



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE POLÍTICAS ESTRATÉGICAS

Aos 20 (vinte) dias do mês de junho de 2023, em reunião presencial, ocorrida na sala de reunião da Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas, às 10 horas e 30 minutos, reuniram-se consoante prévia convocação realizada por protocolo, os secretários da Secretaria Geral de Administração abaixo assinados, para reunião sequencial ao cronograma estabelecido acerca do andamento dos projetos estratégicos para o biênio 2023/2024.

Dando início à reunião o Secretário Geral de Administração, Sr. Chrystiano Lima e Silva informa sobre a elaboração de relatório dos primeiros 6(seis) meses de gestão 2023-2024 que deverá ser providenciado por cada Secretaria e enviado para o Sr. Guilherme compilar os dados. Esclarece que, deve constar no relatório as ocorrências mais relevantes como por exemplo, se o orçamento já enviou para o Governo do Estado o orçamento anual; o andamento do Senso Cadastral da Gestão de Pessoas, etc. Evidenciou que gostaria que os médicos da SESIS já trabalhassem com o receituário online, economizando o uso de papel. Informou que o relatório deverá ser enviado até o dia 15 de julho.

O secretário agradece as informações enviadas pelas secretarias à equipe do Sr. Guilherme, e à SETIC pela colaboração da disponibilidade dos técnicos para desenvolver o trabalho dos BI's. Esclarece que esse projeto vai concluir até outubro deste ano, e trará mais clareza nas contratações acerca do uso do orçamento do tribunal. Todos os envolvidos terão acesso às informações e a decisão das solicitações será baseada em dados reais.

O Sr. Guilherme segue com a apresentação dos BI's de diárias, passagens e PCA. Esclarece cada fase dos processos e que o PCA ligará o processo de compra ao orçamento. A Sra Márcia Rizzato questiona sobre o acompanhamento na execução, mas Sr. Guilherme esclarece que o PCA acompanhará a execução da contratação e não do orçamento.

Dando continuidade o secretário geral segue com uma proposta na área de gestão de pessoas. A ideia é trazer sinergia às atividades dos secretários e diretores da Secretaria Geral de Administração, esclarece o secretário. Reunir-se num lugar neutro e fazer interação em dois aspectos: Um voltado para a parte de gestão e liderança do trabalho e no outro trabalhar o lado pessoal. A Sra. Wiulla (SEGEP) informa sobre o encontro que ocorrerá no dia 29/07/2023 (sábado), no Hotel Holiday. Esclarece que o evento está sendo elaborado pelo Sr. Durval Braga, CEO da empresa Parque de Ideias, e que será um pouco de confraternização, pois a intenção é interagir com os diretores, ou seja, trazer algo mais colaborativo nas relações entre as pessoas. O secretário geral solicita que os secretários conversem com seus diretores a respeito desse encontro. A Sra. Marcia Rizzado (SEPLAN) e o Sr. Eduardo (SECOF) questionam vagas para seus assessores, pois não possuem diretorias subordinadas. A Sra. Wiulla esclarece sobre a contratação do Sr. Durval, citando alguns programas dele implementados na cidade de Manaus.

Após isso, o Sr. Chrystiano questiona se alguém tem algum outro assunto a tratar. O Sr. Breno (SETIC) se manifesta acerca da Prova de Conceito (POC). Esclarece a experiência que ocorrerá com a central IP, sistema para o Setor de Compras. Cada um receberá o link da reunião para receber orientações sobre uso do sistema. Cada participante entrará no sistema para fazer as movimentações cabíveis. A partir dessas experiências serão feitas alterações no termo de referência (TR). A experiência ocorrerá no período de 30 (trinta) dias.

Dando continuidade, O Sr. Chrystiano informa que no dia 11 de julho está marcada reunião do Comitê Gestor com a presidente acerca dos painéis de BI. Solicita as adequações dos BI's de cada secretaria em andamento para apresentação à presidente. A Sra. Marcia Rizzato (SEPLAN) cita que o BI de Gestão de Risco já está pronto, e registra sua ausência no dia 11/7 pois estará em reunião com o Des João Simões. O Sr. Guilherme informa que já existe um pronto, não sendo necessário o envio pela SEPLAN.

O Sr. Bruno (NGP) se manifesta sobre o andamento da elaboração dos 22(vinte e dois) projetos estratégicos. Informa que doze (12) projetos estão encaminhados à SECGAD e 01(um) em andamento, referente ao Sistema de Integridade. Os próximos serão feitos com a SECOP e a SETIC. Cita a automação da SECOP e o manual de compras públicas. A Sra. Vanessa (SECOP) se manifesta que já deu início aos diálogos sobre os manuais e informa que levou dúvida ao secretário geral. O Sr. Chrystiano se manifesta informando que os manuais terão que esperar um pouco, pois necessita retomar a regulamentação da lei nº 14.133. Acerca da questão da automação da SECOP, esclarece que essa POC com a central IP não quer dizer que o tribunal vai comprar a central.

Sra. Márcia Rizzato (SEPLAN) comenta sobre os itens da Transparência que não pontuaram. Informa cada item e que cabe recurso.

Sr. Eduardo comenta sobre o PPA (Plano Plurianual) e explica sobre adequação do plano com planejamento estratégico do tribunal.

Nada mais havendo a ser deliberado, deu-se por encerrada a presente reunião, cuja ata, após lida e conferida, foi por todos assinada.

CHRISTIANO LIMA E SILVA
Secretário Geral de Administração/SECGAD

MÁRCIA RACHEL DE CASTRO E COSTA RIZZATO
Secretária de Planejamento/SEPLAN

WIULA INÁCIA GARCIA ALVES
Secretária de Gestão de Pessoas/SEGEP

EDUARDO MARTINS DE SOUZA
Secretaria de Orçamento e Finanças

ROMMEL PINHEIRO AKIL
Secretaria de Infraestrutura/SEINF

VANESSA MENDONÇA DE SOUZA VIEIRALVES FROTA
Secretária de Compras, Contratos e Operações/ SECOP

BRENO FIGUEIREDO CORADO
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação/SETIC

ANA CYRA SAUNDERS FERNANDES COELHO
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde/SEISIS.

BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA
Núcleo de Gerenciamento de Projetos/NGP

GUILHERME BARBOSA FERNANDES
Assessor Secretaria Geral de Administração/SECGAD



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA RACHEL DE CASTRO, Diretor(a)**, em 27/06/2023, às 17:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA, Coordenador(a)**, em 28/06/2023, às 09:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WIULLA INACIA GARCIA ALVES, Secretário(a)**, em 28/06/2023, às 10:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO FIGUEIREDO CORADO, Secretário(a)**, em 29/06/2023, às 10:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO MARTINS DE SOUZA, Secretário(a)**, em 04/07/2023, às 09:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1098927** e o código CRC **6BCFCB13**.
