



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

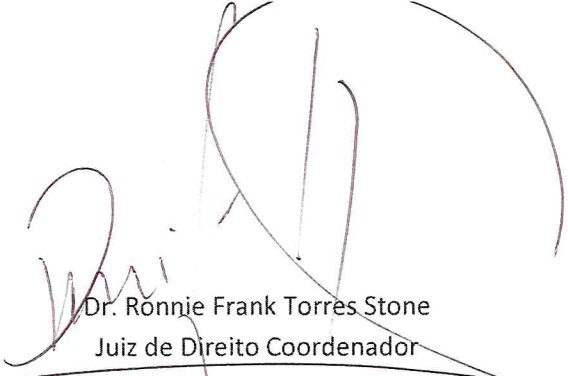
ATA DA REUNIÃO DO SUBCOMITÊ DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

Às 10h30min (dez horas e trinta minutos) do dia 14 (quatorze) de julho de 2017 (dois mil e dezessete), na sala de aula “Ernesto Roessing”, localizada no Centro Administrativo Desembargador José de Jesus Ferreira Lopes, do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJ/AM), deu-se início à **REUNIÃO DO SUBCOMITÊ DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**. Estavam presentes os magistrados que compõem o referido subcomitê: Dr. Ronnie Frank Torres Stone, coordenador dos trabalhos e Dr. Roberto Hermidas de Aragão Filho. Presentes ainda os servidores do TJ/AM Luciana Mara Ranzí Biazussi, Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas, Luduvina de Melo Sampaio e Regivan Chaves Brito, ambos da Divisão de Gestão de Pessoas, Tecla Auip Caddah, Coordenadora do Núcleo de Assessoria de Apoio às Equipes Multiprofissionais do TJAM, Joscelin James Guedelha da Silva, Coordenador do Núcleo de Estatística, Fausto Araújo Nunes de Almeida, da Divisão de Planejamento e Gestão Estratégica, Wiulla Inácia Garcia Alves, Diretora da EASTJAM, juntamente com os servidores José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti, Reginaldo da Costa Batalha, Adriana de Almeida Britto e Daniela Relis Botelho de Oliveira, designados para a composição do referido subcomitê conforme a Portaria n. 1117 de 23 de maio de 2017-PTJ. O servidor da Divisão de Gestão de Pessoas Regivan Brito realizou a abertura da reunião, a pedido do Coordenador do Subcomitê, Dr. Ronnie Stone, apresentando a pauta da presente reunião, qual seja, as próximas iniciativas do grupo. O servidor Fausto Nunes de Almeida expôs que a Resolução n. 240 do CNJ dispõe que o Subcomitê tem a função de propor e aprovar o Plano Estratégico de Gestão de Pessoas, o qual, até o momento, não foi elaborado. Quando à Resolução 219, a Presidência deve implementar a TLP com a movimentação de servidores. O Dr. Roberto Aragão informou que reforma administrativa no TJAM acabou de ser aprovada na ALEAM, e que a efetivação dessas reformas serão implementadas pelo Presidente, como, por ex., o agrupamento de comarcas do interior. O Dr. Ronnie Stone explicou sobre as medidas aprovadas na data de ontem na Assembleia Legislativa do Estado. A Diretora da EASTJAM lembrou da regulamentação dos cursos de formação de conciliadores e mediadores judiciais no âmbito do TJAM, que será implantada para maior auxílio nas demandas judiciais em trâmite no Tribunal. O Dr. Ronnie Stone frisou que, no momento em que o TJAM efetivar as medidas propostas na Resolução n. 219-CNJ, seria interessante solicitar o teor das medidas aprovadas para que o Subcomitê possa prestar auxílio nesta implementação. O Dr. Roberto Aragão opinou no sentido de que o Subcomitê poderia se antecipar nas questões mais prementes, como o número reduzido de funcionários nas Varas, tendo em vista que a atividade-fim, de atendimento e julgamento de processos, encontra-se muitas vezes defasada em termos de pessoal. Destacou que a Secretaria das Varas, muitas vezes, em determinadas épocas, é composta mais de estagiários do que de servidores, razão pela qual se faz necessária essa redistribuição dos




funcionários do Tribunal de Justiça para que componham as Varas no 1º grau. A Diretora da EASTJAM, Wiulla Inácia, informou que a quantidade de estagiários no quadro vem aumentando mensalmente, em descompasso com o aumento no número de servidores. O Dr. Aragão sugeriu que o primeiro passo seria consultar os Juízes de Direito que atuam no 1º grau sobre a falta de funcionários nas unidades judiciais e onde existem funcionários em excesso. O Dr. Ronnie sugeriu que os dados atualizados sobre a lotação de pessoal sejam apresentados para que possamos nos pronunciar sobre essa situação, bem como lembrou que numa UPJ os números devem ser redimensionados por causa da estrutura dessas Secretarias. O servidor da Divisão de Gestão de Pessoas Regivan Brito informou que os dados atualizados sobre lotação de pessoal até 01 de julho serão encaminhados à Divisão de Estatística para a elaboração de novos números, que serão publicados até 30 de setembro. A servidora Adriana Britto sugeriu que deve ser feito um acompanhamento da produtividade de cada servidor, pois, enquanto não houver essa cobrança, pode não haver melhora na produtividade. O Dr. Ronnie Stone sugeriu que se implementasse um mecanismo de aferição de produtividade individualmente, para saber quem está dentro da unidade judiciária produzindo ou não. A Diretora Wiulla Inácia Garcia ressaltou que, se as metas do CNJ de algumas comarcas do interior não forem batidas, as metas da capital por consequência serão diminuídas, e que o alcance de metas do CNJ no período de janeiro a abril deste ano foi analisado, e o grupo criminal apresentou o menor alcance no cumprimento destas metas. Algumas varas alcançaram as metas e outras não. O Dr. Ronnie Stone ressaltou que a validade do último concurso público realizado para seleção de servidores é até 05 de novembro. A Diretora da EASTJAM Wiulla noticiou que inclusive estão sendo solicitadas nomeações de novos concursados, que foi realizado um levantamento da necessidade dos assistentes sociais e psicólogos para o quadro e que estão no aguardo dessa convocação. O Dr. Ronnie Stone propôs que, diante da necessidade de pessoas para contratação, será solicitado que sejam feitas as nomeações de aprovados nos concursos feitos na capital e no interior. Será também revisada a questão da terceirização dos servidores no interior do Estado, porque atualmente, em alguns casos eles foram lotados em locais onde já houve concurso público, enquanto existem comarcas onde não foi realizado concurso ainda. Foi informado que existe uma empresa que cuida dos terceirizados no TJAM chamada JH Tecnologia. O grupo sugeriu que fosse solicitado da CGJ um levantamento sobre os servidores que respondem a processos administrativos disciplinares para que seja estudado aqueles que respondem recorrentemente e que terminam por reiterarem suas condutas em razão da ausência de penalidade disciplinar, para fins de se evitar a contaminação dessas condutas aos demais servidores das unidades judiciais. A servidora Adriana Britto sugeriu como estratégia de avaliação do servidor a autoavaliação, para que o próprio servidor avaliasse o seu trabalho, bem como a elaboração de um cronograma de prioridades das ações do Subcomitê. O servidor José Andress sugeriu a implantação de uma equipe ou comissão realizando a avaliação dos servidores em cada unidade, periodicamente. Como pauta da próxima reunião, ficou definido que será trazida pela Divisão de Gestão de Pessoas a relação atualizada de lotação de todas as unidades. Além disso, consignou-se como pauta a elaboração de um cronograma de prioridades das ações do grupo. Será trazido, ainda, o Ofício a ser elaborado pelo Subcomitê solicitando a nomeação de novos concursados e o Ofício a ser redigido, dirigido à Corregedoria Geral de Justiça, solicitando a relação dos servidores que respondem a processos administrativo disciplinar em andamento e a quantidade de processos que eles respondem ou já responderam no TJAM. Definiu-se que a próxima reunião ficou agendada para o dia 10 de agosto, às 10 horas da manhã, no mesmo local, e a reunião foi encerrada.

Manaus, 14 de julho de 2017.



Dr. Ronnie Frank Torres Stone  
Juiz de Direito Coordenador

Dr. Roberto Hermidas de Aragão Filho  
Juiz de Direito



Luciana Mara Ranzi Biazussi  
Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas


Wiuila Inácia Garcia Alves  
Diretora da EASTJAM

Joscelin James Guedelha da Silva  
Coordenador do Núcleo de Estatística



Regivan Chaves Brito  
Divisão de Gestão de Pessoas

Luduvina de Melo Sampaio  
Divisão de Gestão de Pessoas



Tecla Auip Caddah  
Coordenadora – NAAPEM

Fausto Araújo Nunes de Almeida  
Divisão de Planejamento e Gestão Estratégica



José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti  
Membro, na forma da Portaria n. 1117 de 23.05.2017-PTJ

Reginaldo da Costa Batalha  
Membro, na forma da Portaria n. 1117 de 23.05.2017-PTJ



Adriana de Almeida Britto  
Membro, na forma da Portaria n. 1117 de 23.05.2017-PTJ



Daniela Lelis Botelho de Oliveira  
Secretária, na forma da Portaria n. 1117 de 23.05.2017-PTJ