



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS

# PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

2026

PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

Edifício Des. Arnaldo Pêres

## BIÊNIO 2025 - 2026

### **PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**

DESEMBARGADOR JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES

#### **Juízes Auxiliares da Presidência**

DR. JULIÃO LEMOS SOBRAL JÚNIOR

DR.<sup>a</sup> ELZA VITÓRIA DE SÁ PEIXOTO PEREIRA DE MELLO

DR. RAFAEL ALMEIDA CRÓ BRITO

### **VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**

DESEMBARGADOR AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL

#### **Juízes Auxiliares da Vice-Presidência**

DR. LUÍS MÁRCIO NASCIMENTO ALBUQUERQUE

DR.<sup>a</sup> MARGARETH ROSE CRUZ HOAGEN

DR. IGOR CAMINHA JORGE

### **CORREGEDOR-GERAL DE JUSTIÇA**

DESEMBARGADOR JOSÉ HAMILTON SARAIVA DOS SANTOS

#### **Juízes Corregedores Auxiliares**

DR. ROBERTO DOS SANTOS TAKETOMI

DR. IGOR DE CARVALHO LEAL CAMPAGNOLLI

DR. YURI CAMINHA JORGE

### **DESEMBARGADORES**

Desembargador João de Jesus Abdala Simões

Desembargadora Maria das Graças Pessoa Figueiredo

Desembargadora Socorro Guedes Moura

Desembargador Yedo Simões de Oliveira

Desembargador Flávio Humberto Pascarelli Lopes

Desembargador Paulo Cesar Caminha e Lima

Desembargador Cláudio César Ramalheira Roessing

Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis

Desembargador Jorge Manoel Lopes Lins

Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior

Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Desembargador Airton Luís Corrêa Gentil

Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

Desembargador Ernesto Anselmo Queiroz Chixaro

Desembargador Délcio Luís Santos

Desembargadora Vânia Marques Marinho

Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho

Desembargadora Onilza Abreu Gerth

Desembargador Cezar Luiz Bandiera

Desembargadora Mirza Telma de Oliveira Cunha

Desembargadora Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques

Desembargador Henrique Veiga Lima

Desembargadora Ida Maria Costa de Andrade

Desembargadora Lia Maria Guedes de Freitas

## COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

**Desembargadora ONILZA ABREU GERTH - Presidente**  
**MONIKE SALDANHA ANTONY - Coordenadora**  
**CLAUDIO ELOY DA SILVA JUNIOR - Secretário**

### **Membros:**

JUÍZA DE DIREITO MARGARETH ROSE CRUZ HOAGEN  
JUÍZA DE DIREITO NAIRA NEILA BATISTA DE OLIVEIRA NORTE  
ADALBERTO DA SILVA CARVALHO  
AFONSO DE SOUZA NASCIMENTO JUNIOR  
ANDRÉ DE CARVALHO LIMA  
ANTÔNIA RAISSA DE OLIVEIRA SOARES  
CELSO RABELO COSTA FILHO  
DANILO OLIVEIRA DE SOUZA  
DELSON MARQUES MARTINS  
FERNANDO ALMEIDA MOTA  
JOÃO VITOR DINO TAVARES  
LARYSSA CARDOSO DA SILVA FURTADO  
RATI FINIZOLA  
RAUNY DOS SANTOS PENA FORTE  
THIAGO VIEIRA BRANDÃO

## DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

**MONIKE SALDANHA ANTONY - DIRETORA**  
IVAN GEORGE CHEIK FURTADO FILHO - CHEFE DA SEÇÃO DE  
SUSTENTABILIDADE  
CLÁUDIO ELOY DA SILVA JÚNIOR - CHEFE DE SEÇÃO DE INCLUSÃO E  
ACESSIBILIDADE  
THAÍS FERNANDES MACHADO - ASSISTENTE JUDICIÁRIO  
CÉLIA REGINA LEMOS HACTCHWELL - ASSISTENTE DE DIRETOR  
ANA LUÍZA NEGREIROS MONTEIRO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
GABRIEL FREITAS VIANA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
GIOVANIA DOS REIS OLIVEIRA – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  
VICENTE DE PAULA VIEIRA COLOMBO - DESING  
EDUARDA BEZERRA GOMES - ESTAGIÁRIA  
KAMILY VIEIRA DE SALES – ESTAGIÁRIA  
MARIANI DAMASCENO DA SILVA - ESTAGIÁRIA

# Sumário

---

<b>1 ACESSIBILIDADE EM SERVIÇOS.....</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Capacitação .....</b>	<b>5</b>
1.1.1 Plano de Ação da Escola Superior da Magistratura .....	5
1.1.2 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM.....	6
1.1.3 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores da unidade de Gestão de Pessoas para o pleno atendimento de pessoa com deficiência (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021) .....	9
1.1.4 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores da unidade de Tecnologia da Informação em normas de acessibilidade digital (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021).....	10
1.1.5 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores da unidade de Engenharia e/ou Arquitetura em normas de acessibilidade urbanística e arquitetônica (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021) .....	11
1.1.6 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores das unidades de Comunicação Social e Cerimonial (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021) .....	12
<b>1.2 Sensibilização e Promoção da Inclusão.....</b>	<b>14</b>
1.2.1 Planos de Ação da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS .....	14
1.2.2 Planos de Ação da Comissão de Acessibilidade e Inclusão.....	34
<b>2 ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL .....</b>	<b>36</b>
<b>2.1 Eventos presenciais ou a distância, promovidos pela instituição disponibilizados por meios de comunicação acessível .....</b>	<b>36</b>
2.1.1 Planejamento de Ações da Assessoria de Comunicação Social .....	36
2.1.2 Planejamento de Ações da Assessoria de Cerimonial .....	46
2.1.3 Planejamento de Ações da Escola Superior da Magistratura .....	53
2.1.4 Planejamento de Ações da Escola Judicial do TJAM.....	60

<b>3 ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA.....</b>	<b>65</b>
<b>3.1 3.1 Avaliação do nível de acessibilidade do site e dos links.....</b>	<b>65</b>
3.1.1 Plano de Ação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação .....	65
<b>4 ACESSIBILIDADE URBANÍSTICA E ARQUITETÔNICA.....</b>	<b>70</b>
<b>4.1 Construção de novos fóruns com acessibilidade.....</b>	<b>70</b>
4.1.1 Planos de Ações da Secretaria de Infraestrutura .....	70
<b>4.2 Reformas e/ou instalações de recursos de acessibilidade em fóruns ou unidades judiciárias já construídas .....</b>	<b>73</b>
4.2.1 Planos de Ações da Secretaria de Infraestrutura .....	73
<b>5 ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL .....</b>	<b>74</b>

# 1 ACESSIBILIDADE EM SERVIÇOS

## 1.1 Capacitação

### 1.1.1 Plano de Ação da Escola Superior da Magistratura

<b>Ação 1: Promoção de cursos e formações</b>							
<b>Objetivo:</b> Capacitação de magistrados e servidores em temáticas necessárias alinhadas aos objetivos pedagógicos da ESMAM/TJAM							
<b>Meta:</b> Capacitar 10% dos magistrados até 31/12/2026.							
Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 2.1; 2.2; 2.3; 2.6.							
Unidade Responsável	Capacitação	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
				Início	Fim		
ESMAM	Curso Autoinstrucional – Acessibilidade no Poder Judiciário	500	20h	01/07/2026	31/12/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>

### 1.1.2 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM

<b>Ação 1: Curso de Audiodescrição</b>						
<b>Objetivo:</b> Sensibilizar e adequar conteúdos, ações formativas, palestras e webinários, presenciais ou on-line, com recursos de acessibilidade (audiodescrição, Libras e legendas), garantindo o acesso de pessoas com deficiência, idosos e pessoas com dificuldades de compreensão aos conteúdos oferecidos ao público.						
<b>Meta:</b> Capacitar no mínimo 20 servidores do TJAM até 31/12/2026.						
Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 2.1; 2.2; 2.3; 2.6.						
Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD/DVIAS	30	16h	25/03/2026	27/03/2026	Pagamento de instrutoria (16h x R\$225,00 = R\$ 3.600); material de apoio digital (slides, vídeos tutoriais); intérprete de libras.	<b>Realizado</b>

## Ação 2: Curso de Libras Básico

**Objetivo:** Proporcionar conhecimentos de Libras – Língua Brasileira de Sinais a nível Básico aos servidores públicos da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas – EJUD.

**Meta:** Capacitar no mínimo 5% dos servidores do TJAM em Libras Básico até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	40	20h	27/04/2026	11/05/2026	Pagamento de instrutoria (20h x R\$ 415,00 = R\$ 8.300); projetor; computador; pincel para quadro branco.	<b>Realizado</b>

## Ação 3: Capacitação para atendimento ao surdo - Laboratório de Práticas Inclusivas

**Objetivo:** Capacitar servidores para realizar atendimento inicial, orientação básica e acolhimento de pessoas surdas, utilizando Libras funcional e estratégias visuais, garantindo acessibilidade e respeito.

**Meta:** Capacitar no mínimo 5% dos servidores do TJAM em Libras até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	40	20h	22/04/2026	24/04/2026	Pagamento de instrutoria (20h x R\$ 415,00 = R\$ 8.300); projetor; computador; pincel para quadro branco.	<b>Adiado</b>

#### Ação 4: Curso de Libras Intermediário

**Objetivo:** Propiciar fluência em Língua Brasileira de Sinais em nível intermediário, possibilitando a comunicação em Libras com pessoas surdas usuárias das Libras, com desinibição corporal em diversos contextos sociais.

**Meta:** Capacitar no mínimo 5% dos servidores do TJAM em Libras Básico até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	40	20h	13/04/2026	17/04/2026	Pagamento de instrutoria (20h x R\$ 415,00 = R\$ 8.300); projetor; computador; pincel para quadro branco.	Adiado

#### Ação 5: Curso de Libras Avançado

**Objetivo:** Propiciar fluência em Língua Brasileira de Sinais em nível avançado, possibilitando a comunicação em Libras com pessoas surdas usuárias da Libras, com desinibição corporal em diversos contextos sociais.

**Meta:** Capacitar no mínimo 5% dos servidores do TJAM em Libras Básico até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	40	20h	03/08/2026	07/08/2026	Pagamento de instrutoria (20h x R\$ 415,00 = R\$ 8.300); projetor; computador; pincel para quadro branco.	A realizar

1.1.3 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores da unidade de Gestão de Pessoas para o pleno atendimento de pessoa com deficiência (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021)

### **Ação 6: Curso de atendimento inclusivo e acessibilidade na gestão de pessoas**

**Objetivo:** Qualificar os servidores da unidade de Gestão de Pessoas para assegurar atendimento humanizado, acessível e eficiente às pessoas com deficiência, em conformidade com a legislação vigente e as políticas institucionais de inclusão

**Meta:** Capacitar no mínimo 10% dos servidores da unidade de Gestão de Pessoas até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.7.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	60	4h	18/07/2026	18/07/2026	Pagamento de instrutoria (4h x R\$ 415,00 = R\$ 1.660), sala de aula, quadro, pincel, slides, material em PDF.	<b>A realizar</b>

1.1.4 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores da unidade de Tecnologia da Informação em normas de acessibilidade digital (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021)

<b>Ação 7: Curso de Acessibilidade Digital</b>						
<b>Objetivo:</b> Capacitação de magistrados(as) e servidores(as) nas áreas de acessibilidade digital e tecnologia da informação e comunicação (TIC), visando à promoção da inclusão e à implementação da acessibilidade digital nos serviços deste Tribunal.						
<b>Meta:</b> Capacitar no mínimo 10% dos servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação até 31/12/2026.						
<b>Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:</b> 2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.8..						
Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	60	4h	01/10/2026	01/10/2026	Pagamento de instrutoria (4h x R\$ 415,00 = R\$ 1.660), sala de aula da plataforma google meet.	<b>A realizar</b>

1.1.5 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores da unidade de Engenharia e/ou Arquitetura em normas de acessibilidade urbanística e arquitetônica (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021)

### Ação 8: Curso de Acessibilidade Arquitetônica

**Objetivo:** Aplicar a legislação de referência para promover a inclusão social de pessoas com deficiências por meio da acessibilidade nos serviços públicos compreendendo os prejuízos físicos e socioemocionais enfrentados por elas diante ambientes e serviços sem acessibilidade plena.

**Meta:** Capacitar no mínimo 10% dos servidores da unidade de Engenharia e/ou Arquitetura até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.6; 2.9..

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD	60	16h	03/11/2026	06/11/2026	Pagamento de instrutoria (16h x R\$ 415,00 = R\$ 6.640), sala de aula da plataforma google meet.	A realizar

1.1.6 Planejamentos de Ações da Escola Judicial do Tribunal de Justiça do TJAM para capacitação de servidores das unidades de Comunicação Social e Cerimonial (art. 19, Res. CNJ n.º 401/2021)

**Ação 9: Curso de Comunicação Acessível no Serviço Público**

**Objetivo:** Aprimorar as competências técnicas e comunicacionais dos servidores da Assessoria de Comunicação Social, visando à produção, adaptação e difusão de conteúdos institucionais acessíveis, com foco na eliminação de barreiras comunicacionais e na ampliação do acesso à informação por pessoas com deficiência.

**Meta:** Capacitar no mínimo 10% dos servidores(as) da Assessoria de Comunicação Social do TJAM até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.6.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD/DVIAS	50	4h	26/08/2026	26/08/2026	Pagamento de instrutoria (4h x R\$ 415,00 = R\$ 1.660); material didático digital (slides); plataforma de videoconferência ou sala de aula presencial; equipamentos multimídia.	<b>A realizar</b>

## Ação 10: Curso de Cerimonial Inclusivo e Acessível

**Objetivo:** Aprimorar as competências técnicas e comunicacionais dos servidores da Assessoria de Comunicação Social, visando à produção, adaptação e difusão de conteúdos institucionais acessíveis, com foco na eliminação de barreiras comunicacionais e na ampliação do acesso à informação por pessoas com deficiência.

**Meta:** Capacitar no mínimo 10% dos servidores e servidoras da Assessoria de Cerimonial do TJAM até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.1; 2.2; 2.3; 2.6.

Unidade(s) Responsável(is)	Vagas	Carga Horária	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
			Início	Fim		
EJUD/DVIAS	50	4h	02/09/2026	02/09/2026	Pagamento de instrutoria (4h x R\$ 415,00 = R\$ 1.660); material didático digital (slides); plataforma de videoconferência ou sala de aula presencial; equipamentos multimídia.	<b>A realizar</b>

## 1.2 Sensibilização e Promoção da Inclusão

### 1.2.1 Planos de Ação da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS

#### **Ação 1: Criação de card : Cordões de acessibilidade e o uso correto.**

**Objetivo:** Divulgação de Card para Promover o uso consciente dos cordões de acessibilidade significa estimular o respeito aos direitos.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, no período de referência, contendo orientações sobre o uso adequado dos cordões de acessibilidade.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	14/01/2026	22/01/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

#### **Ação 2: Criação de card : Termos corretos sobre acessibilidade.**

**Objetivo:** Divulgar card para promover a inclusão através do uso de termos corretos sobre acessibilidade.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, no período de referência, contendo orientações sobre o uso adequado de terminologias relacionadas à acessibilidade

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	19/01/2026	30/01/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### **Ação 3: Ação permanente de solicitação da credencial de estacionamento dos Idosos e Pcds.**

**Objetivo:** Emitir credencial dos idosos e Pcds, garantindo vagas reservadas.

**Meta:** Atender 100% das solicitações de credenciais de estacionamento para idosos e pessoas com deficiência protocoladas no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Emissão de credenciais de estacionamento para vagas reservadas.	DVIAS-IMMU	22/01/2026	18/12/2026	Canva; whatsapp; intranet; e-mail, impressora e carro.	<b>Realizado</b>

### **Ação 4: Aplicação de multa moral nos estacionamentos dos Fóruns da capital.**

**Objetivo:** Aplicar multa moral visando conscientizar os condutores sobre o uso adequado das vagas reservadas para idosos e PCD, promovendo respeito, acessibilidade e cumprimento das normas de inclusão.

**Meta:** Realizar ações educativas por meio da aplicação de multa moral nos estacionamentos dos Fóruns da capital, sempre que identificada a utilização indevida das vagas reservadas, durante o período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Aplicar multa moral nos veiculos estacionados em vagas reservadas sem o uso de credencial.	DVIAS	19/01/2026	25/02/2026	Canva; intranet; e-mail, impressora e carro.	<b>Realizado</b>

### **Ação 5: Criação de card : Atendimento adequado às pessoas com deficiência.**

**Objetivo:** Divulgar card para promover um atendimento acessível e eliminar barreiras físicas, comunicacionais e atitudinais, além de capacitar profissionais para agir com sensibilidade e responsabilidade.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card institucional, no período de referência, com orientações práticas sobre o atendimento adequado às pessoas com deficiência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	28/01/2026	24/02/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>Realizado</b>

### **Ação 6: Criação de card: Dia Mundial da Audição.**

**Objetivo:** Divulgar card para promover a educação, prevenção e cuidado com a saúde auditiva e incentivar ações preventivas.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Mundial da Audição, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	23/02/2026	06/03/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>Realizado</b>

### **Ação 7: Criação de vídeos: Dia Mundial da Audição.**

**Objetivo:** Divulgar vídeos para promover a educação, prevenção e cuidado com a saúde auditiva e incentivar ações preventivas.

**Meta:** Produzir e divulgar 4 (quatro) vídeos institucionais educativo sobre saúde auditiva, em alusão ao Dia Mundial da Audição, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeos informativos	DVIAS	23/02/2026	06/03/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### **Ação 8: Criação de card: Dia Internacional da Síndrome de Down.**

**Objetivo:** Divulgar card para promover a inclusão, igualdade de direitos e respeito às pessoas com Síndrome de Down, conscientizando sobre a importância de uma sociedade mais inclusiva.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Internacional da Síndrome de Down, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	05/03/2026	22/03/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### **Ação 9: Criação de card: Abril Azul - Mês da conscientização sobre o autismo.**

**Objetivo:** Divulgar card visando promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) e promovendo a ação de emissão da CIPTEA (Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista) e da CIPcD (Carteira de Identificação da Pessoa com Deficiência).

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Abril Azul – Mês de Conscientização do Autismo, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	23/03/2026	06/04/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### **Ação 10: Emissão de carteira de identificação para pessoas com TEA e PcDs em alusão à Semana de Conscientização do Autismo Ação / Dia Mundial da Conscientização do Autismo.**

**Objetivo:** Emitir a carteira de Identificação para Pessoas com Autismo e PCD, promovendo o acesso a direitos e serviços de forma mais eficiente e inclusiva.

**Meta:** Atender 100% das solicitações de emissão de carteiras de identificação para pessoas com TEA e pessoas com deficiência apresentadas durante a Semana de Conscientização do Autismo e no período de referência..

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Emitir carteiras de identificação de pessoas com TEA e com outras deficiências	DVIAS - SETIC - SEJUSC	27/02/2026	12/04/2026	Canva; whatsapp; intranet; internet e e-mail	Realizado

### **Ação 11: Criação de card: Dia Nacional do Sistema Braille.**

**Objetivo:** Divulgar card visando a conscientização sobre a importância do Sistema Braille na inclusão e autonomia das pessoas com deficiência visual, destacando seu papel no acesso à educação, cultura e direitos.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Nacional do Sistema Braille , no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	02/04/2026	10/04/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### **Ação 12: Criação de vídeo: Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).**

**Objetivo:** Divulgar vídeo visando sensibilizar e conscientizar os servidores sobre a importância da LIBRAS como meio de comunicação e inclusão para pessoas surdas, reforçando a relevância da Lei no 13.055/2014.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo informativo, em alusão ao Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo informativo	DVIAS	01/04/2026	26/04/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### Ação 13: Criação de card: Dia Internacional do Cão- Guia.

**Objetivo:** Divulgar card visando promover a inclusão social das pessoas com deficiência visual, sensibilizar a sociedade sobre a importância do cão-guia para a autonomia e garantir os direitos dessas pessoas, como o acesso a espaços públicos

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Internacional do Cão- Guia, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	21/04/2026	01/05/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	Realizado

### Ação 14: Criação de card: Dia Mundial de Conscientização sobre a Acessibilidade.

**Objetivo:** Divulgar card com informações essenciais de forma visual e acessível, e reforçar o compromisso do Tribunal com a inclusão de pessoas com deficiência.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Mundial de Conscientização sobre a Acessibilidade, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	12/05/2026	26/05/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	A realizar

### **Ação 15: Criação de card: Dia Estadual da Audiodescrição e do Audiodescritor.**

**Objetivo:** Divulgar card informativo com a legislação do CNJ, o Estatuto da Pessoa com Deficiência, a Lei Estadual e o curso ofertado sobre o tema, com o objetivo de promover a acessibilidade, a inclusão e o direito à informação das pessoas com deficiência visual, valorizando a audiodescrição como ferramenta essencial para garantir autonomia e participação cultural, educacional e social.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Estadual da Audiodescrição e do Audiodescritor, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	21/05/2026	01/06/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 16: Criação de card: Dia Mundial da Esclerose Múltipla.**

**Objetivo:** Divulgar card visando conscientizar os servidores sobre a esclerose múltipla, uma doença crônica que pode afetar colegas ou familiares.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Mundial da Esclerose Múltipla, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	22/05/2026	02/06/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 17: Criação de vídeo: Dia do Orgulho Autista.**

**Objetivo:** Divulgar um pequeno vídeo com depoimentos de servidores e contratados compartilhando suas experiências, com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA) e fomentar um ambiente institucional de respeito, empatia e compreensão.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo com alguns servidores e contratados com o Transtorno do Espectro Autista (TEA), em alusão ao Dia do Orgulho Autista, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo informativo	DVIAS	25/05/2026	18/06/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 18: Criação de card: Semana Estadual da Neurodiversidade.**

**Objetivo:** Divulgar card informativo, com o objetivo de conscientizar os servidores sobre o que é a neurodiversidade e quais condições se enquadram como neurodivergentes.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão a Semana Estadual da Neurodiversidade, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	21/06/2026	30/06/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 19: Criação de card: Dia Internacional da Pessoa Surdocega.**

**Objetivo:** Divulgar card visando promover a inclusão e sensibilizar os servidores do Tribunal sobre as necessidades específicas das pessoas surdocegas.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Internacional da Pessoa Surdocega, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	19/06/2026	30/06/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 20: Criação de card: Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência.**

**Objetivo:** Divulgar card visando reforçar a relevância da Lei nº 13.146/2015 que garante direitos fundamentais às pessoas com deficiência e promove a inclusão, acessibilidade e igualdade de oportunidades.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência , no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	19/06/2026	30/06/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 21: Criação de card: Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras.**

**Objetivo:** Divulgar card visando reforçar a importância do trabalho dos tradutores e intérpretes de Libras, em conformidade com a Lei nº 10.436/2002, o Decreto nº 5.626/2005, a Lei nº 12.319/2010 e a Resolução CNJ nº 401/2021, promovendo a acessibilidade comunicacional e o acesso à justiça das pessoas surdas.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, e em alusão ao Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	20/07/2026	31/07/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 22: Criação de vídeo: Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras.**

**Objetivo:** Para valorizar o trabalho dos intérpretes de Libras, sensibilizar os servidores sobre o papel essencial desses profissionais na comunicação e inclusão de pessoas surdas, e destacar a importância da acessibilidade linguística.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo, em alusão ao Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo informativo	DVIAS-ACS	20/07/2026	31/07/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 23: Criação de card: Dia Estadual do Ativista da causa da Pessoa com Deficiência.**

**Objetivo:** Divulgar card em alusão ao Dia Estadual do Ativista da Causa da Pessoa com Deficiência, visando reforçar a importância de sua atuação na defesa de direitos, na promoção da acessibilidade e na construção de uma sociedade mais inclusiva.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, e em alusão ao Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	20/07/2026	31/07/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 24: Criação de card: Mês da conscientização sobre Esclerose Múltipla.**

**Objetivo:** Promover a conscientização diária dos servidores sobre a importância da inclusão e acessibilidade no ambiente de trabalho.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Mês da conscientização sobre Esclerose Múltipla( Agosto Laranja), no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	24/07/2026	07/08/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

**Ação 25: Criação de card: O que é capacitismo e como evitá-lo no ambiente de trabalho.**

**Objetivo:** Promover a conscientização diária dos servidores sobre a importância da inclusão e acessibilidade no ambiente de trabalho.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, no período de referência, contendo orientações “O que é capacitismo e como evitá-lo no ambiente de trabalho”.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	01/08/2026	17/08/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	A realizar

**Ação 26: Criação de card: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla.**

**Objetivo:** Para sensibilizar os servidores sobre os direitos e a inclusão das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, promovendo um ambiente mais acessível, acolhedor e respeitoso para todos reforçando a relevância da Lei nº 13.585/2017.

**Meta:** Produzir e divulgar 3 (três) card's informativos, em alusão a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla (21 a 28 de Agosto) , no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de cards informativos	DVIAS	07/08/2026	31/08/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	A realizar

### **Ação 27: Criação de wallpaper em alusão ao Setembro Verde.**

**Objetivo:** Divulgar wallpapers temáticos sobre a inclusão social de pessoas com deficiência, para serem aplicados nos desktop dos servidores.

**Meta:** Solicitar à SETIC a criação e promover a divulgação de 1 (um) wallpaper institucional em alusão ao Setembro Verde, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação de wallpaper informativo	DVIAS	18/08/2026	22/09/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 28: Criação de vídeo: Dia Nacional de luta da Pessoa com Deficiência.**

**Objetivo:** Divulgar um vídeo com um depoimento de um servidor, compartilhando experiências ou reflexões sobre a importância da inclusão e acessibilidade em todos os espaços, conforme estabelecido pela Lei no 11.133/2005.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo em alusão ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação de vídeo informativo	DVIAS - ACS	18/08/2026	22/09/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 29: Criação de card: Dia Nacional de luta da Pessoa com Deficiência.**

**Objetivo:** Divulgar um card com reflexões sobre a importância da inclusão e acessibilidade em todos os espaços, conforme estabelecido pela Lei no 11.133/2005.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	10/09/2026	22/09/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 30: Criação de card: Dia Nacional da Pessoa Surda.**

**Objetivo:** Divulgar card visando conscientizar os servidores sobre a importância da inclusão e respeito à comunidade surda, destacando a relevância da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e os direitos das pessoas surdas.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Nacional da Pessoa Surda, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	18/09/2026	29/09/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 31: Criação de vídeo: Dia Internacional do Intérprete de Libras.**

**Objetivo:** Divulgar um vídeo sobre a importância dos intérpretes de Libras na promoção da inclusão das pessoas surdas e na garantia do direito à comunicação acessível.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo, em alusão ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo informativo	DVIAS	08/09/2026	02/10/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 32: Criação de card: Dia Nacional da Pessoa com Deficiência física.**

**Objetivo:** Divulgar card visando promover um ambiente inclusivo e acessível, destacando os direitos assegurados e reforçando a relevância da Lei no Lei No 2.795/1981.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Física, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	01/10/2026	13/10/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 33: Criação de card: Você conhece a Resolução nº 625/2025 do CNJ sobre uso do nome social?.**

**Objetivo:** Promover o respeito à identidade de gênero no âmbito institucional, assegurando a correta utilização do nome social conforme a Resolução nº 625/2025 do CNJ, como medida de inclusão, dignidade e não discriminação.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, no período de referência, contendo orientações sobre sobre o tema “ Você conhece a resolução nº 625/2025 do CNJ sobre uso do nome social”.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	01/10/2026	23/10/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 34: Criação de card: Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez.**

**Objetivo:** Divulgar card visando conscientizar os servidores sobre os cuidados para prevenir a surdez e a importância de ações que promovam a inclusão de pessoas com deficiência auditiva no ambiente de trabalho e na sociedade.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	31/10/2026	11/11/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 35: Criação de vídeo: Dia Nacional da Conscientização Negra.**

**Objetivo:** Divulgar vídeo visando conscientizar os servidores sobre o racismo, a importância da igualdade racial e a valorização das contribuições da população negra no Brasil, promovendo um ambiente de trabalho mais inclusivo e respeitoso.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo, em alusão ao Dia Nacional da Conscientização Negra , no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo informativo	DVIAS	13/10/2026	24/11/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 36: Criação de card: Dia Nacional da Conscientização Negra.**

**Objetivo:** Divulgar card visando conscientizar os servidores sobre o racismo, a importância da igualdade racial e a valorização das contribuições da população negra no Brasil, promovendo um ambiente de trabalho mais inclusivo e respeitoso.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Nacional da Conscientização Negra , no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	10/11/2026	24/11/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 37: Criação de card: Dia Internacional das Pessoas com Deficiência.**

**Objetivo:** Divulgar card visando conscientizar os servidores sobre os desafios enfrentados pelas pessoas com deficiência e promover a inclusão e acessibilidade em todos os âmbitos da vida social e profissional.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia Internacional das Pessoas com Deficiência, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	24/11/2026	04/12/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 38: Criação de vídeo: Dia Nacional da Acessibilidade.**

**Objetivo:** Divulgar vídeo visando informar das melhorias arquitetônicas realizadas nos fóruns da capital com foco em acessibilidade e inclusão.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo, em alusão ao Dia Nacional da Acessibilidade, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo informativo	DVIAS	03/11/2026	09/12/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 39: Criação de card: Dia da Inclusão Social.**

**Objetivo:** Divulgar card visando conscientizar os servidores sobre a relevância da inclusão de todas as pessoas, independente das suas condições, para uma convivência mais justa e igualitária.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia da Inclusão Social, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	27/11/2026	11/12/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 40: Criação de card: Dia do cego.**

**Objetivo:** Divulgar card visando sensibilizar os servidores sobre a necessidade e direito das pessoas cegas, promovendo a inclusão e acessibilidade.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) card informativo, em alusão ao Dia do cego, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de card informativo	DVIAS	01/12/2026	15/12/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

### **Ação 41: Síntese anual das ações de conscientização em acessibilidade de 2026.**

**Objetivo:** Divulgar, por meio de vídeo institucional, às ações de acessibilidade desenvolvidas pela Divisão ao longo de 2026, evidenciando os resultados alcançados e sensibilizando os servidores sobre os direitos das pessoas com deficiência.

**Meta:** Produzir e divulgar 1 (um) vídeo institucional educativo sobre a síntese anual das ações de conscientização realizada pela Divisão, no período de referência.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Criação e publicação de vídeo com o resumo das ações de 2026	DVIAS	01/12/2026	15/12/2026	Canva; whatsapp; intranet e e-mail	<b>A realizar</b>

#### 1.2.2 Planos de Ação da Comissão de Acessibilidade e Inclusão

### **Ação 1: Iluminação Abril Azul - Mês da conscientização sobre o autismo.**

**Objetivo:** Iluminar a fachada do prédio Desembargador Arnoldo Péres na cor azul como forma de apoio e conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), incentivando o respeito, à inclusão e a acessibilidade no âmbito institucional.

**Meta:** Iluminação do prédio Arnoldo Péres no dia 02 de Abril de 2026, das 18:00 as 22:00.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Iluminação do prédio Arnoldo Peres.	SEINF	02/04/2026	02/04/2026	Recursos humanos: Profissional da área de engenharia para ajustes de iluminação; Recursos materiais: Iluminação na cor azul.	<b>Realizado</b>

## **Ação 2: Selo Interno “Unidade Acessível TJAM” Selo Interno “Unidade Acessível TJAM”.**

**Objetivo:** Estimular boas práticas e consolidar cultura institucional inclusiva.

**Meta:** Reconhecer dos 5 fóruns da capital (Manaus/AM) que se adequem às diretrizes da Resolução nº 421/2021 do CNJ, assegurando atendimento acessível, seguro e prioritário às pessoas com deficiência, mediante a disponibilização de estrutura mínima adequada e a presença de, no mínimo, um servidor capacitado para o atendimento inclusivo, até 03 de dezembro de 2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 2.10; 2.11.

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Conceder selo de unidade acessível.	COACES	01/06/2026	03/12/2026	Recursos humanos: Designer para criação de identidade visual; Recursos materiais: impressão de certificados.	<b>A realizar</b>

## 2 ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL

### 2.1 Eventos presenciais ou a distância, promovidos pela instituição disponibilizados por meios de comunicação acessível

#### 2.1.1 Planejamento de Ações da Assessoria de Comunicação Social

##### **Ação 1: Produzir vídeos para o projeto “Simplifica TJAM”.**

**Objetivo:** Promover, de maneira simplificada, o significado de termos e expressões jurídicas, por meio de linguagem acessível e educativa, disponibilizado em formato de áudio e vídeo, publicados em plataformas digitais.

**Meta:** Produzir e disponibilizar, mensalmente, 4 episódios do projeto “Simplifica TJAM”, até 15 de dezembro de 2026, em formato de áudio e vídeo, nas plataformas digitais do TJAM, incluindo YouTube.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 3.4

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Produção e veiculação de vídeos do projeto “Simplifica TJAM”.	ACS-DVIAS	07/01/2026	15/12/2026	Recursos humanos da Assessoria de Comunicação Social para planejamento, gravação, edição e finalização dos vídeos; Recursos tecnológicos de gerenciamento das plataformas digitais e canais institucionais do TJAM para publicação e divulgação dos conteúdos em formato de áudio e vídeo.	<b>Em andamento</b>

## **Ação 2: Produzir vídeos para o projeto “Encontrar Alguém”.**

**Objetivo:** Divulgar, de forma responsável e padronizada, imagens (fotográficas ou por vídeo) e informações (textos) sobre crianças/adolescentes inseridas no CNA, sem perspectiva de pretendentes, e que são consideradas de difícil colocação em família substituta, a fim de viabilizar a inserção dos mesmos em família substituta, realizando a busca ativa com fins de adoção, visto que, a busca ativa, destina-se a alcançar pessoas interessadas em adoção, podendo ser os habilitados ou a sociedade em geral, adotados procedimentos avaliativos previstos em lei.

**Meta:** Atender a 100% das solicitações de produção audiovisual da Coordenadoria da Infância e Juventude relacionadas ao projeto 'Encontrar Alguém' até 15 de dezembro de 2026, garantindo a conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Produção e veiculação de vídeos do projeto “Encontrar Alguém”	ACS-DVIAS	07/01/2026	15/12/2026	Recursos humanos da Assessoria de Comunicação Social para planejamento, elaboração de pautas, gravação, edição e finalização dos vídeos; Recursos tecnológicos audiovisuais institucionais (câmeras, microfones e softwares de edição) e sistema de gerenciamento das plataformas digitais e canais institucionais do TJAM para publicação e divulgação dos conteúdos em formato de áudio e vídeo.	<b>Em andamento</b>

### Ação 3: Produzir vídeos para o projeto “Ei, deixa eu te contar...”.

**Objetivo:** Postar uma série de vídeos nas redes internas e externas do TJAM para explicar, de forma bem humorada, o significado de termos e expressões jurídicas.

**Meta:** Alcançar a produção e publicação de 4 vídeos do projeto “Ei, deixa eu te contar...” até 15 de dezembro de 2026, voltados à explicação de termos e expressões jurídicas em linguagem simples nas plataformas digitais do TJAM.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Produzir 4 vídeos do “Ei, deia eu te contar...” (com tradução em libras e legenda em português) ao longo de 2026.	ACS-DVIAS	02/02/2026	15/12/2026	Recursos humanos:Redator (ACS); Editor (ACS); Tradutor (Acessibilidade); e Revisor (ACS). Recursos tecnológicos audiovisuais institucionais (câmeras, microfones e softwares de edição) e sistema de gerenciamento das plataformas digitais e redes institucionais do TJAM para publicação e divulgação dos conteúdos.	<b>Em andamento</b>

#### **Ação 4: Sugestão de conteúdo para o hot site 'Simplifica TJAM'.**

**Objetivo:** Expandir o acervo do TJAM relacionado à Linguagem Simples.

**Meta:** Ampliar do Glossário para 500 palavras e expressões até 15/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 3.4

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Expandir o Glossário do hot site de Linguagem Simples do TJAM para 500 expressões	ACS	02/02/2026	27/02/2026	Computador ou notebook com acesso à internet; acesso a documentos institucionais, normativos, comunicações administrativas e peças jurídicas do Tribunal; ferramentas de edição e revisão de texto; ambiente institucional para organização e armazenamento dos conteúdos; acesso ao sistema de gerenciamento do hot site "Simplifica TJAM" para inserção e publicação do material e Intérprete de Libras	<b>Realizado</b>

### **Ação 5: Produzir vídeos para o projeto “Podcast Papo Legal”.**

**Objetivo:** Promover a disseminação de informações jurídicas e institucionais, por meio de uma linguagem acessível e educativa, disponibilizado em formato de áudio e vídeo, publicados em plataformas digitais (YouTube e TV Encontro das Águas).

**Meta:** Produzir e disponibilizar 4 episódios do projeto “Podcast Papo Legal” até 15 de dezembro de 2026, em formato de áudio e vídeo, nas plataformas digitais do TJAM, incluindo YouTube e TV Encontro das Águas.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Produção e veiculação de episódios do Podcast Papo Legal , com periodicidade definida, abordando temas jurídicos, institucionais e de interesse social.	ACS-DVIAS	02/02/2026	15/12/2026	Recursos humanos: Redator (ACS); Editor (ACS); Tradutor (Acessibilidade); e Revisor (ACS); Recursos tecnológicos audiovisuais institucionais (câmeras, microfones e softwares de edição) e sistema de gerenciamento das plataformas digitais e canais institucionais do TJAM para publicação e divulgação dos conteúdos em formato de áudio e vídeo.	<b>Em andamento</b>

## **Ação 6: Incluir glossário às matérias jornalísticas produzidas pelo TJAM.**

**Objetivo:** Facilitar a compreensão de termos técnicos por leitores leigos

**Meta:** Inserir glossário com explicação de termos técnicos em pelo menos 30% das matérias jornalísticas produzidas pela Assessoria de Comunicação Social do TJAM até 15 de dezembro de 2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 3.4

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Incluir glossário às matérias jornalísticas para facilitar a compreensão de termos técnicos por leitores leigos. E, se possível, inserir tecnologia assistiva de áudio.	ACS	06/04/2026	30/11/2026	Recursos humanos: Redator (ACS); Editor (ACS); Tradutor (Acessibilidade); e Revisor (ACS). Sistema de gerenciamento das ferramentas de edição e publicação do portal institucional do TJAM.	<b>Em andamento</b>

## **Ação 7: Anexar resumos simples às matérias jornalísticas produzidas pelo TJAM.**

**Objetivo:** Diminuir a carga cognitiva destinada à compreensão dos fatos de interesse público destacados nas matérias jornalísticas publicadas no portal do TJAM.

**Meta:** Anexar resumos em Linguagem Simples em pelo menos 30% das matérias jornalísticas produzidas pela Assessoria de Comunicação Social do TJAM até 15 de dezembro de 2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Anexar resumo simples às matérias jornalísticas para facilitar a compreensão do público em geral.	ACS	04/05/2026	29/05/2026	Recursos humanos: Redator (ACS); Editor (ACS); Tradutor (Acessibilidade); e Revisor (ACS). Sistema de gerenciamento e publicação de conteúdos no portal institucional do TJAM.	<b>A realizar</b>

## **Ação 8: Palestra de Conscientização do Uso da Linguagem Simples durante do curso de formação de estagiários do TJAM.**

**Objetivo:** Informar sobre o Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples; Dar as diretrizes básicas para uso da Linguagem Simples; Contextualizar historicamente a Linguagem Simples; Esclarecer quanto as políticas públicas nacionais, regionais e institucionais sobre Linguagem Simples; e Oferecer apoio aos interessados em desenvolver às técnicas de Linguagem Simples.

**Meta:** Realizar 1 palestra de conscientização sobre Linguagem Simples até 15 de dezembro de 2026, no âmbito do curso de formação de estagiários do TJAM, alcançando no mínimo 40 estagiários, com apresentação do Pacto Nacional do Judiciário pela Linguagem Simples e das técnicas básicas de simplificação da linguagem.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Palestra de Conscientização do Uso da Linguagem Simples durante do curso de formação de estagiários do TJAM.	ACS - EJUD - GTLS	01/08/2026	15/12/2026	Disponibilidade de recursos humanos da Assessoria de Comunicação Social para preparação e realização da palestra, elaboração de material de apresentação e utilização de recursos institucionais (auditório ou plataforma de videoconferência, equipamentos de projeção e sistema de som).	<b>A realizar</b>

## Ação 9: Oficina de Linguagem Simples.

**Objetivo:** Ensinar para servidores e serventuários (e refletir) as técnicas de Linguagem Simples aplicadas ao contexto do TJAM.

**Meta:** Realizar 1 oficina de Linguagem Simples até 15 de dezembro de 2026, alcançando no mínimo 30 servidores e serventuários do TJAM, com apresentação de técnicas de simplificação da linguagem jurídica e aplicação prática em textos institucionais.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 3.4

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Oficina de Linguagem Simples para servidores e serventuários do TJAM, com base nas diretrizes do Plano Nacional de Linguagem Simples	ACS - EJUD - GTLS	01/09/2026	15/12/2026	Se realizado de forma presencial: espaço institucional adequado como auditório, computador ou notebook, projetor multimídia, tela de projeção ou monitor, acesso à internet, sistema de som (se necessário), materiais de apoio para apresentação e registro da atividade (lista de presença ou formulário). Se realizado de forma virtual: computador ou notebook com acesso à internet, plataforma de videoconferência institucional, recursos de apresentação (slides), sistema para registro de participação dos servidores e serventuários.	<b>A realizar</b>

## **Ação 10: Divulgação de atividades do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

**Objetivo:** Produzir vídeos que promovam as atividades realizadas pelo TJAM.

**Meta:** Produzir e disponibilizar no período de 07 de janeiro de 2026 até 15/12/2026, pelo menos 20 vídeos que demonstrem as atividades desenvolvidas pelo TJAM nas comarcas do interior e na capital.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Divulgação das atividades do TJAM	ACS	07/01/2026	15/12/2026	Recursos humanos: Redator (ACS); Editor (ACS); Tradutor (Acessibilidade); e Revisor (ACS). Sistema de gerenciamento e publicação de conteúdos no portal institucional do TJAM.	<b>Em andamento</b>

## 2.1.2 Planejamento de Ações da Assessoria de Cerimonial

**Ação: Incluir nos eventos institucionais recursos que viabilizem a acessibilidade comunicacional.**

**Objetivo:** Garantir que os eventos possuam acessibilidade a todos os públicos, assegurando que o público receba de forma adequada e inclusiva as ações, promoções e informações do Tribunal de Justiça do Amazonas.

**Meta:** Realizar 100% dos eventos com acessibilidade e inclusão até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Realização da Abertura do Ano Judiciário.	CERIMONIAL	27/01/2026	27/01/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>Realizado</b>
Abertura da 32ª Semana da Justiça pela Paz em Casa.	CERIMONIAL	27/02/2026	27/02/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>Realizado</b>
Semana de Regularização Fundiária do Programa Solo Seguro Amazônia Legal 2026 e Entrega da Medalha para os Corregedores Falecidos.	CERIMONIAL	16/03/2026	20/03/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>Realizado</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Semana Nacional para Erradicação do Sub-Registro Civil e Promoção da Documentação Civil Básica – Registre-se.	CERIMONIAL	13/04/2026	17/04/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Aces. no local (rampas e local para pcd); Vídeos com leg.; Autodescrição; Linguagem simples.	<b>Realizado</b>
Abertura do 22º Encontro da Câmara Nacional de Gestores de Precatórios	CERIMONIAL	22/04/2026	22/04/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Aces. no local (rampas e local para pcd); Vídeos com leg.; Autodescrição; Linguagem simples.	<b>Realizado</b>
Semana Nacional de Regularização Fundiária do Programa Solo Seguro Favela 2026.	CERIMONIAL	25/05/2026	29/05/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Aces. no local (rampas e local para pcd); Vídeos com leg.; Autodescrição; Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Prêmio Solo Seguro – Edição 2025/2026.	CERIMONIAL	09/06/2026	09/06/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Aces. no local (rampas e local para pcd); Vídeos com leg.; Autodescrição; Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
II Encontro Nacional do Programa Novos Caminhos 2026.	CERIMONIAL	13/08/2026	14/08/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Aces. no local (rampas e local para pcd); Vídeos com leg.; Autodescrição; Linguagem simples.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Solenidade Posse do Novo Desembargador – Vaga OAB.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Solenidade Posse do Novo Desembargador – Vaga Desembargadora Maria das Graças Pêsoa Figueiredo.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Solenidade Posse do Novo Desembargador – Vaga Desembargador Henrique Veiga Lima.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Prêmio Justiça de Qualidade.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Ação do Comitê do Idoso - Alusivo ao Dia do Idoso.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Abertura - XX Semana Nacional da Conciliação.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Abertura da 33ª Semana da Justiça pela Paz em Casa.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito Acadêmico da ESMAM 2026.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito Funcional da ESMAM 2026.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Solenidade de Entrega da Medalha da Escola Judicial - Ano 2026.	CERIMONIAL	27/11/2026	27/11/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Prêmio Mãos que Amparam.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Projeto Árvore Encantada - Encante-se com essa ideia.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Prêmio Justiça de Qualidade.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito Judiciário 2026.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Encerramento do Ano Letivo da Esmam 2026.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>
Encerramento do Ano Letivo da Escola Judicial 2026.	CERIMONIAL	01/07/2026	31/12/2026	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Solenidade de Posse dos Novos Dirigentes TJAM - Biênio 2027-2029.	CERIMONIAL	20/12/2026	10/01/2027	Transmissão (equipe especializada na transmissão para o Youtube, câmeras, etc); Intérpretes de libras; Acessibilidade no local (rampas e local para pcd); Vídeos com legenda; Autodescrição; - Linguagem simples.	<b>A realizar</b>

### 2.1.3 Planejamento de Ações da Escola Superior da Magistratura

#### **Ação: Promover cursos utilizando comunicação acessível**

**Objetivo:** Capacitação de magistrados e servidores em temáticas necessárias alinhadas aos objetivos pedagógicos da ESMAM/TJAM, utilizando meios de comunicação acessíveis.

**Meta:** Capacitar 10% dos magistrados até 31/1/2026, utilizando nos cursos recursos de acessibilidade comunicacional.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Curso de Direito Eleitoral	ESMAM	23/02/2026	27/02/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 14.990,00;  Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>Realizado</b>
Aula Magna ESMAM	ESMAM	06/03/2026	06/03/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes e intérprete de libras, empresa responsável pela transmissão do evento  Gasto com docência previsto: R\$ 5.000,00; Recurso Tecnológico: Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras e equipamentos de som.	<b>Realizado</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Curso Autoinstrucional - Sentença Penal: Questões Relevantes e Dosimetria da Pena	ESMAM	16/03/2026	17/03/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>Realizado</b>
Curso: Organizações Criminosas	ESMAM	27/04/2025	30/06/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>Em andamento</b>
Curso de Lei 14.713/2023 e a Guarda Compartilhada	ESMAM	08/04/2026	10/04/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>Realizado</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Curso Gestão Prisional e Direitos Fundamentais	ESMAM	04/05/2026	05/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Curso de Linguagem Simples	ESMAM	A definir	A definir	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>Adiado</b>
Curso: Media Training para Magistrados	ESMAM	A definir	A definir	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 20.000,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>Adiado</b>
Autonomia e Conseqüência: Teoria Feminista voltada para casos de violência de gênero e lei Maria da Penha	ESMAM	04/05/2026	08/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Webinário de Combate ao Assédio e Discriminação	ESMAM	11/05/2026	15/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 1.660,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Curso de Direito e Literatura	ESMAM	20/05/2026	20/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 10.375,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Curso Pena Justa	ESMAM	21/05/2026	22/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Curso Violência contra a pessoa Idosa	ESMAM	25/05/2026	29/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Curso Violência contra a pessoa Idosa	ESMAM	25/05/2026	29/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Curso de Prevenção e Combate à tortura	ESMAM	27/05/2026	29/05/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Práticas judiciais em casos de violência doméstica e familiar contra mulheres e meninas	ESMAM	01/06/2026	29/06/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Tutelas provisórias de urgência e de evidência	ESMAM	09/06/2026	09/06/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Manual de implementação da Resolução CNJ 454/2022	ESMAM	15/06/2026	19/06/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Comunicação não Violenta	ESMAM	20/07/2026	24/07/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Atualizações legislativas e jurisprudências nos casos de violência doméstica e familiar	ESMAM	27/07/2026	29/07/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Encontro de Filosofia	ESMAM	30/07/2026	31/07/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 15.000,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
O Cérebro que Julga	ESMAM	03/08/2026	07/08/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, contratação de docentes; Gasto com docência previsto: R\$ 8.300,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras.	<b>A realizar</b>
Concurso Juri Simulado ESMAM	ESMAM	14/09/2026	25/09/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, intérprete de libras, empresa responsável pela transmissão; Gasto com docência previsto: R\$ 20.000,00; Recurso Tecnológico: AVA, Google Meet, Youtube com disponibilidade de legenda, computadores e câmeras, equipamentos de som (microfone, caixas de som e mesa de som).	<b>A realizar</b>
Projeto Portas Abertas	ESMAM	01/03/2026	31/10/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, magistrados do TJAM, e intérprete de libras; Gasto com docência previsto: R\$ 830,00; Recurso Tecnológico: computador, microfone caixa de som.	<b>Em andamento</b>
Projeto Gerações	ESMAM	01/03/2026	31/10/2026	Recursos humanos: servidores da ESMAM, magistrados do TJAM, e intérprete de libras; Gasto com docência previsto: R\$ 830,00; Recurso Tecnológico: computador, microfone caixa de som.	<b>Em andamento</b>

## 2.1.4 Planejamento de Ações da Escola Judicial do TJAM

### Ação 1: Abertura do Ano Letivo / Método CIS cor-de-rosa.

**Objetivo:** Realizar o Evento Método CIS Cor de Rosa na abertura do ano letivo, visando ao fortalecimento emocional, ao crescimento pessoal e ao protagonismo das servidoras e colaboradoras do TJAM.

**Meta:** Capacitar 100 servidoras, colaboradoras e estagiárias na ação “ CIS Cor de Rosa” até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 3.4

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Evento de abertura do Ano letivo e a realização do Método CIS cor-de-rosa voltado as servidoras e colaboradoras do Tribunal de Justiça e instituições parceiras da escola.	EJUD	10/03/2026	11/03/2026	Pagamento de instrutoria R\$ 87.976,00 (oitenta e sete mil novecentos e setenta e seis reais); material de apoio digital (slides, vídeos tutoriais e guias passo a passo); transmissão via Youtube, intérprete de libras.	<b>Realizado</b>

### Ação 2: Outorga de Medalha do Mérito Acadêmico.

**Objetivo:** A Outorga de Medalha do Mérito Acadêmico tem como objetivo principal reconhecer, valorizar e homenagear pessoas que se destacaram por sua contribuição relevante para a educação, o ensino, a pesquisa ou a formação acadêmica.

**Meta:** Outorgar a Medalha do Mérito Acadêmico a 26 homenageados, em 13/03/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 3.4

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Homenagear servidoras e colaboradoras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	EJUD	13/03/2026	13/03/2026	Medalhas (valor R\$ 32.000,00); Serviço de cerimonial; transmissão via Youtube, intérprete de libras.	<b>Realizado</b>

### **Ação 3: IV Encontro de Compliance, Integridade e Governança.**

**Objetivo:** Promover a reflexão, o fortalecimento e a disseminação de práticas de compliance, integridade e governança no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, contribuindo para a construção de uma cultura institucional ética, transparente e responsável.

**Meta:** Capacitar no mínimo 5% dos servidores do TJAM, até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Capacitar os participantes sobre as melhores práticas de compliance, ética, transparência e governança, contribuindo para a prevenção de irregularidades e o fortalecimento da responsabilidade institucional.	EJUD	20/08/2026	20/08/2026	Pagamento de instrutoria (sem previsão); Material de apoio digital (slides, vídeos tutoriais e guias passo a passo); transmissão via Youtube, intérprete de libras.	<b>A realizar</b>

### **Ação 4: Curso Autoinstrucional: PRIVACIDADE E SEGURANÇA DE DADOS NOS SISTEMAS E PROCESSOS JUDICIAIS.**

**Objetivo:** Capacitar magistrados(as) e servidores(as) do Tribunal de Justiça do Amazonas quanto aos princípios de privacidade e segurança de dados nos sistemas e processos judiciais, promovendo o uso responsável das informações e a conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**Meta:** Capacitar no mínimo 5% dos servidores do TJAM, até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 3.4**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Curso Autoinstrucional com aulas gravadas com tradução em libras.	EJUD	3/01/2026	31/12/2026	Pagamento de instrutoria(4h X R\$245,00 = R\$980,00); intérprete de libras, ambiente virtual de aprendizagem.	<b>A realizar</b>

### 3 ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA

#### 3.1 3.1 Avaliação do nível de acessibilidade do site e dos links

##### 3.1.1 Plano de Ação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

#### **Ação 1: Correções e ajustes no portal TJAM para aprimoramento da acessibilidade em dispositivos móveis.**

**Objetivo:** Melhoria no índice WCAG (Web Content Accessibility Guidelines), especificamente na versão 2.1 e 2.2 através da ferramenta Lighthouse em dispositivos móveis.

**Meta:** Em 31/12/2026 alcançar a pontuação mínima de 81 no índice.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021:** 4.1

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Realizar avaliação e monitoramento de acessibilidade do portal TJAM em dispositivos móveis por meio da ferramenta Lighthouse.	SETIC	01/02/2026	31/12/2026	Navegador/browser com acesso à Internet.	<b>A realizar</b>
Com base nas informações obtidas na avaliação(Item 1), promover ajustes e correções no portal TJAM, de modo a melhorar os indicadores de acessibilidade em dispositivos móveis.	SETIC	01/02/2026	31/12/2026	Navegador/browser com acesso à Internet.	<b>A realizar</b>

## **Ação 2: Realização de monitoramento, ajustes e correções no portal do TJAM quanto aos aspectos de acessibilidade geral.**

**Objetivo:** Realizar monitoramento de acessibilidade do portal TJAM por meio de programas/serviços online que detectam o código HTML e analisam o conteúdo, verificando se está ou não em acordo com o conjunto das regras estabelecidas sobre a acessibilidade digital.

**Meta:** Em 31/12/2026 alcançar o percentual mínimo de 88%.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 4.1**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Realizar testes de acessibilidade do portal TJAM por meio do Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios (ASES) do Governo Federal, disponível em: <a href="https://asesweb.governoeletronico.gov.br/">https://asesweb.governoeletronico.gov.br/</a>	SETIC	01/02/2026	31/12/2026	Navegador/browser com acesso à Internet.	<b>A realizar</b>
Com base nas informações obtidas no monitoramento (Item 1), promover ajustes e correções no portal TJAM, de modo a melhorar os indicadores de acessibilidade.	SETIC	01/02/2026	31/12/2026	Navegador/browser com acesso à Internet.	<b>A realizar</b>

## 4 ACESSIBILIDADE URBANÍSTICA E ARQUITETÔNICA

### 4.1 Construção de novos fóruns com acessibilidade

#### 4.1.1 Planos de Ações da Secretaria de Infraestrutura

**Ação: Construção de novos Fóruns para atender capital e interiores do Estado do Amazonas contemplando requisitos de acessibilidade.**

**Objetivo:** Garantir novas edificações com acessibilidade plena.

**Meta:** Realizar entrega das edificações com 100% de conformidade nos requisitos de acessibilidade até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 5**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça do Careiro da Várzea - AM.	SEINF	20/01/2026	25/12/2026	R\$ 5.254.648,91	A realizar
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça de Barreirinha - AM.	SEINF	10/12/2025	25/12/2026	R\$ 4.792.746,40	A realizar
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça de São Gabriel da Cachoeira - AM.	SEINF	02/02/2026	25/12/2026	R\$ 6.999.896,85	A realizar

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça de Japurá - AM.	SEINF	28/01/2026	25/12/2026	R\$ 5.800.000,00	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça da Comarca de Lábrea - AM.	SEINF	02/02/2026	25/12/2026	R\$ 5.284.324,68	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça da Comarca de Nhamundá - AM.	SEINF	LICITAND O	25/12/2026	R\$ 4.195.449,11	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça da Comarca de Boca do Acre - AM	SEINF	02/02/2026	25/12/2026	R\$ 6.196.290,63	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para a reforma e ampliação do Fórum Des. Azarias Menescal de Vasconcelos -Manaus - AM	SEINF	19/12/2024	25/04/2026	R\$ 11.7533.757,59	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para construção do Centro de Práticas Pedagógicas do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	SEINF	31/07/2023	25/06/2026	R\$ 26.769.967,04	<b>A realizar</b>

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça da Comarca de Silves - AM.	SEINF	20/01/2026	25/06/2026	R\$ 4.472.324,35	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para construção do Fórum Des. Mário Verçosa.	SEINF	15/01/2024	25/05/2026	R\$ 33.198.490,61	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça da Comarca de Urucurituba - AM.	SEINF	10/11/2025	25/12/2026	R\$ 4.618.611,53	<b>A realizar</b>
Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia e construção civil, com objetivo de executar obra do novo Fórum de Justiça da Comarca de Tapauá - AM.	SEINF	10/11/2025	25/12/2026	R\$ 5.392.643,20	<b>A realizar</b>

## 4.2 Reformas e/ou instalações de recursos de acessibilidade em fóruns ou unidades judiciárias já construídas

### 4.2.1 Planos de Ações da Secretaria de Infraestrutura

#### Ação: Reformas que contemplam serviços de acessibilidade.

**Objetivo:** Promover ambiente de trabalho mais acessível.

**Meta:** Adequar 100% dos prédios em conformidade com os requisitos de acessibilidade até 31/12/2026.

**Indicadores - Resolução CNJ n.º 401/2021: 5**

Descrição da Ação	Área Responsável	Cronograma		Recursos Necessários	Situação
		Início	Fim		
Adequações de Acessibilidade no Fórum de Tefé: Pintura de vagas especiais, pintura da rampa; Inclusão de barra de apoio na rampa, substituição das portas e instalação de barras de apoio.	SEINF	12/11/2025	07/01/2026	R\$ 402.251,70	A realizar
Adequações de Acessibilidade no Fórum de Tabatinga 2025/000005804-00: Adequação da porta de entrada, dos banheiros, pintura da rampa e instalação de barras de apoio e piso tátil.	SEINF	10/10/2025	15/12/2026	R\$ 561.311,78	A realizar
Manutenção preventiva e corretiva do Fórum de Rio Preto da Eva - instalações de barra de apoio.	SEINF	15/01/2026	10/04/2026	R\$ 78.073,18	A realizar
Adequações de Acessibilidade em Unidades Prediais da Capital e Região Metropolitana (supervenientes).	SEINF	07/01/2026	19/12/2026	R\$ 800.000,00	A realizar
Adequações de Acessibilidade em Unidades Prediais do Interior do Estado.	SEINF	07/01/2026	19/12/2026	R\$ 1.200.000,00	A realizar

## 5 ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL

A Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade e a Comissão de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal de Justiça do Amazonas não apenas cumprem os requisitos formais dos art. 23 a 26 da Resolução CNJ n.º 401/2021, mas consolidam uma cultura de governança participativa e intersetorial. A integração observada entre as áreas de infraestrutura, tecnologia, comunicação e educação judicial demonstra que a acessibilidade é tratada como um valor transversal e estratégico por esta Corte.

As ações planejadas e executadas reafirmam o compromisso do TJAM em eliminar barreiras físicas, digitais, comunicacionais e atitudinais, garantindo que a prestação jurisdicional seja plenamente acessível e inclusiva, em estrita observância aos princípios da dignidade da pessoa humana e da igualdade de oportunidades.

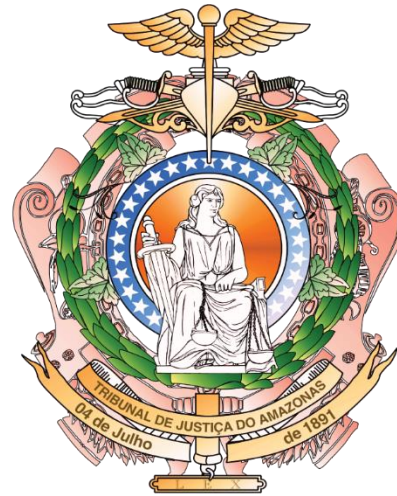
As atividades de articulação intersetorial promovidas pela Comissão são fundamentais para a implementação do Planejamento de Ações e para o monitoramento dos indicadores de acessibilidade e inclusão da Corte. Essa atuação integrada permite que as demandas de acessibilidade arquitetônica, tecnológica, comunicacional e atitudinal sejam endereçadas de forma conjunta pelas unidades administrativas competentes, otimizando o uso de recursos e garantindo a remoção efetiva de barreiras.

Em cumprimento às diretrizes de gestão multidisciplinar e articulação institucional, seguem as principais ações coordenadas pela Comissão de Acessibilidade e Inclusão do TJAM:

- **Vistorias Técnicas e Infraestrutura:** Realização de visitas técnicas às comarcas do interior para avaliação das condições de acessibilidade urbanística e arquitetônica dos fóruns, executadas em parceria direta com a Secretaria de Infraestrutura.
- **Monitoramento de Obras:** Acompanhamento sistemático, pela Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade junto à Secretaria de Infraestrutura, das obras de construção e reforma das unidades judiciárias, assegurando a aplicação rigorosa das normas de acessibilidade.
- **Acessibilidade Comunicacional (Audiodescrição):** Estruturação de espaço específico para a produção de conteúdo com audiodescrição pela Secretaria de Infraestrutura, em colaboração técnica com a Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade.

- **Transparência e Divulgação:** Publicação periódica de matérias jornalísticas no portal institucional pela Assessoria de Comunicação Social, dando publicidade às ações e avanços das políticas de acessibilidade e inclusão da Corte.
- **Governança Digital:** Desenvolvimento e manutenção da página oficial de Acessibilidade e Inclusão, sob responsabilidade da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, em alinhamento com as diretrizes da Comissão.
- **Acessibilidade em Libras:** Atuação contínua dos intérpretes de Libras em eventos e produções audiovisuais da Escola Judicial (EJUD), Escola Superior da Magistratura (ESMAM), Assessoria de Comunicação e Cerimonial.
- **Linguagem Simples e Inclusiva:** Promoção de formações e projetos de Linguagem Simples, por meio de esforços integrados entre a Assessoria de Comunicação Social, a Escola Judicial e o Grupo de Trabalho de Linguagem Simples.
- **Capacitações:** Capacitação dos magistrados(as) e servidores(as) em temáticas relacionadas à promoção da acessibilidade e inclusão.

PODER JUDICIÁRIO



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**