

MANUAL DE CADASTRO DE PROCURADORES NO PJECOR

Esse manual é direcionado aos Magistrados e aos Servidores/Diretores já cadastrados como Procuradores no sistema PjeCor.

- Caso seja sua primeira tentativa de acesso ao sistema, verifique se no seu computador já está instalado o PJEOffice, executor do sistema. Em caso negativo, proceda à sua instalação:
- 1. Acesse a página http://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice e clique ao lado do seu sistema operacional
- 2. Siga as instruções de instalação.
- Entre no PJECOR: https://corregedoria.pje.jus.br/login.seam
- 1. Na tela de identificação de usuário, insira seu dispositivo criptográfico na leitora (smartcards) ou na porta USB (token), e acione o botão "Certificado digital" ou, se você não dispõe de certificado digital físico, faça o login através do link enviado por email.





2. Ao fazer login, aparecerá o Quadro de Avisos.



3. Caso você tenha mais de um tipo de perfil cadastrado, você deverá selecionar a opção que deseja acessar. Para visualizar os perfis cadastrados e para selecionar a opção desejada, você deverá apertar em cima do seu nome ou avatar, ambos localizados no canto superior direito.

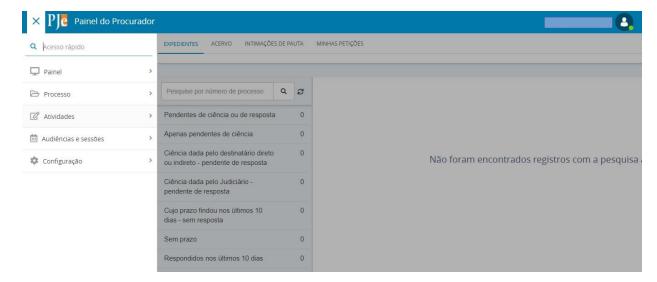




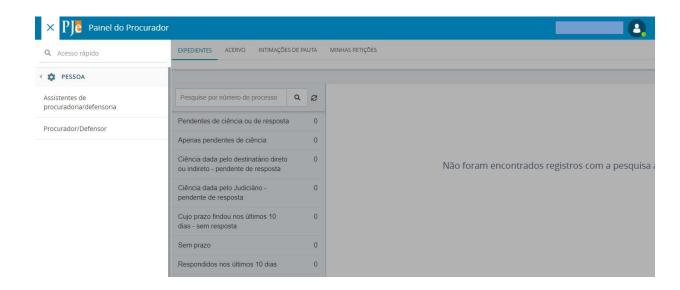
4. Quando selecionado o perfil de Procuradoria da Vara, será aberto o Painel do Procurador.



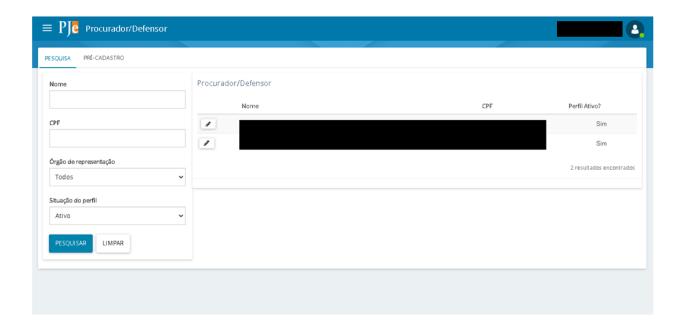
- 5. Nesse painel, você terá que abrir o Menu (ícone com três riscos paralelos horizontais), clicar em Configuração, Pessoa, Procurador/Defensor e fazer o précadastro do servidor.
- Obs.: Sempre selecionar a opção "Procurador/Defensor" devido as limitações do perfil de assistente de procuradoria/defensoria.







6. Ao clicar em "Procurador/Defensor" irá aparecer a tela abaixo, onde são visualizado os usuários já cadastrados na Procuradoria da vara/cartório.

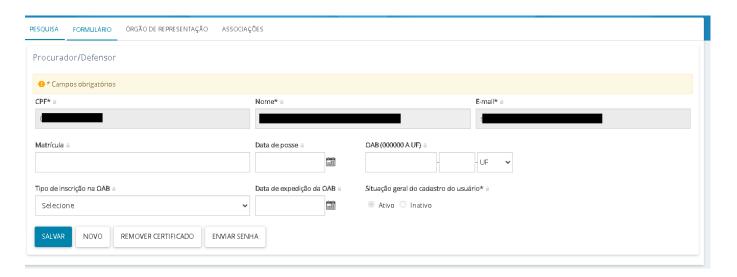




7. Para cadastrar um novo servidor, deve clicar na aba "Pré-cadastro" e informar o CPF e após isso pesquisar. O sistema irá pesquisar diretamente no sistema da Receita Federal, o nome do servidor, e estando correto clique em "Confirmar".

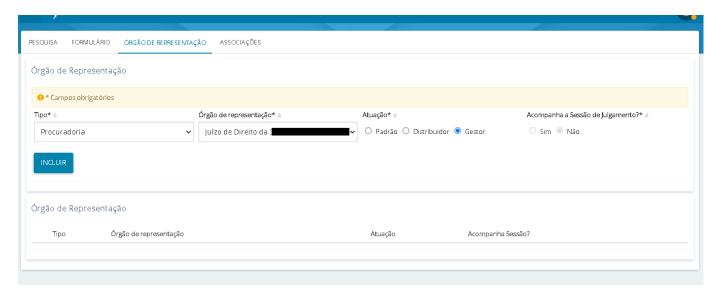


8. Na próxima tela, irá aparecer os dados básicos do servidor/magistrado e clique na aba "órgão de representação" para vincular na procuradoria da vara. Caso o e-mail não esteja cadastrado, favor informar o e-mail institucional e clique em "enviar senha" para encaminhar uma senha de acesso ao e-mail.



9. Na aba "órgão de representação", selecione no campo tipo "Procuradoria", no órgão de representação selecione a vara/cartório e na atuação marque a opção "gestor" e aperte em incluir para vincular na procuradoria ao servidor/magistrado.





10. A partir dessa tela, preencha com os dados da pessoa a ser cadastrada, seguindo as orientações da videoaula disponibilizada no link https://drive.google.com/drive/folders/
1x3nZ40A9xwq11QeR4456tm1FDL0cYJdQ?usp=sharing