



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
COMITÊ GESTOR DE POLÍTICA ESTRATÉGICA

ATA DE REUNIÃO Nº 1 - CGPE, DE 16 DE MAIO DE 2023.

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ GESTOR DE POLÍTICAS ESTRATÉGICAS

DATA: 02/05/2023

Aos 02 (dois) dias do mês de maio de 2023, em reunião presencial, ocorrida na sala de reunião da Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas, às 09 horas e 30 minutos, reuniram-se consoante prévia convocação realizada por protocolo, os secretários da Secretaria Geral de Administração abaixo assinados, para conhecimento dos projetos estratégicos para o biênio 2023/2024. A saber:

1. Observatório de Dados (SECGAD);
2. Custas Processuais (SECGAD);
3. Equalização da Força de Trabalho (SECGAD/SEGEP);
4. Automação da SEGEP (SEGEP/SETIC);
5. Projeto Qualidade de Vida TJAM (SEGEP/SEISIS);
6. Censo Cadastral Funcional (SEGEP);
7. Automação da SECOP (SECOP);
8. Manual de Compras Públicas (SECOP);
9. Reestruturação da Frota de Veículos (SECOP);
10. Plano de Obras e Reformas (SEINF);
11. Energia fotovoltaica (SEINF);
12. Projeto de Combate a Incêndio (SEINF);
13. Projeto de Segurança Institucional (SEINF/SETIC);
14. Mapeamento de Processos e Gestão de Riscos (SEPLAN);
15. Projeto ABNT NBR ISO 9001 - SECGAD/TJAM (SEPLAN/NGP);
16. Controle da Segurança e Defesa Cibernética (SETIC);
17. Migração e Expansão do Sistema PROJUDI (SETIC);
18. Comunicação Via Satélite de Baixa Órbita (SETIC)

Dando início à reunião o Secretário Geral de Administração, Sr. Chrystiano Lima e Silva expõe sobre a criação de Observatório de Dados na plataforma power BI. Cada secretaria terá painéis alimentados por dados pertinentes a sua área. Cita alguns itens de composição de painéis da Secretaria de Gestão de Pessoas-SEGEP como: Quantos servidores lotados na capital e quantos no interior, quantos por cento temos até 30 anos, de trinta a trinta e cinco anos, etc; Da Secretaria de Infraestrutura - SEINF: as principais obras na Capital e no Interior; Da Secretaria de Compras, Contratos e Operações - SECOP: Os 20 (vinte) contratos mais dispendiosos, os 100(cem) ítems de material de consumo mais solicitados e os 100(cem) menos solicitados; Índice de Absenteísmo; Indicadores do PLS; Idade média da frota de veículos; Computadores com tempo de uso há mais de 5 anos, etc. Todos esses dados serão inseridos em painéis na plataforma power BI, com o propósito de subsidiar análise gerencial. Informa que, todos os dados inseridos para construção desses painéis tem um prazo previsto para 03(três) meses, e que após essa fase serão tratadas as inconsistências encontradas, e no futuro, a disponibilização dos painéis nas páginas da Intranet para o público interno e Extranet para a sociedade.

Esclarece que, o motivo da reunião implica na necessidade dos secretários sensibilizarem suas diretorias no fornecimento dos dados para uma equipe que será dirigida pelo servidor Guilherme Barbosa Fernandes. A referida equipe será formada por 04(quatro) servidores, sendo 02(dois) da tecnologia da informação, com o propósito de organizar os dados encaminhados pelas secretarias e fomentar os painéis em BI. Essa equipe será o ponto focal entre a Secretaria Geral de Administração e suas secretarias, que obedecerá a um tempo hábil determinado para cada fase do projeto. Nesses painéis em BI entrarão os projetos estratégicos como: Automação da Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGEP e da Secretária de Compras, Contratos e Operações-SECOP; Projeto Qualidade de Vida; Implantação da ISO 9001 da Secretaria Geral de Administração - SECGAD; Observatório de Dados, e Manual de Compras. Todos são projetos da Secretaria Geral de Administração nesta gestão.

A secretária de planejamento, Márcia Rizzato questiona se esses dados serão encaminhados à equipe através de planilhas no EXCEL. O Sr. Guilherme informa que poderão enviar seus dados, e que sua equipe entrará em contato com cada Unidade para alinhar suas bases de envio com a possibilidade de migração para uma base comum. A Sra. Márcia explica sobre como se apresentam os painéis de Metas e do Selo de Qualidade. Nesse momento o Sr. Chrystiano lembra sobre a planilha de mapeamento do Interior. Explicou ainda a necessidade da existência desses painéis, com o intuito de tomar decisões baseadas em dados técnicos, e que no futuro o tribunal poderá trabalhar com centros de custos, e discorre sobre a matéria.

Determina o período de 03(três) meses para conclusão da primeira etapa, tendo como prioridade, SECOP, SEGEP (incluindo a Secretaria de Serviços Integrados de Saúde-SEISIS) E SEPLAN. Esclarece que a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação- SETIC já tem muita coisa construída, e que só serão incluídos novos dados. A Secretaria de Infraestrutura - SEINF ficará para o final. Explica sobre esse prazo para construção da primeira etapa, que correspondente a 30% de áreas administrativas com dados publicados no Power BI; 06(seis) meses para finalizar em 70% de construção dos principais painéis em BI, e para o ano de 2024 a conclusão final, onde poderão ser agregados novos painéis. O Sr. Breno Corado da SETIC informa que já tem disponível os dois servidores de tecnologia da informação para esse trabalho. A Sra. Michele comenta sobre o ambiente e recursos para a equipe se instalar.

Continuando, o Secretário Geral informa sobre o cronograma necessário para discussão desse plano, considerando a realização dos encontros para o primeiro dia útil de cada mês e que todos se programem para se reunirem. De preferência na primeira terça-feira de cada mês, podendo ser alterada de acordo com a agenda da Presidente, caso ela venha a participar. Solicitou dos secretários que tragam para a próxima reunião as situações mais relevantes, aquelas que impactam em outras unidades, e que informem a demanda à secretária, Sra. Michele, para que ela inclua na pauta da próxima reunião. Esses assuntos poderão ser discutidos com a participação da Desembargadora Presidente na reunião, para que ela tome conhecimento de cada projeto, e possa se situar na tomada de decisões sobre as matérias expostas. Nesse momento a secretária, Sra. Michele informa que acompanhará a disponibilidade de agenda da Presidente.

O Sr. Breno Corado cita um exemplo sobre ambiente comum entre os secretários da administração existente no Tribunal do Ceará, um ambiente separado por quiosques. Nesse contexto, o Sr. Chrystiano expõe sobre a ideia de todas as secretarias compartilharem do mesmo ambiente físico, e se caso ele esteja na gestão no tempo em que o auditório do prédio Anexo estiver disponível, poderá colocar o plano em prática, ou seja, o segundo andar do prédio Anexo seria a Secretaria Geral de Administração e suas secretarias.

Comentou, nesse ínterim, sobre o desafio grande da informatização de todos os dados dos prontuários e atividades dos profissionais da SESIS, passando a atuar de modo digital. Nesse momento a secretária da SESIS, Dra. Anacyra cita que esse trabalho se realizará respeitando o sigilo, sendo ratificado pelo Sr. Chrystiano.

Dando continuidade, o Secretário Geral informa sobre a implementação do Senso Cadastral Funcional, de magistrados e servidores do tribunal. E que de posse do formulário preenchido a Direção terá acesso aos dados sensíveis e o resultado do ambiente, para que sejam tratados, com o objetivo de obter um cadastro profissional coeso.

O Secretário Geral informa ainda que, terão duas capacitações para secretários e diretores da Secretaria Geral, os quais estão sendo elaborados pela secretária da Gestão de Pessoas, Sra. Wiulla. A ideia é fazer fora do ambiente atual, para que haja engajamento. Explicou que, primeiramente terá um treinamento na área de gestão de líderes, e no segundo momento será um treinamento com ênfase no lado pessoal e emocional. Destacou sobre a integração das secretarias.

Finalizando o Secretário Geral conclui que, primeiro irão capacitar os secretários, depois todos os diretores e coordenadores de secretários, e por último os chefes de seção. .

Nada mais havendo a ser deliberado, deu-se por encerrada a presente reunião, cuja ata, após lida e conferida, foi por todos assinada.

CHRYSIANO LIMA E SILVA
Secretário Geral de Administração/SECGAD

MÁRCIA RACHEL DE CASTRO E COSTA RIZZATO
Secretária de Planejamento/SEPLAN

WIULLA INÁCIA GARCIA ALVES
Secretária de Gestão de Pessoas/SEGEP

RODRIGO RAFAEL RAMOS MARTINS
Secretaria de Expediente/SECEX

ROMMEL PONHEIRO AKIL
Secretaria de Infraestrutura/SEINF

VANESSA MENDONÇA DE SOUZA VIEIRALVES FROTA
Secretária de Compras, Contratos e Operações/ SECOP

BRENO FIGUEIREDO CORADO
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação/SETIC

ANA CYRA SAUNDERS FERNANDES COELHO
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde/SEISIS.

BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA
Núcleo de Gerenciamento de Projetos/NGP

GUILHERME BARBOSA FERNANDES
Assessor Secretaria Geral de Administração/SECGAD



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA RACHEL DE CASTRO, Diretor(a)**, em 16/05/2023, às 09:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RAFAEL RAMOS MARTINS, Secretário(a)**, em 17/05/2023, às 02:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **GUILHERME BARBOSA FERNANDES, Servidor**, em



17/05/2023, às 09:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA, Coordenador(a)**, em 01/06/2023, às 09:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WIULLA INACIA GARCIA ALVES, Secretário(a)**, em 01/06/2023, às 12:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Chrystiano Lima e Silva, Secretário(a)**, em 01/06/2023, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROMMEL PINHEIRO AKEL, Secretário(a)**, em 02/06/2023, às 10:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO FIGUEIREDO CORADO, Secretário(a)**, em 02/06/2023, às 12:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota, Secretário(a)**, em 02/06/2023, às 14:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CYRA SAUNDERS FERNANDES COELHO, Diretor(a)**, em 02/06/2023, às 16:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1038448** e o código CRC **CEF53E93**.