de reduzir o consumo de papel, promovendo práticas digitais e sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Membros da Seção de Almoxarifado. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento, pesquisa de conteúdo e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações e aprovação. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.3	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores). SEI nº. 2025/000027573-00	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC, SLS, DVPM	Março e Setembro/2025		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM" SEI nº 2025/000016966-00.	Facilitar e agilizar a expedição, acompanhamento e cumprimento de mandados judiciais por meio do aplicativo Mandados TJAM, otimizando o processo.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI nº 2025/000016966-00. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovações Tecnológicas. INSTRUMENTAIS: Aplicativo "Mandados TJAM".	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e em uso pela Central de Mandados - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

1 PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
1.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia SEI nº 2025/000016966-00.	Apoiar a gestão eficiente da custódia de presos no TJAM, por meio de aplicativo específico, melhorando controle, segurança e fluxo processual.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC. INSTRUMENTAIS: Computador e Internet.	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e disponibilizados 10 aparelhos celulares para uso do sistema pela Custódia - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.6	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos. SEI nº. 2025/000016966-00	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2025	Outubro/2025	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; SEI: 2025/000002474-00; SEI nº 2025/000016966-00. HUMANOS: Fiscal técnico do contrato de impressoras; Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Helpdesk e SEI.	Todas as etapas realizadas. Percentual de impressoras reduzidas: 5,64%, em 2025. Ação realizada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

2

COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
2.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de copos descartáveis.	Sensibilizar servidores do TJAM sobre os impactos ambientais dos copos descartáveis, incentivando o uso de canecas reutilizáveis e hábitos mais sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoarifado; 3.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 HUMANOS: Membros da Seção de Almoarifado. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
2.2	Instalação de bebedouros de pressão em setores de atendimento a público externo.	Instalar bebedouros de pressão nos setores de atendimento ao público externo do TJAM, promovendo acesso gratuito à água potável e redução do uso de copos descartáveis.	SEINF, DVPM	Janeiro/2025	Julho/2025	1.Estudo; 2.Projeto; 3.Aquisição; 4.Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Bebedouros de pressão do processo 2024/000052310-00 destinados à área comum.	FINANCEIROS: Bebedouro de Pressao: Aquisição em 2025: SEI: 2024/000052310. Valor: R\$ 10.203,00 (DVPM/SPAT); Manutenção e cloração da água. SEI: 2025/000068565-00. PCA: SEINF-2025-212 HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da empresa (2025/000068565-00). Equipe técnica da Seção de Patrimônio e Seção de Logística Operacional (DVPM). INSTRUMENTAIS: Bebedouros de Coluna e materiais de instalação	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00). Fase atual: Execução. Não há resgito em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
2.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno	Instalar purificadores de água nas copas dos setores internos do TJAM, facilitando o consumo de água filtrada e incentivando o uso de recipientes reutilizáveis pelos servidores.	SEINF, DVPM	Fevereiro/2025	Dezembro/2025	1.Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns; 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00 e 2022/000025038-00. Aquisição do "refil" para tais purificadores: 2024/000009476-00	FINANCEIROS: Purificadores: Última aquisição em 2022. SEI 2022/000025038. Valor: R\$ 29.500,00. Não há registro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da empresa (2025/000068565-00) - PCA: SEINF-2025-212 Equipe técnica da Seção de Patrimônio e Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP). INSTRUMENTAIS: Purificadores e materiais de instalação.	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00) - PCA: SEINF-2025-212 Fase atual: Execução. Não há resgito em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>

2 COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 3 - Resolução CNJ 400/2021)

9

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
2.4	Análise do consumo de copos, e identificação das unidades (varas/ setores) que mais consomem, para verificar oportunidades de melhorias. SEI nº. 2024/000047669-00	Analisar o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM, identificar as varas e setores de Maio/2025r uso e propor oportunidades de redução e melhoria sustentável.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2025		1. Solicitação do levantamento; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet, SEI, planilhas.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos. Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	Conscientizar servidores do TJAM, por meio de cards e wallpapers, sobre a redução do consumo de copos descartáveis e a importância de otimizar o uso da água como bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 4 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
3.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de garrafinhas descartáveis.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00. HUMANOS: Membros da Seção de Almoarifado e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
3.2	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre uso de plástico descartáveis.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
3.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SEINF, DVPM	Março/2025	Setembro/2025	1. Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00; 2025/000068565-00	FINANCEIROS: Purificadores: Última aquisição em 2022. SEI 2022/000025038. Valor: R\$ 29.500,00; Manutenção e cloração da água. SEI: 2025/000068565-00. PCA: SEINF-2025-212. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital; Entrega dos purificadores pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM) até a instalação da infra estrutura pela SEINF para receber os purificadores que serão entregues pela Seção de Patrimônio (DVPM/SPAT).	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00) Não há resgito em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
3.4	Vedação de compras de garrafinhas de descartáveis, em observância à portaria TJAM 1185.2025. SEI nº. 2025/000016966-00	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Julho/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Elaboração de Portaria; 3. Publicação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00. HUMANOS: Servidores da DVPM e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: SEI, computador, internet e sistemas internos e DJE.	Todas as etapas realizadas. Portaria publicada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

4 IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 5 - Resolução CNJ 400/2021)

11

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
4.1	Definição de impressão padrão como frente e verso. SEI nº 2025/000016966-00.	Diminuição do consumo de papel.	SETIC	Fevereiro/2025	Dezembro/2025	1. Reunião com a CONTRATADA. 2. Verificação da possibilidade de configuração em lote do recurso de frente e verso. 3. Verificação da existência de portaria que discipline a matéria. 4. Executar. 5. Medir os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Equipes de infraestrutura e suporte de TIC; Suporte técnico da contratada. INSTRUMENTAIS: Servidor LDAP.	Ação realizada - 60%. Justificativa: • Etapas 1,2 e 3 concluídas; • Etapa 4 - Não pôde ser executada de forma automatizada e a execução manual nas máquinas que fazem impressões será planejada em 2026.
4.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.3	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos. SEI nº. 2025/000044967-00	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2025	Outubro/2025	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000044967-00, 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: AJURI, SEi e Helpdesk.	Todas as etapas realizadas. Percentual de impressoras reduzidas: 5,64%, em 2025. Ação realizada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM" SEI nº 2025/000016966-00.	Facilitar e agilizar a expedição, acompanhamento e cumprimento de mandados judiciais por meio do aplicativo Mandados TJAM, otimizando o processo.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC. INSTRUMENTAIS: Computador e Internet.	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e em uso pela Central de Mandados - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia SEI nº 2025/000016966-00.	Apoiar a gestão eficiente da custódia de presos no TJAM, por meio de aplicativo específico, melhorando controle, segurança e fluxo processual.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC INSTRUMENTAIS: Computador e Internet	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e disponibilizados 10 aparelhos celulares para uso do sistema pela Custódia - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.6	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores). SEI nº. 2025/000027573-00.	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC, SLS, DVPM	Março e Setembro/2025		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00; 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação Tecnológica. INSTRUMENTAIS: Acesso a relatórios gerenciais do contrato de terceirização de impressão e planilhas de relatório padronizados para consolidação de dados (consumo de papel, impressões).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzYzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

5 ENERGIA ELÉTRICA

(indicador 6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
5.1	Contratação de Energia no Mercado Livre - ACL - para as seguintes Unidades: Fórum Henocho Reis (476954-6), Arnoldo Peres (561889-4), Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos (86121-9). SEI 2025/000006591-00	Contratar energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL) para as unidades Fórum Henocho Reis, Arnoldo Peres e Euza Maria Naice, reduzindo custos e promovendo eficiência energética no TJAM.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo de viabilidade e análise de consumo; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Migração para o Mercado Livre; 6. Monitoramento de faturas e economia gerada.	FINANCEIROS: R\$ 1.980.000,00 PCA: SEINF2025-302; Processo: SEI: 2025/000006591-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.	0% - Não avançou autorização administrativa. Embora a ação esteja prevista no plano de trabalho de 2025, o TJAM realinhou prioridades e reprogramou a execução dessa ação, adequando os recursos limitados às demandas mais relevantes da gestão.
5.2	Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos Sistemas de Alimentação Ininterrupta (em inglês, Uninterruptible Power Supply) (UPS), que alimentam os equipamentos do Datacenter Principal, instalado no Edifício Sede Arnoldo Peres, e do Datacenter Backup, instalado no Fórum Henocho Reis.	Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas UPS dos datacenters Principal (Arnoldo Peres) e Backup (Henocho Reis), assegurando continuidade e proteção dos equipamentos críticos do TJAM.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo de viabilidade; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Execução; 6. Monitoramento.	FINANCEIROS: R\$ 288.225,00. PCA: SETIC; SETIC 2025-50; SEI: 2024/000002799-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC INSTRUMENTAIS: Ferramentas de medição elétrica (multímetro, termômetro infravermelho, analisador de baterias), insumos de reposição (baterias, capacitores, fusíveis, filtros), EPI (luvas isolantes, óculos, máscaras), software de diagnóstico do fabricante UPS, e cargas de teste para simulação de falhas.	0% - Não avançou autorização administrativa. Embora a ação esteja prevista no plano de trabalho de 2025, o TJAM realinhou prioridades e reprogramou a execução dessa ação, adequando os recursos limitados às demandas mais relevantes da gestão.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YU4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

6 ÁGUA E ESGOTO

(indicador 7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
6.1	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 41.483,20 PCA: SEINF-2025-210 SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização, EPCs	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
6.2	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos tubulares, sob demanda, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar o abastecimento autônomo de água em conformidade com normas técnicas e ambientais.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00 Contratação negada pela Presidência SEI: 2025/000006978-00. PCA: SEINF-2025-302. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.	0% - Considerando os princípios da legalidade, da economicidade e da eficiência, a Presidência decidiu por não prosseguir com a contratação em questão, tendo em vista a ausência de interesse momentânea. - id. 2046211 - SEI 2025/000006978-0.
6.3	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar a qualidade da água, o funcionamento adequado dos equipamentos e a conformidade com normas sanitárias e ambientais vigentes.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2025-212. SEI: 2025/000068565-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização, EPCs	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de saúde do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Garantir a coleta e destinação segura e ambientalmente correta dos resíduos hospitalares gerados pela Secretaria de Saúde do TJAM, conforme normas sanitárias e ambientais.	SE SIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Capacitação e orientação das equipes de saúde da SE SIS; 3. Separação e acondicionamento adequado nos pontos geradores; 4. Armazenamento temporário seguro dos resíduos hospitalares; 5. Coleta programada por empresa especializada; 6. Transporte e tratamento final; 7. Relatório de destinação e monitoramento.	FINANCEIROS: 4.258,72; PCA: SE SIS-2025-1; SEI: 2024/000055843-00. HUMANOS: A equipe dos ambulatórios do TJAM é responsável pela coleta interna regular e pelo correto acondicionamento e deslocamento dos resíduos nos fóruns descentralizados. INSTRUMENTAIS: Os resíduos são armazenados em sacos específicos e devidamente identificados, bem como em caixas coletoras apropriadas para materiais perfurocortantes, além da disponibilização de bambonas adequadas para o armazenamento temporário do lixo biológico hospitalar, garantindo segurança, organização e conformidade com as normas técnicas vigentes.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.2	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº. 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Realizar coleta e destinação correta dos resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura municipal, promovendo reciclagem ou descarte adequado.	DVPM/SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Separação e armazenamento temporário dos resíduos; 3. Agendamento com prefeitura; 4. Coleta e transporte; 5. Destinação ambiental (reciclagem ou aterro controlado) e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF; 2025/000002489-00 (compostagem folhas) - SEINF; 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Caçambas e/ou contêineres apropriados para acondicionamento dos resíduos de MDF, devidamente identificados; área específica e sinalizada para armazenamento temporário; equipamentos auxiliares para manuseio e transporte interno; e documentação comprobatória da coleta e da destinação ambientalmente adequada.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.3	Coleta e destinação ambientalmente correta de cartuchos e suprimentos de TI, via logística reversa SEI 2025/00034219-00 Ação do Plano de Descarbonização	Implementar logística reversa para coleta e destinação correta de cartuchos e suprimentos de TI usados no TJAM, reduzindo impactos ambientais e promovendo reciclagem.	DVIAS/DVPM /SETIC	Junho e Novembro/2025.		1. Planejamento; 2. Coleta interna nos setores; 3. Armazenamento temporário; 4. Encaminhamento a empresa de logística reversa; 5. Certificado de destinação e relatório anual.	FINANCEIROS: Sem ônus; SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes específicos e devidamente identificados para acondicionamento de cartuchos e suprimentos de TI; pontos de coleta sinalizados nas unidades; embalagens apropriadas para armazenamento e transporte seguro; controle e registro de remessa; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada por meio do sistema de logística reversa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdMDhlNzcZWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa. Ação do Plano de Descarbonização	Coletar e destinar pilhas e baterias usadas do TJAM via logística reversa, garantindo tratamento ambiental adequado e cumprimento de metas do PLS.	DVIAS/DVPM /SETIC	Fevereiro, Maio, Agosto, Novembro/2025.		1. Planejamento; 2. Pontos de coleta interna; 3. Agendamento de recolhimento; 4. Encaminhamento a recicladores autorizados; 5. Registro e relatório de destinação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores específicos e acondicionamento de pilhas e baterias; pontos de coleta sinalizados nas unidades; recipientes adequados para armazenamento temporário seguro; controle e registro das remessas; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada no âmbito do sistema de logística reversa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.5	Implantar a coleta seletiva nos fóruns descentralizados. Ação do Plano de Descarbonização	Implantar sistema de coleta seletiva nos fóruns descentralizados do TJAM, promovendo separação de recicláveis e redução de resíduos em unidades do interior.	DVIAS /DVPM /SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento — Elaboração do projeto, levantamento das necessidades específicas de cada fórum descentralizado e articulação com cooperativas de reciclagem. Realizado: 100% (etapa concluída). 2. Definição de locais e aquisição de coletores — Identificação dos pontos estratégicos de instalação em cada unidade, especificação técnica dos coletores (quantidade, capacidade, identificação visual), realização da entrega dos equipamentos. - Realizado: 100% (etapa concluída). 3. Treinamento dos colaboradores de limpeza — Capacitação presencial dos envolvidos, com orientações sobre separação correta, fluxo de coleta interna, importância ambiental. Realizado: 0% (etapa em planejamento). 4. Implantação e monitoramento — Instalação efetiva dos coletores nos locais definidos, início da coleta seletiva, definição de responsáveis locais, estabelecimento de rotina de recolhimento interno e destinação correta dos recicláveis. Realizado: 0% (aguardando conclusão dos treinamentos para início efetivo). 5. Avaliação periódica e ajustes — Monitoramento mensal dos volumes reciclados, verificação de adesão, identificação de gargalos operacionais, realização de ajustes. Realizado: 0% (etapa futura, dependente das anteriores).	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002479-00; 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta, sacos plásticos ou contêineres para acondicionamento e transporte dos recicláveis, materiais de divulgação interna e veículos ou meios de transporte para recolhimento periódico nos fóruns descentralizados.	Ação realizada 40% Justificativa: • Realizado até a etapa 2; • Demais etapas estão planejadas para 2026.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.6	Coleta seletiva solidária de resíduos para reciclagem. SEI nº. 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Realizar coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas e gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS e DVPM	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejamento; 2. Divulgação interna e pontos de coleta; 3. Separação diária por servidores; 4. Triagem e entrega a cooperativas; 5. Relatório de volume reciclado.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta e contêineres para acondicionamento.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.7	Campanha para coleta de cadernos usados para reciclagem. Ação do Plano de Descarbonização	Promover campanha de coleta de cadernos usados no TJAM para reciclagem, incentivando reutilização e redução do consumo de papel.	DVIAS E DVPM	Janeiro/2025	Fevereiro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação e pontos de arrecadação; 3. Coleta contínua; 4. Encaminhamento para reciclagem; 5. Balanço e divulgação de resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 (relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Internet, computadores, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.8	Distribuição de coletores de papel para reciclagem aos setores. Ação do Plano de Descarbonização	Distribuir coletores específicos para papel reciclável aos setores do TJAM, facilitando a separação e aumentando a taxa de reciclagem interna.	DVIAS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejamento; 2. Confecção e identificação dos coletores; 3. Distribuição aos setores; 4. Orientação e monitoramento de uso; 5. Avaliação de volume coletado e ajustes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000064576-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: caixas de resmas de papel e adesivos para identificação.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTmYjQtdDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzmtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzmtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE (indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

17

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.1	Construção do novo Fórum Mário Verçosa.	Construir novo prédio moderno para o Fórum Desembargador Mário Verçosa em Aparecida, Manaus, ampliando capacidade e melhorando atendimento jurisdicional na zona Sul.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 20.400.000,00 PCA: SEINF-2025-199. SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 64,90%.
8.2	Construções do Centro de Práticas Pedagógicas.	Construir o Centro de Práticas Pedagógicas para capacitação avançada e práticas pedagógicas da Escola Judicial.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 12.000.000,00. PCA: SEINF-2025- 198; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 67,43%.
8.3	Construção do Fórum de Iranduba.	Construir novo Fórum de Justiça em Iranduba, modernizando infraestrutura para melhor atendimento à população local.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00; PCA: SEINF-2025- 304; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.4	Construção do Fórum de Alvarães.	Construir novo Fórum de Justiça em Alvarães, proporcionando instalações adequadas e dignas para a comarca interiorana.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.059.393,00; PCA: SEINF-2025- 260; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.5	Construção do Galpão da DVPM.	Construir galpão para a Divisão de Patrimônio e Material do TJAM, melhorando armazenamento, segurança e gestão dos bens do TJAM.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 500.000,00 - PCA: SEINF-2025-255; SEI: 2025/000048955-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	0% - Demanda não foi realizada em virtude de restrições orçamentárias e o atendimento de outras demandas prioritárias

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjYyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE (indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.6	Construção de um DATA CENTER (Sala Cofre).	Construir sala cofre para Data Center do TJAM, garantindo segurança e proteção de dados críticos do sistema judiciário amazonense.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 6.000.000,00 - SEI: 2025/000031395-00; PCA: SETIC - 2025 - 19. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 2 - 100% realizado. Etapa 3 - Licitação.
8.7	Construção do Fórum de Tapauá.	Construir novo Fórum de Justiça em Tapauá, substituindo instalações inadequadas e melhorando o acesso à justiça na comarca interior.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 666.666,00; SEI 2025/000038913; PCA: SEINF 2025-259. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 4,17%.
8.8	Construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira.	Construir novo Fórum de Justiça em São Gabriel da Cachoeira, promovendo inclusão e melhor atendimento.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 333.333,00; SEI 2025/000067040-00; PCA: SEINF-2025-253. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapa 4 - 3%.
8.9	Construção do Fórum de Urucurituba.	Construir novo Fórum de Justiça em Urucurituba para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.999.999,00 SEI 2025/000057924-00; PCA: SEINF-2025-254. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 10,64%.
8.10	Construção do Fórum de Humaitá.	Construir novo Fórum de Justiça em Humaitá para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-305; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 10 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
9.1	Prestação de Serviços Continuados de limpeza, conservação das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM).	Garantir a limpeza, conservação e manutenção contínua das instalações prediais do TJAM, assegurando ambiente saudável, seguro e funcional para servidores e público.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e contratação via licitação; 2. Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3. Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4. Relatórios periódicos de desempenho; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: R\$ 8.510.190,00 - SEI 2025/000058209-00. PCA: SEINF-capital-228. HUMANOS: Equipe DVMANUT/SEINF, Fiscais técnicos, Colaboradores terceirizados. INSTRUMENTAIS: EPI's, Ferramentas, Insumos e produtos de limpeza.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
9.2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação das comarcas interior do Estado.	Manter limpas e conservadas as unidades judiciárias do interior do Amazonas, promovendo dignidade, higiene e bom funcionamento nas comarcas distantes.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e contratação via licitação; 2. Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3. Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4. Relatórios periódicos de desempenho; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: R\$ 6.933.893,00 - SEI 2025/000058209-00. PCA: SEINF-interior-227. HUMANOS: Equipe DVMANUT/SEINF, Fiscais técnicos, Colaboradores terceirizados. INSTRUMENTAIS: EPI's, Ferramentas, Insumos e produtos de limpeza.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
9.3	Execução dos gastos com conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 Meta: Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM.	Cumprir o cronograma de despesas com conservação e limpeza do Plano de Compras Anual do TJAM, mantendo prédios limpos, conservados e em condições ideais de uso jurisdicional.	SEINF, DVPM, SECOP, DVIAS e SLS	Março/2025		1. Aprovação no Plano de Compras; 2. Empenho e liberação orçamentária; 3. Execução dos contratos e pagamentos; 4. Acompanhamento e prestação de contas; 5. Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002479-00 (Plano de Ações - SEINF); 2025/000022753-00 (Gasto material de limpeza - DVCC). HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Painel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); Contratos e documentos de referência de conservação e limpeza.	Todas as etapas da ação 9.3 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. A execução do PCA alcançou 95%, superando a meta de 90% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).
9.4	Treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 Meta: Executar treinamento alcançando a capacitação de 70% dos colaboradores da área de Limpeza e Conservação até 2026.	Promover a capacitação dos funcionários da empresa contratada para o serviço de Limpeza e conservação quanto à correta prática da coleta seletiva, visando fortalecer a gestão adequada dos resíduos, incentivar a consciência ambiental e contribuir para a sustentabilidade institucional.	DVPM, SEINF, EJUD e DVIAS	Março e Outubro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do treinamento; 4. Atividades práticas e demonstrações; 5. Avaliação e emissão de certificado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066991-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVPM, EJUD e DVIAS. INSTRUMENTAIS: Materiais de apoio ao treinamento (apresentações em slides sobre coleta seletiva, separação por cor/tipo de resíduo, compostagem, uso racional de recursos e boas práticas sustentáveis), sala de treinamento presencial, projetor, certificados de participação, SEI para registro da ação, atas e comprovações.	Todas as etapas da ação 9.4 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. A capacitação atingiu 100% superando a meta de 70% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzZzYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

10 TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 12 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
10.1	Contratação de Serviço de Telefonia.	Remodelar o serviço de telefonia através de uma nova contratação.	SETIC e DVPM	01/10/2025	27/10/2026	1. Levantamento de mercado e estimativa de quantidades e preços; 2. Cadastro da demanda no Plano de Contratação Anual de 2026; 3. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; 4. Seleção de fornecedor vencedor da licitação; 5. Implantação do novo serviço.	FINANCEIROS: R\$ 352.807,80. PCA: SETIC - 2025 -7; SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002474-00 (Plano de Ações 2025, indic. 4, 10, 5,4 e 12.1). HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de telefonia. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computadores.	Ação realizada - 60%. Justificativa: • Etapas 1,2 e 3 concluídas; • Etapa 4 e 5 será concluída após a conclusão processo de licitação SEI 2026/000003325-00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

11

VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS (indicador 13 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
11.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos.	O controle de rotas otimiza veículos, reduz consumo de combustível e emissões, promovendo sustentabilidade na frota do TJAM conforme metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota. 2. Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos. 3. Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real. 4. Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes. 5. Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025).	Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Orçamentário: Sem ônus. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
11.2	Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido.	A troca dos veículos de serviço por modelos híbridos reduz o consumo de combustível e emissões de GEE em até 15-23%, promovendo sustentabilidade e alinhando-se às metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental da frota atual. 2. Realizar pesquisa de mercado para modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios de eficiência energética e baixa emissão. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico). 5. Acompanhar julgamento, homologação e substituição gradual com monitoramento de consumo.	FINANCEIROS: EM ESTUDO. HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA E MONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELEECER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.	70% - Realizado da etapa 1 (levantamento de dados). As demais ações serão concluídas no período de 2026.
11.3	Atendimento por demanda via solicitação Helpdesk.	O atendimento por demanda via solicitação Helpdesk otimiza recursos de TI, reduz deslocamentos e impressões, promovendo eficiência, economia e sustentabilidade no TJAM conforme metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear demandas recorrentes de suporte e fluxos atuais. 2. Fortalecer o sistema Helpdesk (GLPI) com categorias claras e autoatendimento. 3. Divulgar canais de solicitação e orientar usuários via intranet/comunicados. 4. Monitorar tickets, tempo de resolução e indicadores de satisfação. 5. Avaliar Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025) e ajustar processos para redução de atendimentos presenciais.	Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Orçamentário: Sem ônus. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM. SEI: 2025/000066987-00	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
11.4	Monitoramento, rastreamento e identificação de condutor.	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota. 2. Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas. 3. Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web. 4. Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo. 5. Implementação do sistema.	FINANCEIROS: R\$ 119.999,22 Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM; PCA: DVCOP-2025-8; SEI: 2025/000002466-00. Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

12 COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS (indicador 14 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
12.1	Estudo para implantação de abastecimento com etanol.	A implantação de abastecimento com etanol reduz emissões de GEE em até 90%, promove sustentabilidade e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).	FINANCEIROS: PCA: DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI: 2026/00002939-00 HUMANOS: está em análise pela SEPLAN para a viabilidade da implantação do Etanol. INSTRUMENTAIS: análise de documentos.	Ação cumprida em 25%, as demais etapas da ação serão concluídas no período de 2026.
12.2	Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos ELÉTRICOS.	A substituição gradativa por veículos elétricos reduz emissões de carbono, promove sustentabilidade, economiza combustível e alinha o TJAM às metas ambientais do CNJ.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado para identificar modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis, preferência por tecnologias de baixa emissão e requisitos de eficiência. 4. Submeter à fase preparatória, incluindo justificativa de sustentabilidade (alinhada à Resolução CNJ nº 400/2021).	FINANCEIROS: EM ESTUDO. HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.	Estudo em andamento para levantamento de dados para posterior elaboração de DFD - 70% concluído. As demais ações serão concluídas no período de 2026.
12.3	Utilização de veículos de serviço novos, mais econômicos e menos poluente, com otimização do consumo de combustível.	A utilização de veículos novos, de mecânica moderna que otimiza o consumo de combustível, reduz emissões e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.899.364,44. Contrato Administrativo 19/2023-FUNJEAM. 4º Termo Aditivo. SEI: 2023/000021299-00. PCA: DVCOP-2025-6. HUMANOS: Motoristas, e servidores. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, necessidade de realização de alguma manutenção preventiva/corretiva.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
12.4	Utilização de veículos de representação e Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível.	A utilização de veículos híbridos otimiza o consumo de combustível, reduz emissões de GEE em até 23% e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00 Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM SEI: 2023/000023152-00; PCA: DVCOP-2024-32. HUMANOS: Motoristas, e servidores. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, necessidade de realização de alguma manutenção preventiva/corretiva.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

13 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS
(indicador 15 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
13.1	Instalação de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM.	Reduzir o uso de materiais impressos para divulgação de campanhas e eventos, e para tornar mais eficiente a comunicação no TJAM.	DVPM e SETIC	Março/2025	Setembro/2025	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Confecção; 4. Instalação; 5. Avaliação.	<p>FINANCEIROS: Não haverá ônus para os monitores adaptados entre os elevadores dos prédios Arnoldo Péres, Anexo da SEde, Euza Vasconcelos e Fórum Henoch Reis SEI: 2025/000016966-00.</p> <p>Aquisição de 8 (oito) TVs para atendimento do projeto SEI 2026/000010853-00 Valor R\$ 15.200,00</p> <p>HUMANOS: Equipe da DVPM.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Insumos de reaproveitamento (monitores e CPU)</p>	<p>Execução Global: 75%</p> <ul style="list-style-type: none"> Status por Etapa: Etapas 1 (Levantamento) e 2 (Projeto) concluídas (100%); Etapas 3 (Confecção) e 4 (Instalação) em execução (50%). Entregas Realizadas: Instalação finalizada e operacional nas unidades: Edifício Arnoldo Péres (Sede), Anexo Administrativo, Fórum Henoch Reis e Fórum Euza Maria Vasconcelos. Referência Normativa/Sistêmica: Projeto Monitores para Informativos TJAM (Processo SEI nº 2025/000016966-00, ID 2233653). Próximos Passos (Cronograma 2026): Planejada a confecção e inauguração de novas unidades para atendimento do Fórum Azarias Menescal, Fórum Mário Verçosa e Centro de Práticas Pedagógicas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

14 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (indicador 16 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios(DVCC)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
14.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.	DVCC	Junho/2025	Julho/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 2. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 3. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 4. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI). 	<p>FINANCEIROS: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo. SEI: 2025/000066987-00.</p> <p>HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.</p>	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado e antes do prazo planejado. Revisão das minutas realizada em Dezembro/2025 de 2025, conforme informado no processo 2025/000022121-00.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SISIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.1	Campanha Janeiro/2025 Branco	Promover a saúde mental dos servidores do TJAM, incentivando reflexão, diálogo e prevenção de transtornos emocionais no ambiente de trabalho.	SISIS/SAIS	Janeiro/2025	Janeiro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna (intranet, e-mails, murais); 3. Palestras, rodas de conversa e materiais informativos (vídeo e cards); 4. Atendimento e escuta qualificada; 5. Atividades interativas; 6. Encerramento com avaliação e reforço contínuo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de psicologia, psiquiatria e enfermagem, além do apoio do setor de comunicação institucional e gestores das unidades para articulação e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos institucionais disponíveis, apoio da Comunicação do TJAM, bem como a produção e gravação de vídeo informativo com a psicóloga e a psiquiatra do quadro institucional, a ser veiculado nos canais internos (intranet, e-mails e demais meios oficiais de comunicação).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.2	Campanha Fevereiro/2025 Prevenção as IST e Campanha Fevereiro/2025 roxo e laranja	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção de IST, lúpus, fibromialgia, Alzheimer e leucemia, promovendo diagnóstico precoce e hábitos saudáveis.	SISIS/SAIS	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação com materiais visuais roxo/laranja; 3. Palestras e distribuição de informativos; 4. Ações educativas sobre IST e doação de medula; 5. Encerramento com feedback.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem para condução das orientações e ações educativas sobre prevenção de ISTs e conscientização acerca da doação de medula óssea. INSTRUMENTAIS: Cards informativos nos canais de comunicação interna, bem como distribuição de preservativos masculinos e femininos e de lubrificantes, reforçando as ações práticas de prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) e doação de medula óssea.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.3	Março/2025 Lilás - concientização e combate ao câncer de colo de útero	Alertar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de colo do útero, incentivando exames preventivos e diagnóstico precoce.	SISIS/SAIS	Março/2025	Março/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna lilás (cartazes, e-mails); 3. Palestras com especialistas; 4. Orientação sobre Papanicolau e HPV; 5. Encerramento com materiais educativos e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem na condução de orientações voltadas à conscientização sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de materiais informativos digitais e/ou impressos na comunicação interna (intranet, e-mails e murais), reforçando a importância do exame preventivo (Papanicolau), vacinação contra o HPV e acompanhamento regular nos serviços de saúde.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.4	Abril/2025 Verde - Mês de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho	Promover segurança e saúde no trabalho entre servidores do TJAM, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais no ambiente judicial.	SISIS/SAIS	Abril/2025	Abril/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação com tema verde; 3. Palestras e treinamentos sobre ergonomia e riscos; 4. Inspeções e simulações; 5. Encerramento com relatório e compromissos de melhoria.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem e medicina do trabalho (SESMT) na condução de orientações e ações educativas. INSTRUMENTAIS: Divulgação de materiais informativos na intranet além da produção de cards educativos com orientações sobre ergonomia, prevenção de acidentes, saúde mental no trabalho e boas práticas no ambiente laboral.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTUtNWU0YTE4NWQyZDZkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.5	Maio/2025 Roxo - concientização as Doenças Inflamatórias Intestinais	Conscientizar servidores do TJAM sobre doenças inflamatórias intestinais, promovendo diagnóstico precoce e qualidade de vida.	SESI/SAIS	Maio/2025	Maio/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação roxa interna; 3. Palestras com gastroenterologistas; 4. Distribuição de informativos; 5. Encerramento com espaço para dúvidas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem e demais colaboradores da área da saúde na realização de orientações educativas sobre doenças inflamatórias intestinais além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet bem como disponibilização de materiais educativos digitais com orientações sobre sinais e sintomas de hábitos que contribuem para melhor qualidade de vida.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.6	Maio/2025 Vermelho - Prevenção à Hepatite.	Alertar servidores do TJAM sobre prevenção à hepatite, incentivando vacinação e hábitos seguros.	SESI/SAIS	Maio/2025	Maio/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação vermelha; 3. Palestras educativas; 4. Campanha de vacinação (se aplicável); 5. Encerramento com materiais preventivos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Condução de cards educativos sobre formas de transmissão, sinais e sintomas, prevenção e importância da imunização, além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet reforçando a importância da vacinação contra hepatite B, testagem e práticas seguras de prevenção.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.7	Campanha de conscientização sobre o tabagismo	Conscientizar servidores do TJAM sobre riscos do tabagismo, promovendo cessação e ambiente livre de fumo.	SESI/SAIS	Maio/2025	Maio/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna; 3. Palestras e grupos de apoio; 4. Distribuição de materiais; 5. Encerramento com adesão ao programa antitabagismo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da enfermagem e demais colaboradores da área da saúde na realização de cards educativos sobre os malefícios do tabagismo. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet com informações sobre riscos do tabagismo, benefícios da cessação e apoio para abandono do hábito.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.8	Junho/2025 Vermelho e Laranja - Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	Incentivar doação de sangue e conscientizar sobre anemia e leucemia entre servidores do TJAM, fortalecendo solidariedade e saúde.	SESI/SAIS	Junho/2025	Junho/2025	1. Planejamento com HEMOAM; 2. Divulgação vermelha/laranja; 3. Mobilização para doação; 4. Palestras sobre anemia/leucemia; 5. Encerramento com balanço de doações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de enfermagem, na sensibilização e orientação dos servidores quanto à importância da doação de sangue, esclarecendo dúvidas, desmistificando receios e reforçando o impacto positivo que um único ato pode gerar na vida de várias pessoas, além do apoio do setor de Comunicação para mobilização interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação intensiva de cards motivacionais e informativos na intranet, e-mails e murais internos, bem como compartilhamento de informações sobre onde e como doar sangue, estimulando o engajamento efetivo dos servidores na campanha.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlnzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.9	Campanha doação de sangue / parceria HEMOAM	Promover doação de sangue voluntária entre servidores do TJAM em parceria com o HEMOAM.	SESI/SAIS	Junho/2025	Junho/2025	1. Planejamento conjunto com HEMOAM; 2. Divulgação e agendamento; 3. Campanha interna; 4. Coleta no TJAM ou HEMOAM; 5. Encerramento com agradecimento e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação ativa da equipe SESI/TJAM na parceria com a HEMOAM para viabilização da coleta de doação de sangue dos servidores diretamente no Fórum de Justiça Euza Maria Naice de Vasconcelos. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards motivacionais e informativos nos canais internos (intranet), utilização de espaços institucionais para ação de coleta de sangue com o HEMOAM disponibilização do ônibus de coleta de sangue ("Vampirão") para realização da campanha, facilitando o acesso dos servidores à doação e ampliando a adesão à iniciativa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.10	Campanha Viva Saudável	Incentivar hábitos saudáveis e qualidade de vida entre servidores do TJAM por meio de ações educativas.	SESI/SAIS	Julho/2025	Julho/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação contínua; 3. Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4. Palestras e desafios; 5. Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da SESI/TJAM, com envolvimento de profissionais de enfermagem na organização e orientação dos servidores, além da atuação de fisioterapeuta e dentista para atendimentos e orientações específicas. A ação contou ainda com parceria da GEAP e da Oncologica do Brasil, bem como outros colaboradores. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação (como aferição de pressão arterial e orientações), materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet, incentivando a participação ativa dos servidores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.11	Campanha Agosto/2025 Dourado - Aleitamento Materno	Promover aleitamento materno entre servidoras do TJAM, conscientizando sobre benefícios e apoio à amamentação.	SESI/SAIS	Agosto/2025	Agosto/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação contínua; 3. Palestras com especialistas; 4. Orientação e apoio a mães; 5. Encerramento com materiais e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na elaboração do conteúdo informativo e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos nos canais de comunicação interna, abordando os benefícios do aleitamento materno, orientações básicas sobre amamentação e incentivo ao apoio coletivo às servidoras lactantes no ambiente de trabalho.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.12	Setembro/2025 Amarelo: campanha de prevenção ao suicídio	Promover a conscientização e ampliar o acesso à informação qualificada entre os servidores do TJAM acerca da prevenção ao suicídio.	SESI/SAIS	Setembro/2025	Setembro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação contínua; 3. Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4. Palestras e desafios; 5. Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: A ação contou com a participação ativa da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM (SESI/SAIS), em parceria com a Comissão de Enfrentamento ao Assédio, promovendo uma roda de conversa amplamente engajada durante o Setembro/2025 Amarelo. Houve a participação da psiquiatra e da psicóloga do quadro institucional do TJAM, além do envolvimento de outros setores estratégicos, fortalecendo o caráter multidisciplinar da iniciativa. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, além de divulgação prévia por meio da intranet, incentivando a participação ativa dos servidores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhINzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.13	Campanha Outubro/2025 Rosa	Conscientizar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de mama e colo do útero, incentivando exames e diagnóstico precoce.	SESI	Outubro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação rosa interna; 3. Palestras com especialistas e atendimentos; 4. Ações educativas e autocuidado; 5. Encerramento com avaliação e materiais informativos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: A ação contou com a participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, além da realização de palestras ministradas por médicos renomados, com presença e apoio de magistradas durante as atividades, fortalecendo a representatividade e o engajamento institucional. Houve ainda parceria com a SEMSA para realização de exames preventivos (Papanicolau) e aplicação de vacinas da rede pública. A campanha também contou com a atuação de fisioterapeuta para sessões de massagem laboral e com especialistas em podologia e limpeza de pele, em parceria com o CETAM, ampliando o cuidado e a valorização da saúde feminina. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional adequado para realização das palestras e atendimentos, estrutura com recursos multimídia (computador, projetor e sistema de som), organização de salas para realização de preventivos e vacinação em parceria com a SEMSA, além de estações para atendimentos de fisioterapia, podologia e limpeza de pele. Houve ampla divulgação por meio de intranet garantindo grande adesão e participação das servidoras.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.14	Campanha Novembro/2025 Azul	Promover saúde masculina entre servidores do TJAM, conscientizando sobre prevenção ao câncer de próstata e cuidados preventivos.	SESI/SAIS	Novembro/2025		1. Planejamento; 2. Iluminação e divulgação azul; 3. Ações de conscientização e serviços de saúde; 4. Palestras e orientações; 5. Encerramento com balanço e reforço preventivo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na organização e orientação dos servidores, além da atuação de fisioterapeuta para realização de massagens e promoção de bem-estar. A ação contou com parceria da Secretaria Municipal de Saúde de Manaus para aplicação de vacinas da rede pública e testagem rápida para ISTs, bem como com especialistas em podologia em parceria com o CETAM, ampliando o cuidado integral à saúde do homem. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional para realização das atividades, organização de estações de atendimento para vacinação, massagem e cuidados complementares, além da disponibilização de um coquetel de café da manhã para os servidores participantes, promovendo acolhimento, integração e adesão à campanha. Houve também divulgação prévia por meio dos canais internos de comunicação, fortalecendo a participação do público.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.15	Campanha Dezembro/2025 Vermelho	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção ao HIV/Aids e ISTs, promovendo testagem e combate ao preconceito.	SESI/SAIS	Dezembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação vermelha; 3. Testagens rápidas e palestras; 4. Ações educativas; 5. Encerramento com resultados e materiais informativos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na elaboração do conteúdo informativo, e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, com conteúdos voltados à prevenção, formas de transmissão, importância do uso de preservativos, testagem regular e enfrentamento ao preconceito relacionado ao HIV/Aids e às ISTs.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.16	Campanha Dezembro/2025 Laranja - Combate ao Câncer de Pele	Alertar servidores do TJAM sobre prevenção ao câncer de pele, incentivando proteção solar e check-up dermatológico anual.	SESI/SAIS	Dezembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação laranja; 3. Palestras educativas; 4. Orientação sobre cuidados diários; 5. Encerramento e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com elaboração do conteúdo informativos. INSTRUMENTAIS: Produção interna e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, desenvolvidos por enfermeira capacitada, contendo orientações sobre fatores de risco, sinais de alerta, medidas de prevenção e importância do diagnóstico precoce do câncer de pele.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMjYjQjMDhlnzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg5MTU0NWE0YTE4NWQyZDZVliwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.17	Ginástica Laboral	Promover saúde física e redução de tensões entre servidores do TJAM por meio de exercícios laborais regulares.	SESI/SAIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Agendamento de sessões; 3. Realização de ginástica coletiva; 4. Orientação por profissionais; 5. Avaliação contínua de participação e benefícios.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: As atividades realizadas por profissional de Educação Física no período de Janeiro a junho e de agosto a dezembro pela equipe de Fisioterapia do quadro institucional, garantindo acompanhamento técnico adequado às necessidades ergonômicas e funcionais dos servidores. INSTRUMENTAIS: Realização das atividades em setor especializado, com utilização de equipamentos adequados para fisioterapia e exercícios laborais, além de espaço institucional apropriado para execução das práticas, assegurando segurança, orientação técnica e qualidade na promoção da saúde ocupacional.	A partir de Agosto/2025 a Dezembro/2025 foi retomada a ação pelo fisioterapeuta realizada 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. nesse período.
15.1.18	Projeto Capelania visa prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrados e familiares.	Prestar assistência espiritual e emocional a servidores, familiares do TJAM, promovendo apoio e bem-estar integral.	SESI/SAIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estruturação do projeto; 2. Divulgação interna; 3. atendimentos individuais ou em grupo; 4. Acompanhamento contínuo; 5. Avaliação de impacto e ajustes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atendimentos realizados exclusivamente pelo capelão, responsável por prestar assistência espiritual e apoio emocional a servidores, magistrados e familiares do TJAM, promovendo acolhimento, escuta ativa e suporte em momentos de necessidade. INSTRUMENTAIS: Os atendimentos são realizados no próprio setor de trabalho dos servidores, quando solicitado, bem como na Capelania localizada no Fórum Ministro Henoch da Silva Reis, garantindo espaço adequado para acolhimento, privacidade e atendimento individualizado.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.19	Curso de relacionamento interpessoal e atendimento dos usuários	Capacitar servidores do TJAM em habilidades de relacionamento interpessoal e atendimento humanizado aos usuários do Judiciário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso (presencial/EAD); 4. Atividades práticas; 5. Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$2.025,00 último curso realizado em 12/08. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000034925-00; 2025/000038390-00. HUMANOS: • 02 docentes externos: Larissa Monteiro Pinto de Andrade e Merly Patrícia Barbosa Rocha. • (instrutores responsáveis pela condução do curso). • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 9 cursos.
15.1.20	Curso de Formação Inicial para Estagiários - CFIE	Formar estagiários do TJAM com conhecimentos iniciais sobre o Judiciário, ética e práticas institucionais.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento Ejud; 2. Inscrições e seleção; 3. Módulos teóricos e práticos; 4. Certificação e integração.	FINANCEIROS: Sem ônus (instrutores). HUMANOS: • Instrutores Aroldo Filho, Larissa Jobim, Maria Auxiliadora Paula, Vilma Pinheiro, Aline Gomes, Bianca Gall e Diogo Pinheiro • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 9 cursos.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc4YWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.21	Ciclo de palestras Segurança Institucional	Capacitar servidores e estagiários do TJAM em segurança institucional, prevenção de riscos e protocolos de emergência.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento conjunto; 2. Divulgação; 3. Realização de palestras; 4. Encerramento.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$9.000,0 finalizou em 25/07. PCA: DVCOP-2025-36; SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: • Instrutores - Leonardo Rhamon Santos Sales Pessoa, Camila Jacquiminut da Silva, Dã Cesar Tavares de Azevedo, Washington Alves da Cunha Neto, Jonathan Andrade Moreira, Laio Souza Pontes de Carvalho, Vando Alves de Souza, Rayleno Neves Pereira, Ewerton Augusto Souza da Silva, Paulo Roberto Rangel Barbosa, Valnei Passos da Silva • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 9 palestras.
15.1.22	Ciclo de palestras em Treinamento sistemas	Treinar servidores do TJAM no uso eficiente de sistemas informatizados judiciais para otimizar o trabalho diário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento Ejud/TI; 2. Divulgação; 3. Palestras e treinamentos práticos; 4. Certificação e suporte contínuo.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$73.725,00 PROJUDI - finalizou no dia 06/08. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: • Instrutores - Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 9 palestras.
15.1.23	Diálogos sobre serviços jurisdicionais	Promover debates e alinhamento sobre serviços jurisdicionais entre servidores e magistrados do TJAM para melhoria contínua.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização de diálogos e rodas de conversa; 4. Apresentação de boas práticas; 5. Sistematização de sugestões e encaminhamentos.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.24	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	Capacitar estagiários do TJAM por meio de encontros práticos e teóricos, promovendo formação e integração institucional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento e seleção pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização de encontros e subciclos (cível/criminal); 4.Visitas institucionais e atividades práticas; 5.Encerramento com avaliação e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.25	Cerimônia de entrega da Medalha do Mérito Acadêmico EJUD	Homenagear autoridades, servidores e contribuintes relevantes com a Medalha do Mérito Acadêmico da Escola Judicial do TJAM.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela EJUD; 2.Seleção de homenageados; 3.Divulgação e preparação da solenidade; 4.Realização da cerimônia de entrega; 5.Registro e divulgação dos agraciados.	FINANCEIROS: A outorga foi adiada para 2026 diante de novos trâmites administrativos da Ejud. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Outorga prevista para o exercício 2025, porém foi adiada para 2026 diante de novos trâmites administrativos da Ejud. Replanejado para 2026.
15.1.26	Programa de Interiorização: Visita às comarcas	Levar capacitação, palestras e atividades da Ejud/TJAM às comarcas do interior, promovendo integração e fortalecimento institucional em todo o estado.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento anual pela Ejud; 2.Deslocamento e realização de atividades; 3.Palestras, cursos e interações locais; 4.Avaliação de impacto e relatório.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria e aquisição de passagens aéreas e diárias R\$ 71.608,45. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.27	Evento de Premiação III Nayde Vasconcelos	Premiar servidores e colaboradores do TJAM com base em critérios de desempenho, contribuindo para a qualidade de vida e motivação institucional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação do evento; 3.Realização da premiação; 4.Registro e celebração dos premiados.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.28	Encontro de Compliance, Integridade e Governança	Promover debates sobre compliance, integridade, governança e inovação (como IA) no TJAM, fortalecendo práticas éticas e administrativas no Judiciário amazonense.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud e parceiros; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do evento com palestras e painéis; 4. Encerramento com conclusões e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.29	III Encontro de Estagiários	Integrar e capacitar estagiários do TJAM por meio de encontro dedicado, promovendo troca de experiências e desenvolvimento profissional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização do encontro com atividades; 4. Encerramento com feedback e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.30	Atendimentos e orientações a servidores e magistrados aposentados	Prestar atendimentos claros e acolhedores esclarecendo direitos, benefícios e procedimentos.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Atendimentos presenciais e telefônicos; 2. Orientações sobre benefícios e indenizações; 3. Orientações sobre processo de aposentadoria; 4. Orientações sobre convocações periódicas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Seção Previdenciária da DVINFF e Assessoria de Atendimento da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por meio do Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.31	Adesão ao Programa de Teletrabalho	Promover o teletrabalho para servidores do TJAM, promovendo flexibilidade, produtividade e equilíbrio entre vida profissional e pessoal.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Curso de Habilitação; 2. Inscrição; 3. Análise e deferimento; 4. Publicação da Portaria; 5. Acompanhamento; 6. Avaliação periódica.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Gestão do Teletrabalho. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, acompanhamento processual e de sistema. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao Teletrabalho.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.32	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Permitir flexibilização de jornada aos servidores do TJAM, conforme Portaria nº 2.778/2019, otimizando conciliação de horários e bem-estar.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Acordo entre servidores e gestores; 2. Requerimento; 3. Publicação da Portaria; 4. Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor; 5. Acompanhamento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SISIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.33	Adesão ao horário especial para a Mãe Nutriz - Portaria nº 1.274/2020	Conceder horário especial a servidoras mães nutrizes do TJAM, conforme Portaria nº 1.274/2020, apoiando amamentação e retorno ao trabalho.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Solicitação de horário especial mediante declaração de aleitamento materno; 2. Análise e deferimento; 3. Publicação de Portaria; 4. Usufruto de carga horária de trabalho reduzida; 5. Monitoramento de cumprimento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.34	Programa de Gestão por competências: banco de talentos, seleção para cargos comissionados e funções gratificadas, progressão na carreira e gratificação adicional de qualificação	Gerir competências dos servidores do TJAM por meio de banco de talentos, seleções, progressão funcional e gratificações por qualificação.	SEGEP	Mairo/2025	Dezembro/2025	1. Inscrição do Servidor no banco de talentos disponível; 2. Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais; 3. Triagem de inscrições pelo perfil da vaga; 4. Informações sobre Progressão de Carreira e Gratificação Adicional de Qualificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 8.
15.1.35	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	Orientar e capacitar gestores do TJAM na aplicação da gestão por competências, por meio de entrevistas estruturadas e suporte contínuo para seleção e desenvolvimento de equipes.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEP; 2. Definição da abordagem; 3. Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 12.
15.1.36	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, relocação ou integração de servidores	Realizar entrevistas estruturadas para avaliar competências e adequação de servidores em processos de lotação, relocação ou integração no TJAM, garantindo melhor desempenho e alinhamento institucional.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho; 2. Observação das competências e experiências profissionais; 3. Início ou reinício das atividades em nova lotação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 12.
15.1.37	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023	Monitorar e assegurar o cumprimento das condições especiais de trabalho previstas na Resolução nº 24/2023, promovendo saúde, segurança e adaptação adequada dos servidores beneficiados.	SEGEP	Janeiro/2025	Outubro/2025	1. Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2. Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3. Orientação dos servidores e gestores; 4. Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao tema.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SISIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.38	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação constante ao trabalho e à normas institucionais	Acompanhar periodicamente servidores que demandam adaptações contínuas ao ambiente de trabalho e às normas institucionais, garantindo inclusão, produtividade e bem-estar no exercício das funções no TJAM.	SEGEP	Janeiro, fevereiro, abril, julho, agosto, setembro, novembro, dezembro de 2025.		1.Rastreio de servidores que estão com problemas de saúde, ou de adaptação ao local de trabalho; 2.Orientações presenciais, por e-mail, telefone ou virtuais sobre pazos, procedimentos, etc; 3.Oferecer os encaminhamentos necessário e cobrar os resultados; 4. Acompanhamento periódico.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 8 ações.
15.1.39	Programa de Estágio: Orientação a supervisores de estágio	Capacitar e orientar supervisores de estágio para que exerçam sua função de forma mais eficaz.	SEGEP	Julho/2025	Dezembro/2025	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários aos supervisores; 3.Orientações sobre requisitos para vagas de estágio; 4.Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação com a ajuda dos supervisores;	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP e ao Estágio.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 6 ações.
15.1.40	Programa de Estágio: Entrevistas de lotação, relocação ou integração	Realizar entrevistas estruturadas de lotação, relocação ou integração.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários; 3.Marcação de entrevistas; 4.Oportunização de relocações; 5.Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP e ao Estágio.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.41	Emeron Web	Oferecer capacitação a distância por meio da plataforma Emeron Web, promovendo a formação continuada e o desenvolvimento profissional de servidores e magistrados.	EJUD	Abril/2025		1) Seleção dos cursos disponíveis na plataforma 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Acompanhamento do aproveitamento dos cursistas 4) Certificação e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.42	Curso sobre redação oficial, português jurídico, atendimento ao público e linguagem simples	Capacitar servidores do TJAM em redação oficial, português jurídico, atendimento humanizado e uso de linguagem simples para comunicação eficaz.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização do curso (módulos teóricos/práticos); 4.Exercícios e simulações; 5.Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. Oferta realizada no AVA. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Certificação institucional emitida pela EJUD.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 9.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.43	Dia 26 - dia Nacional de combate a prevenção da Hanseníase	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção e o combate à hanseníase, em alusão ao Dia Nacional de Combate à Hanseníase.	SESI	Janeiro/2025		1) Elaboração de materiais informativos sobre a hanseníase. 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM. 3) Orientação sobre sinais, sintomas e busca por atendimento. 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.44	Incentivo aos servidores para uso do Gympass como ferramenta de construção de saúde e qualidade de vida-	Incentivar a prática de atividades físicas entre os servidores por meio do programa Gympass, promovendo saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	REEDUCAR	Janeiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro 2025		1) Divulgação do programa Gympass e seus benefícios. 2) Orientação sobre formas de adesão e utilização. 3) Acompanhamento do número de adesões. 4) Avaliação da satisfação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000929-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 10 ações.
15.1.45	Workshop Projudi OAB: 10/02/2025	Capacitar os operadores do Direito no uso do sistema Projudi, promovendo a integração entre o TJAM e a comunidade jurídica externa.	EJUD	Fevereiro/2025		1) Definição da programação e conteúdo do workshop 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do workshop com demonstrações práticas 4) Avaliação dos participantes e coleta de feedback.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00.
15.1.46	Dia 04 /02 -Dia Mundial de Combate ao Câncer	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção ao câncer, em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Câncer.	SESI	Fevereiro/2025		1) Elaboração de material informativo sobre prevenção 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre exames preventivos e hábitos saudáveis 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.47	Dia 28 /02 - Dia Mundial de Combate a LER/DORT	Conscientizar os servidores sobre a prevenção de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), promovendo a ergonomia no ambiente laboral.	SESI	Fevereiro/2025		1) Elaboração de materiais educativos sobre LER/DORT 2) Divulgação de orientações ergonômicas 3) Incentivo a pausas laborais e exercícios de alongamento 4) Avaliação e registro da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.48	Vacinação – Hepatite B, Febre Amarela, Tríplice Viral, Influenza, Covid 19, Difteria e Tétano.	Promover campanha de vacinação no ambiente de trabalho, garantindo acesso a vacinas essenciais e fortalecendo a proteção à saúde dos servidores.	SESI	Fevereiro/2025		1) Articulação com unidades de saúde para oferta de vacinas 2) Divulgação do calendário vacinal e datas da campanha 3) Realização da vacinação na sede do TJAM 4) Registro dos dados e avaliação da cobertura vacinal.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Equipe de enfermagem qualificada, responsável pela triagem técnica, aplicação das doses e orientações pós-vacina, com apoio administrativo para registro e controle de fluxo de servidores e magistrados. INSTRUMENTAIS: Postos de vacinação equipados com câmaras de conservação térmica (cadeia de frio), materiais de aplicação descartáveis e infraestrutura de apoio para garantir segurança, higiene e atendimento individualizado.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.49	Realização de Campanha de Vacinação 50+	Promover a vacinação de servidores com 50 anos ou mais, visando à prevenção de doenças e à promoção da saúde no ambiente de trabalho.	CAPJAPI	Fevereiro/2025		1) Articulação com órgãos de saúde para disponibilização de vacinas 2) Divulgação da campanha entre o público-alvo 3) Realização da vacinação nas dependências do TJAM 4) Registro dos vacinados e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00 HUMANOS: Ação coordenada pelo Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa, com execução técnica da SESI (Secretaria de Serviços Integrados de Saúde) para triagem, aplicação das doses e orientações. INSTRUMENTAIS: Vacinas disponibilizadas pela Prefeitura de Manaus, com suporte logístico da SESI para conservação térmica (cadeia de frio), insumos de aplicação e infraestrutura para atendimento seguro aos servidores 50+.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.50	Divulgação da Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação	Divulgar a Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação, promovendo a conscientização e o combate a práticas discriminatórias no ambiente de trabalho do TJAM.	CPEAMSD	Fevereiro/2025		1) Revisão e atualização do conteúdo da cartilha 2) Distribuição digital nos canais de comunicação interna 3) Realização de ações de sensibilização junto às unidades 4) Avaliação do alcance da divulgação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.51	Palestra "O Impacto da Sobrecarga Mental na Saúde da Mulher"	Promover a reflexão sobre o impacto da sobrecarga mental na saúde da mulher, sensibilizando servidores e magistrados para a prevenção e o acolhimento no ambiente de trabalho.	CPFPJ	Março/2025		1) Planejamento da palestra e seleção do(a) palestrante 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização da palestra com espaço para debate 4) Avaliação da atividade e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.52	Treinamento de Conscientização sobre LGPD	Capacitar servidores e magistrados sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), promovendo a conformidade institucional e a proteção das informações tratadas pelo TJAM.	EJUD	Março e Abril/2025		1) Elaboração do conteúdo programático do treinamento 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do treinamento com estudos de caso 4) Avaliação do aproveitamento e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.1.53	Treinamento sobre mapeamento de Dados	Capacitar servidores para o mapeamento de dados pessoais tratados pelo TJAM, em conformidade com a LGPD, fortalecendo a governança de dados institucional.	EJUD	Março/2025		1) Definição do escopo e conteúdo do treinamento 2) Inscrição dos servidores das áreas envolvidas 3) Realização do treinamento com exercícios práticos de mapeamento 4) Elaboração de relatório de dados mapeados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.54	Assessorias de Gabinetes Cíveis de Justiça Restaurativa do TJAM	Implementar práticas de Justiça Restaurativa nas assessorias de gabinetes cíveis do TJAM, promovendo a resolução consensual e humanizada de conflitos.	EJUD	Março/2025		1) Planejamento das atividades restaurativas nos gabinetes 2) Capacitação dos servidores envolvidos 3) Implementação dos círculos restaurativos 4) Acompanhamento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.55	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do Tjam (turma 05)	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 05) aptos a conduzir práticas restaurativas no âmbito do TJAM, ampliando a rede de profissionais qualificados.	EJUD	Março/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.56	Curso Cidadania Sustentável e Acessível no Tjam nas escolas	Promover a educação em cidadania sustentável e acessibilidade por meio de ações educativas do TJAM nas escolas, sensibilizando estudantes para direitos e deveres.	EJUD	Março/2025		1) Seleção das escolas participantes 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas nas escolas 4) Avaliação do impacto e relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.57	Visita de Conscientização ao Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Resende	Promover visita de conscientização ao Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Resende, sensibilizando a comunidade sobre o funcionamento e os serviços do Poder Judiciário.	CPEAMSD	Junho/2025		1) Planejamento da visita e articulação com o fórum 2) Definição do roteiro e materiais de apoio 3) Realização da visita guiada 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.58	Dia Internacional da Mulher 08 de Março	Celebrar o Dia Internacional da Mulher com ações de valorização e conscientização sobre os direitos das mulheres no âmbito do TJAM.	SESI	Março/2025		1) Planejamento das ações comemorativas 2) Produção e divulgação de materiais alusivos à data 3) Realização de eventos ou homenagens 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.59	24 -Dia Mundial de Combate a Tuberculose	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção e o combate à tuberculose, em alusão ao Dia Mundial de Combate à Tuberculose.	SESI	Março/2025		1) Elaboração de materiais informativos 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Orientação sobre sinais, sintomas e busca por tratamento 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.60	Acessibilidade no TJAM: TJAM nas escolas (Tefé)	Promover ações de educação em acessibilidade e inclusão nas escolas de Tefé, ampliando a presença do TJAM no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Articulação com as escolas da comarca de Tefé 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas 4) Registro e avaliação do impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.61	Cidadania Sustentável e Acessível: TJAM nas escolas (Tefé)	Promover ações de cidadania sustentável e acessibilidade nas escolas de Tefé, ampliando a presença do TJAM no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Articulação com as escolas da comarca de Tefé 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas 4) Registro e avaliação do impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.62	Campanha "24 horas pelo Glaucoma" - em parceria com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO),	Promover a prevenção e o diagnóstico precoce do glaucoma por meio da campanha '24 Horas pelo Glaucoma', em parceria com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia.	SESI	Maio/2025		1) Articulação com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia 2) Divulgação da campanha e agendamento de atendimentos 3) Realização de exames preventivos e orientações 4) Registro dos atendimentos e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Profissionais de saúde parceiros do Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO) para a realização de exames, com apoio das equipes internas do TJAM na articulação e gestão do fluxo de atendimentos. INSTRUMENTAIS: Equipamentos oftalmológicos especializados para diagnóstico precoce, materiais informativos da campanha e infraestrutura física para a realização dos exames preventivos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.63	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos (1)	Promover a reflexão sobre parentalidades contemporâneas no contexto jurídico, abordando direitos, vínculos familiares e desafios atuais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com debates e estudos de caso. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcwYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.64	Semana Nacional da Saúde – Realizada a Feira de Saúde nos dias 9,10 e 11 de abril, com ações presenciais na Sede do TJAM	Promover ações integradas de saúde e bem-estar por meio da Feira de Saúde, oferecendo atendimentos, orientações e exames preventivos aos servidores.	SESI	Abril/2025		1) Planejamento da Feira de Saúde e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento e das ações disponíveis 3) Realização da Feira com atendimentos presenciais na sede do TJAM 4) Registro das ações realizadas e avaliação de satisfação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Espaço físico na Sede do TJAM, materiais médicos para exames básicos, infraestrutura de stands e sistemas internos para divulgação e registro de atendimentos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.65	Dia 07- Dia Mundial da Saúde	Celebrar o Dia Mundial da Saúde com ações de conscientização e promoção de hábitos saudáveis entre os servidores do TJAM.	SESI	Abril/2025		1) Elaboração de materiais informativos alusivos à data 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Realização de atividades de promoção à saúde 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.66	Divulgação das Parcerias TJAM	Divulgar as parcerias firmadas pelo TJAM, ampliando o conhecimento dos servidores sobre os benefícios e convênios disponíveis para qualidade de vida.	SLS/DVIAS	Abril, Junho e Dezembro/2025		1) Levantamento atualizado das parcerias vigentes 2) Produção de materiais de divulgação 3) Publicação nos canais de comunicação interna 4) Monitoramento do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações.
15.1.67	Enfrentamento à Misoginia no Ambiente de Trabalho	Promover a conscientização e o enfrentamento à misoginia no ambiente de trabalho do TJAM, contribuindo para um espaço institucional mais respeitoso e igualitário.	CPFPJ	Abril/2025		1) Planejamento da ação de conscientização 2) Produção e divulgação de materiais informativos 3) Realização de atividade educativa (palestra, roda de conversa) 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Materiais informativos digitais/impressos, infraestrutura tecnológica (sistemas internos e internet) e espaço físico para a realização de palestras ou rodas de conversa.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.68	Minicurso: gestão de Rotinas Administrativas	Capacitar servidores em boas práticas de gestão de rotinas administrativas, promovendo a eficiência e a organização dos processos de trabalho no TJAM.	EJUD	Maio/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do minicurso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.69	Curso de Formação Inicial de Estagiários - turma 03	Capacitar os novos estagiários do TJAM por meio do Curso de Formação Inicial (Turma 03), assegurando a integração institucional e o desenvolvimento de competências básicas.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento do conteúdo programático e cronograma 2) Inscrição dos estagiários aprovados 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação de aproveitamento e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.70	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 06) Itacoatiara	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 06) na comarca de Itacoatiara, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.71	Curso PROJUDI Armas e Bens	Capacitar os servidores no módulo de Armas e Bens do sistema Projudi, assegurando o controle eficiente de bens apreendidos e a conformidade normativa.	EJUD	Maio/2025		1) Elaboração do conteúdo programático do curso 2) Inscrição dos servidores das unidades envolvidas 3) Realização do curso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.72	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 06) Itacoatiara	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 06) na comarca de Itacoatiara, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.73	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Silves)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Silves, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.74	Webinário: Respeito e Ética no Trabalho: Construindo Relações Saudáveis no Poder Judiciário	Promover a reflexão sobre respeito e ética no ambiente de trabalho do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de relações saudáveis e produtivas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.75	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 07) Lábrea	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 07) na comarca de Lábrea, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.76	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Manacapuru)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Manacapuru, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.77	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Novo Airão)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Novo Airão, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.78	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Nova Olinda do Norte)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Nova Olinda do Norte, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.79	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Urucará)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Urucará, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.80	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Careiro da Várzea)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Careiro da Várzea, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.81	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Autazes)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Autazes, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTNmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Pannel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.82	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Novo Aripuanã)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Novo Aripuanã, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.83	Dia Nacional de Combate ao Assédio no Trabalho	Promover a conscientização sobre o combate ao assédio no ambiente de trabalho, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Assédio, reforçando as políticas institucionais do TJAM.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento das ações de conscientização 2) Produção e divulgação de materiais informativos 3) Realização de atividade educativa 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.84	Webinário - Respeito e ética no trabalho: construindo relações saudáveis no Poder Judiciário	Promover a reflexão sobre respeito e ética no ambiente de trabalho do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de relações saudáveis e produtivas.	ESMAM	Maio/2025		1) Definição da temática e dos palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com debate aberto 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.85	Webinário - Juízas Mães.	Promover a reflexão sobre os desafios da magistratura feminina e a conciliação entre carreira e maternidade, por meio do Webinário Juízas Mães.	ESMAM	Maio/2025		1) Definição da temática e dos painelistas 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com debate aberto 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.86	Encenação teatral "Silêncios Cortantes"	Sensibilizar servidores e magistrados sobre as consequências da violência doméstica por meio da encenação teatral 'Silêncios Cortantes', promovendo a reflexão e o acolhimento.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Articulação com o grupo teatral e definição de logística 2) Divulgação do evento 3) Realização da encenação seguida de debate 4) Avaliação do impacto e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.87	Curso Autoinstrucional de Políticas de Prevenção e de Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e Discriminação	Capacitar servidores e magistrados sobre políticas de prevenção e enfrentamento ao assédio moral, sexual e à discriminação, por meio de curso autoinstrucional.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Acompanhamento do progresso dos cursistas 4) Certificação dos concluintes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.88	Campanha Digital "Comunicação como Ferramenta de Prevenção"	Promover a comunicação como instrumento de prevenção e promoção da saúde, por meio de campanha digital voltada aos servidores do TJAM.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento da campanha digital e produção de conteúdos 2) Publicação nos canais de comunicação interna 3) Monitoramento do engajamento e alcance 4) Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.89	Pesquisa Interna sobre Assédio e Discriminação no Ambiente de Trabalho do TJAM	Realizar pesquisa interna para mapear a percepção dos servidores sobre assédio e discriminação no ambiente de trabalho do TJAM, subsidiando a formulação de políticas de prevenção.	CPEAMSD	Junho/2025		1) Elaboração do instrumento de pesquisa 2) Divulgação e aplicação junto aos servidores 3) Tabulação e análise dos dados 4) Elaboração de relatório com recomendações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.90	Sistema e-PrecWeb	Capacitar servidores no uso do sistema e-PrecWeb para gestão de precatórios, promovendo a modernização e a eficiência no pagamento de precatórios judiciais.	EJUD	Junho/2025		1) Definição do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores das unidades envolvidas 3) Realização do treinamento com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.91	Mesa Redonda: Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa	Promover o debate sobre a proteção dos direitos da pessoa idosa, conscientizando servidores e a comunidade sobre o combate à violação de direitos.	EJUD	Junho/2025		1) Planejamento da mesa redonda e seleção dos debatedores 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do evento com debate aberto 4) Elaboração de relatório e encaminhamentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.92	Introdução à Perícia Psicossocial	Capacitar profissionais na área de perícia psicossocial, promovendo a qualificação técnica para a elaboração de laudos e pareceres no âmbito judiciário.	EJUD	Junho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos profissionais da área 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.93	Campanha Julho amarelo- Mês de luta contra as hepatites virais	Promover a conscientização sobre a prevenção das hepatites virais, em alusão ao Julho Amarelo, incentivando a testagem e o tratamento precoce.	SESI	Julho/2025		1) Produção de materiais informativos sobre hepatites virais 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Incentivo à realização de testes rápidos 4) Registro e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtdmhlNzcyZWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Pannel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.94	Webinário Eficiência em Ação: Boas Práticas para Alta Performance: 01/07/2025	Capacitar servidores em boas práticas para alta performance, promovendo a eficiência e a produtividade no serviço público judiciário.	EJUD	Julho/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.95	Oficina prática: Elaboração de Procedimentos e Fluxogramas com uso do Bizagi.: 01 a 10/07/2025	Capacitar servidores na elaboração de procedimentos e fluxogramas utilizando a ferramenta Bizagi, promovendo a padronização e a melhoria de processos de trabalho.	EJUD	Julho/2025		1) Preparação do ambiente e materiais da oficina 2) Inscrição dos participantes 3) Realização da oficina prática com exercícios no Bizagi 4) Avaliação dos resultados e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.96	Oficina prática: Elaboração de Procedimentos e Fluxogramas com uso do Bizagi: 18 a 25/07/2025	Capacitar servidores na elaboração de procedimentos e fluxogramas utilizando a ferramenta Bizagi, promovendo a padronização e a melhoria de processos de trabalho.	EJUD	Julho/2025		1) Preparação do ambiente e materiais da oficina 2) Inscrição dos participantes 3) Realização da oficina prática com exercícios no Bizagi 4) Avaliação dos resultados e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.97	Workshop de Metas e Objetivos: Clareza e Propósito no Serviço Público: 10 e 11/07/2025	Promover a definição de metas e objetivos com clareza e propósito, contribuindo para o alinhamento estratégico e a motivação dos servidores do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento do workshop e seleção do facilitador 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do workshop com atividades práticas 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.98	Curso Básico de Inteligência e Segurança Institucional: 14 a 25/07/2025	Capacitar servidores em fundamentos de inteligência e segurança institucional, fortalecendo a proteção de pessoas, informações e instalações do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Seleção e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.99	Gestão de Conflitos no Atendimento ao Público: 15 e 16/07/2025	Capacitar servidores em técnicas de gestão de conflitos no atendimento ao público, promovendo a qualidade e a humanização dos serviços prestados pelo TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Seleção e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.100	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa- (Rio Preto da Eva): 14 e 15/07/2025	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Rio Preto da Eva, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.101	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa- (Presidente Figueiredo): 16 e 17/07/2025	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Presidente Figueiredo, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.102	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM (Turma 09)-(São Gabriel da Cachoeira): 21 a 25/07/2025	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 09) na comarca de São Gabriel da Cachoeira, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Julho/2025		1) Seleção dos participantes da comarca 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.103	Gestão de Riscos Institucionais: 22/07/2025	Capacitar servidores e gestores em gestão de riscos institucionais, promovendo a identificação, análise e tratamento de riscos no âmbito do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Definição do conteúdo e metodologia 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.104	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência (Turma B) : 11 a 25/07/2025	Formar brigada de incêndio e emergência (Turma B), capacitando servidores para atuação em situações de emergência nas dependências do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação 4) Avaliação e certificação dos brigadistas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.105	Qualidade no atendimento aplicada ao serviço público	Capacitar servidores em técnicas de qualidade no atendimento ao público, promovendo a excelência na prestação de serviços pelo TJAM.	EJUD	Agosto/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.106	Gestão de equipes híbridas: Práticas E ferramentas	Capacitar gestores para a liderança de equipes híbridas, com práticas e ferramentas para o gerenciamento eficiente de servidores presenciais e remotos.	EJUD	Agosto/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com dinâmicas e estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.107	1º Encontro da rede amazonense de proteção de dados	Promover o debate sobre proteção de dados pessoais no âmbito do Poder Judiciário amazônico, por meio do 1º Encontro da Rede Amazonense de Proteção de Dados.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento do evento e articulação com instituições parceiras 2) Definição da programação e palestrantes 3) Divulgação e realização do encontro 4) Elaboração de relatório e encaminhamentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.108	Treinamento Saeweb	Capacitar servidores no uso do sistema Saeweb, promovendo a modernização e eficiência dos processos administrativos do TJAM.	EJUD	Agosto/2025		1) Definição do conteúdo do treinamento 2) Inscrição dos servidores 3) Realização do treinamento com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.109	Encontro Direito e Literatura A arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro	Promover a interdisciplinaridade entre Direito e Literatura por meio do encontro 'A Arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro', enriquecendo a formação humanística.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do encontro e seleção do mediador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do encontro com debate 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.110	Setembro Amarelo – Prevenção e Acolhimento (Vídeo TJAM Mulher)	Divulgar conteúdo audiovisual de prevenção e acolhimento em saúde mental, no contexto do Setembro Amarelo, sensibilizando servidores e magistrados.	CPFPJ	Setembro/2025		1) Produção do vídeo institucional sobre prevenção e acolhimento 2) Divulgação nos canais de comunicação e redes sociais do TJAM 3) Monitoramento do alcance e engajamento 4) Registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.111	Roda de Conversa "Prevenção e Acolhimento: Saúde Mental em Foco"	Promover a reflexão e o acolhimento em saúde mental por meio de roda de conversa, sensibilizando servidores sobre prevenção e cuidado.	CPFPJ	Setembro/2025		1) Planejamento da roda de conversa e seleção do facilitador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização da atividade com espaço de escuta 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzc4YWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SISIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.112	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Itacoatiara)	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Itacoatiara, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.113	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Santo Antônio do Itá)	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Santo Antônio do Itá, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.114	Gestão de equipes híbridas: Práticas E ferramentas	Capacitar gestores para a liderança de equipes híbridas, com práticas e ferramentas para o gerenciamento eficiente de servidores presenciais e remotos.	EJUD	Setembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com dinâmicas e estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.115	Divulgação do Card Vamos falar sobre vida e cuidado no TJAM - Setembro Amarelo/2025	Promover a reflexão sobre valorização da vida e cuidado em saúde mental por meio de peças de comunicação digital alusivas ao Setembro Amarelo.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Criação do card de divulgação 2) Publicação nos canais de comunicação do TJAM 3) Monitoramento do alcance da divulgação 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.116	Campanha: Dia Nacional de Combate ao Fumo, promovida pelo setor médico em combate ao tabagismo	Conscientizar os servidores sobre os riscos do tabagismo e promover a cessação do hábito de fumar, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Fumo.	SISIS	Setembro/2025		1) Elaboração de materiais educativos pelo setor médico 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Orientação sobre programas de apoio à cessação 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.117	Prevenção e Acolhimento: Saúde Mental em Foco"	Promover a reflexão e o acolhimento em saúde mental por meio de atividades de prevenção e cuidado, sensibilizando servidores e magistrados.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento da atividade 2) Divulgação e inscrição 3) Realização com espaço de escuta e acolhimento 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SISIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
151.118	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Boa Vista do Ramos):	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Boa Vista do Ramos, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
151.119	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Humaitá):	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Humaitá, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
151.120	Webinário privacidade e segurança de dados nas rotinas das varas:	Conscientizar servidores sobre boas práticas de privacidade e segurança de dados nas rotinas das varas judiciais, promovendo a conformidade com a LGPD.	EJUD	Setembro/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com estudos de caso 4) Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.121	Projeto de Interiorização Prêmio e Qualidade CNJ e TJAM 2025-II Etapa. (Boa Vista do Ramos)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Boa Vista do Ramos, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.122	Reunião sobre Saúde Mental	Realizar reunião institucional para debater estratégias de promoção da saúde mental e prevenção de adoecimento psicológico entre servidores e magistrados.	GMF	Outubro/2025		1) Definição da pauta e dos participantes 2) Convocação e realização da reunião 3) Deliberação sobre ações e encaminhamentos 4) Registro e acompanhamento das deliberações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.123	Encontro Direito e Literatura A arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro:	Promover a interdisciplinaridade entre Direito e Literatura por meio do encontro 'A Arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro', enriquecendo a formação humanística.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento do encontro e seleção do mediador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do encontro com debate 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.124	Instauração do Processo de Execução Penal e SEEU:21 e 22/10/2025	Capacitar servidores na instauração do processo de execução penal e na utilização do SEEU, promovendo a eficiência na gestão da execução penal.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores das varas de execução penal 3) Realização do curso com demonstrações práticas 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.125	Curso: A linguagem como barreira e como ponte: fundamentos do direito à informação no sistema de justiça: 22/10/2025	Promover a reflexão sobre a linguagem como instrumento de acesso à Justiça, capacitando servidores sobre o direito à informação no sistema de justiça.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.126	Oficina de Conciliação/Mediação: Fundamentos básicos para a semana Nacional de Conciliação (Família): 30/10/2025	Capacitar conciliadores e mediadores nos fundamentos básicos para atuação na Semana Nacional de Conciliação (Família), promovendo a resolução consensual de conflitos.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e facilitadores 2) Inscrição dos conciliadores e mediadores 3) Realização da oficina com simulações 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.127	Oficina de Conciliação/Mediação: Fundamentos básicos para a semana Nacional de Conciliação (Cível): 31/10/2025	Capacitar conciliadores e mediadores nos fundamentos básicos para atuação na Semana Nacional de Conciliação (Cível), promovendo a resolução consensual de conflitos.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e facilitadores 2) Inscrição dos conciliadores e mediadores 3) Realização da oficina com simulações 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.128	Curso: Comunicação pública e inovação institucional: experiências em linguagem simples: 29/10/2025	Promover a inovação na comunicação pública institucional por meio de experiências em linguagem simples, contribuindo para a transparência e acessibilidade do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com apresentação de cases 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.129	Divulgação do Dia Mundial da Saúde Mental	Promover a conscientização sobre saúde mental no ambiente de trabalho, em alusão ao Dia Mundial da Saúde Mental, incentivando o cuidado e a prevenção.	CPEAMSD	Outubro/2025		1) Produção de material informativo sobre saúde mental 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre serviços de apoio disponíveis 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzc4YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.130	Curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais: 01 e 03/10/2025	Formar mediadores e conciliadores judiciais qualificados, ampliando a capacidade de resolução consensual de conflitos no âmbito do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Estágio supervisionado 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.131	II Congresso de Pesquisa Judiciária do TJAM/ Cerimônia de Diplomação da Especialização MBA em Acesso à Justiça e Prestação Jurisdicional na Amazônia : 07 e 08/10/2025	Promover a pesquisa judiciária e celebrar a formação acadêmica por meio do II Congresso de Pesquisa Judiciária e da Cerimônia de Diplomação da Especialização MBA em Acesso à Justiça.	EJUD	Outubro/2025		1) Planejamento do congresso e cerimônia 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do evento com apresentações e diplomação 4) Publicação dos anais e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.132	Capacitação ponto de inclusão digital - PID: 07 e 08/10/2025	Capacitar servidores para operação do Ponto de Inclusão Digital (PID), ampliando o acesso da população aos serviços digitais do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores 3) Realização da capacitação prática 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.133	Webinário: Retenções Fiscais e Emissão de Alvarás: 09/10/2025	Capacitar servidores em retenções fiscais e emissão de alvarás, promovendo a conformidade fiscal e a eficiência nos procedimentos financeiros.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do webinário com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.134	Curso: Fundamentos e princípios da linguagem simples: entre o técnico e o acessível: 20/10/2025	Capacitar servidores nos fundamentos e princípios da linguagem simples, promovendo a acessibilidade da comunicação institucional do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.135	Campanha 24 horas pelo diabetes - visa alertar a população sobre a importância do diagnóstico e tratamento precoces desta doença.	Conscientizar os servidores sobre a prevenção de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), promovendo a ergonomia no ambiente laboral.	SESI	Novembro/2025		1) Elaboração de materiais educativos sobre LER/DORT 2) Divulgação de orientações ergonômicas 3) Incentivo a pausas laborais e exercícios de alongamento 4) Avaliação e registro da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzc4YWNhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.136	Campanha de Saúde Bucal - "Saúde Bucal é Saúde Integral". Campanha voltada a conscientizar sobre a importância dos cuidados com a saúde bucal.	Promover a conscientização sobre a importância da saúde bucal como componente da saúde integral, por meio da campanha 'Saúde Bucal é Saúde Integral'.	SESI	Novembro/2025		1) Produção de materiais educativos sobre saúde bucal 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre cuidados preventivos e tratamentos odontológicos 4) Registro e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.137	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Urucará	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Urucará, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.138	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos (2)	Promover a reflexão sobre parentalidades contemporâneas no contexto jurídico, abordando direitos, vínculos familiares e desafios atuais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com debates e estudos de caso. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.139	Assessoria Gabinetes Cíveis Segundo Grau	Promover a capacitação e o suporte técnico às assessorias de gabinetes cíveis do Segundo Grau, otimizando os fluxos de trabalho e a tramitação processual.	EJUD	Novembro/2025		1) Levantamento das demandas das assessorias. 2) Planejamento das ações de suporte. 3) Realização de treinamentos e orientações. 4) Acompanhamento e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.140	Curso: Laboratório de escrita em linguagem simples	Capacitar servidores na escrita em linguagem simples por meio de oficina prática, promovendo a clareza e acessibilidade dos documentos institucionais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo e materiais da oficina. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização da oficina com exercícios de redação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.141	Divulgação da Cartilha da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação do TJAM	Divulgar a Cartilha da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação do TJAM, reforçando a cultura de respeito e integridade no ambiente institucional.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Revisão e atualização do conteúdo da cartilha. 2) Distribuição digital nos canais de comunicação interna. 3) Realização de ações de sensibilização junto às unidades. 4) Avaliação do alcance da divulgação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.142	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: São Sebastião do Uatumã	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de São Sebastião do Uatumã, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.143	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Itapiranga	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Itapiranga, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.144	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Silves	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Silves, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.145	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Itacoatiara	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Itacoatiara, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.146	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Rio Preto da Eva	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Rio Preto da Eva, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.147	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Manaquiri	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Manaquiri, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.148	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Careiro Castanho	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Careiro Castanho, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.149	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Autazes	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Autazes, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.150	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Careiro da Várzea	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Careiro da Várzea, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.151	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Manacapuru	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Manacapuru, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.152	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Iranduba	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Iranduba, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVKliwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.153	Divulgação do Dia Internacional dos Direitos Humanos	Divulgar o Dia Internacional dos Direitos Humanos, promovendo a conscientização sobre a importância da proteção dos direitos fundamentais no âmbito do TJAM.	CPEAMSD	Dezembro/2025		1) Produção de materiais informativos alusivos à data. 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM. 3) Realização de atividade de conscientização. 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.154	Encerramento do Ano letivo "O poder da ação e da inteligência emocional na construção de um novo ano".	Promover o encerramento do ano letivo com reflexão sobre o poder da ação e da inteligência emocional, motivando servidores para a construção de um novo ano.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento do evento de encerramento. 2) Seleção do palestrante e definição da programação. 3) Realização do evento com dinâmicas e reflexões. 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.1	Ação POP RUA – atendimentos médico e enfermagem a moradores de rua	Realizar atendimentos médicos e de enfermagem a moradores de rua na Ação POP RUA, promovendo saúde e acolhimento.	SESI	28/03/25	28/03/25	1. Organização; 2. Distribuição de itens pessoais, lanches, atendimento médicos e enfermagem; 3. Encerramento com registro dos atendimentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da SESI/SAIS, com atuação de profissionais de enfermagem e apoio médico nos atendimentos realizados, além do envolvimento de servidores voluntários para recolhimento de doações e distribuição de alimentos. A ação contou com o apoio do Comitê Interno de Apoio Judicial e Atenção às Pessoas em Situação de Rua, bem como com suporte institucional à Desembargadora Joana Meirelles, fortalecendo o caráter social e humanitário. INSTRUMENTAIS: Atendimentos em saúde, com materiais básicos para avaliação clínica e orientações, além da organização logística para recebimento de doações e distribuição de alimentos, garantindo suporte, dignidade e acolhimento à população atendida.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.2	Doação de Bonés	Promover a solidariedade institucional por meio da doação de bonés a pessoas em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a proteção e o bem-estar.	SLS/DVIAS	Outubro/2025		1. 1) Arrecadação de bonés entre servidores e colaboradores 2. 2) Organização e preparação dos itens para doação 3. 3) Entrega dos bonés aos beneficiários 4. 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: bonés, veículo.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.3	Campanha de arrecadação de tampinhas	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	DVIAS E SLS	Junho e Novembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação interna e pontos de coleta no TJAM; 3. Coleta de tampinhas plásticas; 4. Pesagem e entrega a ONG parceira; 5. Relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: tampinhas, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.2.4	Ação justiça solidária	Auxiliar cidades do interior do Estado do Amazonas que sofrem com a seca.	DVIAS E SLS	Setembro/2025	Outubro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna para doações (alimentos, roupas, etc.); 3. Pontos de coleta no tribunal; 4. Triagem e encaminhamento das doações; 5. Encerramento com balanço.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.5	Doação de livros	Coleta, triagem e doação de livros à comunidade.	DVIAS E SLS	Abril/2025	Maior/2025	1. Planejamento; 2. Campanha interna de arrecadação de livros; 3. Recebimento, triagem e catalogação; 4. Feira para doação; 5. Registro fotográfico e relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtdMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.6	Natal Pet Solidário: doação de ração, medicamentos e utensílios	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento pelo CACCA; 2. Divulgação da campanha natalina; 3. Coleta e triagem dos doativos; 4. Doação a instituições de acolhimento animal e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019708-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos, parceria com clínica veterinária.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.7	Ação de Vacinação: Seu pet com saúde e proteção	Contribuir com a saúde dos pets dos servidores do TJAM	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento pelo Comitê de Atenção à Causa Animal; 2. Parceria com veterinários e divulgação; 3. Montagem de posto e aplicação de vacinas; 4. Encerramento com contagem de pets atendidos e certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019708-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Parceria com órgão de saúde.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.2.8	Campanha Restitua Amor: Se Renda à Infância	Promover a solidariedade e o acolhimento infantil por meio da Campanha Restitua Amor: Se Renda à Infância, arrecadando doações destinadas a crianças em situação de vulnerabilidade.	COIJ	Março/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Arrecadação de doações entre servidores e colaboradores 3) Organização e entrega das doações às instituições beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, emails.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.9	Ação humanitária de abordagem social as pessoas em situação de rua	Realizar ação humanitária de abordagem social às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Fevereiro e Maio/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da abordagem social com oferta de serviços e orientações 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizada: 2 ações.
15.2.10	Campanha interna para arrecadação de roupas, calçados e cobertores	Promover a solidariedade institucional por meio de campanha interna de arrecadação de roupas, calçados e cobertores destinados a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	POPRUA	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades do tribunal 3) Recebimento, triagem e organização dos itens arrecadados 4) Entrega das doações às instituições beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.11	1º Doação de ração na ação Pop - Rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzZzYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzZzYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias (indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.12	2ª Doação de ração na ação Pop - Rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Março e Julho/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.13	Feira de Livros Reutilizáveis	Promover o incentivo à leitura e a sustentabilidade por meio da Feira de Livros Reutilizáveis, disponibilizando obras para doação e troca entre servidores e a comunidade.	SLS/DVIAS	Março/2025		1) Arrecadação de livros usados entre servidores e colaboradores 2) Organização dos livros recebidos 3) Realização da feira com disponibilização dos livros ao público 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.14	Ação Social Humanitária as pessoas em situação de rua	Realizar ação social humanitária voltada às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento, orientação e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Março/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da ação com atendimento presencial e oferta de serviços 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.15	Ação solidária conjunta para ofertas de serviços à pessoas em situação de rua	Promover ação solidária conjunta para oferta de serviços às pessoas em situação de rua, ampliando o acesso a direitos e a assistência social.	POPRUA	Maió/2025		1) Articulação com órgãos e entidades parceiras 2) Planejamento dos serviços a serem ofertados 3) Realização da ação com atendimentos presenciais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.16	Semana Mundial de Doação do Leite Materno.	Promover a conscientização sobre a importância da doação de leite materno, em alusão à Semana Mundial de Doação do Leite Materno, incentivando a solidariedade entre as servidoras.	COIJ	Maió/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais do TJAM 2) Articulação com bancos de leite humano 3) Realização de ações de conscientização e incentivo à doação 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.17	Campanha tampinhas solidárias	Promover a arrecadação de tampinhas plásticas por meio da Campanha Tampinhas Solidárias, destinando os recursos à entidades assistenciais e promovendo a sustentabilidade.	CACCA/TJ	Junho/2025		1) Divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades 3) Arrecadação e contabilização das tampinhas 4) Entrega às entidades beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: tampinhas, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.18	Doação de ração na ação pop rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Junho/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.19	Campanha de Doação de Sangue - realização da coleta de bolsas de sangue pela equipe do HEMOAM	Promover a doação de sangue entre servidores e colaboradores do TJAM, em parceria com o HEMOAM, contribuindo para o abastecimento dos bancos de sangue.	SESI	Julho/2025		1) Articulação com o HEMOAM para definição de data e logística 2) Divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 3) Realização da coleta de bolsas de sangue 4) Registro do número de doadores e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000761-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.20	Ação Social Humanitária às pessoas em situação de rua	Realizar ação social humanitária voltada às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento, orientação e encaminhamento a serviços de assistência social.	POP/RUA	Julho e Setembro/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da ação com atendimento presencial e oferta de serviços 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.21	Doação de Livros	Promover o incentivo à leitura e à cultura por meio da doação de livros, ampliando o acesso ao conhecimento.	SLS/DVIAS	Agosto/2025		1) Arrecadação de livros entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos livros recebidos 3) Realização da feira de doações 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.22	Divulgar a capela como espaço de fé, acolhimento e comunhão.	Divulgar a capela do TJAM como espaço de fé, acolhimento e comunhão, promovendo o bem-estar espiritual dos servidores e colaboradores.	SESI	Agosto/2025		1) Planejamento da ação de divulgação 2) Produção de materiais informativos sobre a capela 3) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/00000761-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, emails.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.23	Campanha interna para arrecadação de chinelos, kits de higiene e cobertores a serem doados às pessoas em situação de rua.	Promover a solidariedade institucional por meio de campanha interna de arrecadação de chinelos, kits de higiene e cobertores destinados às pessoas em situação de rua.	POPRUA	Agosto/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades do tribunal 3) Recebimento, triagem e organização dos itens arrecadados 4) Entrega das doações e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.24	"Acolhida na Comunidade", foi promovido pela Coordenadoria da Infância e da Juventude (COIJ/TJAM), em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)	Promover a integração entre o TJAM e a comunidade por meio da ação 'Acolhida na Comunidade', realizada em parceria com a COIJ/TJAM e o CIEE, oferecendo atividades de cidadania e inclusão social.	COIJ	Agosto/2025		1) Articulação entre a COIJ/TJAM e o CIEE para planejamento da ação 2) Mobilização de voluntários e definição das atividades 3) Realização da ação 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.25	Mutirão de Justiça e Cidadania	Promover o acesso à Justiça e à cidadania por meio do Mutirão de Justiça e Cidadania, oferecendo serviços jurídicos e sociais gratuitos à população.	POPRUA	Outubro/2025		1) Planejamento do mutirão e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento 3) Realização do mutirão com atendimentos jurídicos e sociais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYyYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias (indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.26	Entrega de ração para o Arquivo Público do Tribunal	Contribuir com a proteção animal por meio da entrega de ração ao Arquivo Público do Tribunal, promovendo o cuidado com os animais nas dependências da instituição.	CACCA/TJ	Outubro/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Organização e preparação dos itens para entrega 3) Realização da entrega ao Arquivo Público do Tribunal 4) Registro da ação e avaliação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.27	Doação de Roupas	Promover a solidariedade institucional por meio da doação de roupas a pessoas em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a dignidade e o bem-estar.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Arrecadação de roupas entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos itens recebidos 3) Entrega das roupas às instituições ou público beneficiário 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.28	Doação de alimentos não perecíveis	Promover a arrecadação e doação de alimentos não perecíveis destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo a responsabilidade social do TJAM.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Divulgação da campanha de arrecadação nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades 3) Recebimento, organização e entrega dos alimentos às instituições beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.29	Mutirão de Justiça e Cidadania	Promover o acesso à Justiça e à cidadania por meio do Mutirão de Justiça e Cidadania, oferecendo serviços jurídicos e sociais gratuitos à população.	POPRUA	Novembro/2025		1) Planejamento do mutirão e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento e inscrição dos beneficiários 3) Realização do mutirão com atendimentos jurídicos e sociais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.30	Palestra sobre "A Importância da Higiene Bucal" em parceria com o IPEDS e a instituição de acolhimento Saica Manaus	Promover a educação em saúde bucal por meio de palestra sobre a importância da higiene bucal, em parceria com o IPEDS e a instituição de acolhimento Saica Manaus.	COIJ	Novembro/2025		1) Articulação com o IPEDS e a Saica Manaus para planejamento da palestra 2) Elaboração do conteúdo educativo 3) Realização da palestra com orientações práticas de higiene bucal 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyMjI0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyMjI0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias (indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.31	Participação do Comitê na Ação da CIPCAES junto das crianças com TEA do Centro Esportivo Anilton Samuel	Promover a inclusão e o acolhimento de crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA) por meio da participação do Comitê na ação da CIPCAES no Centro Esportivo Anilton Samuel.	CACCA/TJ	Novembro/2025		1) Articulação com a CIPCAES para planejamento da ação 2) Mobilização de voluntários e definição das atividades 3) Realização da ação junto às crianças com TEA 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.32	Doação de Alimentos e itens de higiene realizado no Congresso de Direito do Consumidor:	Promover a arrecadação e doação de alimentos e itens de higiene durante o Congresso de Direito do Consumidor, fortalecendo a responsabilidade social do TJAM.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e divulgação da arrecadação durante o evento 2) Disponibilização de pontos de coleta no local do congresso 3) Recebimento e organização dos itens arrecadados 4) Entrega às instituições beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.33	Doação de Livros para o Projeto Socioeducativo do Grupo	Promover o incentivo à leitura e à ressocialização por meio da doação de livros ao Projeto Socioeducativo, contribuindo para o desenvolvimento educacional dos assistidos.	ESMAM	Novembro/2025		1) Arrecadação de livros entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos livros recebidos 3) Entrega dos livros ao Projeto Socioeducativo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.34	Campanha Árvore Encantada	Promover a solidariedade e o espírito natalino por meio da Campanha Árvore Encantada, arrecadando presentes destinados a crianças em situação de vulnerabilidade social.	COIJ	Dezembro/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais do TJAM 2) Arrecadação de presentes entre servidores e colaboradores 3) Organização e entrega dos presentes às crianças beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.35	Campanha Papai Noel dos Correios	Promover a solidariedade natalina por meio da adesão à Campanha Papai Noel dos Correios, incentivando servidores a adotarem cartas e realizarem os desejos de crianças em situação de vulnerabilidade.	COIJ	Dezembro/2025		1) Articulação com os Correios para recebimento das cartas 2) Divulgação da campanha e adoção das cartas pelos servidores 3) Aquisição e entrega dos presentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.1	Congresso de Direito Socioambiental	Promover debates e atualizações sobre direito socioambiental, com foco na proteção da Amazônia e sustentabilidade no Judiciário amazonense.	EJUD	Julho/2025	Julho/2025	1. Planejamento e organização; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização de palestras, painéis e conferências; 4. Apresentação de trabalhos científicos; 5. Encerramento com certificação e sistematização de conclusões.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$ 1.660,00. Processo administrativo SEI: 2025/000038031-00. PCA: DVCOP-2025-36 HUMANOS: 01 docente externa: Tereza Cristina Mota dos Santos Pinto (instrutora responsável pela condução do curso); Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.2	Abordagem sobre Sustentabilidade e trabalhos do SLS no Curso de formação inicial aos novos servidores	Apresentar aos novos servidores do TJAM os conceitos de sustentabilidade e as principais ações e trabalhos desenvolvidos pela Secretaria de Logística Sustentável (SLS).	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento conjunto Ejud/SLS; 2. Inclusão do módulo no curso de formação inicial; 3. Realização de palestra ou aula expositiva; 4. Apresentação de exemplos práticos e projetos do SLS; 5. Espaço para dúvidas e entrega de material informativo.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Não realizado em decorrência do vencimento do último concurso do TJAM. Aguardar novo concurso.
16.1.3	Curso sobre Sustentabilidade, na modalidade EAD, para os servidores do TJAM.	Capacitar servidores do TJAM em sustentabilidade por meio de curso EAD, promovendo práticas sustentáveis e alinhamento aos ODS no ambiente judicial.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	Planejamento e elaboração do curso pela EJUD/TJAM e SLS; 2. produção e disponibilização no AVA EJUD; 3. divulgação e inscrições; 4. execução do curso EAD (módulos, vídeos, atividades); 5. avaliação final e emissão de certificado.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$900,00 PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000061849-00 HUMANOS: • 02 docentes internos: Ivan George Cheik Furtado Filho e Thaís Fernandes Machado (instrutores responsáveis pela condução do curso). • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.4	Participação de representantes da DVIAS e do SLS no 1º Curso de Formação Inicial de Estagiários de 2025	Promover a capacitação inicial de estagiários ingressantes no TJAM em 2025, por meio do 1º Curso de Formação Inicial, contribuindo para o desenvolvimento profissional e institucional.	CPEAMSD	Fevereiro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Realização do curso com aulas e atividades formativas 3) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlnzYWNhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg0MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.5	Participação no Judiciário Sustentável	Promover a participação do TJAM em evento sobre sustentabilidade no Poder Judiciário, fortalecendo o compromisso institucional com práticas sustentáveis.	SLS/DVIAS	Junho/2025		1) Planejamento do webinar e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinar com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/00004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, deslocamento aéreo.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.6	Webnário: Políticas Fundiárias na Amazônia	Promover o debate sobre políticas fundiárias na Amazônia, por meio de webinar, contribuindo para a capacitação de servidores e o aprimoramento da atuação do Judiciário na temática.	ESMAM	Junho/2025	Novembro/2025	1) Planejamento da capacitação e articulação com a comarca de Tefé 2) Definição do conteúdo programático e dos instrutores 3) Realização da capacitação com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.7	I Conferência Internacional sobre Direito Climático	Promover a capacitação e o debate sobre direito climático em âmbito internacional, contribuindo para o aprimoramento da atuação do Judiciário frente às mudanças climáticas.	ESMAM	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação na conferência 2) Definição dos representantes e preparação dos conteúdos 3) Participação na conferência com apresentações e debates 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.8	I Encontro Institucional de Meio Ambiente	Promover o debate sobre questões ambientais no âmbito do TJAM, por meio do I Encontro Institucional de Meio Ambiente, fortalecendo a atuação do Judiciário na temática ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação no evento 2) Definição dos representantes e preparação dos conteúdos 3) Participação no evento com apresentações e troca de experiências 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcwYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

65

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.9	Curso autoinstrucional Direito Ambiental e Mudanças Climáticas	Capacitar servidores e colaboradores do TJAM em Direito Ambiental e Mudanças Climáticas, por meio de curso autoinstrucional, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurisdicional na temática.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do webinar e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinar com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.10	Webinário "Solo seguro: Amazônia Legal"	Promover o debate sobre segurança fundiária na Amazônia Legal, por meio de webinar, contribuindo para a capacitação de servidores e o aprimoramento da atuação do Judiciário.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do webinar e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinar com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.11	V Encontro Boas Práticas do TJRR	Promover a troca de experiências e boas práticas entre tribunais, por meio da participação no V Encontro de Boas Práticas do TJRR, fortalecendo a sustentabilidade institucional.	SLS/DVIAS	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação no encontro 2) Preparação de materiais sobre boas práticas do TJAM 3) Participação no encontro com apresentações e troca de experiências 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.12	Tjam em ação: Sustentabilidade na prática direcionada aos setores DVLMT e DVPM - transportes e patrimônio	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS	Agosto/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.13	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, por meio de evento temático, contribuindo para o debate sobre desenvolvimento sustentável.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com palestras e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.14	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada a SETIC e SEINF - TI e engenharia.	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS	Setembro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLThmYjQtdmhlNzc4YWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.15	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada às comissões e aos grupos de trabalho que colaboram com indicadores ambientais	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS		Outubro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.16	Lavagem de ativos ambientais na jurisdição amazônica:	Promover a capacitação sobre lavagem de ativos ambientais na jurisdição amazônica, contribuindo para o aprimoramento da atuação do Judiciário no combate a crimes ambientais.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.17	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada a SESIS, SEGEP e SECOP - saúde, gestão de pessoas e compras.	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS		Novembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.18	Licitações sustentáveis e plano de logística sustentável implantação e monitoramento de resultados	Capacitar servidores em licitações sustentáveis e na implantação e monitoramento do Plano de Logística Sustentável, promovendo a eficiência e a sustentabilidade nas contratações do TJAM.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento da capacitação e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização da capacitação com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.19	Seminário "Mulheres e Encarceramento na Amazônia"	O objetivo dessa ação é discutir o encarceramento feminino na Amazônia, analisando causas, impactos e alternativas, para promover políticas mais justas e sensíveis ao gênero na região.	GMFSC/FHR		Março/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com aulas e atividades formativas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZmYjYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

67

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.20	Capacitação em sustentabilidade - em Coari	Promover a conscientização sobre sustentabilidade na comarca de Coari com o objetivo de promover o engajamento dos servidores nas ações promovidas pelo TJAM.	SLS/DVIAS	Março/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.21	Capacitação em sustentabilidade - em Tefé	Promover a conscientização sobre sustentabilidade na comarca de Tefé com o objetivo de promover o engajamento dos servidores nas ações promovidas pelo TJAM.	SLS/DVIAS	Maio/2025		1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.22	Curso "Pesquisas Empíricas Aplicadas às Políticas Judiciárias no Contexto Amazônico"	O objetivo dessa ação é capacitar servidores para realizar pesquisas empíricas aplicadas às políticas judiciárias na Amazônia, promovendo justiça mais eficaz e contextualizada na região.	GPJ	Dezembro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/0000057137-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.23	Curso Direito Ambiental e Mudanças Climáticas	Capacitar servidores e colaboradores do TJAM em Direito Ambiental e Mudanças Climáticas, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurisdicional na temática ambiental.	ESMAM	Dezembro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com aulas e atividades formativas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY210N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY210N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, Março, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 7
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Abril, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.4	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	Arrecadar livros, cadernos e materiais de papelaria usados no TJAM para reciclagem, promovendo reutilização e redução do descarte inadequado.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 3
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para agradecimento aos servidores pelo total de resíduos destinados à reciclagem no exercício anterior.	Agradecer e reconhecer os servidores do TJAM pelo volume de resíduos reciclados no ano anterior, reforçando o engajamento na sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias e incentivo ao uso dos papa-pilhas do TJAM.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, Abril, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, Abril, Junho, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzYzZG4iIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWVhYjY0YzQ0Yi00ZjMyLWxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

69

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.8	Dia Mundial da Educação Ambiental	Conscientizar servidores do TJAM sobre a importância da educação ambiental, promovendo práticas sustentáveis e responsabilidade ecológica no cotidiano institucional.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.9	Dia dos Povos Indígenas	Homenagear e valorizar os povos indígenas brasileiros, promovendo respeito à diversidade cultural e conscientização sobre direitos indígenas no âmbito do Judiciário amazonense.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.10	Dia da Amazônia	Reforçar o compromisso do TJAM com a preservação da Amazônia, incentivando ações de proteção ambiental e conscientização sobre sua relevância global.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.11	Dia Mundial dos Animais de Rua	Conscientizar servidores do TJAM sobre o bem-estar animal, incentivando adoção responsável, castração e combate ao abandono de animais de rua.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.12	Criação e divulgação de um vídeo informativo sobre a campanha "Adote uma Caneca".	Divulgar a campanha "Adote uma Caneca" por meio de vídeo informativo, incentivando servidores a reduzirem o uso de copos descartáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de um vídeo informativo e educativo. 3. Divulgação do vídeo através da intranet e envio de e-mails para todos os servidores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.13	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Promover reflexão e ações práticas durante a Semana do Meio Ambiente e Dia das Florestas, reforçando o compromisso do TJAM com a conservação ambiental e florestal.	DVIAS E SLS	Junho/2025	Julho/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMjYjQmRhLnZlYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmYyY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLWxMTU0YTE4NWQyZDZlYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmYyY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

70

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.14	Ação de Combate a Queimadas	Conscientizar sobre os impactos das queimadas na Amazônia, incentivando denúncias e práticas preventivas entre servidores e sociedade amazonense.	DVIAS E SLS	Agosto/2025	Outubro/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.15	Dia Mundial da Reciclagem	Celebrar o Dia Mundial da Reciclagem, reforçando a importância da separação correta de resíduos e o engajamento contínuo na coleta seletiva do TJAM.	DVIAS E SLS		Maió/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.16	Divulgação da Campanha Dia Nacional do Animal	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Nacional do Animal, sensibilizando servidores e a comunidade para a causa da proteção animal.	CACCA/TJ		Fevereiro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.17	Cuidado com o seu Pet na Páscoa	Promover a conscientização sobre os riscos do chocolate e outros alimentos para animais de estimação durante o período da Páscoa, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA		Abril/2025	1) Elaboração do conteúdo informativo sobre riscos para pets 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Distribuição de orientações sobre cuidados com animais na Páscoa 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.18	Campanha Dia Internacional do Cão-Guia	Promover a conscientização sobre a importância do cão-guia para pessoas com deficiência visual em alusão ao Dia Internacional do Cão-Guia, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA		Abril/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.19	Dia do Zootecnista	Promover a valorização do profissional zootecnista e a conscientização sobre o bem-estar animal em alusão ao Dia do Zootecnista, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA/TJ		Maió/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.20	Dia Mundial da Biodiversidade	Promover a conscientização sobre a importância da preservação da biodiversidade em alusão ao Dia Mundial da Biodiversidade, sensibilizando servidores e a comunidade.	ESMAM		Maió/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

71

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.21	Sim Patinhas	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da campanha Sim Patinhas, incentivando a adoção responsável e o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da ação com incentivo à adoção responsável 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.22	Dia Mundial Meio Ambiente	Promover a conscientização ambiental em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.23	Distribuição de Mudanças	Promover a educação ambiental e o reflorestamento por meio da distribuição de mudas entre servidores e colaboradores do TJAM, incentivando o plantio e a preservação ambiental.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Articulação com viveiros e parceiros para obtenção das mudas 2) Divulgação da ação nos canais internos do TJAM 3) Realização da distribuição de mudas aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet e mudas de plantas..	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.24	Blitz Sustentável	Promover a sustentabilidade institucional por meio de blitz educativa nas dependências do TJAM, orientando servidores e colaboradores sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Planejamento e definição dos pontos de abordagem 2) Elaboração do material educativo e orientativo 3) Realização da blitz com abordagem direta aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.25	Campanha Proteja as Patinhas	Promover a proteção animal por meio da campanha Proteja as Patinhas, sensibilizando servidores e a comunidade sobre o cuidado e a responsabilidade com animais de estimação.	CACCA	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg0MTU0YjE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL 16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.26	Campanha Aprovada a Lei nº 3.062/2022	Promover a divulgação da Lei nº 3.062/2022 sobre proteção animal, conscientizando servidores e a comunidade sobre os avanços legislativos e a importância do cumprimento da norma.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.27	Campanha Dia do Protetor de Animais	Promover a valorização dos protetores de animais em alusão ao Dia do Protetor de Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da causa animal.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.28	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, sensibilizando servidores e a comunidade para a preservação do bioma amazônico.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.29	Campanha Dia do Médico Veterinário	Promover a valorização do profissional médico veterinário em alusão ao Dia do Médico Veterinário, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde animal.	CACCA	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.30	Lançamento da Obra: Emergência Climática e Ciência	Promover o debate sobre a emergência climática por meio do lançamento da obra literária, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico sobre sustentabilidade.	ESMAM	Setembro/2025		1) Articulação com o autor e parceiros para planejamento do evento 2) Divulgação do lançamento nos canais de comunicação do TJAM 3) Realização do evento de lançamento com debate sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.31	Realização da Campanha "Dia Mundial dos Animais"	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Mundial dos Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a proteção e o bem-estar animal.	CACCA		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.32	Realização da Campanha "Dia do Adestrador"	Promover a valorização do profissional adestrador de animais em alusão ao Dia do Adestrador, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do adestramento responsável.	CACCA		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.33	Desenvolvimento do B.I da Sustentabilidade	Desenvolver o painel de Business Intelligence (B.I.) da Sustentabilidade, consolidando indicadores e dados ambientais para apoiar a gestão sustentável do TJAM.	SLS/DVIAS		Novembro/2025	1) Levantamento dos indicadores e fontes de dados 2) Desenvolvimento e configuração do painel de B.I. 3) Validação dos dados e indicadores com as áreas responsáveis 4) Implantação do painel e registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.34	Amazônia preta em movimento	Promover a reflexão sobre as questões socioambientais da Amazônia em articulação com a temática racial, sensibilizando servidores e a comunidade para a diversidade e a sustentabilidade.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.35	Entrega do Canil na Sede do Tribunal de Justiça	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da entrega do canil na sede do Tribunal de Justiça, oferecendo estrutura adequada para o acolhimento de animais nas dependências do TJAM.	CACCA		Novembro/2025	1) Planejamento e articulação para a construção do canil 2) Acompanhamento da execução da obra 3) Realização da entrega oficial do canil 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.36	Campanha de Conscientização- Dia Internacional dos Direitos humanos	Promover a conscientização sobre os direitos humanos em alusão ao Dia Internacional dos Direitos Humanos, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da dignidade humana e da sustentabilidade social.	CPFPJ		Dezembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do comitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThtYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.1	Curso de LIBRAS (básico)	Capacitar servidores do TJAM em LIBRAS básico para melhorar a comunicação e o atendimento inclusivo a pessoas surdas.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização das aulas; 4. Atividades práticas e avaliação; 5. Certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. Foram realizados dois cursos básicos. R\$ 15.750,00 - PCA: DVCOP-2025-36 SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: 1 instrutora externa: Sheila Aparecida de Miranda Colare; Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.2	Ciclo de Palestras sobre Acessibilidade e Inclusão	Promover conscientização e capacitação sobre acessibilidade e inclusão, qualificando servidores do TJAM para práticas mais inclusivas no Judiciário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento temático pela Ejud; 2. Convite a palestrantes especializados; 3. Divulgação interna; 4. Realização das palestras; 5. Espaço para debate e certificação.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 6980,00- PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000013605-0, 2025/000050153-00; 2025/000065544-00. HUMANOS: 01 instrutora externa e 02 instrutores internos: Thiago Vieira Brandão., Fabiana de Freitas Goulart Lourenço e Igor Nóbrega dos Santos; Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.3	III Encontro de Acessibilidade	Debater avanços, desafios e boas práticas de acessibilidade no TJAM, fortalecendo a inclusão de pessoas com deficiência.	EJUD	Setembro/2025	Setembro/2025	1. Planejamento e organização pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do encontro; 4. Encerramento com conclusões e certificados.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
17.1.4	Cursos sobre audiodescrição	Capacitar servidores do TJAM na técnica de audiodescrição para tornar conteúdos visuais acessíveis a pessoas com deficiência visual.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento curricular pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Execução do curso teórico-prático; 4. Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes, tendo sido replanejada para o exercício de 2026, com previsão de realização no mês de Março/2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.5	Seminário sobre Consciência Negra	Promover reflexão sobre racismo, história afro-brasileira e políticas de igualdade racial, conscientizando servidores do TJAM sobre consciência negra.	EJUD	Novembro/2025	Novembro/2025	1. Planejamento temático pela Ejud; 2. Convite a especialistas; 3. Divulgação interna; 4. Realização do seminário com palestras e debates; 5. Encerramento com materiais e certificados.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 2.850,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: • 1 docente externo: Marcelo Silva Rufino • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.6	Capacitação em direitos humanos, gênero, raça e etnia	Capacitar servidores do TJAM em direitos humanos, gênero, raça e etnia para aplicação sensível e equânime no exercício jurisdicional.	EJUD	Novembro/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso; 4. Avaliação, debates e certificação.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 3.320,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000013212-00 HUMANOS: • 1 docente externo: Fabio Magalhães Candotti • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.7	II Fórum de Combate à Violência Doméstica	Debater estratégias de combate à violência doméstica e familiar, fortalecendo a atuação do TJAM na proteção às vítimas e aplicação da Lei Maria da Penha.	EJUD	Janeiro/2025	Junho/2025	1. Planejamento conjunto Ejud e parceiros; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do fórum com palestras e painéis; 4. Encerramento com recomendações e certificados.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria: R\$: 2490,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000012650-00 HUMANOS: • 1 docente externa: Jimena de Garay Hernández. • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.8	Projeto Esmam nas Escolas	Promover a educação em direitos humanos e cidadania em escolas públicas, por meio do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a formação de uma cultura de equidade e diversidade entre jovens estudantes.	ESMAM	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com as escolas e divulgação do projeto 3) Realização das atividades educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.9	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Senador Manuel Severiano Nunes	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.10	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Terezinha Almeida da Silva	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.11	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Adelaide Tavares, CEJA Jacira Caboclo	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.12	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Isaias Vasconcelos	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.13	"Maria vai a Comunidade" Assembléia Legislativa do Estado do Amazonas	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.14	"Maria vai a Comunidade" Instituto INSA - Clube de Mães da Aparecida	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.15	"Maria vai a Comunidade" Manaus Previdência	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.16	O impacto da sobrecarga mental na Saúde da Mulher.	Promover a conscientização sobre o impacto da sobrecarga mental na saúde da mulher, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde mental feminina e a equidade de gênero.	CPEAMSD	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização de ações de sensibilização sobre saúde mental da mulher 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.17	Curso Autoinstrucional - Poder Judiciário e o Direito dos Povos Indígenas	Capacitar servidores e magistrados sobre os direitos dos povos indígenas, por meio de curso autoinstrucional, promovendo o conhecimento e a aplicação adequada da legislação indigenista no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Abril/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.18	Curso Autoinstrucional - Equidade e letramento racial no poder judiciário: combate ao racismo e discriminação	Capacitar servidores e magistrados sobre equidade racial e letramento racial, por meio de curso autoinstrucional, contribuindo para o combate ao racismo e à discriminação no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Abril/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.19	Projeto Esmam nas escolas : Palestras sobre violência de gênero	Promover a conscientização sobre a violência de gênero em escolas públicas, por meio de palestras educativas do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher.	ESMAM	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo das palestras sobre violência de gênero 2) Articulação com as escolas e divulgação do evento 3) Realização das palestras educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.20	Curso de Qualificação de Inspeção: CNIUPS e Medidas Socioeducativas em Meio Aberto no Amazonas	Capacitar servidores e profissionais sobre inspeção em unidades de internação e medidas socioeducativas, promovendo a qualificação da atuação do Poder Judiciário na proteção dos direitos de adolescentes.	GMFSC	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.21	Criação, Gestão e facilitação de Grupos reflexivos e responsabilizantes para homens autores de violência domésticas e familiares contra mulheres	Promover a responsabilização de homens autores de violência doméstica por meio da criação e gestão de grupos reflexivos e responsabilizantes, contribuindo para a prevenção da reincidência e o enfrentamento à violência contra a mulher.	Central Justiça Restaurativa	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração da metodologia dos grupos reflexivos 2) Seleção e capacitação dos facilitadores 3) Realização dos encontros do grupo reflexivo com os participantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.22	Encontro de Formação para o Combate e Enfrentamento à Violência de Gênero	Promover a formação e o debate sobre o combate e enfrentamento à violência de gênero, por meio de encontro de formação, capacitando servidores e profissionais para uma atuação mais efetiva na proteção da mulher.	Central Justiça Restaurativa	Abril/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do encontro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.23	Webnário Respeito e ética no trabalho palestra sobre comunicação não violenta e Diversidade e Inclusão.	Promover a reflexão sobre respeito, ética e diversidade no ambiente de trabalho, por meio de webinário sobre comunicação não violenta, sensibilizando servidores para a construção de um ambiente laboral mais acolhedor e inclusivo.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/00018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.24	Projeto Gerações: Voltado a Terceira idade	Promover a valorização e o respeito à pessoa idosa por meio do Projeto Gerações, proporcionando atividades de integração intergeracional e fortalecendo os vínculos entre diferentes faixas etárias.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração das atividades do projeto 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização das atividades de integração intergeracional 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/00018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.25	Curso de Capacitação sobre PPCAAM	Capacitar servidores e profissionais sobre o Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM), fortalecendo a rede de proteção e o atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco.	Central Justiça Restaurativa	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.26	"Maria vai a escola" Escola Estadual Danilo de Matos Areosa, cidade Novo Airão/AM, em 29/05/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/00019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.27	Projeto Esmam nas escolas : Palestras sobre violência de gênero	Promover a conscientização sobre a violência de gênero em escolas públicas, por meio de palestras educativas do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo das palestras sobre violência de gênero 2) Articulação com as escolas e divulgação do evento 3) Realização das palestras educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.28	Curso Autoinstrucional - Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia (20 de Março a 30 de junho)	Capacitar servidores e magistrados em direitos humanos, gênero, raça e etnia, por meio de curso autoinstrucional, promovendo a equidade e o respeito à diversidade no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Junho/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.29	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Palestras	Promover a conscientização sobre os direitos da pessoa idosa em alusão à Campanha Junho Violeta, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate à violação dos direitos da pessoa idosa.	CAPIJAP/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização de ações de sensibilização sobre o tema 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email e sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.30	1º Encontro do Comitê Nacional sobre Pessoas Idosas e suas Interseccionalidades	Promover o debate sobre os direitos da pessoa idosa e suas interseccionalidades, por meio do 1º Encontro do Comitê Nacional, contribuindo para a articulação interinstitucional e o fortalecimento da rede de proteção.	CAPIJAP/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do encontro com debates e troca de experiências	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.31	Oficina Temática com Quilombo de São Benedito da Praça 14 para a construção do pena justa	Promover o diálogo e a construção coletiva com a comunidade quilombola, por meio de oficina temática, contribuindo para a efetivação da justiça restaurativa e o fortalecimento dos direitos das comunidades tradicionais.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da oficina 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização da oficina com atividades práticas e debates 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.32	"Maria vai a escola" Fórum Desembargador Raimundo Vidal Pessoa, cidade de Parintins/AM, em 25/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.33	"Maria vai a escola" Centro Cultural Vasco Vasques, na cidade de Manaus, evento EXPO MULHER OAB AM, em 13/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.34	"Maria vai a Comunidade" Palestras no Centro Comunitário São José operário II, na cidade de Manaus/AM, em 06/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.35	Realização do 1º Ciclo pelo Orgulho e pela Diversidade no Poder Judiciário do Amazonas - Justiça, Trabalho e Cidadania em Movimento	Promover a visibilidade e o respeito à diversidade sexual e de gênero no Poder Judiciário do Amazonas, por meio do 1º Ciclo pelo Orgulho e pela Diversidade, sensibilizando servidores para a importância da inclusão e da cidadania LGBTQIA+.	CPEAMSD	Julho/2025		1) Planejamento e articulação com parceiros e palestrantes 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do ciclo com atividades, palestras e debates sobre diversidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.36	Projeto Esmam Digital	Ampliar o alcance das ações de capacitação em equidade e diversidade por meio do Projeto Esmam Digital, utilizando plataformas digitais para promover a educação em direitos humanos e inclusão.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e desenvolvimento do conteúdo digital 2) Disponibilização do material nas plataformas digitais do TJAM 3) Divulgação e acompanhamento do acesso ao conteúdo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email e sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.37	Projeto Gerações	Promover a integração intergeracional e o respeito à diversidade etária por meio do Projeto Gerações, fortalecendo os vínculos entre diferentes gerações e a valorização das experiências de vida.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração das atividades do projeto 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização das atividades de integração intergeracional 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.38	Webinário - Inclusão e comunicação acessível: Práticas de autodescrição no Âmbito do Poder Judiciário	Promover a inclusão e a comunicação acessível no âmbito do Poder Judiciário, por meio de webinário sobre práticas de autodescrição, sensibilizando servidores para a importância da acessibilidade.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.39	"Maria vai a Escola": Escola Estadual Ruy Alencar - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.40	"Maria vai a Escola": Escola Lavinense - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.41	"Maria vai a Comunidade": Shopping Phelippe Daou - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.42	Seminário: Mulheres, Justiça e Proteção: Novas Abordagens no Enfrentamento à Violência Doméstica	Promover o debate e a capacitação sobre o enfrentamento à violência doméstica, por meio de seminário com novas abordagens na proteção da mulher, sensibilizando servidores e magistrados para uma atuação mais efetiva.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do seminário com palestras e debates sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.43	I congresso Amazônico de Direito à Educação e Políticas Públicas	Promover o debate sobre o direito à educação e políticas públicas, por meio do I Congresso Amazônico, contribuindo para a formação de servidores e magistrados em temas de equidade e diversidade.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do congresso com palestras, painéis e debates 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.44	Evento de Acessibilidade - Evento online com o Tema "Inclusão em Foco: Diálogos sobre Acessibilidade e Direitos", com participação da Comissão de Acessibilidade e DVIAS	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência por meio de evento online, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da inclusão e da eliminação de barreiras no acesso à Justiça.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com a Comissão de Acessibilidade e palestrantes 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento online com palestras e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzc3YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.45	Curso EAD: Jurisdição Humanizada: Desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.46	Maria vai a Escola- Escola Estadual Rio Preto da Eva- Rio Preto Eva -AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.47	Maria vai a Escola- Centro Educacional de Tempo Integral Dom Jorge Edward Marskell- Itacoatiara-AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.48	Maria vai a Escola- Escola Municipal Prof.ª Alda Amazonas Martins- Silves- AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.49	Maria vai a Escola- Escola Estadual Tereza dos Santos- Itapiranga -AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.50	Fundamentos e princípios da linguagem simples: entre o técnico e o acessível.	Promover a capacitação sobre os fundamentos e princípios da linguagem simples, sensibilizando servidores para a importância da comunicação clara e acessível no âmbito do Poder Judiciário.	Central Justiça Restaurativa	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.51	A linguagem como barreira e como ponte: fundamentos do direito à informação no sistema de justiça.	Promover a reflexão sobre a linguagem como instrumento de acesso à informação no sistema de justiça, capacitando servidores para a adoção de práticas de comunicação acessível e inclusiva.	Central Justiça Restaurativa		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscrites 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.52	Comunicação pública e Inovação Institucional: experiências em linguagem simples.	Promover o debate sobre comunicação pública e inovação institucional, compartilhando experiências em linguagem simples e incentivando a adoção de práticas de comunicação acessível no Poder Judiciário.	Central Justiça Restaurativa		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscrites 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.53	Semana da Consciência Negra, roda de conversa com o tema da Resistência à justiça: vozes negras em diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	Central Justiça Restaurativa		Outubro/2025	1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.54	Projeto Portas Abertas	Promover a inclusão social e o acesso à Justiça por meio do Projeto Portas Abertas, proporcionando a aproximação entre o Poder Judiciário e a comunidade, com foco em grupos em situação de vulnerabilidade.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento e organização das atividades do projeto 2) Articulação com os parceiros e divulgação do evento 3) Realização das atividades de inclusão e acesso à Justiça 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.55	Curso Jurisdição Humanizada	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscrites 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.56	Ambientes públicos inclusivos: formação em acessibilidade arquitetônica	Promover a capacitação sobre acessibilidade em ambientes públicos, por meio de formação em acessibilidade arquitetônica, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras físicas no Poder Judiciário.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscrites 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/00000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.57	Maria Vai a escola: Escola Estadual Manuel Severiano Nunes	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.58	Maria Vai a escola- Escola Estadual Frei Silvio Vagheggi	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.59	Maria Vai a Escola- Escola Estadual Faria de Brito	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.60	Maria Vai a Comunidade- Centro Cultural Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.61	Maria Vai a Comunidade- Clube de Mães da Japiinlândia	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.62	Maria Vai a Comunidade- Associação de Idosos UNIVE	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.63	Maria Acolhe- Fórum Ministro Henoch Reis	Promover o acolhimento humanizado de mulheres em situação de violência doméstica por meio do Projeto Maria Acolhe, oferecendo orientação jurídica e suporte psicossocial no âmbito do Poder Judiciário.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e organização da estrutura de acolhimento 2) Articulação com a equipe multidisciplinar e divulgação do serviço 3) Realização do acolhimento e atendimento às mulheres 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.64	Roda de Conversa "Da Resistência à Justiça: vozes negras em diálogo"	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.65	Webinário Acesso à Justiça e Comunidades Quilombolas	Promover a reflexão sobre o acesso à Justiça pelas comunidades quilombolas, por meio de webinário, sensibilizando servidores e magistrados para as especificidades e os direitos dessas comunidades tradicionais.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.66	Laboratório de escrita em linguagem simples.	Promover a capacitação prática em linguagem simples por meio de laboratório de escrita, desenvolvendo habilidades de redação clara e acessível entre servidores do Poder Judiciário.	Central Restaurativa	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.67	Avaliação e síntese crítica: desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário	Promover a avaliação crítica sobre os desafios e avanços na consolidação da linguagem simples no Judiciário, contribuindo para o aprimoramento das práticas de comunicação institucional.	Central Restaurativa	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.68	Curso Jurisdição Humanizada "Desafios e Práticas na Proteção de Idosos e Pessoas com Deficiência"	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	CAPIJAPI	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMmDhLnZzcjYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.69	Curso Protocolos Antidiscriminatórios no Judiciário: Perspectivas de Raça e Gênero	Capacitar servidores e magistrados sobre os protocolos antidiscriminatórios no Judiciário, com foco em perspectivas de raça e gênero, promovendo uma atuação mais equânime e livre de preconceitos.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.70	Roda de Conversa - Da Resistência à Justiça: Vozes Negras em Diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.71	Direito e Educação Especial	Promover a capacitação sobre direito e educação especial, sensibilizando servidores e magistrados para a importância da inclusão educacional e da proteção dos direitos das pessoas com deficiência.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.72	Curso: Avaliação e síntese crítica: desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário.	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário, promovendo a acessibilidade e a clareza na comunicação institucional.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.73	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos, 04 e 05 de dezembro.	Capacitar servidores e magistrados sobre parentalidades em perspectiva contemporânea, promovendo o debate sobre direitos, vínculos familiares e os desafios atuais no âmbito do Poder Judiciário.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.74	Curso: Bem atender 60+: Rede de proteção e articulação interinstitucional (fim).	Capacitar servidores e profissionais para o atendimento humanizado à pessoa idosa, por meio de curso sobre rede de proteção e articulação interinstitucional, fortalecendo a defesa dos direitos da pessoa idosa.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.75	Acessibilidade digital no âmbito da Justiça	Promover a capacitação sobre acessibilidade digital no âmbito da Justiça, sensibilizando servidores para a importância da inclusão digital e da eliminação de barreiras tecnológicas no acesso aos serviços judiciários.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/00000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.76	Maria vai a Escola - Escola Estadual Senador João Bosco	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.77	Maria vai a Escola - Escola Estadual Dom Gino Malvestio	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.78	Maria vai a Escola - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.79	Maria vai a Escola - Escola Municipal Tsukasa Uyetsuka	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVklwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, Março, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 7
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Abril, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.4	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	Arrecadar livros, cadernos e materiais de papelaria usados no TJAM para reciclagem, promovendo reutilização e redução do descarte inadequado.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 3
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para agradecimento aos servidores pelo total de resíduos destinados à reciclagem no exercício anterior.	Agradecer e reconhecer os servidores do TJAM pelo volume de resíduos reciclados no ano anterior, reforçando o engajamento na sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias e incentivo ao uso dos papa-pilhas do TJAM.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, Abril, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, Abril, Junho, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVhZG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhZG90ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWNhYzY4IiwidCI6IjYjYzEwODAyLTlhMzYyZDZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibWVhZG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhZG90ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWNhYzY4IiwidCI6IjYjYzEwODAyLTlhMzYyZDZmY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.8	Dia Mundial da Educação Ambiental	Conscientizar servidores do TJAM sobre a importância da educação ambiental, promovendo práticas sustentáveis e responsabilidade ecológica no cotidiano institucional.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.9	Dia dos Povos Indígenas	Homenagear e valorizar os povos indígenas brasileiros, promovendo respeito à diversidade cultural e conscientização sobre direitos indígenas no âmbito do Judiciário amazonense.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.10	Dia da Amazônia	Reforçar o compromisso do TJAM com a preservação da Amazônia, incentivando ações de proteção ambiental e conscientização sobre sua relevância global.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.11	Dia Mundial dos Animais de Rua	Conscientizar servidores do TJAM sobre o bem-estar animal, incentivando adoção responsável, castração e combate ao abandono de animais de rua.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.12	Criação e divulgação de um vídeo informativo sobre a campanha "Adote uma Caneca".	Divulgar a campanha "Adote uma Caneca" por meio de vídeo informativo, incentivando servidores a reduzirem o uso de copos descartáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de um vídeo informativo e educativo. 3. Divulgação do vídeo através da intranet e envio de e-mails para todos os servidores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.13	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Promover reflexão e ações práticas durante a Semana do Meio Ambiente e Dia das Florestas, reforçando o compromisso do TJAM com a conservação ambiental e florestal.	DVIAS E SLS	Junho/2025	Julho/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQzMjMhNzc2YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0YjE4NDQyZDZkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.14	Ação de Combate a Queimadas	Conscientizar sobre os impactos das queimadas na Amazônia, incentivando denúncias e práticas preventivas entre servidores e sociedade amazonense.	DVIAS E SLS	Agosto/2025	Outubro/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.15	Dia Mundial da Reciclagem	Celebrar o Dia Mundial da Reciclagem, reforçando a importância da separação correta de resíduos e o engajamento contínuo na coleta seletiva do TJAM.	DVIAS E SLS		Maio/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.16	Divulgação da Campanha Dia Nacional do Animal	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Nacional do Animal, sensibilizando servidores e a comunidade para a causa da proteção animal.	CACCA/TJ		Fevereiro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.17	Cuidado com o seu Pet na Páscoa	Promover a conscientização sobre os riscos do chocolate e outros alimentos para animais de estimação durante o período da Páscoa, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA		Abril/2025	1) Elaboração do conteúdo informativo sobre riscos para pets 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Distribuição de orientações sobre cuidados com animais na Páscoa 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.18	Campanha Dia Internacional do Cão-Guia	Promover a conscientização sobre a importância do cão-guia para pessoas com deficiência visual em alusão ao Dia Internacional do Cão-Guia, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA		Abril/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.19	Dia do Zootecnista	Promover a valorização do profissional zootecnista e a conscientização sobre o bem-estar animal em alusão ao Dia do Zootecnista, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA/TJ		Maio/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.20	Dia Mundial da Biodiversidade	Promover a conscientização sobre a importância da preservação da biodiversidade em alusão ao Dia Mundial da Biodiversidade, sensibilizando servidores e a comunidade.	ESMAM		Maio/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.21	Sim Patinhas	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da campanha Sim Patinhas, incentivando a adoção responsável e o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da ação com incentivo à adoção responsável 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.22	Dia Mundial Meio Ambiente	Promover a conscientização ambiental em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.23	Distribuição de Mudas	Promover a educação ambiental e o reflorestamento por meio da distribuição de mudas entre servidores e colaboradores do TJAM, incentivando o plantio e a preservação ambiental.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Articulação com viveiros e parceiros para obtenção das mudas 2) Divulgação da ação nos canais internos do TJAM 3) Realização da distribuição de mudas aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet e mudas de plantas..	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.24	Blitz Sustentável	Promover a sustentabilidade institucional por meio de blitz educativa nas dependências do TJAM, orientando servidores e colaboradores sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Planejamento e definição dos pontos de abordagem 2) Elaboração do material educativo e orientativo 3) Realização da blitz com abordagem direta aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.25	Campanha Proteja as Patinhas	Promover a proteção animal por meio da campanha Proteja as Patinhas, sensibilizando servidores e a comunidade sobre o cuidado e a responsabilidade com animais de estimação.	CACCA	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtMDhlNzc4YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0tNWE0YTE4NWQyZDZvkiwidiCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.26	Campanha Aprovada a Lei nº 3.062/2022	Promover a divulgação da Lei nº 3.062/2022 sobre proteção animal, conscientizando servidores e a comunidade sobre os avanços legislativos e a importância do cumprimento da norma.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.27	Campanha Dia do Protetor de Animais	Promover a valorização dos protetores de animais em alusão ao Dia do Protetor de Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da causa animal.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.28	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, sensibilizando servidores e a comunidade para a preservação do bioma amazônico.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.29	Campanha Dia do Médico Veterinário	Promover a valorização do profissional médico veterinário em alusão ao Dia do Médico Veterinário, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde animal.	CACCA	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.30	Lançamento da Obra: Emergência Climática e Ciência	Promover o debate sobre a emergência climática por meio do lançamento da obra literária, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico sobre sustentabilidade.	ESMAM	Setembro/2025		1) Articulação com o autor e parceiros para planejamento do evento 2) Divulgação do lançamento nos canais de comunicação do TJAM 3) Realização do evento de lançamento com debate sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTNmYjQtdMDhlnzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.31	Realização da Campanha "Dia Mundial dos Animais	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Mundial dos Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a proteção e o bem-estar animal.	CACCA	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.32	Realização da Campanha "Dia do Adestrador	Promover a valorização do profissional adestrador de animais em alusão ao Dia do Adestrador, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do adestramento responsável.	CACCA	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.33	Desenvolvimento do B.I da Sustentabilidade	Desenvolver o painel de Business Intelligence (B.I.) da Sustentabilidade, consolidando indicadores e dados ambientais para apoiar a gestão sustentável do TJAM.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Levantamento dos indicadores e fontes de dados 2) Desenvolvimento e configuração do painel de B.I. 3) Validação dos dados e indicadores com as áreas responsáveis 4) Implantação do painel e registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.34	Amazônia preta em movimento	Promover a reflexão sobre as questões socioambientais da Amazônia em articulação com a temática racial, sensibilizando servidores e a comunidade para a diversidade e a sustentabilidade.	EJUD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.35	Entrega do Canil na Sede do Tribunal de Justiça	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da entrega do canil na sede do Tribunal de Justiça, oferecendo estrutura adequada para o acolhimento de animais nas dependências do TJAM.	CACCA	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação para a construção do canil 2) Acompanhamento da execução da obra 3) Realização da entrega oficial do canil 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.36	Campanha de Conscientização- Dia Internacional dos Direitos humanos	Promover a conscientização sobre os direitos humanos em alusão ao Dia Internacional dos Direitos Humanos, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da dignidade humana e da sustentabilidade social.	CPFPJ	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do comitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.37	Ação de sensibilização do Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	Promover a sensibilização sobre a importância da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como instrumento de inclusão e acessibilidade, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional da LIBRAS, contribuindo para a valorização da comunidade surda.	COACES	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.38	Dia Internacional contra a LGTBfobia	Promover a sensibilização sobre o combate à LGTBfobia e a defesa dos direitos da população LGTBQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a LGTBfobia, contribuindo para a promoção do respeito e da diversidade.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.39	Dia Nacional da Denúncia contra o Racismo	Promover a sensibilização sobre o combate ao racismo e a importância da denúncia, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional da Denúncia contra o Racismo, contribuindo para a promoção da equidade racial.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.40	Dia Mundial da Diversidade Cultural	Promover a sensibilização sobre a importância da diversidade cultural e do diálogo intercultural, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Diversidade Cultural, contribuindo para o respeito às diferentes manifestações culturais.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg5MTU0YzE4NWQyZDZkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.41	Semana de combate a Discriminação e ao assédio: Prevenção e enfrentamento contra o assédio moral, sexual e práticas discriminatórias	Promover a conscientização sobre a prevenção e o enfrentamento ao assédio moral, sexual e práticas discriminatórias, por meio da Semana de Combate à Discriminação e ao Assédio, sensibilizando servidores para a importância de um ambiente de trabalho respeitoso.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.42	Campanha "Mais um passo rumo à equidade no Judiciário"	Promover a sensibilização sobre a equidade no Poder Judiciário, por meio da campanha Mais um Passo Rumo à Equidade no Judiciário, contribuindo para a construção de um ambiente institucional mais justo e inclusivo.	CPFPJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.43	Ação de sensibilização do Dia Mundial da Conscientização sobre Acessibilidade	Promover a sensibilização sobre a importância da acessibilidade e a eliminação de barreiras, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Conscientização sobre Acessibilidade, contribuindo para a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.44	Ação de sensibilização do Dia Mundial da Esclerose Múltipla	Promover a sensibilização sobre a esclerose múltipla e a importância do acolhimento às pessoas acometidas por essa condição, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Esclerose Múltipla, contribuindo para a conscientização e inclusão.	COACES	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.45	Reunião da Câmara Temática sobre Indígenas, Quilombolas e Comunidade Tradicionais	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos dos povos indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção dessas populações.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.46	Reunião Tortura	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre o combate à tortura no sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura e tratamento degradante.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmYyY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg0MTU0YjE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmYyY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.47	Reunião da Câmara Temática Sobre Saúde Prisional	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a saúde prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população carcerária.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.48	Reunião da Câmara Temática sobre Populações com Vulnerabilidades Acrescidas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos das populações com vulnerabilidades acrescidas no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a proteção e a dignidade dessas populações.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.49	Reunião da Câmara Temática sobre Cidadania	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre cidadania e reinserção social no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a efetivação dos direitos da população carcerária.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjYtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0YjE4NWQyZDZvkiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.50	Reunião da Câmara Temática sobre Saúde Prisional com a pauta PNAISP	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade (PNAISP), por meio de reunião da Câmara Temática sobre Saúde Prisional, contribuindo para a melhoria do atendimento à saúde no sistema prisional.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.51	"Campanha Não à Violência Doméstica": Voltada para o período do Festival de Parintins 2025, foi reproduzido um vídeo institucional sobre os alarmantes índices de violência doméstica, nos telões do bumbódromo, na cidade de Parintins/AM, na festa dos visitantes, em 26/05/2025, após, realizou-se uma soltura de balões pelo fim do feminicídio.	Promover a conscientização sobre os alarmantes índices de violência doméstica e o enfrentamento ao feminicídio, por meio da Campanha Não à Violência Doméstica no Festival de Parintins, sensibilizando a comunidade para a importância do combate à violência contra a mulher.	CEVID	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.52	Exposição "Não Vista Esta Camisa": A exposição "Não Vista esta Camisa" traz, estampadas em camisetas, frases comuns em relacionamentos abusivos, ditas por homens e mulheres, como forma de alertar para os diferentes tipos de violência contra a mulher - física, sexual, psicológica e patrimonial. CETI Tarcila Prado de Medeiros Mendes, cidade de Humaitá/AM, em 15/05/2025. (foto em anexo)	Promover a conscientização sobre os diferentes tipos de violência contra a mulher, por meio da exposição Não Vista Esta Camisa, alertando a comunidade sobre relacionamentos abusivos e sensibilizando para a prevenção da violência de gênero.	CEVID	Maio, Junho, Junho e Agosto/2025		1) Planejamento e organização da exposição 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da exposição junto à comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg5MTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.53	Atividade projeto de Boa na socio educação, realizada nos centros socioeducativos Tema: Maio Laranja.	Promover a sensibilização sobre o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, por meio de atividade do Projeto Boa na Socioeducação alusiva ao Maio Laranja, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência sexual.	Central Justiça Restaurativa	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da atividade 2) Articulação com os centros socioeducativos e divulgação do evento 3) Realização da atividade junto aos adolescentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/00000748-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.54	Ação de sensibilização do Dia Mundial do Orgulho Autista	Promover a sensibilização sobre o orgulho autista e a valorização da neurodiversidade, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial do Orgulho Autista, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	COACES	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.55	Ação de sensibilização da resolução nº625/2025 reforça o nome social - LGBTQIA+.	Promover a sensibilização sobre o direito ao uso do nome social pela população LGBTQIA+, por meio de divulgação da Resolução nº 625/2025, contribuindo para o respeito à identidade de gênero e a inclusão no âmbito do Poder Judiciário.	COACES	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLThmYjYtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.56	Ação de sensibilização do Dia Internacional sobre a Surdocegueira	Promover a sensibilização sobre a surdocegueira e a importância do atendimento acessível, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional sobre a Surdocegueira, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas surdocegas.	COACES		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.57	Dia do Orgulho Autista	Promover a sensibilização sobre o orgulho autista e a valorização da neurodiversidade, por meio de ação alusiva ao Dia do Orgulho Autista, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	ESMAM		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.58	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN +	Promover a sensibilização sobre os direitos e a visibilidade da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+, contribuindo para o respeito à diversidade sexual e de gênero.	ESMAM		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.59	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Divulgação de vídeos e postagens	Promover a sensibilização sobre o combate à violação dos direitos da pessoa idosa, por meio da Campanha Junho Violeta com divulgação de vídeos e postagens, contribuindo para a proteção e a dignidade da pessoa idosa.	CAPJAPI/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.60	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Iluminação na cor violeta na sede e no Fórum Henoch Reis	Promover a sensibilização sobre o combate à violação dos direitos da pessoa idosa, por meio da iluminação na cor violeta na sede e no Fórum Henoch Reis, contribuindo para a visibilidade da Campanha Junho Violeta.	CAPJAPI/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.61	Reunião da Câmara Temática sobre Populações com Vulnerabilidades Acrescidas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos das populações com vulnerabilidades acrescidas no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a proteção e a dignidade dessas populações.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.62	Reunião da Câmara Temática sobre Cidadania	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre cidadania e inserção social no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a efetivação dos direitos da população carcerária.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.63	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+	Promover a sensibilização sobre os direitos e a visibilidade da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+, contribuindo para o respeito à diversidade sexual e de gênero no âmbito do Poder Judiciário.	CPFPJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.64	Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e a importância de garantir direitos, por meio da criação de card informativo, contribuindo para a conscientização e a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.65	Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras. - Criação de um card em homenagem Dia do Profissional Intérprete de Libras	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Tradutor e Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão.	COACES	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.66	Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha	Promover a sensibilização sobre a luta e os direitos das mulheres negras latino-americanas e caribenhas, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha, contribuindo para a visibilidade e o empoderamento dessas mulheres.	CPFPJ	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.67	Reunião da Câmara Temática Cidadania - Teve como pauta educação, práticas sociais e culturais no sistema prisional	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre educação, práticas sociais e culturais no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática sobre Cidadania, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos da população carcerária.	GMF	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.68	Dia Nacional de combate à Discriminação Racial	Promover a sensibilização sobre o combate à discriminação racial, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Combate à Discriminação Racial, contribuindo para a conscientização e a promoção da equidade racial.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.69	Criação card: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, por meio de card alusivo à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.70	Criação card: Você sabe o que é deficiência intelectual e múltipla?	Promover a conscientização sobre o que é a deficiência intelectual e múltipla, por meio de card informativo, contribuindo para a eliminação de preconceitos e a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTNmYjYtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjYjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjYjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.71	Criação card: Como ser mais inclusivo no dia a dia?	Promover a sensibilização sobre práticas inclusivas no dia a dia, por meio de card informativo, contribuindo para a construção de uma cultura de respeito e acolhimento às pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.72	Agosto Lilás – Mês de Conscientização sobre o Combate à Violência contra a Mulher.	Promover a conscientização sobre o combate à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Agosto Lilás, sensibilizando a comunidade para a importância do enfrentamento à violência doméstica e familiar.	CPFPJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.73	Dia Internacional da Igualdade Feminina. Data alusiva à promoção da igualdade de gênero	Promover a sensibilização sobre a igualdade de gênero e o empoderamento feminino, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Igualdade Feminina, contribuindo para a promoção da equidade entre homens e mulheres.	CPFPJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.74	Divulgação do Agosto: mês de conscientização e respeito	Promover a sensibilização sobre a importância do mês de agosto como período de conscientização e respeito, por meio de divulgação institucional, contribuindo para a reflexão sobre temas de equidade e diversidade.	CPEAMSD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.75	Divulgação do Dia Nacional da Visibilidade Lésbica	Promover a sensibilização sobre a visibilidade e os direitos das mulheres lésbicas, por meio de divulgação alusiva ao Dia Nacional da Visibilidade Lésbica, contribuindo para o combate à discriminação e o respeito à diversidade sexual.	CPEAMSD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.76	Semana de Atenção à Pessoa Idosa	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa idosa e a importância do cuidado e da proteção, por meio da Semana de Atenção à Pessoa Idosa, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção ao idoso.	CAPJAPI/TJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.77	Reunião sobre Ministério dos Direitos Humanos - Combate à Tortura no Estado do Amazonas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre o combate à tortura no Estado do Amazonas, por meio de reunião com o Ministério dos Direitos Humanos, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura no sistema prisional.	GMF	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.78	Criação de um card sobre a inclusão social de pessoas com deficiência	Promover a sensibilização sobre a inclusão social de pessoas com deficiência, por meio de card informativo, contribuindo para a conscientização e o respeito aos direitos das pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.79	Criação de card sobre a importância de conhecendo o termo correto "Pessoa com Deficiência"	Promover a sensibilização sobre a importância do uso do termo correto "Pessoa com Deficiência", por meio de card informativo, contribuindo para o respeito e a valorização da identidade das pessoas com deficiência.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.80	Dia Nacional da Pessoa Surda - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa surda e a importância da acessibilidade comunicacional, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa Surda, contribuindo para a inclusão e a valorização da comunidade surda.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.81	Dia Internacional do Interprete de Libras - Criação de card em homenagem aos profissionais que são pontes que unem mundos:	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão e na acessibilidade.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtMDhlNzc5YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg5MTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.82	Inclusão em foco: Diálogo sobre acessibilidade e direitos	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, por meio do evento Inclusão em Foco, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras e da inclusão no acesso à Justiça.	EJUD		Setembro/2025	1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento com diálogos e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.83	Divulgação do Dia Internacional dos Afrodescendentes	Promover a sensibilização sobre os direitos e a valorização dos afrodescendentes, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional dos Afrodescendentes, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPEAMSD		Setembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.84	Dia Nacional da Pessoa Surda - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa surda e a importância da acessibilidade comunicacional, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa Surda, contribuindo para a inclusão e a valorização da comunidade surda.	COACES		Setembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.85	Dia Internacional do Interprete de Libras - Criação de card em homenagem aos profissionais que são pontes que unem mundos:	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão e na acessibilidade.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.86	Inclusão em foco: Diálogo sobre acessibilidade e direitos	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, por meio do evento Inclusão em Foco, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras e da inclusão no acesso à Justiça.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento com diálogos e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: com computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.87	Divulgação do Dia Internacional dos Afrodescendentes	Promover a sensibilização sobre os direitos e a valorização dos afrodescendentes, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional dos Afrodescendentes, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.88	Concessão do Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa	Promover o reconhecimento institucional do compromisso com os direitos da pessoa idosa, por meio da concessão do Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa, contribuindo para a valorização das boas práticas de atendimento e proteção ao idoso.	CAPJAPI/TJ	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração dos critérios de concessão do selo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da cerimônia de concessão do selo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.89	Entrega do Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa	Promover o reconhecimento de boas práticas na proteção dos direitos da pessoa idosa, por meio da entrega do Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa, contribuindo para a valorização e o incentivo de ações em prol do idoso.	CAPJAPI/TJ	Setembro/2025		1) Planejamento e organização da cerimônia de premiação 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da cerimônia de entrega do prêmio 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.90	Reunião Saúde Seas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a saúde no sistema prisional, por meio de reunião com a SEAS, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população carcerária.	GMF	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.91	Dia mundial de prevenção ao suicídio	Promover a sensibilização sobre a prevenção ao suicídio e a valorização da vida, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio, contribuindo para a conscientização sobre a importância do cuidado com a saúde mental.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.92	Dia da luta nacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos e a luta das pessoas com deficiência, por meio de ação alusiva ao Dia da Luta Nacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a inclusão e a eliminação de barreiras no acesso à Justiça.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.93	Card para credencial de vaga especial	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência e a importância da credencial de vaga especial, por meio de card informativo, contribuindo para a acessibilidade e a inclusão.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.94	Card do dia Nacional da pessoa com deficiência física	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência física, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Física, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcwYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg0MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.95	Card sobre a realização de multa moral	Promover a sensibilização sobre a multa moral como instrumento de proteção dos direitos das pessoas com deficiência, por meio de card informativo, contribuindo para a conscientização sobre os mecanismos de defesa de direitos.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.96	Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher	Promover a sensibilização sobre o combate à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher, contribuindo para a conscientização e o enfrentamento da violência de gênero.	CPFPJ	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.97	Dia Internacional contra a Exploração da Mulher	Promover a sensibilização sobre o combate à exploração da mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a Exploração da Mulher, contribuindo para a conscientização e a proteção dos direitos femininos.	CPFPJ	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.98	Divulgação do Dia Internacional da Visibilidade Intersexo	Promover a sensibilização sobre a visibilidade e os direitos das pessoas intersexo, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional da Visibilidade Intersexo, contribuindo para o respeito à diversidade e a inclusão.	CPEAMSD	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.99	Reunião com Escola Social sobre Política Estadual para Egressos	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política Estadual para Egressos do sistema prisional, por meio de reunião com Escola Social, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos das pessoas egressas.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.100	Reunião sobre notícia de tortura	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre notícias de tortura no sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura e tratamento degradante.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.101	Reunião sobre Política de Atenção a Pessoas Egressas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política de Atenção a Pessoas Egressas do sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos dessas pessoas.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.102	Visita na Unidade Prisional - UPP/Ala LGBT+	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBT+ no sistema prisional, por meio de visita à Ala LGBT+ da Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e articulação da visita à unidade prisional 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de visita 3) Realização da visita com levantamento de dados e verificação das condições 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.103	Visita na Unidade Prisional - UPP/Ala LGBT+	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBT+ no sistema prisional, por meio de visita à Ala LGBT+ da Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e articulação da visita à unidade prisional 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de visita 3) Realização da visita com levantamento de dados e verificação das condições 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.104	Lançamento de livro justiça entre mundos: os desafios dos direitos dos povos indígenas no Brasil.	Promover a reflexão sobre os desafios dos direitos dos povos indígenas no Brasil, por meio do lançamento do livro Justiça entre Mundos, contribuindo para a sensibilização e o debate sobre a proteção dos direitos dos povos originários.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento e organização do evento de lançamento 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do lançamento do livro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.105	Dia Nacional de prevenção e combate à surdez	Promover a sensibilização sobre a prevenção e o combate à surdez, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez, contribuindo para a conscientização sobre a saúde auditiva e a inclusão das pessoas surdas.	COACES	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.106	Visita comunidade quilombola	Promover a aproximação entre o Poder Judiciário e a comunidade quilombola, por meio de visita institucional, contribuindo para o fortalecimento do acesso à Justiça e a efetivação dos direitos das comunidades tradicionais.	COACES	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com a comunidade quilombola 2) Divulgação da visita nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da visita com levantamento de demandas e orientação 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.107	Card - Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos e a inclusão das pessoas com deficiência, por meio de card alusivo ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a valorização da diversidade e a eliminação de barreiras.	COACES	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.108	Dia Internacional Pela Eliminação da Violência Contra a Mulher	Promover a sensibilização sobre o enfrentamento à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra a Mulher, contribuindo para a conscientização e a mobilização pelo fim da violência de gênero.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLThmYjYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjYjYzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjYjYzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.109	Programação Alusiva ao mês da Consciência Negra - Exposição "Amazônia Preta em Movimento"	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e a valorização da cultura afro-brasileira, por meio da exposição Amazônia Preta em Movimento, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPFPJ	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.110	Divulgação do Dia da Consciência Negra	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e o combate ao racismo, por meio de divulgação alusiva ao Dia da Consciência Negra, contribuindo para a promoção da equidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.111	Publicação na Intranet - Dia da Consciência Negra	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e o combate ao racismo, por meio de publicação na intranet alusiva ao Dia da Consciência Negra, contribuindo para a promoção da equidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.112	Card Dia Nacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.113	Campanha "Judiciário pelo Fim do Femicídio"	Promover a conscientização sobre o enfrentamento ao feminicídio, por meio da Campanha Judiciário pelo Fim do Femicídio, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate à violência letal contra a mulher.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTNmYjQtdMDhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.114	Campanha nas Redes Sociais – “Dia Nacional do Idoso	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa idosa, por meio de campanha nas redes sociais alusiva ao Dia Nacional do Idoso, contribuindo para a valorização e o respeito à pessoa idosa.	CAPIJAP	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.115	Portaria - Equidade das comissões	Promover a equidade na composição das comissões institucionais, por meio de portaria que estabelece critérios de diversidade e representatividade, contribuindo para a inclusão e a equidade no âmbito do Poder Judiciário.	SLS/DVIAS	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração da minuta da portaria 2) Articulação com os setores envolvidos e aprovação institucional 3) Publicação e divulgação da portaria nos canais internos do TJAM 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.116	Ação "Integra Quilombola	Promover a inclusão e o acesso à Justiça das comunidades quilombolas, por meio da Ação Integra Quilombola, contribuindo para o fortalecimento dos direitos e a dignidade dessas comunidades tradicionais.	COACES	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18 DESCARBONIZAÇÃO

JUSTIÇA CARBONO ZERO

18.1 - Elaboração de Plano de Descarbonização (indicador 20.1.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS), Subcomitê de Logística Sustentável (SLS) e Divisão de Gestão de Projetos (DVGP).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.1.1	Elaboração do Plano de Descarbonização SEI 2024/000058232-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Elaborar o Plano de Descarbonização, definindo metas claras, estratégias viáveis e cronograma para reduzir emissões de gases de efeito estufa (GEE), rumo à neutralidade até 2030. Objetivos parciais: 1. Elaborar o inventário de emissões de GEE (Escopos 1, 2 e 3); 2. Identificar e priorizar as principais fontes de emissões e oportunidades de redução; 3. Estabelecer metas de redução de curto, médio e longo prazo; 4. Elaborar o Plano de Ação. Objetivos finais: Alcançar redução significativa das emissões e obter a neutralidade até 2030.	DVIAS/ SLS/ DVGP	01/02/2025	2802/2025	1. Abertura de processo no SEI para apresentação e formalização do Projeto Justiça Carbono Zero. 2. Elaboração do Plano Geral do Projeto, Plano de Trabalho e material de apresentação institucional. 3. Lançamento oficial do projeto, com reunião institucional e publicação no DJE.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000057137-0; 2026/000004085-00 HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.1.2	Monitoramento do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário. Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma. Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.	DVIAS/ SLS/ DVGP	Março/2025	Dezembro/2025	1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização. 2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas. 3. Comparar resultados reais com metas planejadas.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000000634-00; 2025/000057137-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.2 - Realização do Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.1 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Subcomitê de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.2.1	Elaboração do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024). SEIs: 2025/000030471-00 2025/000027811-00 2025/000027834-00 2025/000027836-00 2025/000027839-00 2025/000029021-00 2025/000032545-00 2025/000033196-00 2025/000038846-00 2025/000044172-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2024, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado. Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões. Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado.	DVIAS/ SLS/ SECOP	12/06/2025	31/07/2025	1. Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (escopos 1, 2 e 3). 2. Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024. 3. Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais. 4. Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente.	FINANCEIROS: R\$ 18.000,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00 HUMANOS: servidores da Divisão e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

18.3 - Verificação de Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.4 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Subcomitê de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.3.1	Verificação do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024). SEIs: 2025/000032338-00 2025/000034121-00 2025/000047860-00 2025/000049802-00 2025/000049856-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2024, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica. Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior. Objetivos finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica.	DVIAS/ SLS/ SECOP	23/06/2025	20/01/2026	1. Elaborar Termo de Referência para contratar empresa especializada para a realização de verificação de inventário de GEE. 2. Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM) - (etapa realizada). 3. Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato - (etapa realizada). 4. Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM.	FINANCEIROS: R\$ 9.800,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Finalizado até a etapa 3 - 75% realizado. A ação é dividida em 4 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 25%.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjY0Y0Y0ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.4 - Energias Renováveis (indicador 20.3.1.1 AC1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.4.1	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) SEI nº 2023/000029341-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial. Objetivos finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a Dezembro/2025 (Contrato Administrativo Nº 057/2024 - FUNJEAM celebrado em 13/12/2024 e vigente até 31/12/2025).		1.Planejamento e Elaboração do Projeto de Engenharia; 2.Licitação do projeto; 3.Execução da engenharia e instalação dos painéis; 4. Conexão à rede elétrica; 5.Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIROS: R\$ 16.954.206,9 - 057/2024. PCA: SEINF-2025-303 SEI: 2025/00002479-00, 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's de fiscalização de obra.	Concluídas 2 de 5 Etapas (1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual).Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4º Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual.

18.5 - Eficiência Energética (indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético. Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Contratação de empresa especializada; 2. Elaboração de cronograma preventivo; 3. Execução de manutenções programadas; 4. Atendimento a corretivas emergenciais; 5. Relatórios periódicos de desempenho. (CONTINUAÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE)	FINANCEIROS: R\$ 1.469.147,00 PCA: SEINF-2025-92. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLTlmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlmYzZmYyI0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYyY0Yi00ZjMyLTg0MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlmYzZmYyI0N2Q2MSJ9>

18.5 - Eficiência Energética (indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético. Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Contratação de empresa especializada; 2. Elaboração de cronograma preventivo; 3. Execução de manutenções programadas; 4. Atendimento a corretivas emergenciais; 5. Relatórios periódicos de desempenho. Detalhamento: Datas e valores: Janeiro/2025: R\$ 71959, Fevereiro/2025: R\$ 77.249, Março/2025: R\$ 72.851, Abril/2025: R\$ 79.058, Maio/2025: R\$ 82.483,62, Junho/2025: R\$ 76.507, Julho/2025: R\$ 70.918, Agosto/2025: R\$ 144.740, Setembro/2025: R\$ 176.627, Outubro/2025: R\$ 241.703, Novembro/2025: R\$ 186.492, Dezembro/2025: R\$ 74.960. Locais de execução : Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Adm. Des. José de Jesus Ferreira López); Fórum Ministro Henoch da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; 8ª Vara do Juizado Especial Cível e 18ª Vara do Juizado Especial Criminal; Juizado da Infância e Juventude Infracional; Central de Transporte; Ônibus da Justiça Itinerante; Comarca de Manacapuru; Fórum Cível Desa. Euza Maria Naice de Vasconcellos.	FINANCEIROS: R\$ 1.469.147,00 PCA: SEINF-2025-92. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.5.2	Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henoch Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com a configuração e parametrização de transferência em rampa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Modernizar o sistema do gerador com novos dispositivos de controle e transferência, aumentando eficiência energética. Objetivos finais: Reduzir emissões por meio da operação mais eficiente e controlada do sistema de geração elétrica.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento técnico e licitação; 2. Fornecimento e instalação dos disjuntores; 3. Substituição e configuração do controlador; 4. Parametrização de transferência em rampa; 5. Testes e entrega comissionada.	FINANCEIROS: R\$ 300.000,00 PCA: SEINF-2025-75. SEI: 2025/000052143-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	0% - Não executado. Não avançou por falta de autorização administrativa.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0YjE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.5 - Eficiência Energética (indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.3	Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimetedor de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção, instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos Parciais: Modernizar o QGBT com novos dispositivos de proteção e medição, aprimorando controle e eficiência energética. Objetivos Finais: Reduzir emissões mediante monitoramento do consumo e otimização da eficiência do sistema elétrico.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e licitação do retrofit; 2. Fornecimento e instalação do disjuntor; 3. Montagem do multimetedor; 4. Instalação de proteções e anteparos; 5. Iluminação automática interna e testes finais.	FINANCEIROS: R\$ 100.000,00. PCA: SEINF-2025-78. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	0% - Não executado. Não avançou por necessidade de revisão dos estudos realizados.
18.5.4	Substituição dos aparelhos de ar-condicionado convencional pelos aparelhos inverter	Objetivo Geral: Promover a eficiência energética e reduzir emissões de GEE por meio da substituição de aparelhos de ar-condicionado convencional por modelos inverter. Objetivos Parciais: Substituir os aparelhos de ar-condicionado por modelos inverter. Objetivo Final: Diminuir o consumo de energia elétrica nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Levantamento e identificação dos aparelhos de ar-condicionado a serem substituídos 2) Aquisição e instalação dos aparelhos inverter em substituição aos convencionais 3) Verificação do funcionamento dos novos equipamentos instalados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: • Janeiro/2025 – 7 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Benjamin Constant. • Fevereiro/2025 – 8 substituições: Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Parintins. • Março/2025 – 2 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Central de Transporte; Itapiranga. • Abril/2025 – 8 substituições: Juruá; Autazes. • Maio/2025 – 2 substituições: Itacoatiara; Manacapuru. • Junho/2025 – 4 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Envira. • Julho/2025 – 10 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Atalaia do Norte; Eirunepé. • Agosto/2025 – 20 substituições: Comarca de Manacapuru; Silves; Amaturá; Tefé. • Setembro/2025 – 17 substituições: Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Central de Transporte; Apuí; Lábrea. • Outubro/2025 – 20 substituições: Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Edifício Desembargador Arnaldo Péres; São Gabriel da Cachoeira; Borba; Canutama. • Novembro/2025 – 13 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Coari; Ipixuna; Novo Aripuanã. • Dezembro/2025 – 15 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Maués; Anori.	FINANCEIROS e PCA: SEINF-2025-79 - R\$70.800,00 SEINF-2025-80 - R\$ 278.750,00 SEINF-2025-81 - R\$ 458.925,00 SEINF-2025-82 - R\$ 666.380,00 SEINF-2025-83 - R\$ 356.726,00 SEINF-2025-84 - R\$ 655.400,00 SEINF-2025-85 - R\$ 416.250,00 SEINF-2025-86 - R\$ 412.375,00 SEI: 2025/000059126-00; 2025/000046955-00; 2025/000046948-00; 2025/000001843-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 12 ações de janeiro a dezembro/2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.6 - Consumo sustentável de água (indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

118

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.6.1	Serviços de Esgotamento e Limpeza Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM. Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização.	SEINF	Abril e setembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Planejamento e agendamento dos serviços; 2. Execução do esgotamento e limpeza; 3. Transporte e destinação adequada dos resíduos; 4. Verificação final do local; 5. Registro e relatório de conformidade. Detalhamento: • Abril/2025: R\$ 8.500,64 - 1. Lúcio Fonte, 2. Hencoh Reis, 3. Autazes; • Setembro/2025: R\$ 26.946,56 - 1. Fórum Ministro Henoch Reis, 2. Juizado da Inf. e da Juventude Infracional, 3. Arquivo Central, 4. Centro Adm. Des. José de Jesus F. Lopes, 5. Central de Transportes, 6. Fórum Dr. José Rebelo de Mendonça (Itacoatiara), 7. Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru), 8. Fórum Senador Jefferson Péres (Rio Preto da Eva) 9. Fórum Desa. Nayde Vasconcelos (Presidente Figueiredo) 10. Fórum da Comarca de Novo Airão, 11. Fórum da Comarca de Iranduba.	FINANCEIROS: R\$ 41.483,20. PCA: SEINF-2025-210. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 14 serviços de esgotamento ao longo do ano.
18.6.2	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Contratar empresa especializada para perfuração de poços artesianos tubulares sob demanda nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Selecionar empresa qualificada em perfuração de poços artesianos; e garantir disponibilidade ágil de serviços na capital e no interior. Objetivo Final: Disponibilizar serviços de perfuração de poços artesianos para suprimento de água nas unidades prediais do TJAM.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo hidrogeológico e licenciamento ambiental; 2. Elaboração de edital e processo licitatório; 3. Contratação da empresa; 4. Perfuração, instalação e testes; 5. Outorga e entrega do poço operacional.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-271. SEI: 2025/000002479-00; 2025/000006978-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	0% - Contratação indeferida pela Presidência 2025/000006978-00.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQyMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.6 - Consumo sustentável de água (indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

119

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.6.3	Manutenção de Sanitização dos Poços Artesianos da Capital e região metropolitana através do C.A. nº. 045/2023 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro, março, junho, julho, setembro, outubro e novembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos 2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos 3) Execução da sanitização e manutenção dos polos artesianos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: • Janeiro/2025: Fórum de Maués - R\$ 13.704,75 • Março/2025: - Edifício Arnaldo Peres; Fórum. Desa. Euza Maria; Juizado da Infância e Juventude, Centro Adm. - R\$ 10.000,00 • Junho/2025: -Fórum de Coari; Fórum de Itacoatiara; Fórum de Tabatinga; Fórum de Santo Antônio do Içá. R\$ 34.910,00 • Julho/2025:- Fórum Min. Henocho Reis; Fórum de Manacapuru. R\$ 9.500,00 • Setembro/2025:- Fórum de Caapiranga; Fórum de Parintins. R\$ 17.300,00 • Outubro/2025: Fórum Des. Azarias de Menescal; Fórum de Apuí. R\$ 7.500,00 • Novembro/2025: Fórum de Autazes. R\$ 4.000,00	FINANCEIROS: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2025-212. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 16 manutenções de sanitização dos poços artesianos ao longo do ano.
18.6.4	Manutenção, limpeza e desinfecção de reservatórios - caixas d'água e cisternas.	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, das caixas d'água e cisternas nas unidades do TJAM (capital e interior). Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de armazenamento. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água armazenada nas caixas d'água e cisternas do TJAM.	SEINF	Janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, agosto, setembro, novembro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos 2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos 3) Execução da sanitização e manutenção dos reservatórios 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: • Janeiro/2025: Juizado da Infância e da Juventude, Fórum Lúcio Fontes, R\$ 11.470,00 • Fevereiro/2025: Fórum Ministro Henocho Reis, Fórum Arnaldo Péres. R\$ 12.620,00 • Março/2025: Fórum de Iranduba e Arquivo Central R\$ 1.387,00 • Abril/2025: Fórum Lúcio Fontes R\$ 3.206,00 • Maio/2025: Fórum de Itacoatiara, Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru) e Fórum de Rio Preto da Eva R\$ 6.992,91 • Junho/2025: Fórum Novo Airão, Fórum Presidente Figueiredo R\$ 2.643,22 • Agosto/2025: Juizado Infractional, Fórum de Iranduba R\$ 1.980,79 • Setembro/2025: Fórum Henocho Reis, Fórum Arnaldo Péres R\$ 14.637,28 • Novembro/2025: . Fórum Giovanni Fugliuolo - MANACAPURU, Fórum Lúcio Fonte de Rezende, Fórum José Rebelo Mendonça - ITACOATIARA R\$ 7.843,13 • Dezembro/2025: Fórum Sem. Jefferson Peres – Rio Preto da Eva, Fórum de Presidente Figueiredo, Central de Transportes –R\$ 8.554,72	FINANCEIROS: R\$ 86.992,91 PCA: SEINF-2025-211. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

• Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

• Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

120

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e
Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.7.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Controlar e otimizar as rotas dos veículos da frota do TJAM para reduzir consumo de combustível e emissões. Objetivos Parciais: Monitorar e otimizar as rotas dos veículos. Objetivo Final: Promover sustentabilidade na frota do TJAM, reduzindo consumo de combustível e emissões.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota. 2. Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos. 3. Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real. 4. Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes. 5. Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025).	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Aplicativo, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.2	Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Estudar a troca veículos de serviço do TJAM por modelos híbridos, reduzindo consumo de combustível e emissões de GEE. Objetivos Parciais: Possibilitar a substituição de veículos por modelos híbridos. Objetivo Final: Promover sustentabilidade na frota do TJAM, alinhando-se às metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental da frota atual. 2. Realizar pesquisa de mercado para modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios de eficiência energética e baixa emissão. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico). 5. Acompanhar julgamento, homologação e substituição gradual com monitoramento de consumo.	FINANCEIROS: Em estudo. SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Planilhas de comparativos e computador.	30% - Realizado até a etapa 2 (pesquisa de mercado).
18.7.3	Estudo para implantação de abastecimento com etanol. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: possibilitar o abastecimento com combustível Etanol. Objetivo Parciais: Ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade. Objetivo Finais: Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06 SEI 2026/000002939-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas e SEI.	2a. etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN
18.7.4	Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos ELÉTRICOS. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Incluir veículos de serviço elétrico no TJAM. Objetivos parciais: Planejar implantação e adequar infraestrutura para utilização de veículo elétrico. Objetivos finais: Reduzir custos operacionais e emissões poluentes com adoção de veículo elétrico.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado para identificar modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis, preferência por tecnologias de baixa emissão e requisitos de eficiência. 4. Submeter à fase preparatória, incluindo justificativa de sustentabilidade (alinhada à Resolução CNJ nº 400/2021). 5. Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação e planejamento de substituição gradual.	FINANCEIROS: Sem previsão de recursos ainda devido a elaboração de estudos SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI.	Estudo em andamento para levantamento de dados para posterior elaboração de DFD - 70% concluído

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMjYjQ0MDhlnzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZmZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMjYjQ0MDhlnzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZmZmY2I0N2Q2MSJ9>

18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

121

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.7.5	Utilização de veículos de representação Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Utilizar veículos híbridos na frota do TJAM e para otimizar o consumo de combustível e reduzir emissões de GEE. Objetivos Parciais: usar veículos híbridos na frota do TJAM. Objetivo Final: Alinhar a frota do TJAM à política ambiental do Poder Judiciário, reduzindo emissões.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00 Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM PCA: DVCOP-2024-32 SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.6	Campanha, via card, para incentivo do uso de bicicletas Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas. Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.	DVIAS	Maio/2025	Agosto/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-002026/000004085-00 HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.7	Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol	Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE.. Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental. Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .	DVIAS	Março, Julho, Setembro e Novembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.8	Campanha, via card, para incentivo de utilização de carros elétricos e híbridos	Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa. Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores. Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos.	DVIAS	Junho/2025	Outubro/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.8 - Contratações sustentáveis (indicador 20.3.1.5 AC5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.8.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno. Objetivo Parciais: Identificar melhorias nas minutas, incorporando critérios de sustentabilidade e atualizações normativas aplicáveis às licitações. Objetivo Finais: Padronizar e atualizar minutas contratuais do TJAM, assegurando conformidade legal, eficiência e alinhamento à Lei 14.133/2021.	DVCC	Realizadas em fevereiro, abril e dezembro de 2025		1. Agendar revisão semestral (ex.: Junho/2025 e Dezembro/2025) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação). 2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI).	FINANCEIROS: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência. INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado em Fevereiro, abril e dezembro de 2025. Revisão das minutas conforme processo de informado no processo 2025/000022121-00. Foram realizadas 3 ações (fevereiro, abril e dezembro de 2025).

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.1	Coleta seletiva solidária Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas. Objetivos Parciais: Planejar, divulgar, instalar pontos de coleta e organizar a logística da coleta seletiva solidária. Objetivo Final: Destinar resíduos recicláveis a cooperativas, gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejar parcerias com cooperativas; 2. Divulgar campanha interna; 3. Instalar pontos de coleta; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e destinação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.2	Incentivo para o Descarte Correto de Resíduos	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM ao descarte correto de resíduos, reforçando a separação adequada e o compromisso com a sustentabilidade institucional. Objetivos parciais: Realizar campanha educativa interna para orientar e incentivar a correta separação e destinação de resíduos. Objetivos finais: Fortalecer práticas sustentáveis institucionais por meio do descarte adequado e responsável de resíduos.	DVIAS E SLS	Abril, Agosto e Novembro/2025		1. Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e novembro/2025).
18.9.3	Fiscalização da Central de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas. Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar de fotos e documentar os resultados da fiscalização. Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejar visita; 2. Inspecionar local e processos; 3. Verificar separação e descarte; 4. Registrar não conformidades; 5. Emitir relatório e orientações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.4	Acompanhamento da dedetização na Central de Resíduos	Objetivo Geral: Acompanhar a dedetização na Central de Resíduos do TJAM para garantir controle de pragas, higiene e saúde ocupacional. Objetivos Parciais: Supervisionar a execução dos serviços de dedetização; e verificar a eficácia no controle de pragas. Objetivo Final: Assegurar a higiene, o controle de pragas e a saúde ocupacional na Central de Resíduos do TJAM.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejar data e horário; 2. Acompanhar aplicação do produto; 3. Verificar áreas tratadas; 4. Confirmar segurança e normas; 5. Registrar e relatar resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.5	Distribuição de coletores de papéis para reciclagem	Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem. Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas. Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.	DVIAS E SLS	Janeiro a dezembro de 2025 (detalhamento na coluna ao lado)		1. Planejar quantidade e locais; 2. Produzir coletores identificados; 3. Distribuir unidades; 4. Orientar sobre uso correto; 5. Monitorar e registrar recebimento. DETALHAMENTO: <ul style="list-style-type: none"> Janeiro/2025: 30 caixas: Serviço social 2ª VARA especializada crimes contra dignidade sexual de crianças e adolescentes; Coordenadoria psicossocial: Núcleo 1 e 2; Centro judiciário de soluções de conflitos e cidadania Cível CeJusc: 2 unidades); 3º Juizado especializado no combate à violência contra mulher: Balcão e Cartório; Setor 4, Vara de execução penal regime semiaberto; Setor 4, Serviço social; 8ª VARA CRIMINAL; 4º, 5º, 6º Juizado especializado no combate à violência doméstica e família contra a mulher: 4º Juizado: Secretaria e Recepção; 1º VECUTE; 1º CONTADORIA; 2º CONTADORIA; VARA DE INQUÉRITOS POLICIAIS: Secretaria; CENTRAL DE INQUÉRITOS POLICIAIS E 11ª VARA CRIMINAL; 1º UPJ DOS JUIZADOS ESPECIAIS CIVEIS; 1º Tribunal do Juri; Setor 1: OAB; Central de mandados e cartas precatórias; Conta única; Setor de certidões; Secretaria (Diretoria do fórum); Setor médico odontológico; Setor 3: Setor de certidões da corregedoria; Setor 5: Divisão de patrimônio. Fevereiro: 6 caixas: Recepção; Protocolo 1º; Biblioteca do Judiciário; Secretaria da Custódia; Coordenadoria; Coordenadoria das UPJ'S. Março: 23 caixas: Almoxarifado; 1º VDS - Secretaria; 22º Vara Cível; 2º VPJ; 21º Vara Cível; 2º Vara Cível; 6º Vara Cível; 15º VC; 13º VCAT; 4º VPT; 3º VPT; 23º VC; Juizado da Infância Cível; JIJC; 4º Vara Cível; 7º Vara Cível. Abril/2025: 6 caixas: 8º, 7º, 4º, 3º Vara Cível e 2º Vara Juizado Fazenda Pública. Mai/2025: 24 caixas: Presidência (recepção e Secretaria); Secretaria de Administração; Juizes Auxiliares da Presidência; Presidência/Precatórios; ASCOM; Cerimonial; Vice-Presidência; Gabinete Corregedoria; Juiz Auxiliar da Corregedoria; Coordenadoria da Estatística; Secretaria da Adoção Internacional; Gabinete Desa. Vânia Marques Marinho; Gabinete Des. Hamilton Saraiva; Gabinete Des. Jorge Manoel; Gabinete Des. Yedo Simões; Gabinete Des. Bandiera; Gabinete Des. Pascaraelli; Gabinete Des. Airton Gentil; Secretaria da 1ª C. Cível. Junho/2025: 12 caixas: Gabinete Juiza Convocada Ida Andrade; Secretaria Tribunal Pleno; SECOF, SECJUS Julho/2025: 10 caixas: NGFS; Certidão 2º Grau; Câmaras reunidas; Assistência Militar; SETIC; DVCOP; SESIS; SECEX; ASCOM; SEGEP. Agosto/2025: 2 caixas: EJUD e ESMAM. Setembro/2025: 2 caixas: Divisão de Logística. Outubro/2025: 5 caixas: 14º JEC; 11º Juizado especial Cível; 2º Vara da Família; 4º JEC. Novembro/2025: 8 caixas: Gabinete Desa. Onilza Abreu; Gabinete Desa. Maria das Graças; Gabinete Des. Domingos Chalub; Gabinete Desa. Socorro Guedes; DVTIC; Arquivo central. Dezembro/2025: 8 caixas: 3º Juizado Violência Doméstica; CEJUSC CÍVEL; UPS Execução Penal; 2º vara de Execução; 3º Vara de Execução Penal; CEAVCAI; 2º Dignidade. 	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Caixa adesivada, celular, carro.	Todas as etapas realizadas 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 12 ações mensais (janeiro a dezembro/2025).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

125

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.6	Envelopamento de papa-pilhas	Objetivo Geral: Realizar o envelopamento dos papa-pilhas no TJAM para garantir o descarte seguro e ambientalmente correto de pilhas e baterias. Objetivos Parciais: Executar o envelopamento dos coletores de pilhas e baterias. Objetivo Final: Garantir o descarte seguro e adequado de pilhas e baterias no TJAM.	DVIAS E SLS		Outubro/2025	1. Planejar coleta e quantidade; 2. Reunir papa-pilhas; 3. Envelopar adequadamente; 4. Identificar e lacrar; 5. Armazenar e registrar para descarte.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Adesivo, canos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.7	Entrega de lixeiras para recicláveis	Objetivo Geral: Entregar lixeiras para recicláveis no TJAM, facilitando a separação correta de resíduos. Objetivos Parciais: Distribuir e instalar lixeiras para recicláveis nos setores do TJAM. Objetivo Final: Incentivar a reciclagem institucional por meio da separação correta de resíduos.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Planejar quantidade e pontos de entrega; 2. Adquirir lixeiras identificadas; 3. Distribuir nas unidades; 4. Orientar sobre uso e separação; 5. Registrar entregas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: lixeiras de metal.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.8	Campanha para coleta de pilhas e baterias	Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Promover educação ambiental. Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS		Janeiro, Outubro e Dezembro/2025.	1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (janeiro, agosto, outubro e dezembro/2025).
18.9.9	Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos	Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto. Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos. Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

126

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.10	Entrega de Coletores Fórum Manacapuru	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manacapuru por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manacapuru. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Fevereiro/2025		1) Planejamento e preparação dos coletores para entrega 2) Articulação com o Fórum de Manacapuru e logística de transporte 3) Entrega e instalação dos coletores na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.11	Entrega de coletor no Fórum Manicoré	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manicoré por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manicoré. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Abril/2025		1) Planejamento e preparação do coletor para entrega 2) Articulação com o Fórum de Manicoré e logística de transporte 3) Entrega e instalação do coletor na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.12	Entrega de coletor no Fórum Juruá	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Juruá por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Juruá. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Maior/2025		1) Planejamento e preparação do coletor para entrega 2) Articulação com o Fórum de Juruá e logística de transporte 3) Entrega e instalação do coletor na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.13	Campanha para divulgação dos papa-pilhas	Objetivo Geral: Promover campanha para e divulgação dos papa-pilhas no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Implementar campanha com divulgação, instalação de pontos de coleta e monitoramento dos volumes. Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Abril, agosto e Dezembro/2025		1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e dezembro/2025).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

127

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.14	Levantamento do consumo de papel	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar o consumo de papel no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos do consumo de papel. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de recursos.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados de consumo 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.15	Destinação adequada de Pneus	Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis no âmbito do Poder Judiciário. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pneus inservíveis para destinação correta. Objetivo Final: Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1) Planejamento e levantamento dos pneus inservíveis a serem descartados 2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação 3) Realização da entrega dos pneus para destinação adequada 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.16	Levantamento Lâmpadas	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as lâmpadas a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das lâmpadas para descarte. Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre lâmpadas 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzmtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzmtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

128

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.17	Levantamento Pilhas e Baterias	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as pilhas e baterias a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das pilhas e baterias para descarte. Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Agosto e Dezembro/2025.		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre pilhas e baterias 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).
18.9.18	Compostagem de folhas	Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem. Objetivo Final: Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.	SLS/DVIAS	Agosto a Dezembro/2025		1) Planejamento e preparação do local e dos materiais para compostagem 2) Articulação com os setores responsáveis pela manutenção das áreas verdes 3) Realização da compostagem de folhas e acompanhamento do processo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, folhas secas.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 5 ações (agosto a dezembro/2025).
18.9.19	Destinação adequada de Pilhas e baterias	Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias no âmbito do Poder Judiciário. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pilhas e baterias para destinação correta. Objetivo Final: Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.	SLS/DVIAS	Agosto e Dezembro/2025.		1) Planejamento e levantamento da quantidade de pilhas e baterias a serem descartados 2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação 3) Realização da entrega 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzmtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzmtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.10 - Reengenharia de ocupação de espaços (indicador 20.3.1.7 AC7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.10.1	Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial. Ação do Plano de Descarbonização	<p>Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais.</p> <p>Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial.</p> <p>Objetivos finais: Entregar espaços remodelados que aumentem a eficiência operacional e reduzam o impacto ambiental da infraestrutura.</p>	SEINF	Fevereiro, março, abril, junho, julho, setembro, outubro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		<p>1. Identificação de necessidades por unidade; 2. Elaboração de projeto de adequação; 3. Execução via contrato; 4. Realização das obras e ajustes; 5. Verificação final e entrega.</p> <p>Detalhamento: 1. Adequação na Corregedoria do TJAM - 28 de fevereiro/2025 - R\$ 465.422,85; 2. Manutenção da NUGEP - 26 de março/2025 - R\$ 9.842,54; 3. 11ª Criminal e corretor do setor 06 - 26 de março/2025 - R\$ 265.061,77; 4. Manutenção no Setor de Distribuição do 2ª e AJAP - 26 de março/2025 - R\$ 37.564,73; 5. Manutenção da Central de Resíduos Fórum Euza Maria - 15 de abril/2025 - R\$ 10.578,17; 6. Manutenção na Secretaria de Justiça - Ed. Des. Arnaldo Peres - 22 de abril/2025 - R\$ 30.627,65; 7. Manutenção na Divisão de Acessibilidade e Sustentabilidade - 09 de junho/2025 - R\$ 9.092,07; 8. Manutenção/Adequação nas Câmaras Reunidas - Ed. Arnaldo Peres - 10 junho/2025 - R\$ 25.803,09; 9. Adequação da Central de Inquéritos - 13 de junho/2025 - R\$ 554.870,39; 10. Manutenção/Adequação na SECOP - 10 de junho/2025 - R\$ 13.893,05; 11. Manutenção no Fórum de Itapiranga - 11 de junho/2025 - R\$ 159.628,48; 12. Manutenção na SECRETARIA UPJ - Fórum Henoch Reis - 03 de julho/2025 - R\$ 36.745,25; 13. Manutenção na 5ª Maria da Penha - 18 de setembro/2025 - R\$ 88.464,26; 14. Manutenção/adequação na nova sede Fórum de Silves - 07 de outubro/2025 - R\$ 158.633,61; 15. Manutenção na VEP - Henoch Reis - 29 de outubro/2025 - R\$ 346.971,09; 16. Manutenção na Central de Transporte - 29 de outubro/2025 - R\$ 198.454,67; 17. Sala de depoimento especial - FHR - Des. Vânia - 03 de dezembro/2025 - R\$ 499.071,67.</p>	<p>FINANCEIROS: R\$10.000.000 - 023/2022 capita. PCA: SEINF-2025-931 e 014/2025 interior PCA: SEINF-2025-94. SEI: 2025/000002479-00</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e Divisão de Obras e Projetos.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Softwares para Arquitetura e Engenharia.</p>	<p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Foram realizadas 17 adequações de layouts em 2025.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGYyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações (indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

130

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.1	Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.	<p>Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo.</p> <p>Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial.</p> <p>Objetivo final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.</p>	DVPM	Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).		<p>1. Identificação e classificação dos bens;</p> <p>2. Avaliação de condição e dispensa;</p> <p>3. Publicação de edital ou termo de doação;</p> <p>4. Encaminhamento e recebimento;</p> <p>5. Registro e baixa patrimonial.</p>	<p>FINANCEIROS: Não aplicável (foram doações).</p> <p>HUMANOS: Equipe das Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM.</p> <p>DETALHAMENTO:</p> <p>1. SEI: 2024/000054442-00 (agosto/2025) - LOCAL: FAZENDA DA ESPERANÇA MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>2. SEI: 2024/000056355-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMOR ESPECIAL MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>3. SEI: 2024/000059689 (junho/2025) LOCAL: GRUPAMENTO MARTE - CPE MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>4. SEI: 2024/000060049-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO OLHAR SOLIDÁRIO MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>5. SEI: 2024/000062947-00 (julho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMIGOS DA FAMÍLIA MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>6. SEI: 2024/000020936-00 (março/2025) LOCAL: DELEGACIA DISTRITAL DE IPIXUNA E PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS DORES MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>7. SEI: 2025/000020805-00 (outubro/2025) LOCAL: DELEGACIA HUMAITÁ MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO</p> <p>8. SEI: 2025/000005990-00 (julho/2025) LOCAL: CENTRO ASSOCIATIVO DOS SUBOFICIAIS E SARGENTOS DA AERONAUTICA EM MANAUS MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>9. SEI: 2025/000030846-00 (setembro/2025) LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e 48ª Delegacia Interativa de Polícia do Município de Maués MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>(CONTINUAÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE)</p>	<p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Total de ações realizadas: 16.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThtYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações (indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

131

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.1 (continuação)	Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.	Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo. Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial. Objetivo final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.	DVPM	Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).		1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	(CONTINUAÇÃO) 10.SEI: 2025/000033226-00 (setembro/2025) LOCAL: Instituto de Desenvolvimento Social Resgate do Estado do Amazonas MATERIAL: MOBILIÁRIO 11.SEI: 2024/000042878-00 (agosto/2025) LOCAL: ASSOSSIAÇÃO SEMEANDO INTEGRAÇÃO A CIDADANIA MATERIAL: INFORMÁTICA 12.SEI: 2024/000040699-00 (novembro/2025) LOCAL: ASPEDAM MATERIAL: INFORMÁTICA 13.SEI: 2025/000054928-01 (dezembro/2025) LOCAL: Associação Missionária Amigos do Peito - AMAP MATERIAL: AR-CONDICIONADO 14.SEI: 2025/000034059-00 (outubro/2025) LOCAL: Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade - ADCML MATERIAL: AR-CONDICIONADO, MOBILIÁRIO e INFORMÁTICA 15.SEI: 2025/000036480-00 (outubro/2025) LOCAL: Instituto Amor Especial MATERIAL: MOBILIÁRIO e ELETROELETRÔNICO 16.SEI: 2025/000059499-00 (novembro/2025) LOCAL: Companhia Independente de Polícia Militar - CIPM MATERIAL: INFORMÁTICA	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 16.
18.11.2	Incentivo ao incremento de mudas através da Prestação de serviços continuados de jardinagem, incluindo o fornecimento de insumos, materiais, ferramentas e equipamentos, para manutenção dos jardins e áreas verdes das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas na cidade de Manaus/AM.	Objetivo Geral: Manter e incrementar as áreas verdes nas instalações do TJAM por meio de serviços continuados de jardinagem. Objetivos Parciais: Executar serviços de jardinagem nas áreas verdes do TJAM. Objetivo Final: Promover sustentabilidade e bem-estar ambiental por meio da manutenção e ampliação das áreas verdes.	SEINF	Janeiro a dezembro/2025 (vigência do Contrato 049/2025 - FUNJEAM, de natureza continuada).		1. Planejamento e contratação dos serviços; 2. Execução contínua de jardinagem e plantio; 3. Monitoramento e poda; 4. Relatório periódico de incremento de mudas.	FINANCEIROS: R\$ 995.992,00 - 049/2025 - FUNJEAM. PCA: SEINF-2025-208. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem. INSTRUMENTAIS: Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações (indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.3	Distribuição, de forma gratuita, de mudas de plantas aos servidores do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Distribuir gratuitamente mudas de plantas aos servidores do TJAM, incentivando o plantio e a conscientização ambiental. Objetivos Parciais: Realizar a distribuição de mudas de plantas aos servidores. Objetivo Final: Incentivar o plantio, a arborização urbana e a conscientização ambiental no TJAM.	SLS/DVIAS	Junho e novembro/2025		1. Solicitação de doação de mudas; 2. Divulgação interna da distribuição; 3. Realização do evento; 4. Orientação sobre plantio; 5. Registro de participantes e impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus (obtenção das mudas através de parceria). SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: carro, parceria com órgão público.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2 (junho e novembro/2025).
18.11.4	Campanha de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução de emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha de descarbonização. Objetivos Parciais: Realizar campanha de sensibilização sobre descarbonização e práticas sustentáveis. Objetivo Final: Sensibilizar servidores para a adoção de práticas de baixo impacto ambiental.	SLS/DVIAS	Janeiro, julho e agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.5	Campanha para Redução de Consumo de Energia Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução do consumo de energia no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha educativa. Objetivos Parciais: Realizar campanha educativa sobre eficiência energética. Objetivo Final: Contribuir para a diminuição das emissões de GEE e a eficiência energética institucional.	SLS/DVIAS	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.6	Portaria IN da Sustentabilidade	Objetivo Geral: Normatizar as práticas de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário por meio da publicação de Portaria de Instrução Normativa. Objetivos Parciais: Elaborar e publicar a Portaria de Instrução Normativa sobre sustentabilidade. Objetivo Final: Estabelecer diretrizes para redução de emissões de GEE e fortalecer a gestão ambiental institucional.	SLS/DVIAS	Março/2025 (publicação no DJE, em 26/03/2025)		1) Elaboração e revisão do conteúdo da Portaria de Instrução Normativa 2) Articulação com as unidades administrativas e consulta institucional 3) Publicação e divulgação da Portaria nos canais de comunicação interna do TJAM 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Destaca-se a publicação da Portaria TJAM 1185 de 26/03/2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThtYyQzMDFhLnZczYWNhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTg5MTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações (indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.7	Levantamento do consumo de papel e impressão	Objetivo Geral: Diagnosticar o consumo de papel e impressão no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamento detalhado. Objetivos Parciais: Realizar levantamento detalhado do consumo de papel e impressão. Objetivo Final: Identificar oportunidades de redução de resíduos e emissões de GEE.	SLS/DVIAS	Maio/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento do consumo de papel e impressão 2) Coleta de dados junto às unidades administrativas do TJAM 3) Consolidação e análise dos dados de consumo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000027573-00 e 2025/000027565-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.8	1a. Revisão do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 1ª revisão periódica. Objetivos Parciais: Realizar a 1ª revisão periódica do Plano de Descarbonização. Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.	SLS/DVIAS	Julho/2025		1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização 2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações 3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.9	Relatório Semestral de Desempenho de ações de sustentabilidade	Objetivo Geral: Consolidar e apresentar os resultados das ações de sustentabilidade do primeiro semestre por meio de relatório de desempenho. Objetivos Parciais: Elaborar o relatório de desempenho das ações de sustentabilidade do 1º semestre. Objetivo Final: Contribuir para o monitoramento e o aprimoramento das estratégias de redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1) Levantamento e consolidação dos dados de desempenho das ações de sustentabilidade 2) Articulação com as unidades responsáveis para validação das informações 3) Elaboração e formatação do Relatório Semestral de Desempenho 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.10	2a. Revisão do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 2ª revisão periódica. Objetivos Parciais: Realizar a 2ª revisão periódica do Plano de Descarbonização. Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização 2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações 3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThtYjQtdMDhlNzcyZWYyZG4lIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.12 - Total de resíduos compostados (indicador 20.3.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.12.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº 2025/000000762-00	Objetivo Geral: Coletar e destinar corretamente os resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar os resíduos de MDF para destinação adequada. Objetivo Final: Promover a reciclagem ou descarte ambiental adequado dos resíduos de MDF.	DVPM, SEINF, DVIAS/SLS	Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano)		1. Planejamento e separação dos resíduos na marcenaria; 2. Armazenamento temporário adequado; 3. Agendamento; 4. Entrega à Cooperativa; 5. Solicitação de Certificado de destinação; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF 2025/000002489-00 (compstagem folhas) - SEINF 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Coleta realizada em containers e entregue na empresa que realiza a destinação ambientalmente correta (DVPM/SMOV). Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê e Secretarias. INSTRUMENTAIS: entrega de certificado da destinação ambientalmente correta (DVPM/movelaria) carros, lixeiras adequadas.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.12.2	Compostagem das folhas secas recolhidas no estacionamento do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. SEI nº 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem. Objetivo Final: Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.	DVPM, DVIAS/SLS	Agosto/2025	Dezembro /2025	1. Coleta regular das folhas nos estacionamentos; 2. Transporte para local de compostagem; 3. Montagem e manutenção das pilhas de compostagem; 4. Monitoramento do processo; 5. Utilização do composto produzido em jardins; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Área de compostagem, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

18.13 - Ações de compensação (indicador 20.4.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.13.1	Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2024 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2025. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável. Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar. Objetivo final: Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas.	DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Elaboração do inventário de emissões 2. Planejamento da aquisição 3. Processo licitatório ou aquisição direta 4. Contratação e aquisição 5. Registro e compensação	FINANCEIROS: R\$ 6.270,00. Sem previsão PCA de 2025. Mas aquisição justificada no processo 2025/000066215-00, Nota de Empenho 2026NE0000200 SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Em 2025, foi realizada até a fase de emissão de Nota de Dotação (id.2622976, processo 2025/000066215-00) - Etapa 2 - 40% A ação é dividida em 5 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 20%.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.14 - Capacitação em inventários de emissão de GEE (indicador 20.5.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.14.1	Capacitação em instituição externa de 3 servidores do TJAM (representante da SEINF, da DVIAS/SLS e do Projetos) em inventários de emissão de gases de efeito estufa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE Objetivo parcial: Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas. Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça.	EJUD	Maio/2025		1. Seleção e inscrição dos servidores; 2. Matrícula e participação no curso externo; 3. Realização das aulas e atividades práticas; 4. Aplicação dos conhecimentos no TJAM; 5. Relatório de capacitação e transferência interna.	FINANCEIROS: Não houve custos. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: computador, internet e sala de aula.	0% - A ação não foi realizada. Foi substituída pelo treinamento <i>in loco</i> TJAM (ação 18.14.2).
18.14.2	Curso interno para 10 servidores (representante da SEINF, da DVIAS/SLS, do Projetos, SEPLAN, SECOP) em inventários de emissão de gases de efeito estufa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Capacitar servidores do TJAM sobre inventários de emissões de gases de efeito estufa. Objetivos Parciais: Realizar curso interno de capacitação em inventário de emissões de GEE. Objetivo Final: Promover o cálculo e a redução da pegada de carbono no TJAM.	EJUD	Novembro/2025		1. Planejamento e elaboração do conteúdo do curso; 2. Divulgação e inscrições internas; 3. Realização das aulas teórico-práticas; 4. Exercícios de cálculo de emissões; 5. Certificação e plano de aplicação.	FINANCEIROS: R\$ 83.800,00 - 011/2025 - FUNJEAM. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: • 1 instrutora externa: Alessandra Migliori do Amaral Brito • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: sala de aula, bloco de anotações, internet e computador.	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado. Quantidade de servidores capacitados: 10.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis (indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.15.1	Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis. Objetivo parcial: Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo. Objetivo final: Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1. Apuração dos dados de reciclagem do ano; 2. Criação e design do card de agradecimento; 3. Divulgação interna via canais digitais; 4. Destaque de números e impacto; 5. Reforço motivacional para o ano corrente.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.2	Selo Justiça Sustentável - IMPRESSÃO - reconhecimento das unidades com menores indicadores de impressão. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Março, outubro e dezembro/2025		1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Detalhamento: • Março: entregues 12 certificados; • Outubro: 10 certificados. • Dezembro: 5 certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.3	Divulgação dos resultados dos Indicadores de Sustentabilidade. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Monitorar e divulgar indicadores de sustentabilidade do TJAM, avaliando avanços em consumo de recursos, reciclagem e emissões. Objetivos Parciais: Monitorar e registrar os indicadores de sustentabilidade do TJAM. Objetivo Final: Avaliar avanços e promover a melhoria contínua das práticas sustentáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano)		1. Apuração periódica dos resultados; 2. Análise e comparação com metas; 3. Divulgação interna dos indicadores; 4. Ajustes e planejamento de ações corretivas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZDZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZDZmY2I0N2Q2MSJ9>

18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis (indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.15.4	Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS INTERNAS - reconhecimento dos setores que contribuíram de forma significativa para a realização das ações de sustentabilidade no TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar os setores do TJAM que adotam práticas sustentáveis, incentivando adesão ao Selo Gabinete Verde. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar os setores participantes do Selo Gabinete Verde. Objetivo Final: Incentivar a cultura ambiental e a adoção de práticas sustentáveis no TJAM.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Premiados: Assessoria de Comunicação Social, EJUD e SETIC.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.5	Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS EXTERNAS - reconhecimento de escolas e unidades parceiras nas ações de sustentabilidade do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias externas (escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar escolas e unidades parceiras. Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias externas nas ações de sustentabilidade do TJAM.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Premiados: Secretaria Municipal de Saúde (SEMMAS) e EETI Nossa Senhora das Graças.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.6	Blitz Sustentável. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar ações rápidas e educativas de sustentabilidade no TJAM. Objetivos Parciais: Executar ações de conscientização em sustentabilidade. Objetivo Final: Promover conscientização direta e engajamento imediato dos servidores em práticas verdes.	DVIAS E SLS		Junho/2025	1. Planejamento da blitz temática; 2. Preparação de materiais e equipe; 3. Execução em locais estratégicos; 4. Interação e distribuição informativa; 5. Registro de participação e feedback.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZDZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYyZDZmY2I0N2Q2MSJ9>

19 NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS (indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
19.1	Gerenciamento e Monitoramento de projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e projetos/ações relacionados a adoção de Novas Tecnologias no âmbito do TJAM. SEI nº 2025/000057137-00	Gerenciar e monitorar os projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e projetos/ações relacionados ao suporte às áreas, a alimentação do indicador de redução de custos e o envio das informações à DVIAS em 2026.	DVGP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Informar às áreas sobre a necessidade de apresentação de planos de ação sobre adoção de novas tecnologias ou processos visando a alimentação do indicador "Redução de Custos decorrentes da adoção de Novas Tecnologias ou Processos"; 2. Monitoramento e suporte das ações vigentes; 3. Encaminhar à DVIAS informações sobre as ações executadas em 2026, periodicamente.	FINANCEIRO: Sem ônus, com exceção daquelas ações e projetos com ônus previstos nos contratos e no PCA 2026. HUMANOS: Equipes da DVGP e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento (Jira Software), plataformas de BI de Gerenciamento de Projetos, materiais de comunicação digital e relatórios.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
19.2	Implantação de projeto piloto de energia solar. SEI nº SEI 2025/000010572-00	Redução dos impactos ambientais e redução do consumo de energia elétrica com uso da energia solar.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e licitação do projeto; 2. Execução da engenharia e instalação dos painéis; 3. Conexão à rede elétrica; 4. Testes; 5. Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIROS: Previsto: R\$ 2.500.000,00 Executado: R\$ 864.089,01. SEI: 2025/000010572-00. PCA: SEINF-2025-303. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Concluídas 2 de 5 Etapas (1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual). Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4ª Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual.
19.3	Implantação de sistemas de automação, monitoramento e modernização dos equipamentos elétricos.	Implantar sistemas de automação e monitoramento para modernizar equipamentos elétricos, aumentando eficiência, segurança e redução de custos operacionais.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Diagnóstico e planejamento técnico das instalações elétricas; 2. Elaboração de projeto e licitação; 3. Fornecimento e instalação de sistemas de automação e monitoramento; 4. Testes, integração e treinamento; 5. Comissionamento e operação contínua com relatórios.	FINANCEIROS: 1. PCA: SEINF-2025-79 / SEINF-2025-90: Para substituição de equipamentos de ares-condicionados. Valor executado: R\$ 400.837,00. 2. PCA: SEINF-2025-96 – Sistema VRF Centro de Práticas Pedagógicas. Valor estimado: R\$ 6.500.000,00. Valor contratado: R\$ 2.881.227,27. Valor usado até o período: R\$ 1.400.492,94. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Projeto elétrico e de automação, Sistemas de automação predial, Identificação de pontos críticos de desperdício, e Avaliação da vida útil dos equipamentos existentes.	Etapa 3 - Substituição dos equipamentos 58,33% e VRF -78,22%. Resultados de redução de custos: ao comparar o consumo de energia nos períodos de Janeiro/2025 a Dezembro/2025 de 2024 e 2025, os dados preliminares indicam redução de 8.807.860 kWh para 8.013.950 kWh, o que corresponde a uma diminuição de 9,91%.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhInzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZmY2I0N2Q2MSJ9>

19 NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS (indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
19.4	Otimização de custos e modernização da Central de Transportes (projeto de reestruturação da Central de Transporte e da frota de veículos).	Diminuir custos na Central de Transporte, através da implantação de um novo modelo de deslocamento de servidores para a realização de atividades de natureza profissional.	SECOP E DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Diagnóstico da frota e processos atuais; 2. planejamento de reestruturação e metas de redução de custos; 3. execução da reestruturação; 4. implementação de controles e rotas otimizadas; 5. monitoramento de desempenho e ajustes.	Humanos: equipes da SECOP/DVTLM, DVGP e demais unidades envolvidas nas ações do projeto. Orçamentários: Estimado: R\$ 7.891.606,73 Executado: R\$ 5.004.814,84 De acordo com diversos contratos vigentes e recursos previstos no PCA 2025, sob os códigos do PCA e processos eletrônicos apresentados a seguir: SEI: 2025/000022753-00; 2025/000002466-00 Códigos 2025: DVCOP-2025-1; DVCOP-2025-2; DVCOP-2025-3; DVCOP-2025-5; DVCOP-2025-6; DVCOP-2025-7; DVCOP-2025-8; DVCOP-2025-48; Materiais: Combustível e frota de veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Resultados: A comparação entre 2024 e 2025 mostra uma redução significativa de custos. O valor passou de R\$ 1.086.462,57 para R\$ 604.401,92, gerando economia de R\$ 482.060,65, equivalente a 44,36%. Isso evidencia a eficiência financeira e melhor gestão dos recursos do Tribunal. SEI nº 2025/000057137-00.
19.5	Implementação da movelaria do TJAM, com vistas à fabricação interna de mobiliários. Orçamento de Mobiliários: SEI nº 2024/000010145-00 Nota de Fabricação: SEI nº 2023/000025604-00	Implementar movelaria interna no TJAM para fabricar mobiliários, reduzindo custos com aquisição externa e promovendo autonomia na manutenção patrimonial.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e adequação do espaço físico (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 2. Aquisição de máquinas, ferramentas e insumos (80% - ainda em andamento, com complementos identificados). 3. Treinamento da equipe técnica (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 4. Início da produção de mobiliários (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 5. Controle de qualidade e integração ao patrimônio (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.). 6. Avaliação e ajustes da atividade - foi identificada a necessidade de aquisição de novos equipamentos e insumos.	FINANCEIROS: R\$ 293.279,53 SEI: 2025/000002489-00 PCA: DVPM-2025-493-495, 469-470, 439, 453, 462, 511-513, 434, 485-492, 651-654, 505, 534-540, 506, 468, 479, 514, 541-564, 49. Orçamento de Mobiliários: SEI nº 2024/000010145-00. Nota de Fabricação: SEI nº 2023/000025604-00. HUMANOS: Equipe da DVPM/Seções de Patrimônio e Movelaria. INSTRUMENTAIS: Máquinas de marcenaria; Ferramentas elétricas e manuais (parafusadeiras, lixadeiras orbitais, formões, serrotes, trenas, níveis); Insumos principais (placas de MDF/MDP, madeira, ferragens, colas, vernizes e acabamentos); Equipamentos de proteção individual (EPI) e segurança no ambiente de trabalho; Bancadas, prensas, gabaritos e acessórios para montagem/customização; Ferramentas de medição e controle de qualidade (paquímetro, calibradores, software de gestão de patrimônio).	Realizado 80% - Etapa 5. Justificativa: Todas as etapas 1 a 5 foram cumpridas, permitindo a operacionalização plena da movelaria interna desde 2025. Isso resultou em impactos concretos: redução significativa no tempo de atendimento e economia expressiva nos custos com aquisição externa de mobiliário. No entanto, durante a avaliação e ajustes da atividade (fase de monitoramento contínuo pós-implementação), identificou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos e insumos para ampliar a capacidade produtiva, diversificar os tipos de móveis fabricados, melhorar a eficiência ou atender demandas crescentes. Resultados de redução de custos: houve uma economia de R\$ 51.754,62 no período de Janeiro/2025 a Dezembro/2025 de 2025 em comparação com os mesmos itens registrados na Ata de Registro de Preços nº 017/2024, verificou-se uma redução de custo de 33,16% para o Tribunal.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhINzcyZWYyZG4liiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg0MTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

20 GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

Elaboração o Plano de Contingência do TJAM - Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário.
(Resolução CNJ 646/2025)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
20.1	Elaboração o Plano de Contingência do TJAM para atender ao art. 5º V da Resolução CNJ 646/2025. SEI nº 2025/000059084-00	Desenvolver um plano que garanta a continuidade das operações logísticas sustentáveis em cenários de crise (ex.: desastres ambientais, interrupções na cadeia de suprimentos ou emergências operacionais), promovendo resiliência e redução de impactos ambientais.	DVGP e DVIAS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	<ul style="list-style-type: none"> Etapa 1: Reuniões iniciais e levantamento de informações (10%, concluída em 2025). Etapa 2: Análise de riscos e definição de cenários (20%). Etapa 3: Elaboração do documento preliminar (30%). Etapa 4: Consultas e revisões com stakeholders (20%). Etapa 5: Aprovação final e implementação inicial (20%). 	FINANCEIROS: Em estudo. SEI: 2025/000054932-00, 2025/000061015-00, 2025/000069553-00 HUMANOS: Membros do Subcomitê Permanente para Monitoramento de Riscos (Portaria TJAM 4687/2025). INSTRUMENTAIS: Normas e documentos de referência (Resolução CNJ nº 646/2025 integral, Resolução CNJ nº 400/2021 - ferramentas de edição e colaboração de documentos, SEI, Canva, plataformas de gestão de projetos, planilhas de análise de riscos (para mapeamento de cenários via Excel), e materiais de apoio à consulta (acesso ao portal do CNJ e relatórios de riscos logísticos/ambientais prévios da Comissão Permanente de Segurança Institucional.	Etapa 1 - 10%

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlnzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

**SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**



PODER JUDICIÁRIO
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**