



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

RELATÓRIO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

COMISSÃO/ COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO: COMISSÃO PERMANENTE DE CORREIÇÃO VIRTUAL NAS VARAS DA CAPITAL

COORDENAÇÃO: SÉRGIO LINS AMORIM

SEMESTRE/ ANO DE AVALIAÇÃO: 2023/2

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE

MEMBRO	CARGO
Acélia Bandeira da Costa	Membro
Ana Maria da Silva	Membro
Breno de Lacerda Moura	Membro
Carolyne Patrícia de Oliveira	Membro
Gabriel Wagner de França Mar	Membro
Rafael Max Vendramim Mafra	Membro
Renan Vieira Machado	Membro
Silvana Inês Teixeira de Castro	Membro
Sérgio Lins Amorim	Coordenador

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO REMOTO NESTE PERÍODO:

2.1. Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

Ligação de voz (telefone convencional);

Whatsapp/Telegram/E-mail;

Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

Reuniões presenciais;

Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, Solar BPM/ antigo CPA, Projudi, sistema interno);

Outros. Informar:

2.2. Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

(X) Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

() As seguintes não foram cumpridas*:

Obs: Descrever apenas as que NÃO foram cumpridas.

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O início das atividades da Comissão Permanente de Correição Virtual no ano de 2023 foi em 01 de março, com a designação de correição híbrida (virtual e presencial) na Vara da Auditoria Militar da Capital, presidida pelo Exmo. Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho.

Desde então, foram correicionadas oito varas integralmente, sendo elas: 1ª Vara do Tribunal do Júri, 2ª Vara do Tribunal do Júri, 3ª Vara do Tribunal do Júri, Vara de Execuções de Medidas e Penas Alternativas, 2ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho, Vara de Registros Públicos, 3ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho e 6ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho.

Destaca-se que a comissão encontra-se em meio aos trabalhos de correição do acervo virtual da 7ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho. Tendo os trabalhos iniciados em 21/11/2023, por intermédio da Portaria nº 286/2023, com previsão de conclusão em 07/12/2023.

Por oportuno, ressalta-se que os servidores atuam diretamente nos sistemas judiciais da capital, dentre eles SAJ-PG5, PROJUDI (excepcionalmente) e SEEU, com acesso a integralidade do acervo do juízo a ser correicionado.

Os processos são distribuídos internamente, conforme o tamanho do acervo e o número de servidores na comissão. Todas as atividades são controladas mediante planilhas no Google Drive, específicas para cada vara, com apoio de gráficos que permitem um controle estatístico, tanto do andamento das atividades da comissão, quanto da situação dos processos da vara, com finalidade de orientar os participantes na expedição dos provimentos nos autos analisados.

Os dados obtidos nas planilhas alimentam diretamente os relatórios gerados pela comissão, garantindo que o monitoramento realizado também sirva como orientação e que melhorias específicas sejam propostas aos servidores da vara, no intuito de otimizar suas funções.

Vara da Auditoria Militar | Portaria 21/2023 | Período: 01.03.23 - sem término definido**Acervo completo: 1759 processos | Correição integral do acervo**

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. <input type="checkbox"/> Processo em Ordem	847	48,15%
2. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	61	3,47%
3. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	81	4,60%
4. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	40	2,27%
5. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	0	0,00%
6. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	1	0,06%
7. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	0	0,00%
8. <input type="checkbox"/> A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	685	38,94%
9. <input type="checkbox"/> Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	3	0,17%
11. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	11	0,63%

12. [] Outros:	30	1,71%
TOTAL	1759	100,00%

1ª Vara do Tribunal do Júri | Portaria 81/2023 | Período: 28.03.23 - 05.04.2023

Acervo completo: 860 processos | Correição integral do acervo

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. [] Processo em Ordem	558	64,88%
2. [] Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	4	0,47%
3. [] Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	43	5,00%
4. [] Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	89	10,35%
5. [] Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	10	1,16%
6. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	7	0,81%
7. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	4	0,47%
8. [] A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	0	0,00%
9. [] Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. [] Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	63	7,33%
11. [] Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	15	1,74%
12. [] Outros:	67	7,79%
TOTAL	860	100,00%

2ª Vara do Tribunal do Júri | Portaria 84/2023 | Período: 13.04.23 - 03.05.2023

Acervo completo: 1339 processos | Correição integral do acervo

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. [] Processo em Ordem	525	39,21%
2. [] Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	33	2,46%
3. [] Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	92	6,87%
4. [] Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	430	32,11%
5. [] Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	14	1,05%
6. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	1	0,07%
7. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	1	0,07%
8. [] A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	15	1,12%
9. [] Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. [] Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	98	7,32%
11. [] Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	78	5,83%
12. [] Outros:	52	3,88%
TOTAL	1339	100,00%

3ª Vara do Tribunal do Júri | Portaria 123/2023 | Período 09.05.23 - 22.05.2023

Acervo completo: 278 processos | Correição integral do acervo

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. [] Processo em Ordem	231	83,09%
2. [] Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	0	0,00%
3. [] Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	5	1,80%
4. [] Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	17	6,12%
5. [] Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	1	0,36%
6. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	0	0,00%
7. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	1	0,36%
8. [] A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	1	0,36%
9. [] Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. [] Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	2	0,72%
11. [] Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	5	1,80%
12. [] Outros:	15	5,40%
TOTAL	278	100,00%

Vara de Execuções de Medidas e Penas Alternativas | Portaria 166/2023 | Período 29.05.23 - 14.07.2023**Correição integral do acervo**

PROVIMENTO	SAJ	MULTA	MEDIDAS	TOTAL	%
1. [] Processo em Ordem	1930	1048	749	3727	50,56%
2. [] Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	1	131	5	137	1,86%
3. [] Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	25	254	42	321	4,35%
4. [] Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	332	1820	392	2544	34,51%
5. [] Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	61	1	3	65	0,88%
6. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	2	59	12	73	0,99%
7. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	0	3	0	3	0,04%
8. [] A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	2	0	0	2	0,03%
9. [] Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0	0	0	0,00%
10. [] Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	21	80	65	166	2,25%
11. [] Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	5	18	118	141	1,91%
12. [] Outros:	83	18	91	192	2,60%
TOTAL	2462	3432	1477	7371	100,00%

2ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho | Portaria 201/2023 | Período 24/07 - 16/08/2023**Acervo completo: 3358 processos | Correição integral do acervo**

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. <input type="checkbox"/> Processo em Ordem	3028	90,17%
2. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	0	0,00%
3. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	102	3,04%
4. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	0	0,00%
5. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	0	0,00%
6. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	0	0,00%
7. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	0	0,00%
8. <input type="checkbox"/> A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	0	0,00%
9. <input type="checkbox"/> Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	57	1,70%
11. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	8	0,24%
12. <input type="checkbox"/> Outros:	163	4,85%
TOTAL	3358	100,00%

Vara de Registros Públicos de Manaus/AM | Portaria 218/2023 | Período 01/09 - 15/09/2023

Acervo completo: 2209 processos | Correição integral do acervo

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. <input type="checkbox"/> Processo em Ordem	1861	84,25%
2. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	0	0,00%
3. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	61	2,76%
4. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	111	5,02%
5. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	6	0,27%
6. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	3	0,14%
7. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	0	0,00%
8. <input type="checkbox"/> A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	5	0,23%
9. <input type="checkbox"/> Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	39	1,77%
11. <input type="checkbox"/> Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	54	2,44%
12. <input type="checkbox"/> Outros:	69	3,12%
TOTAL	2209	100,00%

3ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho | Portaria 215/2023 | Período 19/09 - 06/10/2023

Acervo completo: 2956 processos | Correição integral do acervo

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. <input type="checkbox"/> Processo em Ordem	2276	77,00%
2. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	1	0,03%
3. <input type="checkbox"/> Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	119	4,03%

4. [] Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	124	4,19%
5. [] Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	15	0,51%
6. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	18	0,61%
7. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	1	0,03%
8. [] A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	170	5,75%
9. [] Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. [] Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	58	1,96%
11. [] Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	9	0,30%
12. [] Outros:	165	5,58%
TOTAL	2956	100,00%

6ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho | Portaria 250/2023 | Período 11/10 - 14/11/2023

Acervo completo: 4080 processos | Correição integral do acervo

PROVIMENTO	TOTAL	%
1. [] Processo em Ordem	2684	65,78%
2. [] Ao escrivão Diretor para cumprimento do provimento de fls no prazo de 15 dias	1	0,02%
3. [] Ao escrivão Diretor para fazer conclusão dos autos ao juiz	278	6,81%
4. [] Ao Escrivão/Diretor para impulsionar os autos	410	10,05%
5. [] Ao Escrivão/Diretor para certificar o cumprimento da(s) diligência(s)	18	0,44%
6. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata do Mandado, AR, da carta de fls.	24	0,59%
7. [] Ao Escrivão/Diretor para solicitar a devolução imediata da Carta Precatória de fls.	1	0,02%
8. [] A(o) Juiz(a) para impulsionar os autos	274	6,72%
9. [] Ao magistrado para avaliar/analisar o recolhimento das custas conforme Portaria 2387/2016-PTJ	0	0,00%
10. [] Ao Escrivão/Diretor para cumprimento do Despacho/Decisão Interlocutória/Sentença de fl.	216	5,29%
11. [] Ao Escrivão/Diretor para arquivar os autos após formalidades legais	9	0,22%
12. [] Outros:	165	4,04%
TOTAL	4080	100,00%

7ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho | Portaria 286/2023 | Período 21/11 - 19/12/2023.

Acervo total da vara 3954 processos, e encontra-se em fase de correição. Quantidade de processos por membro da comissão: 494.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

Considerando que a Comissão Permanente de Correição Virtual, presidida pelo Corregedor-Geral de Justiça, Des. Jomar Ricardo Saunders Fernandes, tem como prerrogativas o controle e monitoramento de forma virtual, dos atos praticados pelos cartórios judiciais da capital do Estado do Amazonas, visando evitar morosidade excessiva e ajudar no impulsionamento de processos, observa-se que as atividades atuais têm sido suficientes e os objetivos designados estão sendo cumpridos de forma satisfatória.

Cumprê observar que neste ano de 2023, a comissão analisou 8 varas integralmente, bem como o acervo virtual integral da Vara de Auditoria Militar. Ainda, até o final das atividades forenses entregará correicionado o acervo da 7ª Vara Cível e de Acidentes do Trabalho de Manaus, totalizando 10 varas correicionadas em 9 meses.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

Nesta ocasião, não observamos necessidade de sugestões.

SÉRGIO LINS AMORIM

Coordenador da Comissão Permanente de Correição Virtual nas Varas da Capital

(assinado digitalmente)



Documento assinado eletronicamente por **Sergio Lins Amorim, Servidor**, em 25/11/2023, às 16:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1325757** e o código CRC **C0B9B8F2**.