



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DIVISÃO DE ENGENHARIA

---

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de material hidráulico para manutenção predial.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Os materiais hidráulicos são imprescindíveis para uma boa manutenção predial;

2.2. Os materiais hidráulicos serão aplicados no reparo imediato das pendências hidráulicas nos Fóruns deste Poder;

2.3. Não há ata de registro de preço para itens de manutenção hidráulica disponível na presente data.

### 3. DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O presente Termo de Referência deverá obedecer ao disposto na Lei 8.666/93, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, bem como nas seguintes normas:

a) Lei n. 10.520 de 17 de Julho de 2002;

b) Decreto n. 5.450, de 31 de Maio de 2005;

c) Cartilha Para Elaboração de Projeto Básico ou Termo de Referência, constante da Instrução Normativa n. 03, de 09 de maio de 2012/TJAM.

### 4. DO REGISTRO DE PREÇO

4.1. O objeto deste Termo de Referência não será licitado para fim de Registro de Preços uma vez que a aquisição do material será integral e imediata, portanto, não se enquadrando nas condições estabelecidas no art. 3º do Decreto nº. 7892/2013 e no art. 3º do Decreto Estadual nº. 34.162/2013.

### 5. DAS ESPECIFICAÇÕES

5.1 As especificações do presente objeto estão discriminadas no Anexo I.

### 6. DA CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

6.1 O bem a ser adquirido enquadra-se no conceito de bens comuns, trazidos no parágrafo único do art. 1. da Lei 10.520/2002.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DIVISÃO DE ENGENHARIA

---

## **7. DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS**

7.1. O quantitativo a ser adquirido encontra-se indicado nas tabelas do Anexo I.

## **8. DA FORMA DO FORNECIMENTO**

8.1. A aquisição do material será realizada de forma imediate e integral, mediante a emissão da Nota de Empenho.

## **9. DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

9.1. Não há cronograma de execução haja vista que o fornecimento do objeto se dará de forma imediate e integral.

## **10. DO VALOR ESTIMADO**

10.1. A estimativa de valor do bem é discriminada na Planilha de Valor Estimado pela Divisão de Infraestrutura e Logística.

## **11. DA NECESSIDADE DO CONTRATO**

11.1. O Termo de Contrato poderá ser substituído pela Nota de Empenho, nos termos e nos limites do § 4º do art. 62 da Lei n. 8.666/93.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

12.1. São obrigações do fornecedor:

- a) fornecer o material, observadas rigorosamente às especificações constantes neste Termo de Referência;
- b) responder pelos vícios e defeitos dos materiais e assumir os gastos e as despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes do fornecimento do material.
- c) responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais;
- d) não repassar para outros a responsabilidade do cumprimento do objeto deste Termo de Referência;
- e) responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DIVISÃO DE ENGENHARIA

---

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1. São obrigações da contratante:

- a) cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada, efetuando os pagamentos de acordo com o estabelecido neste instrumento;
- b) permitir o acesso de funcionários da empresa contratada, devidamente credenciados, às dependências do Tribunal de Justiça do Amazonas para a execução do objeto deste Termo de Referência;
- c) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes à execução do objeto que venham a ser solicitados pelos funcionários da empresa contratada;
- d) solicitar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;
- e) fiscalizar e atestar a qualidade dos materiais fornecidos;
- f) comunicar qualquer irregularidade ou ilegalidade encontrada no fornecimento do objeto.

### **14. DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

### **15. DA GARANTIA**

15.1. O prazo de garantia dos materiais não poderá ser inferior a 06 (seis) meses.

### **16. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

16.1. As empresas interessadas deverão apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por entidade pública ou privada, comprovando o fornecimento satisfatório de objeto similar ao licitado.

### **17. DA VISTORIA TÉCNICA**

17.1. Não será necessária a realização de Vistoria Técnica para o fornecimento do objeto.

### **18. DOS CATÁLOGOS E/OU AMOSTRAS**

18.1. Não serão exigidos catálogos ou amostras dos materiais por se tratar de item extremamente comum.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DIVISÃO DE ENGENHARIA

---

## **19. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA**

19.1. O prazo máximo para entrega e instalação do material será de 15 (quinze) dias, contado do recebimento do pedido pela contratada.

19.1.1. O prazo mencionado no item anterior poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado pela empresa contratada.

19.1.2. A justificativa de que trata o subitem anterior deverá ser enviada ao TJAM antes do encerramento do prazo de entrega e será objeto de análise e decisão pelo TJAM.

19.2. O material deverá ser entregue no local indicado pela Divisão de Patrimônio e Material ou Setor de Almoxarifado, localizado no térreo do Fórum Ministro Henoch Reis, na Av. Paraíba, s/n., São Francisco, Manaus/AM, CEP 69079-265.

19.3. A entrega deverá ser previamente agendada através do telefone (92)99165-4730 ou no e-mail [engenharia@tjam.jus.br](mailto:engenharia@tjam.jus.br), e serão realizadas preferencialmente de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 12 horas.

## **20. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

20.1. O recebimento dos materiais será feito em duas etapas:

I - Provisoriamente, no momento da entrega dos materiais. Nesta etapa, o servidor ou a comissão designada procederá ao recebimento do material limitando-se a verificar o discriminado na Nota Fiscal, e fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega, e se for o caso, as irregularidades observadas;

II - Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da entrega dos materiais. Nesta etapa, o servidor ou a comissão designada verificará as especificações dos materiais entregues e instalados em face ao exigido no Termo de Referência e o ofertado na proposta de preço.

20.2. Os materiais poderão ser recusados se não atenderem às especificações dispostas no Termo de Referência e na proposta de preço.

20.3. Ocorrendo a hipótese prevista no item acima, a contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas acerca do não aceite.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**  
**DIVISÃO DE ENGENHARIA**

---

## **21. DO PAGAMENTO**

21.1. O pagamento será efetuado pela Divisão de Orçamento e Finanças do TJAM, de acordo com a legislação vigente, após recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, conferida e atestada pelo setor requisitante, comprovando a prestação do serviço ou o fornecimento do material de maneira satisfatória.

21.2. Poderão ser solicitados para o pagamento: Nota Fiscal, de acordo com a legislação vigente; provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do FGTS), perante o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débito do INSS), perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos TRIBUTOS FEDERAIS e à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de DÉBITO DO ESTADO), perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de DÉBITO MUNICIPAL), e perante a Justiça do Trabalho.

21.3. Constatada qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento fluirá a partir da respectiva regularização.

## **22. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

22.1 A fiscalização e o acompanhamento da qualidade do material fornecido será realizada por servidor ou setor a ser designado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.

22.2. São obrigações da fiscalização:

- a) acompanhar o fornecimento do objeto, fiscalizando o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta de preço;
- b) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- c) atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) apresentada(s), comprovando o fornecimento do objeto de maneira adequada e satisfatória.

## **23. CÓDIGO DE MATERIAL**

Comprasnet: 355256; 264236; 290416; 429598; 251759; 150473; 253944; 40070; 341945; 396476



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DIVISÃO DE ENGENHARIA

Anexo I

Nº	ITEM	CÓD. COMPRASNET	UN.	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Engate flexível plástico branco 1/2" x 50cm	355256	UN	30		
2	Vaso sanitário, material louça, cor: branca, acoplado com descarga	264236	UN	5		
3	Alavanca lateral inclinada para caixa de descarga acoplada	290416	UN	35		
4	Válvula de escoamento para lavatório em PVC cromado	429598	UN	30		
5	Sifão sanfonado branco universal	251759	UN	30		
6	Sifão sanfonado cromado universal	251759	UN	30		
7	Torneira em metal cromado para lavatório de mesa com acionamento hidromecânico	150473	UN	35		



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DIVISÃO DE ENGENHARIA

8	Torneira de mesa tipo pescoço de ganso, ¼ de volta, em inox	253944	UN	20		
9	Torneira de mesa tipo pescoço de ganso, ¼ de volta, em pvc cromado	253944	UN	25		
10	Anel de vedação para vaso sanitário	40070	UN	50		
11	Assento sanitário em plástico, tipo simples	341945	UN	70		
12	Assento sanitário almofadado universal	396476	UN	20		

---

Eng. Ricardo Correa da Costa  
Coordenador de Manutenção / DVENG / TJAM

---

Rommel Pinheiro Akel  
Diretor da Divisão de Engenharia DVENG / TJAM