



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

TUTORIAL PARA A UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA EMERGENCIAL DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA ATOS PROCESSUAIS (CNJ-WEBEX)
VERSÃO INTERNA – PARA MAGISTRADOS E SERVIDORES DO TJAM

Este tutorial ilustra o passo a passo para que servidores e magistrados do TJAM possam realizar as audiências utilizando a Plataforma Emergencial de Videoconferência para Atos Processuais - <https://cnj.webex.com/>.

A seguir são descritos os procedimentos para que as unidades jurisdicionais realizem audiências utilizando a ferramenta WebEx.

Passo 1: Preencher e enviar o formulário de pedido de criação de ambiente de videoconferência, disponível em <https://www.cnj.jus.br/formularios/plataforma-videoconferencia/>.

Figura 1 – Formulário de pedido de criação de ambiente de videoconferência

Passo 2: No prazo de até 24 horas o CNJ habilita o acesso e envia um e-mail para ativação e criação da senha (Figura 2).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

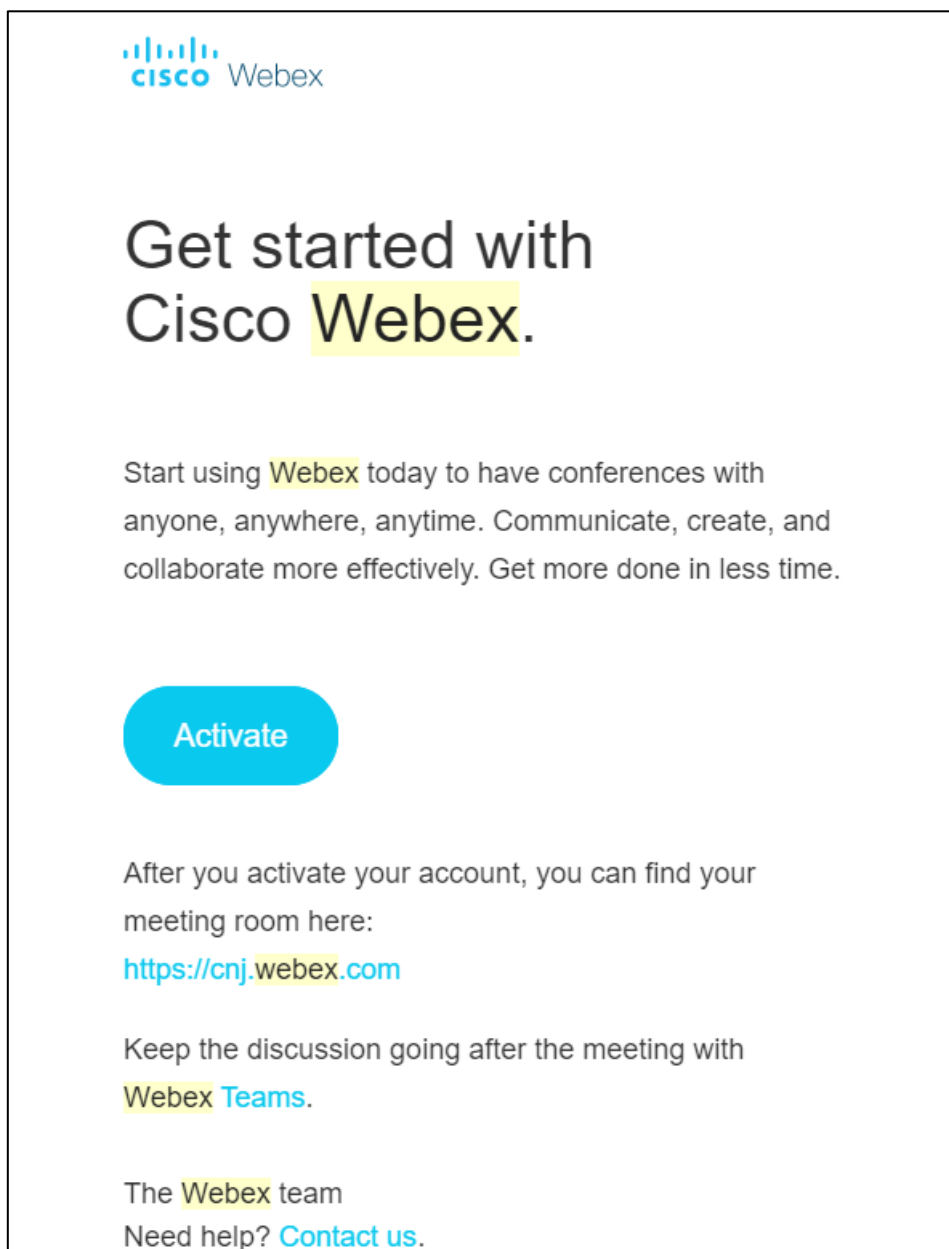


Figura 2 – E-mail enviado pelo CNJ para ativação da conta

Basta clicar no botão Activate e criar as credenciais de acesso.

Passo 3: Após habilitar a conta, acessar <https://cnj.webex.com/> e clicar em iniciar sessão (Figura 3).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

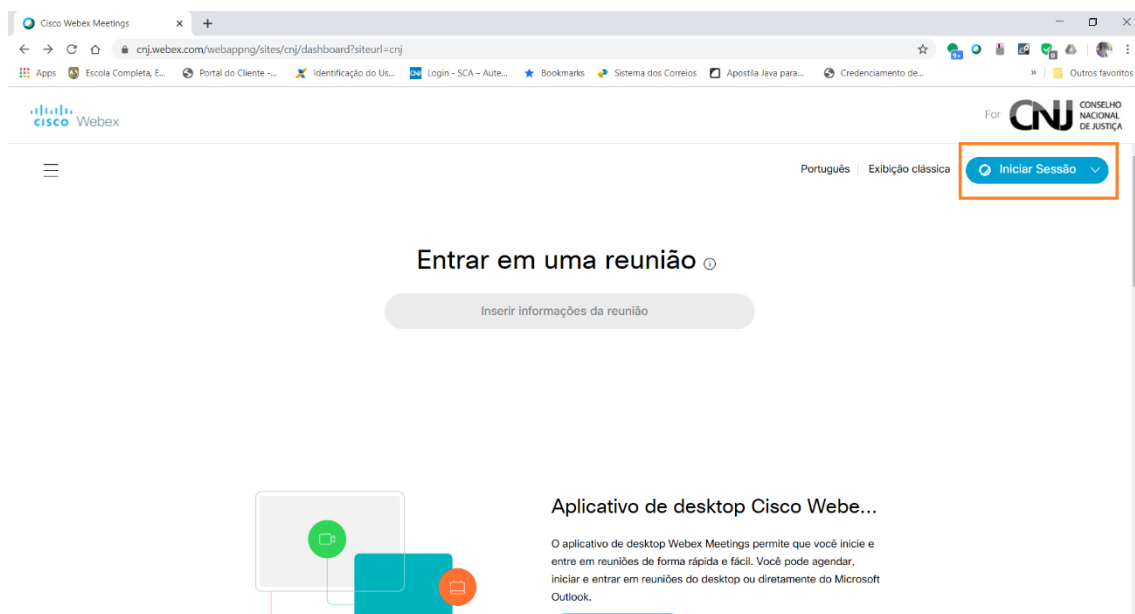


Figura 3

Passo 4: Ao inserir as credenciais solicitadas (e-mail institucional e senha), você será redirecionado para a tela que pode ser observada na Figura 4.

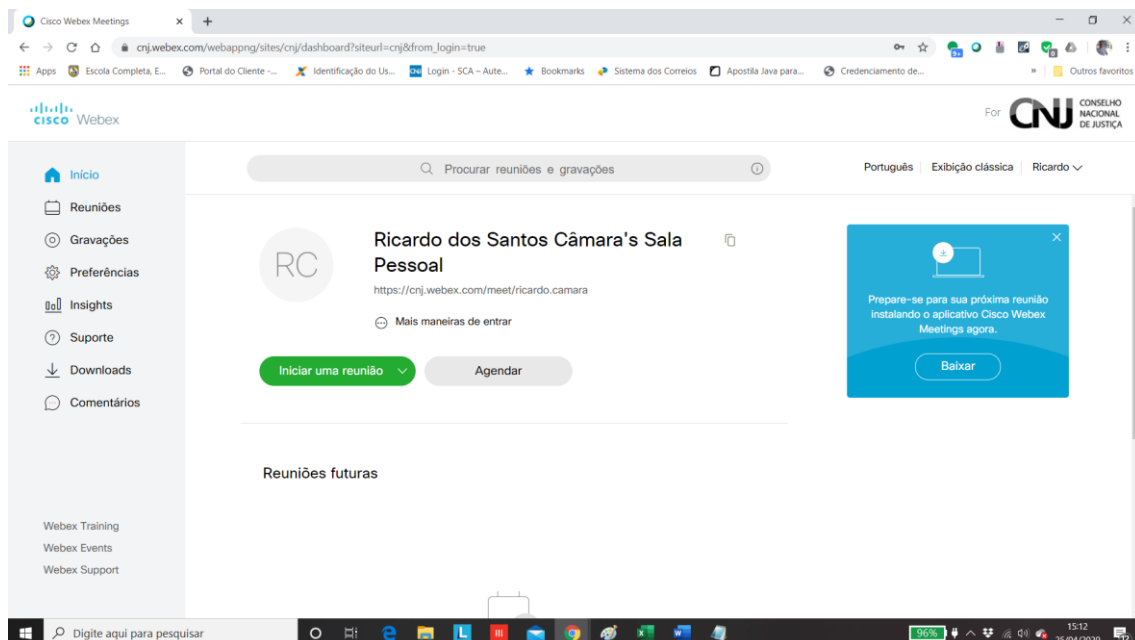


Figura 4

Nesta tela é possível:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. Iniciar uma reunião imediatamente: clicando no botão iniciar uma reunião (verde); ou
2. Agendar uma reunião: clicando no botão Agendar (cinza).

Também existe a possibilidade de fazer o download do aplicativo Cisco WebEx Meetings (área em azul).

Passo 5: Clique no botão Agendar (cinza – Figura 4). Será necessário preencher alguns campos da Figura 5.

Figura 5

- Tipo de reunião: Não alterar (deixar na opção padrão);
- Tópico da reunião: Inserir a descrição da reunião (audiência);
- Senha da reunião: Pode ser inserida manualmente ou deixar a sugerida pela plataforma;
- Data e hora: Data e hora que a reunião (audiência) ocorrerá. É importante observar que a hora padrão é a de Brasília. Pode-se ajustar para o fuso horário de Manaus (UTC/GMT -04:00).
- Convidados: Inserir os e-mails dos que participarão da audiência, desta forma eles receberão o convite e senha para acesso (Figura 6).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

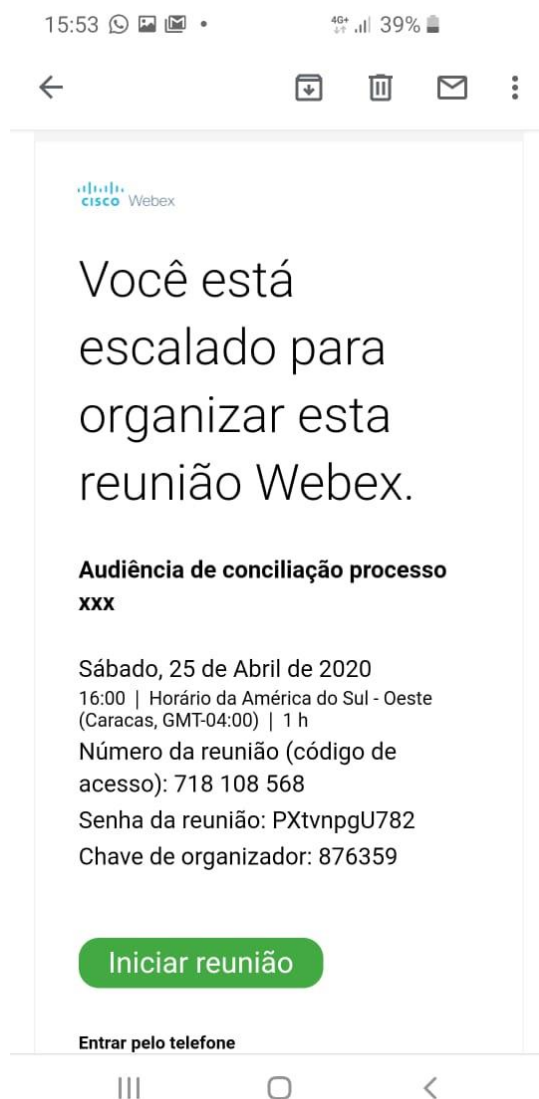


Figura 6

Após preencher todos os campos basta clicar em iniciar. É importante executar este procedimento com alguns dias de antecedência para que as partes e advogados se programem.

Passo 6: Após agendadas as audiências, estas serão listadas ao clicar em Reuniões (Figura 7).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

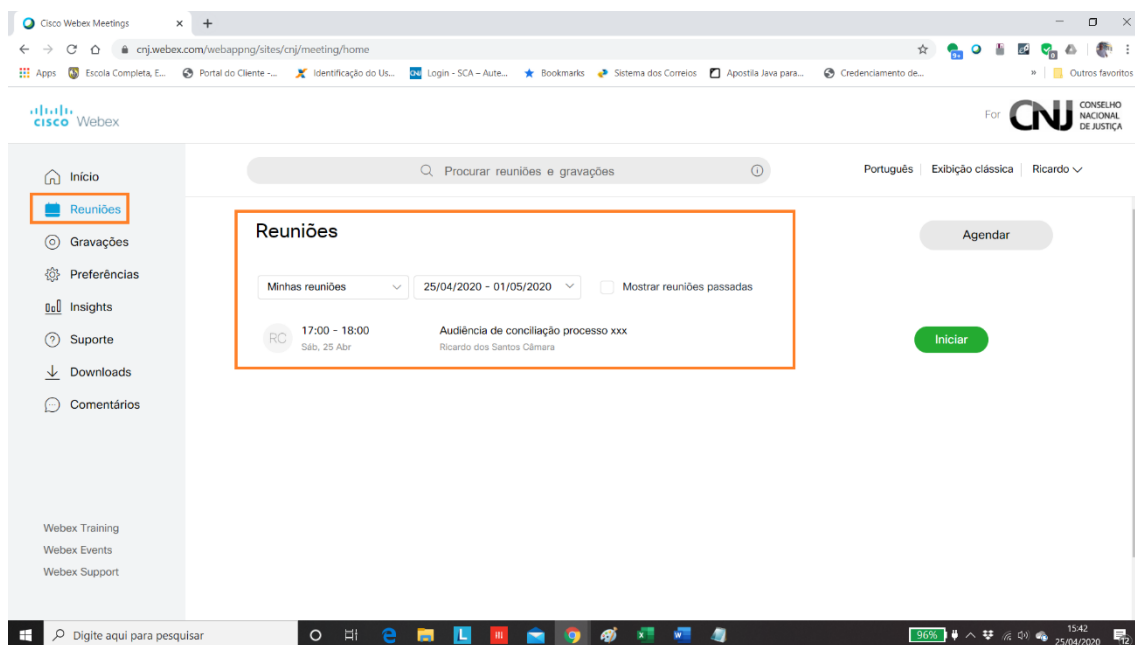


Figura 7

Passo 7: No dia e hora agendada, clicar no botão iniciar (Figura 7). Todos os participantes aparecerão na tela que pode ser observada na Figura 8.

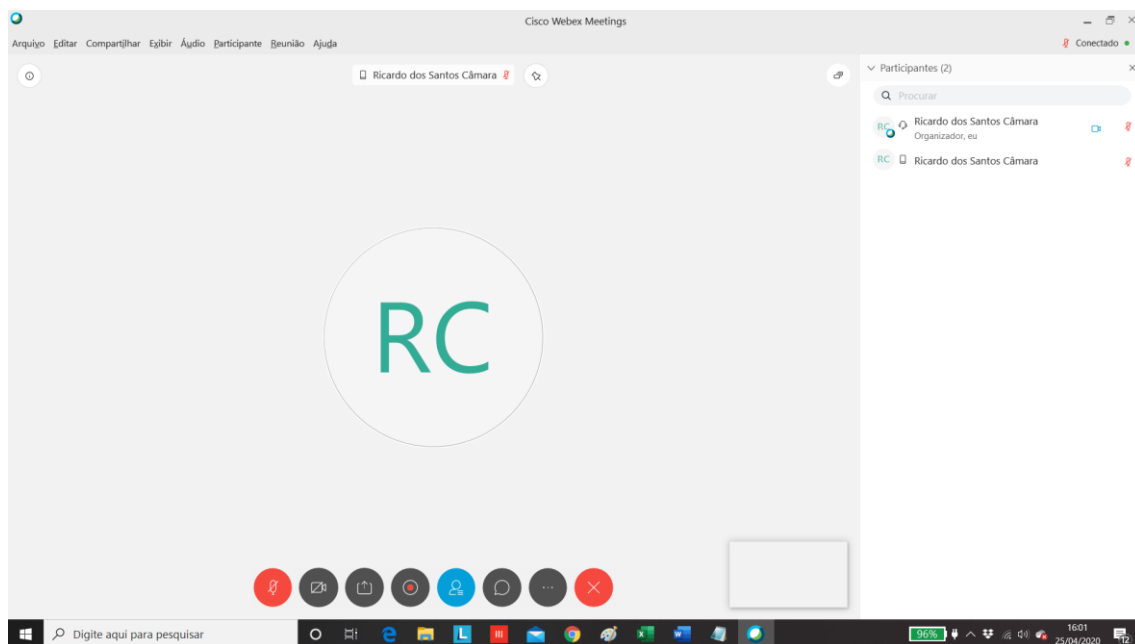


Figura 8

Passo 8: Clicar no botão gravar (Figura 9).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

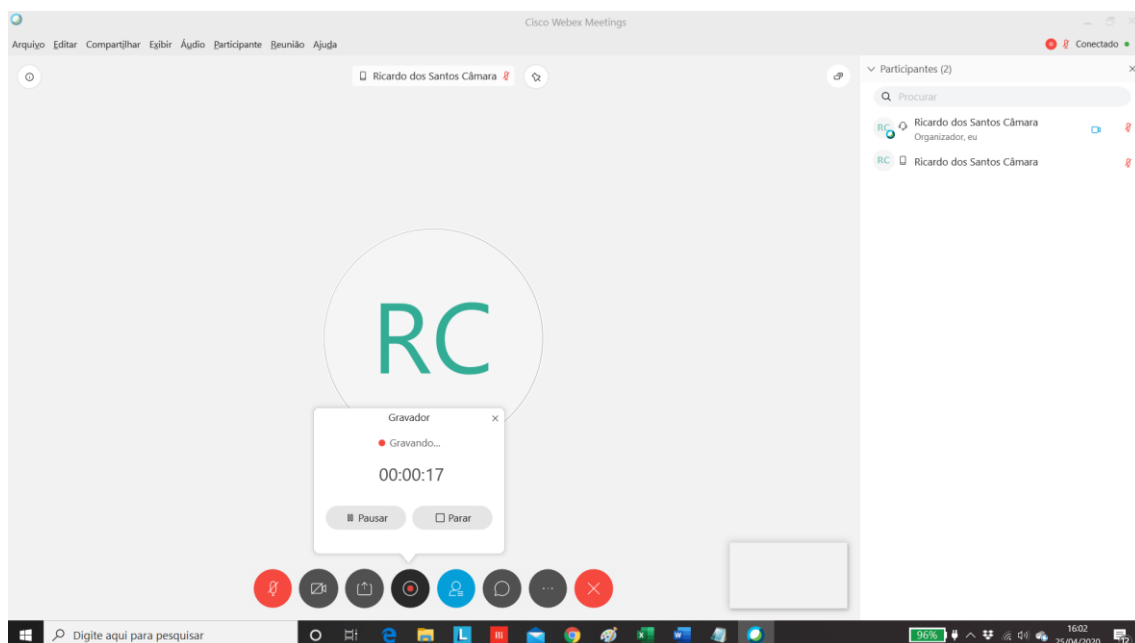


Figura 9

É possível pausar a gravação e continuar posteriormente. AO concluir a audiência, clique no botão parar e encerre a reunião.

O arquivo será gravado localmente no formato mp4. Sugere-se que você crie uma pasta para armazenar estes arquivos que, ao final da audiência ficarão salvos no computador local (Figura 10).

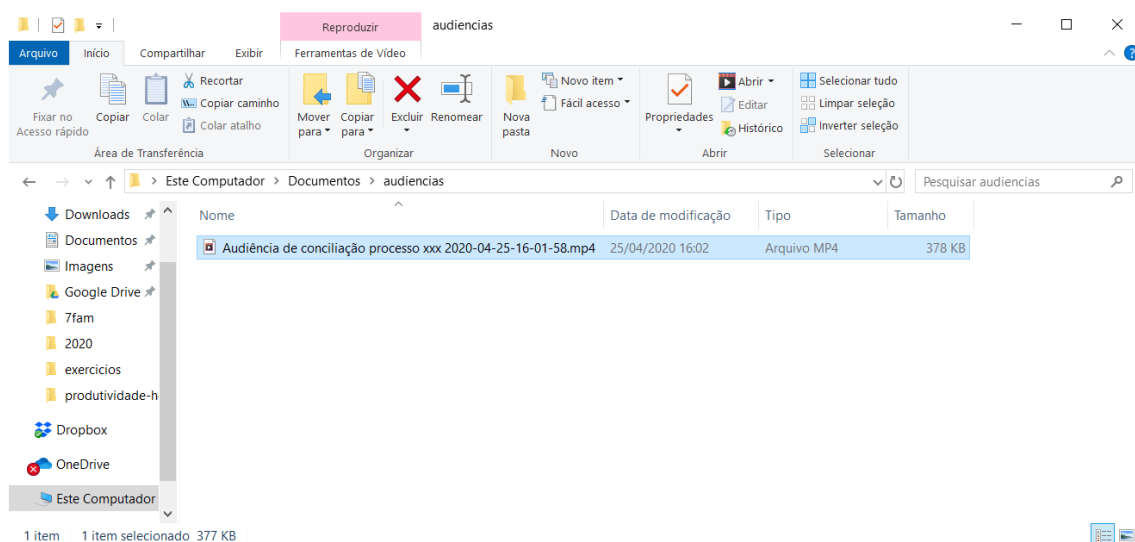


Figura 10



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Os arquivos podem ser visualizados com aplicativos como o Windows Media Player por exemplo (Figura 11).

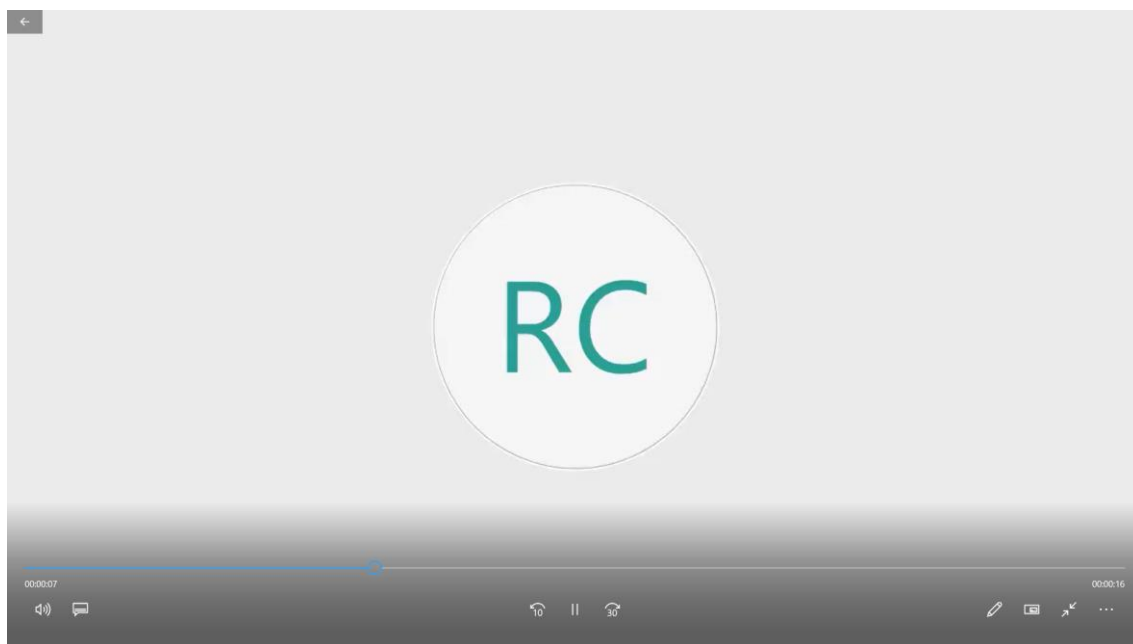


Figura 11

Passo 9: Neste ponto, com a audiência já finalizada, será necessário importar o arquivo para o SAJ-PG5. Um ponto importante é a necessidade de converter o arquivo de vídeo, pois o SAJ não suporta o formato mp4. Para a conversão, baixe e instale o aplicativo Any Video Converter, disponível em <https://any-video-converter.br.uptodown.com/windows/download>.

Passo 10: Abra o aplicativo Any Video Converter, clique na aba adicionar vídeos e selecione o arquivo com extensão .mp4 que foi salvo (Figura 12). É possível converter vários vídeos de uma única vez



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

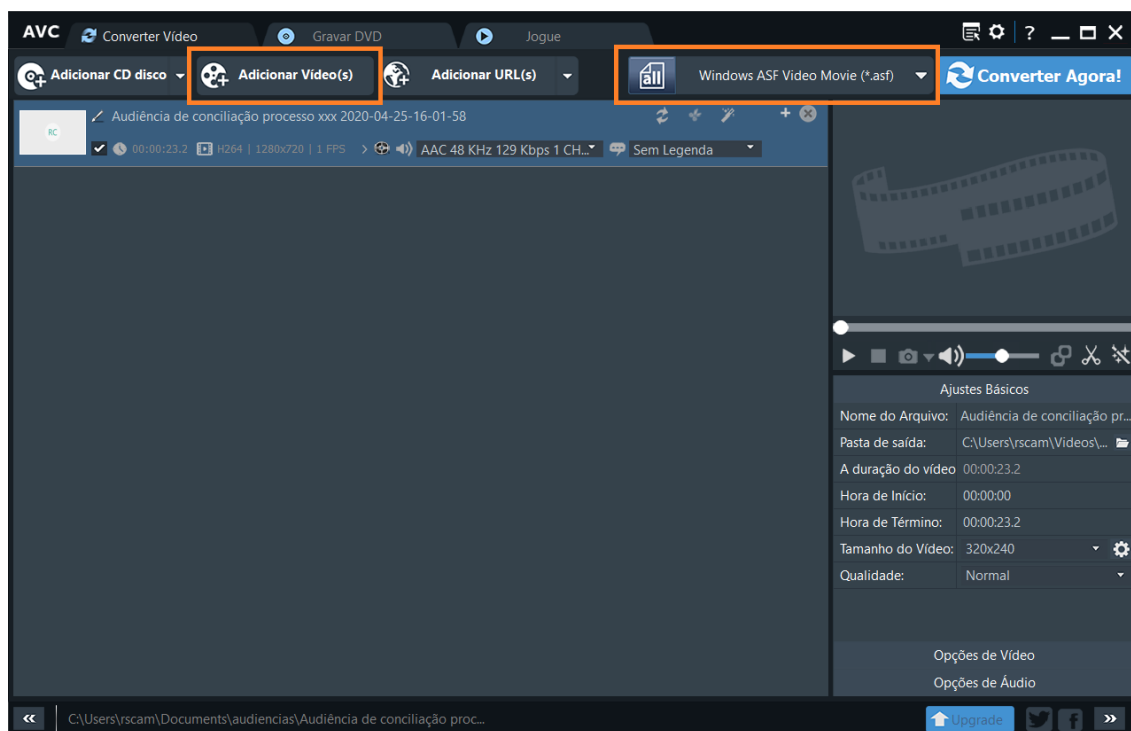


Figura 12

O formato a converter é .asf (áreas em destaque na Figura 12). Feito isso basta clicar em converter agora. O novo arquivo será salvo na pasta de saída (que pode ser alterada pelo usuário). Mova este arquivo para a pasta que achar mais conveniente (de acordo com a organização de arquivos adotada).

Passo 11: A ação final é importar este arquivo para o SAJ-PG5. Para fazer isso é necessário abrir o SAJ-PG5 com a VPN habilitada, pois a funcionalidade de importação não executa no SAJ-WEB. Execute os procedimentos abaixo:

1. Habilite a VPN (Global Protect);
2. Abra o SAJ-PG5 (não utilize a versão WEB);
3. Clique no menu cadastro – Importação de arquivos multimídia (Figura 13);
4. Basta preencher com o número do processo, selecionar o(s) arquivo(s) convertidos (*.asf) e clicar em importar.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

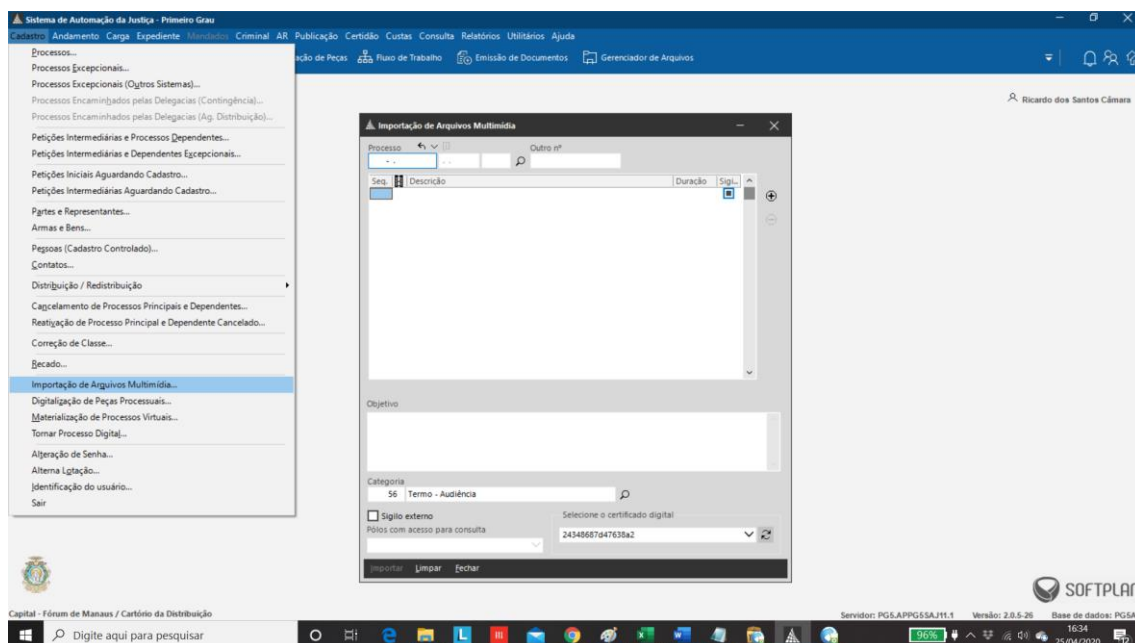


Figura 13

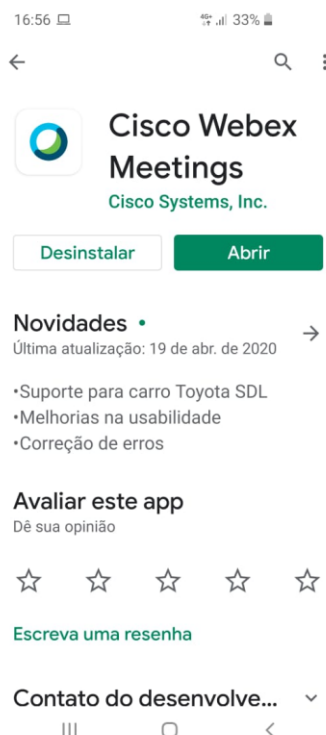
Nas primeiras vezes que executar este procedimento é importante visualizar os autos do processo no SAJ e conferir se o vídeo foi importado corretamente.

A seguir são listadas algumas observações importantes:

- O ideal é que todos participem da reunião usando um desktop ou notebook. Entretanto, também é possível utilizar o telefone celular. Neste caso é recomendado instalar o aplicativo Cisco Webex Meetings (Figura 14). A utilização do app é bastante intuitiva;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



- Veja o vídeo disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=eLUAKe2MHJM>. Compartilhe este vídeo com os advogados e partes que participarão da audiência;
- Compartilhe o manual disponível em <https://www.cnj.jus.br/plataforma-videoconferencia-nacional/manual-para-partes-e-testemunhas-sobre-o-uso-da-videoconferencia/> com os advogados e partes que participarão da audiência;
- Como sugestão, é importante que cada unidade jurisdicional simule audiências (reuniões) utilizando o WebEx com o magistrado e servidores participando. Esta é uma boa prática para conhecer bem os recursos da ferramenta;
- Nas primeiras audiências algum servidor da equipe de suporte ao SAI ficará de prontidão para solucionar eventuais dúvidas ou problemas imediatamente. Como sugestão, poderia ser criado um grupo de WhatsApp que ficaria ativo apenas nos primeiros dias de utilização;
- O CNJ disponibiliza uma página para orientação sobre a utilização em <https://www.cnj.jus.br/plataforma-videoconferencia-nacional/orientacoes-utilizacao/>.
- O contato da DVTIC para suporte imediato é o servidor Marcelo Fernandes - (92) 99146-5470.

Manaus, 25 de abril de 2020.