



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DE REUNIÃO

DATA: 16/12/2021.

HORÁRIO: 09:00

LOCAL: Aplicativo Google Meet

PAUTA: Sugerir as melhores ações a serem realizadas em 2022 pelo Subcomitê de Atenção à saúde de magistrados e servidores do Tjam.

PARTICIPANTES: Sr^a **Jéssica Fernanda Fonseca Barker Bastos** (Coordenadora de Projetos e Processos - COPP), Sra. **Alessandra Lyra Paulo** (Assistente Jurídico - COPP), Dr^a **Sarah Achur Tuma** (Secretaria do Subcomitê - SESIS), **Acyane Socorro do Valle Pereira** (Divisão de comunicação), **Dr^a Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira** (Nutricionista - SESIS) e **Jessica Maria Oran** (Divisão de Serviço Social - DVSSA)

Aos 16 (dezesseis dias) do mês de dezembro de 2021, início 09 horas, em reunião virtual remota, através de vídeo conferência realizada na plataforma GOOGLE MEET <https://meet.google.com/btq-nneh-dum>, reuniram-se consoante previa convocação os seguintes membros: **Sarah Achur Tuma** (secretaria do Subcomitê), **Jessica Fernanda Fonseca Barker** (Planejamento Estratégico), **Acyane Socorro do Valle Pereira** (Divisão de comunicação), **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira** (Nutricionista) e **Jessica Maria Oran** (Divisão de Serviço Social). **Sarah** inicia a última reunião do Subcomitê de Saúde do ano de 2021, deseja um bom dia a todos e fala que o objetivo da reunião é o encerramento de 2021, das ações realizadas e sugestões para 2022, pois serão reiniciadas todas as campanhas e ações em janeiro, sabendo que já tem ações programados como o “Janeiro Branco”, que aborda a saúde mental, iniciando a pauta 1 – Ações realizadas em 2021 – pede que todos falem sobre o que acharam e que sugiram melhorias, Sarah continua e diz que, do seu ponto de vista, foi um bom ano com relação às campanhas realizadas, sobretudo na questão informativa, e faz um agradecimento à equipe de comunicação pelo esforço. **Jessica Barker** pergunta como está o andamento da campanha “Janeiro Branco”. **Sarah** responde que, em conversa como a Psicóloga Sandra Desideri, ficaram algumas decisões pendentes, a ideia inicial seria fazer o cine pipoca e que acabou ficando inviável. **Jessica Barker** concorda e complementa falando que devido à situação da cidade, em relação à gripe e a nova variante, é possível que isso tudo seja fechado e que não adianta programar algo nesse sentido. **Sarah** fala que conversou com Sandra sobre a questão e propôs continuar com a ideia do cine pipoca, sugerindo filmes para as pessoas assistirem em casa, filmes que se identifiquem com o tema abordado na campanha, fazendo um link com o material divulgado. **Jessica Barker** concorda com essa nova moldura de cine pipoca. **Dra. Tereza Beatriz** pede para fazer uma colocação, ela relata que não sabe como os servidores tem acesso às campanhas realizadas, pois ela não identifica ao entrar na intranet e não encontra nada que chame atenção para os movimentos que estão sendo feitos, ela sugere que seja otimizado a forma de como a informação chega ao servidor, que na maioria das vezes não busca se informar das ações, e que isso deveria ficar mais visível e de fácil acesso. **Jessica Oran** relata que antigamente a equipe andava de sala em sala e, mesmo assim, as pessoas não prestavam atenção, na Intranet as postagens ficam por ordem de divulgação e as antigas acabam descendo na página. **Alessandra** pede para dar uma sugestão, ela dá um exemplo da Campanha Setembro Amarelo do Shopping Manauara, onde tinha um mural onde as pessoas poderiam deixar uma mensagem, algo

simples, mas que chamou muita atenção, e que poderia ser adequado para a campanha “Janeiro Branco” do TJAM, poderia ser colocado na entrada do prédio um mural onde os servidores deixassem uma mensagem relativa ao tema, e seria uma forma simples de chamar atenção para as ações do Subcomitê de Saúde. **Jessica Oran** lembra que o Serviço Social utilizava o ponto eletrônico para colocar banner de conteúdos, visto que é um local onde o servidor para e presta mais atenção. **Sarah** comenta que outra boa ação que pode ser melhor aproveitada é a divulgação em plano de fundo institucional do computador, hoje ainda continua a divulgação boca a boca, como aconteceu nas últimas campanhas de outubro, novembro e dezembro e que é onde o servidor responde melhor. Em seguida, ela fala que Acyane está com dificuldades na conexão de internet, mas que depois vão conversar sobre como melhores esses pontos. **Dra. Tereza Beatriz** pede licença para sair para atender uma paciente. **Sarah** retorna às ações do “Janeiro Branco”, as quais precisam ser agilizadas, ela comenta que Sandra Desideri sugeriu fazer uma entrevista no formato da realizada no “Outubro Rosa”, como se fosse uma matéria jornalística, cujas entrevistas aconteceram com as pessoas que participaram e também com o profissional, e pergunta a opinião de todos. **Jessica Oran** fala que viu a entrevista e diz que ficaria muito bom, apenas precisaria ver com Acyane a possibilidade de pelo menos uma entrevista. **Sarah** fala que vai verificar e continua mostrando as sugestões de Sandra Desideri, de onde poderiam buscar conteúdo, como, por exemplo, ir ao Hospital Psiquiátrico e entrevistar profissionais da área, montar uma equipe multidisciplinar da área médica juntamente com a equipe de Serviço Social para trabalhar nesta campanha. **Jessica Oran** sugere que seja debatido também no grupo de WhatsApp. **Sarah** concorda e pede que os outros que tiverem ideias compartilhem, para procurarem meios e se organizarem, e se comprometeu em verificar a disponibilidade dos quadros para realizarem a ideia dada por Alessandra, ao menos nos dois Fóruns maiores, em seguida, pergunta se alguém quer expor algo sobre o “Janeiro Branco”. **Jessica Barker** fala que não tem nada a acrescentar sobre a campanha e pede que verifique uma data para a próxima reunião. **Sarah** sugere fazer no final do mês. **Jessica Barker** fala em colocar no grupo de WhatsApp para ser definido. **Jessica Oran** concorda até por conta da demanda do setor de planejamento. Sarah sugere as datas 21 ou 28 de janeiro, passará para o Dr. Áldrin avaliar e que, assim que definido, comunicará no grupo, em seguida agradece a todos e encerra a reunião.

Principais ações e decisões

- Realizar Cine Pipoca, sugerindo filmes temáticos para servidores assistirem em suas casas;
- Otimizar divulgação das campanhas realizadas pelo Subcomitê para alcançar o maior número de servidores;
- Elaborar mural de mensagens nas entradas dos Fóruns;
- Elaborar entrevistas com uma equipe de profissionais no Hospital Psiquiátrico de Manaus.

Sr^a Sarah Achur Tuma

Divisão de Serviços Médicos

Dr^a Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira

Nutricionista - SESIS

Sr^a Acyane Socorro do Valle Pereira

Divisão de Comunicação

Sr^a Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos

Coordenadora - COPP

Sr^a Jéssica Maria Oran

Divisão de Serviço Social

Sr^a Alessandra Lyra Paulo

Assistente Jurídico - COPP



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 13/04/2022, às 10:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA LYRA PAULO, Servidor**, em 13/04/2022, às 11:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA MARIA ORAN LIMA, Servidor**, em 13/04/2022, às 11:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SARAH ACHUR TUMA, Servidor**, em 13/04/2022, às 12:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ACYANE SOCORRO DO VALE PEREIRA DOS SANTOS, Diretor(a)**, em 03/05/2022, às 10:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira, Servidor**, em 06/05/2022, às 08:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0503276** e o código CRC **F7E1C84C**.
