



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DA 1ª REUNIÃO DE 2022 SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DE MAGISTRADOS E SERVIDORES

DATA: 04/02/2022.

HORÁRIO: 09:00

LOCAL: Aplicativo Google Meet

PAUTA: Balanço das Campanhas Dezembro Vermelho, Janeiro Branco e demais atividades.

PARTICIPANTES: Jessica Fernanda Fonseca Barker Bastos (Coordenadora do Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP), **Jessica Maria Oran** (Divisão de Serviço Social), **Adma Shirley Ferreira da Silva** (Divisão de Serviço Social), **Aline Ferreira Gomes** (Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGEP), **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira** (Nutricionista - SESIS), **Tecla Aiup Caddah** (Diretora do Núcleo de Assessoria e Apoio as Equipes multiprofissionais TJAM) e **Alessandra Lyra Paulo** (Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP).

Aos 04 (quatro) do mês de fevereiro de 2022, início 09:00 horas, em reunião virtual remota, através de vídeo conferência realizada na plataforma GOOGLE MEET <https://meet.google.com/ggh.dbfu.ajx>, reuniram-se consoante previa convocação os seguintes membros **Jessica Fernanda Fonseca Barker Bastos** (Coordenadora do Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP), **Jessica Maria Oran** (Divisão de Serviço Social), **Adma Shirley Ferreira da Silva** (Divisão de Serviço Social), **Aline Ferreira Gomes** (Gestão de Pessoas), **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira** (Nutricionista - SESIS), **Tecla Aiup Caddah** (Diretora do Núcleo de Assessoria e Apoio as Equipes multiprofissionais TJAM) e **Alessandra Lyra Paulo** (Núcleo de Gerenciamento de Projetos).

Jessica Barker inicia a reunião, desejando um bom dia a todos os presentes, justifica que a reunião de janeiro está ocorrendo neste momento devido aos recessos do Tribunal, seguindo ela informa que estará representando a secretária Sarah que está de férias, em seguida inicia dizendo que as pautas serão, o balanço das Campanhas Dezembro Vermelho, Janeiro Branco e demais atividades que foram acontecendo. **Jessica Oran** pede a palavra para apresentar a nova assistente social a senhora Adma que irá participar da reunião e contribuir com ideias para o Subcomitê de saúde, em seguida ela pede que todos também se apresentem à ela. Após a apresentação de todos, Jessica Barker passa a palavra. **Dra. Tereza Beatriz** inicia fazendo um balanço da ação de nutrição realizada em dezembro, a qual teve apenas 8 (oito) inscrições, e que embora os pacientes tenha tido bons resultado eles não se apresentaram para o retorno da última consulta. Dra. Tereza Beatriz relembra um projeto que realizou logo que entrou como nutricionista no Tribunal onde ela reuniu com a equipe de uma Vara e discutiam sobre alimentação saudável, e nesta roda de conversa era possível incentivar o grupo inteiro a

melhorar a alimentação, além do que eles se tornam multiplicadores de informação, o projeto não teve continuidade devido a dificuldade com horário. **Jessica Oran** com a palavra dá a sugestão de passar em uma vara selecionada, convidando as pessoas para participar de uma conversa de no máximo 30 minutos, e a partir deste aceite as pessoas estaria mais dispostas a receber com uma data e hora agendada, esse modelo já foi implantado em outros projeto da assistência social e deu certo. **Dra. Tereza Beatriz** com a palavra relata que tem recebido muitas ligações dos servidores do interior pedindo instruções, em seguida ela fala gostaria de trabalhar um projeto no interior, conhecer os servidores, conhecer a alimentação deles e se fosse um lugar próximo seria possível ir até eles sem grandes custos. O interesse principal é conhecer os ambitos dos servidores do interior e em cima disso tentar mudar pra melhor ou até copiar hábitos positivos, ela destaca que o projeto não está pronto e que vai sentar para elaborar, mais que gostaria de colaboração de todos do subcomitê. **Jéssica Barker** fala que achou um a ótima ideia e que poderia iniciar um projeto piloto por uma região metropolitana pela proximidade, o que facilitaria o deslocamento, ela sugere quanto a ideia que fazer a roda de conversa nas varas do tribunal, conversar com um diretor de vara para pedir apoio e que inclusive as reuniões podem ser feitas via remota. **Dra. Tereza Beatriz** continua destacando a importância da elaboração do projeto no papel, para ter um panorama das possibilidades, limitações e até a relevância do projeto. **Jessica Oran** concorda e fala que poderia começar por uma cidade do interior e ver como vai ser a recepção por partes dos servidores, pois nunca foi realizado algo parecido, deve concluir o esboço e dar inicio. **Dra. Tereza Beatriz** fala que vai concluir o esboço do projeto e vai encaminhar no grupo do subcomitê para que todos possam dar suas contribuições. **Tecla** com a palavra parabeniza a ideia e destaca a importância do projeto, mostra que durante reunião foram dadas varias ideias e que no projeto isso ficaria ainda mais forte e que poderia contribuir para trazer entendimento sobre questões de alergias alimentares. **Jéssica Barker** pergunta se tem alguma ação em andamento. **Jessica Oran** fala que o serviço social esta realizando cards que estão sendo publicados na intranet, o de qualidade de vida foi realizada o Fevereiro Laranja que é sobre leucemia, também o Dia Mundial do Combate a Ler e Dort e o Dia Mundial do Câncer, que poderia ser pensado alguma atividades com essas temáticas, como divulgação pelas redes do Tribunal. **Jéssica Barker** diz que a programação esta ótima e parabeniza pela ação realizada pelo serviço social que fez um mural da gratidão na intranet. **Jessica Oran** fala que houve uma boa participação dos servidores, que foi interessante pois os servidores se sentem mais pertencentes e valorizados na instituição, em seguida ela lembra da Campanha Março lilás sobre a prevenção do Câncer de Colo do Útero. **Jéssica Barker** fala que será preciso agendar uma nova reunião no final de fevereiro para alinhar com o setor médico e verificar se existe uma grade programada para que o subcomitê possa contribuir. em seguida Jessica Barker agradece a participação todos e finaliza a reunião.

Principais ações e decisões

- Elaboração pré projeto de Nutrição;
- Publicação de cards das campanhas de fevereiro;
- Agendamento da reunião do mês de março.

Srª Tecla Aiup Caddah

Diretora do Núcleo de Assessoria e Apoio as Equipes multiprofissionais TJAM

Drª Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira

Nutricionista - SESIS

Srª Adma Shirley Ferreira da Silva

Divisão de Serviço Social

Srª Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos

Coordenadora do Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP

Srª Jéssica Maria Oran

Divisão de Serviço Social

Srª Alessandra Lyra Paulo

Chefe do Setor de Projetos - NGP

Srª Aline Ferreira Gomes

Secretaria de Gestão de Pessoas - SEGEP



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 15/06/2022, às 13:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA LYRA PAULO, Servidor**, em 20/06/2022, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira, Servidor**, em 20/06/2022, às 09:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE FERREIRA GOMES, Servidor**, em 20/06/2022, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TECLA AUIP CADDAH, Diretor(a)**, em 21/06/2022, às 11:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA MARIA ORAN LIMA, Servidor**, em 21/06/2022, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adma Shirley Ferreira da Solva Moraes, Servidor**, em 21/06/2022, às 12:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0594313** e o código CRC **F8571695**.