



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA (REMOTA – VIDEOCONFERÊNCIA) DO MÊS DE MAIO DE 2021 DO SUBCOMITÊ DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE MAGISTRADOS E SERVIDORES DO TJAM

DATA: 31/05/2021.

HORÁRIO: 09:00h.

LOCAL: Aplicativo ZOOM.

PARTICIPANTES: MM. Juiz de Direito Dr. Áldrin Henrique de Castro Rodrigues (vice-presidente do Subcomitê de Saúde), Sarah Achur Tuma (secretária do Subcomitê), Dra Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho (membro efetivo DVSM), Jessica Maria Oran Lima (Serviço Social), Jessica Fernanda Fonseca Barker (Planejamento Estratégico), Tecla Auip Caddah (diretora do Núcleo de Assessoria e Apoio as Equipes multiprofissionais TJAM), Dra. Margerita Haikal (Setor Medico), Sandra Maria Desideri (chefe do Serviço de Psicologia da DVSM).

Aos 31 (trinta e um) dias do mês de maio de 2021, início às 09h, em reunião virtual remota, por videoconferência realizada através da plataforma ZOOM (<https://meet.google.com/pgr-fobbwee>), reuniram-se consoante prévia convocação os seguintes membros: MM. Juiz de Direito Dr. Áldrin Henrique de Castro Rodrigues (vice-presidente do Subcomitê de Saúde), Sarah Achur Tuma (secretária do Subcomitê), Dra Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho (membro efetivo DVSM), Jessica Maria Oran Lima (Serviço Social), Jessica Fernanda Fonseca Barker (Planejamento Estratégico), Tecla Auip Caddah (diretora do Núcleo de Assessoria e Apoio as Equipes multiprofissionais TJAM), Dra. Margerita Haikal (Setor Medico), Sandra Maria Desideri (chefe do Serviço de Psicologia da DVSM).

Dr. Áldrin inicia a reunião desejando bom dia a todos os integrantes do Subcomitê, destaca as deliberações a serem feitas na reunião, a primeira delas é tratar exatamente da execução das deliberações anteriores, as demais, em relação ao calendário mensal das ações do Subcomitê de Saúde e o que houver, ele pede auxílio de Jéssica Barker e Sarah no que se refere a execução, as diligências determinadas nas deliberações anteriores, pergunta se foram expedidos os ofícios, se foi encaminhado o e-mail do projeto, cita o item a ser enviado para o setor de comunicação, destaca a projeto da Dra. Tereza e Jéssica Oran e o projeto do Subcomitê relacionado a questões de doença e monitoramento para a redução do absenteísmo. **Sarah**, com a palavra, diz que o projeto da Dra.Tereza está em andamento e termina esse mês, que está indo muito bem no seu andamento e desenvolvimento, em relação aos dados a equipe está analisando, pois com relação a COVID não existia uma estatística sobre o número de casos, mas o setor médico já está trabalhando em ações e fazendo esse monitoramento. **Dr. Áldrin** pede esclarecimento sobre os expedientes das determinações na deliberação anterior, se foram expedidos os ofícios e recomendações. **Jessica Barker** relembra da recomendação da majoração do auxílio-saúde. **Dr. Áldrin** diz que não recebeu registro de nenhuma diligência por e-mail, pergunta se foi feito e se não foi encaminhado a ele. Caso não tenha sido enviado deve ser providenciado. **Jessica Barker** destaca que deve haver um prazo, até mesmo para que se tenha a possibilidade de colocar na dotação orçamentária do Tribunal caso consiga lograr êxito nessa recomendação. **Dr. Áldrin** pede urgência, pois o Tribunal precisa elaborar seu planejamento para isso deve inserir na dotação orçamentária, destaca que é necessário que os expedientes sejam encaminhados com urgência. **Sarah** fala que será providenciado. **Dr. Áldrin** pede que seja enviado para ele dar ciência via e-mail institucional ou via WhatsApp, continua salientando a importância, pois esses expedientes são necessários para colocar em prática o projeto. **Jessica Barker** pontua tópicos

deliberados na última reunião, a recomendação da majoração do auxílio-saúde, a aprovação do projeto “Sou Feliz Porque Você é Feliz”, o qual Sarah já havia informado estar em andamento. **Dr. Aldrin** pede que quanto aos projetos em andamento deve haver comunicação à presidência do Tribunal e ao setor Planejamento, pois também é um projeto paralelo àquele que foi deliberado acerca do absentismo. **Jessica Barker** continua sua pontuação, verificar com o setor de comunicação a possibilidade de fazer um vídeo institucional de conscientização de como utilizar o auxílio-saúde de forma adequada. **Dr. Aldrin** solicita que seja enviado ofício ao setor de comunicação do Tribunal para viabilizar essa propaganda institucional. **Sarah** pede a palavra e diz que o projeto em andamento já foi enviado para a presidência do Tribunal e que encaminhará para todos. **Dr. Aldrin** pede que também seja encaminhado para o Setor de Planejamento para que sejam feitos os encaminhamentos devidos, ele pede que Sarah veja as recomendações importantes, da campanha de conscientização que foi definido na última reunião, a questão do auxílio-saúde para os servidores. **Dr. Aldrin** passa para a próxima pauta que é a campanha do mês de junho. **Dra. Ana Cyra**, com a palavra, parabeniza pelo empenho de todos pelo resultado da meta do Subcomitê que foi de 100% , embora tenha sido um ano difícil, a meta foi atingida, na medida do possível todas as campanhas continuaram de forma virtual, até que o retorno de 50% ou 100% aconteça, quando poderá ser feito algo na forma presencial. Ela destaca, ainda, que em razão da pandemia, desde o ano passado a campanha de exames periódicos encontra-se suspensa, mas que a pretensão é retornar com a campanha de imediato, assim que estiverem trabalhando com 50% do efetivo do Tribunal, ela pede que Sarah fale sobre o cronograma das demais campanhas. **Sarah começa** falando da campanha Junho Vermelho, com foco na doação de sangue e asma, de forma virtual com informações, destacando a importância da doação de sangue devido a condição atual. **Jessica Oran**, com a palavra, faz uma observação a respeito da doação de sangue, a qual é trabalhada periodicamente, não se encontra em uma programação específica, mas que pode ser realizado, e se coloca à disposição para ajudar. **Sarah** destaca a campanha sobre asma. **Dr. Aldrin** pergunta se tem algum profissional especialista em doenças respiratórias, que possa elaborar um vídeo para chamar a atenção sobre o tema ao público em geral, não somente os servidores, pois é uma campanha institucional, mas tem um alcance social, ele aproveita para parabenizar todos os integrantes do grupo pelo excelente trabalho, relata que foi abordado por outras pessoas que elogiaram o trabalho da equipe do Subcomitê, continua parabenizando a todos, que mesmo com as dificuldades da pandemia, trabalhando em regime home office, conseguiram alcançar todas as metas. **Jessica Barker** faz um adendo, que o CNJ só divulgou números de quem logrou êxito, pois muitos dos Tribunais não alcançaram as metas, e o Subcomitê foi bastante citado na reunião do CNJ por conta da atuação ativa na pandemia, não só pelo trabalho, mas também pela solidariedade prestada, ela destaca que lograr êxito diante das circunstâncias difíceis é muito importante. **Dr. Aldrin** se diz confiante com o trabalho da equipe, honrado por receber elogios pelo trabalho do comitê e por saber que estão sendo referência para outros órgãos, classificou o trabalho do Subcomitê como exitosa. Ele continua a fala chamando a equipe para refletir sobre o que deve ser feito para trabalhar a questão da campanha de doenças respiratórias, que tem relação com sequelas da COVID e pergunta à Dra. Margerita se ela tem alguma contribuição a fazer nesse sentido. **Dra. Margerita** cumprimenta todos com bom dia e diz que vai pensar e conversar com a Dra. Ana Cyra sobre trazer um especialista em doenças respiratórias. **Dr. Aldrin** propõe trabalhar com um médico, mas também chamar um fisioterapeuta, durante a pandemia notou-se essa carência dessa especialidade essencial, e que esse profissional poderia dar dicas de exercícios respiratórios e se isso tem relação e reduziria a asma, de repete fazer um link com o especialista de doenças respiratórias com o fisioterapeuta. **Dra. Margerita** concorda que é uma ótima ideia. **Dra. Sandra** com a palavra sugere que além da fisioterapia poderia ser abordado a nutrição que também é importante para pacientes com doenças respiratórias, juntamente com atividade física, cita o exemplo de crianças que, quando são diagnosticadas com asma, são indicadas a procurar atividades como a natação, por isso sugere esses dois profissionais que poderiam agregar à campanha. **Dr. Aldrin** concorda que os profissionais de educação física e nutrição poderiam ser incluídos, mas faz observação de como setor de comunicação pode fazer essa divulgação, pois os profissionais precisam fazer um link entre si e ele não enxerga esse link com um profissional de nutrição, além disso gostaria que fosse o link prático, pois o tema abordado é “doenças respiratórias” ou que poderia ser apenas um link com as sequelas da COVID, talvez elaboraram vídeos separados para não ter muita informação, ou deixar o vídeo da Dra. Tereza para um outro momento, abrindo espaço para outros profissionais. Ele afirma que a abordagem tem que ser simples e objetiva, que quando setor de comunicação for trabalhar, busque por celeridade na informação, passando a ideia rápida, com uma linguagem acessível e traçando o link claro sobre a questão das doenças respiratórias. Podem trazer, por exemplo, as doenças mais comuns, que geralmente afetam as crianças, de repente trazer três vídeos de como detectar essas doenças em crianças ou em outras fases, e também a questão das sequelas, trabalhando por módulos para que não fique um vídeo maçante, **Dr. Aldrin** sugere que não seja um

conteúdo muito técnico, sugere, ainda, para esta campanha colocar o Educador Físico, Fisioterapeuta, e um Médico Especialista em doenças respiratórias para não desviar o foco da atenção. **Sarah** pede a palavra e concorda com a fala do Dr. Aldrin, ressaltando a necessidade de focar em junho, pois teremos outras campanhas durante o ano, como por exemplo a campanha “Viva Saudável”, que engloba hipertensão, diabetes, que nesse ponto a nutricionista entra na questão de alimentação. Sugere que as sequelas podem ser trabalhadas aos poucos, em cada campanha mensal, e que na campanha de junho o foco seja realmente doenças respiratórias, de modo que na campanha de julho poderia ser incluída a nutrição com orientações. **Dr. Aldrin** concorda com a ideia da Sarah. **Jéssica Barker** pede a palavra para compartilhar uma ideia que teve para ser incluída no planejamento do Subcomitê, ela conta que o laboratório Sabin estará realizando coleta de exames laboratoriais de rotina no local com uma carreta, bastando ter pelo menos 5 (cinco) servidores interessados e agendamento prévio com o laboratório para que seja feito este serviço, ela conta que se informou junto à administração do laboratório e basta entrar em contato com eles pelo menos 3 (três) dias de antecedência, solicitando e informando o quantitativo de servidores interessados. **Dr. Aldrin** acha a ideia muito boa, cita que não deve ser obrigatório, somente para quem realmente tiver interesse e para quem tiver algum tipo de plano de saúde, ele pede que Sarah registre a sugestão em ata. **Sarah** complementa falando que seria interessante para os exames periódicos que são pedidos em consultas, e os interessados poderiam fazer particular nessas carretas. **Dra. Margerita** diz que vai ajudar o processo ser mais célere, pois atualmente os servidores vão até ela solicitar requerimento de exames para então serem realizados e que isso leva um tempo até que o paciente retorne, mas sendo o processo inverso, os pacientes realizando os exames nas carretas do Sabin, já a procurariam com os resultados em mãos dando mais celeridade ao tratamento se necessário, ela diz que seria excelente essa parceria com o laboratório. **Jessica Barker** informa que vai passar o contato da administração do laboratório Sabin para Dra. Margerita, para que ela veja as tabelas de exames que eles disponibilizam. **Dr. Aldrin** pede licença para se retirar devido a compromissos, agradece a participação de todos e que com relação a contribuição de Jessica Barker ele não tem nada a opor, pede que Sarah finalize os expedientes para dar andamento no que ficou decidido com agilidade e, em seguida, finaliza a reunião.

Principais ações e decisões

- Urgência na elaboração das diligências anteriores - responsável Sarah (secretária)
- Encaminhar projetos em andamento para o Setor de Planejamento
- Encaminhar e-mail para ciência das deliberações.
- Colocar em planejamento a possibilidade de trazer a carreta de exames do laboratório Sabin para o Tribunal.

Dr. Aldrin Henrique de Castro Rodrigues

Juiz Coordenador do Subcomitê

Sarah Achur Tuma

Divisão de Serviços Médicos (secretária)

Dra Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho

Diretora da Divisão de Serviços Médico Estratégico

Sra. Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos

Divisão de Planejamento

Jessica Maria Oran Lima

Divisão de Serviço Social

Tecla Auip Caddah

Diretora Núcleo de Assessoria e Apoio as Equipes Multiprofissionais

Dra. Margerita Haikal

Médica do Trabalho da DVSM

Sandra Maria Desideri

Chefe do Serviço de Psicologia da DVSM



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 05/07/2021, às 21:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CYRA SAUNDERS FERNANDES COELHO, Diretor(a)**, em 08/07/2021, às 09:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SARAH ACHUR TUMA, Analista Judiciário**, em 09/07/2021, às 10:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Maria Desideri Rodrigues, Analista Judiciário**, em 15/07/2021, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **JESSICA MARIA ORAN LIMA, Analista Judiciário**,



em 15/07/2021, às 12:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aldrin Henrique de Castro Rodrigues, Magistrado(a)**, em 16/07/2021, às 13:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARGERITA DA SILVA HAIKAL, Analista Judiciário**, em 24/08/2021, às 09:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira, Analista Judiciário**, em 25/08/2021, às 12:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TECLA AUIP CADDAH, Coordenador(a)**, em 02/09/2021, às 11:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0286967** e o código CRC **C8CD4AF2**.