

# PASSO A PASSO PARA PETICIONAMENTO ELETRÔNICO INICIAL DE 1º GRAU

Este tutorial mostra todos os passos necessários para que um advogado protocole uma petição inicial no Tribunal de Justiça do Amazonas. Apesar de este procedimento ser utilizado na área cível, escolhemos um processo da integração da Delegacia do Meio Ambiente com a Vara Especializada em Meio Ambiente e Questões Agrárias, pois os passos são os mesmos. Vamos ao tutorial!

Passo 1: Gerar o .pdf dos documentos a serem enviados, seja digitalizando ou usando uma impressora virtual que converte arquivos neste formato. Neste tutorial enviaremos o arquivo tco662013.pdf, que pode ser observado salvo no computador (Figura 1) e aberto (Figura 2).

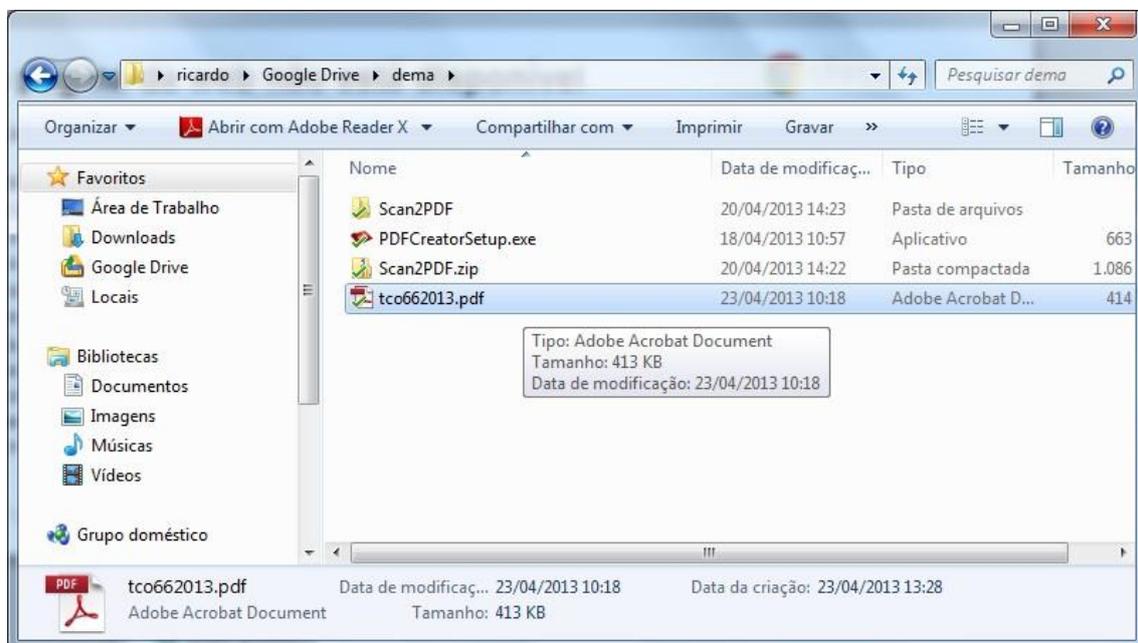


Figura 1: Arquivo tco662013.pdf salvo numa pasta do computador

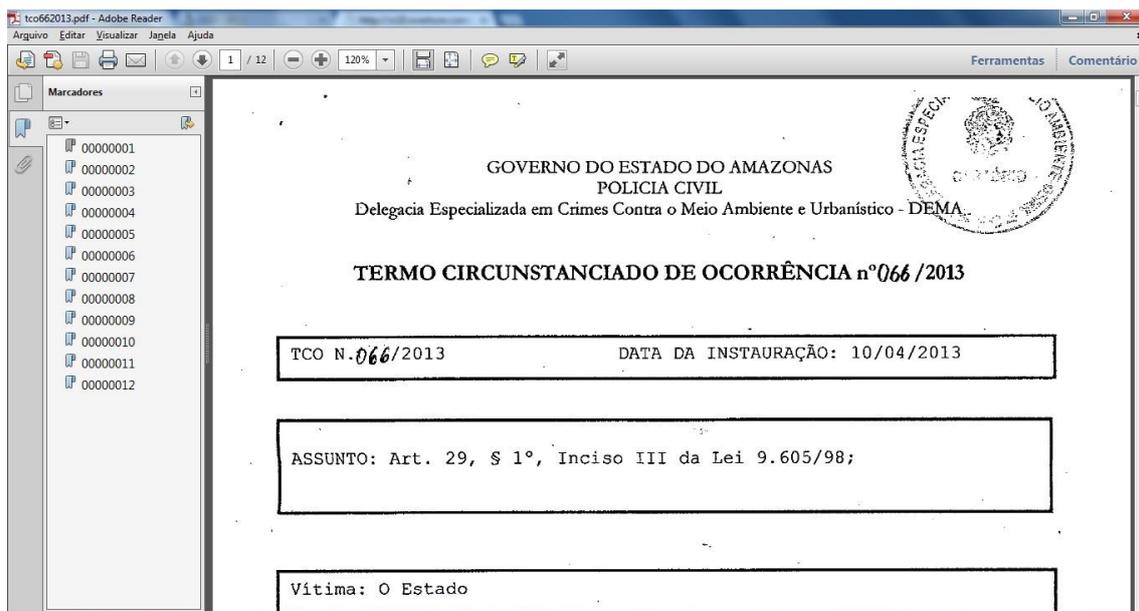


Figura 2: Visualização do arquivo tco662013.pdf

Observe que é importante que os arquivos estejam dentro dos limites de tamanho impostos pelo peticionamento eletrônico, de 1 MB por arquivo. Como pode ser observado na Figura 1, o nosso arquivo tem 413 KB, estando dentro do limite aceito. A dica é diminuir a resolução do scanner para 150 ou 200 dpi e não usar colorido, use preto e branco ou escala de cinza.

Observe, também, que o nome do arquivo é compacto, sem espaços ou caracteres especiais. Nomes de arquivos como tco.662013.pdf ou tco 66/2013.pdf não serão aceitos pelo portal de serviços.

Passo 2: Acessar o site do TJAM – <http://www.tjam.jus.br/> (Figura 3), em seguida, clicar no link e-SAJ: Portal de Serviços – [http://www.tjam.jus.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=3970&Itemid=171](http://www.tjam.jus.br/index.php?option=com_content&view=article&id=3970&Itemid=171) (área destacada em vermelho na Figura 3).



Figura 3: Site do TJAM

Clicando na área destacada, será aberta a página exibida na Figura 4.

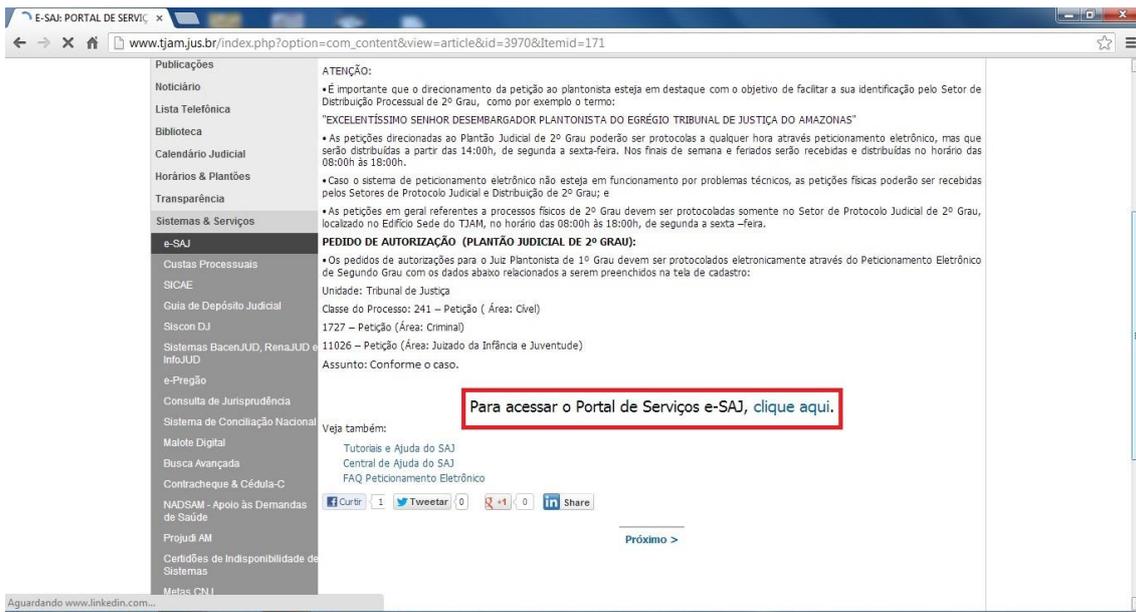


Figura 4: Acessando o e-SAJ

Passo 3: É necessário confirmar a entrada no portal, clicando no link em destaque – <http://consultasaj.tjam.jus.br/esaj/portal.do?servico=740000>. Será aberta a página exibida na Figura 5.

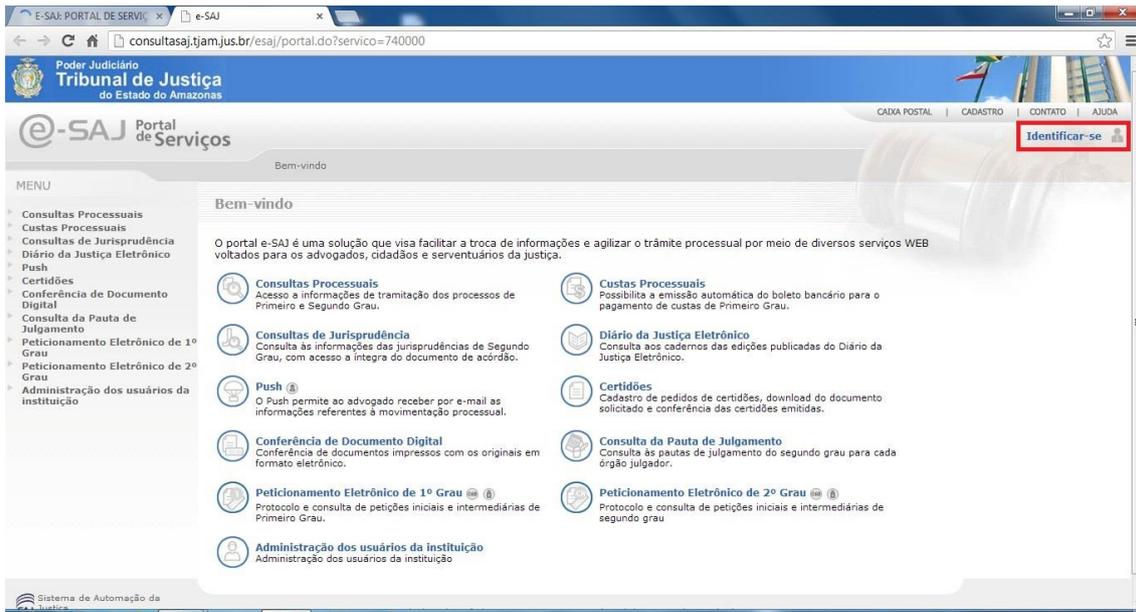


Figura 5: e-SAJ - Portal de Serviços

Alguns dos serviços disponíveis, como o petição eletrônico, precisam de autenticação. Para isso é necessário que o advogado tenha cadastro, clicando no link identificar-se – <http://consultasaj.tjam.jus.br/sajcas/login?service=http%3A//consultasaj.tjam.jus.br/esaj/port al.do%3Fservico%3D740000> (em destaque na Figura 5). Ao clicar neste link, a página ilustrada na Figura 6 é aberta.

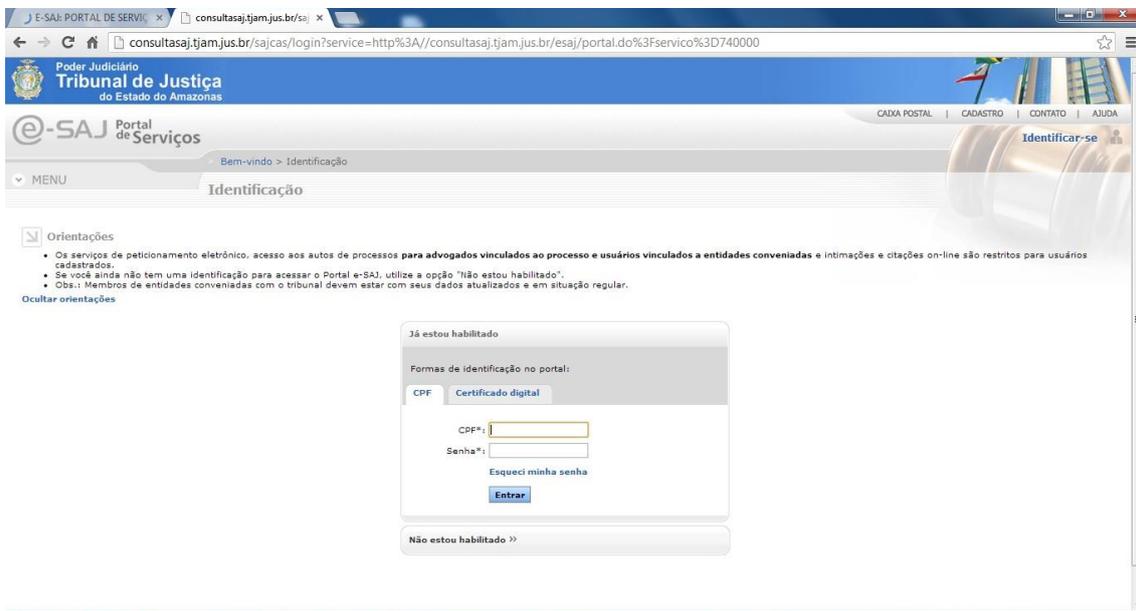


Figura 6: Tela de autenticação do e-SAJ

Caso o advogado não possua cadastro, deve clicar no link não estou habilitado – <http://consultasaj.tjam.jus.br/sajcas/login?service=http%3A//consultasaj.tjam.jus.br/esaj/port al.do%3Fservico%3D740000#> (Figura 7), informar o CPF e preencher o formulário que é aberto em seguida. O preenchimento deste formulário e a confirmação do cadastro é intuitivo, nesta

etapa, uma senha é cadastrada pelo usuário. **Observe que esta senha é para acesso ao e-SAJ, não tendo nenhuma relação com a senha do certificado digital.**

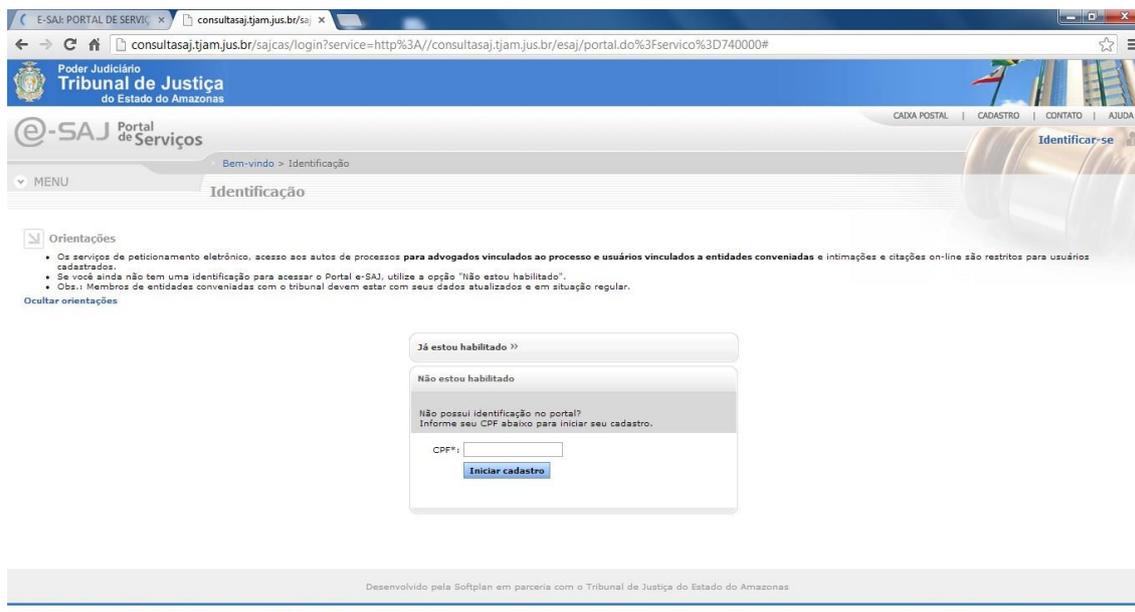


Figura 7: Cadastro no e-SAJ

Passo 4: Caso o cadastro já tenha sido feito, basta escolher uma forma de autenticação, por CPF e senha cadastrada (Figura 8) ou via certificado digital.

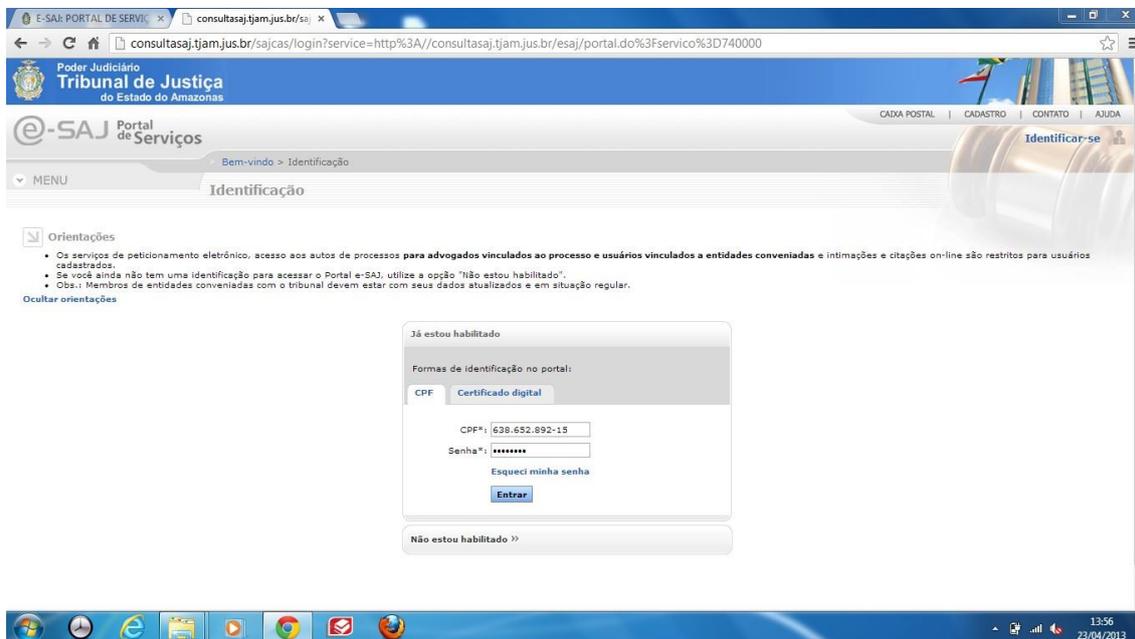


Figura 8: Efetuando a autenticação no e-SAJ por CPF e senha cadastrados no portal

Ao efetuar a autenticação, o nome do usuário aparecerá no lugar do identificar-se (área em destaque na Figura 9). Clique em Petição Eletrônica de 1º Grau.

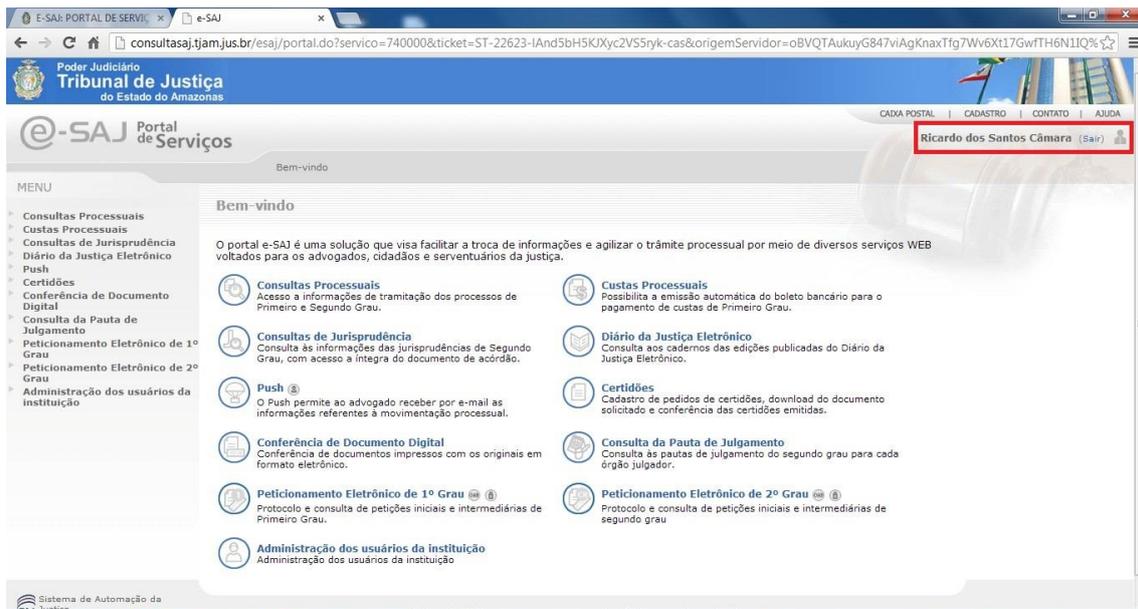


Figura 9: Usuário autenticado no e-SAJ

Passo 5: Vamos iniciar uma petição inicial, clique em Petição Inicial de 1º Grau (área destacada na Figura 10).

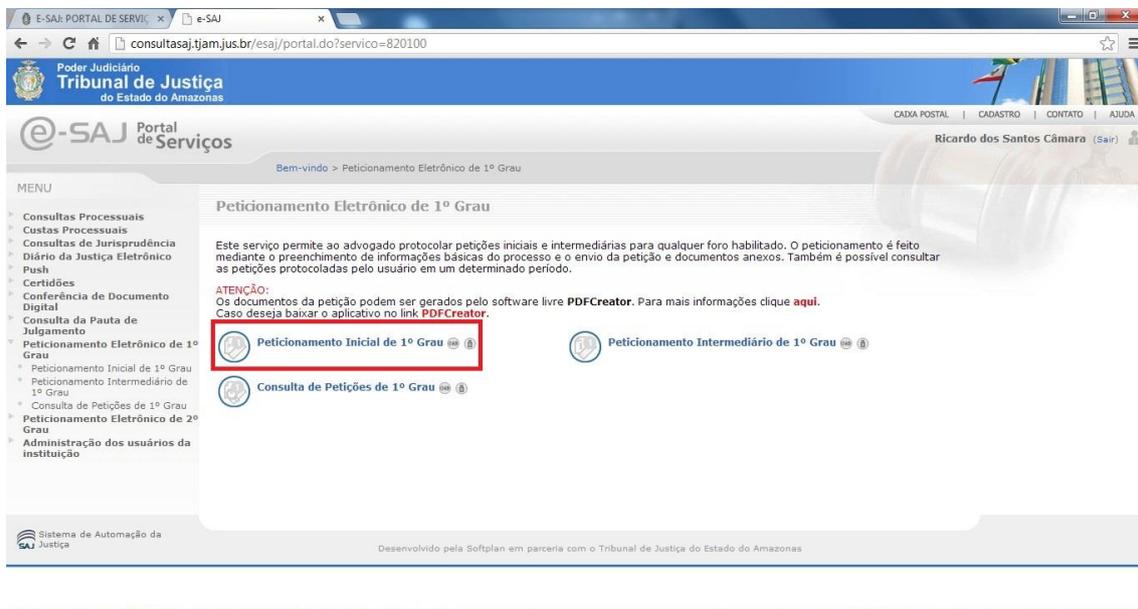


Figura 10: Iniciando um peticionamento eletrônico inicial de primeiro grau

Como pode ser observado na Figura 11, serão necessário 3 passos:

1. Cadastro de dados básicos;
2. Cadastro de partes de advogados;
3. Anexo de documentos.

Deve-se preencher os dados na área destacada e clicar em avançar.

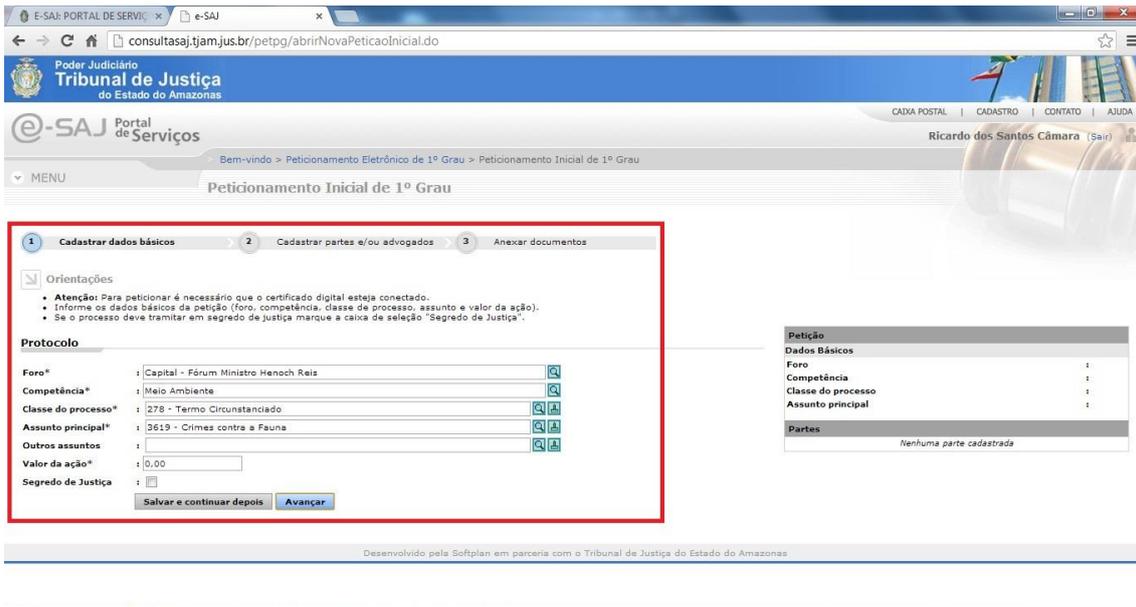


Figura 11: Cadastro de dados básicos

As Figuras 12 e 13 ilustram o cadastro das partes.

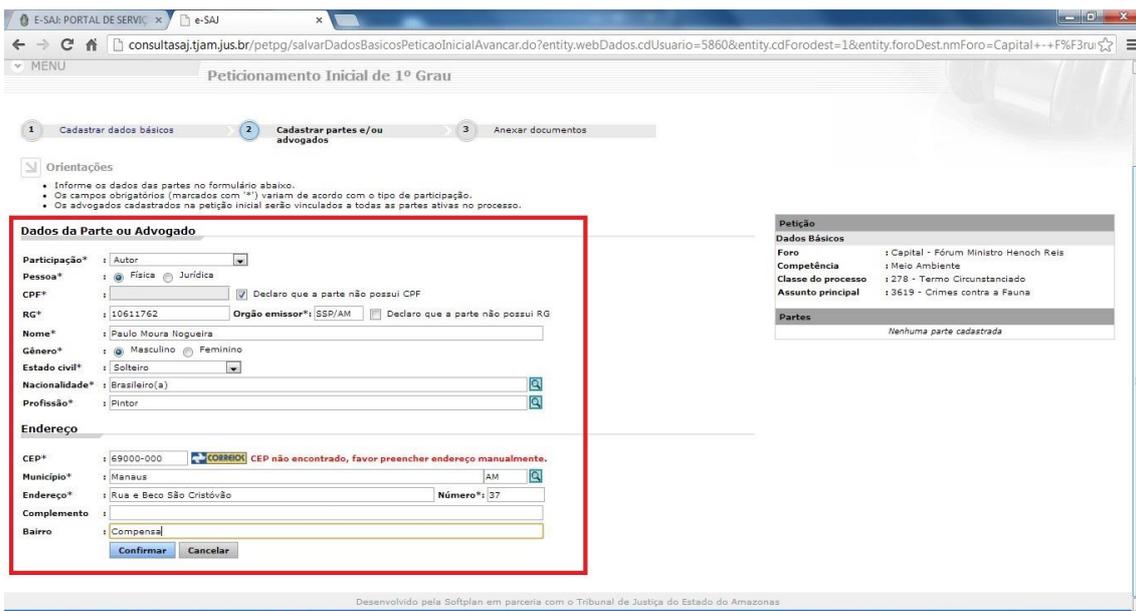


Figura 12: Cadastro das partes

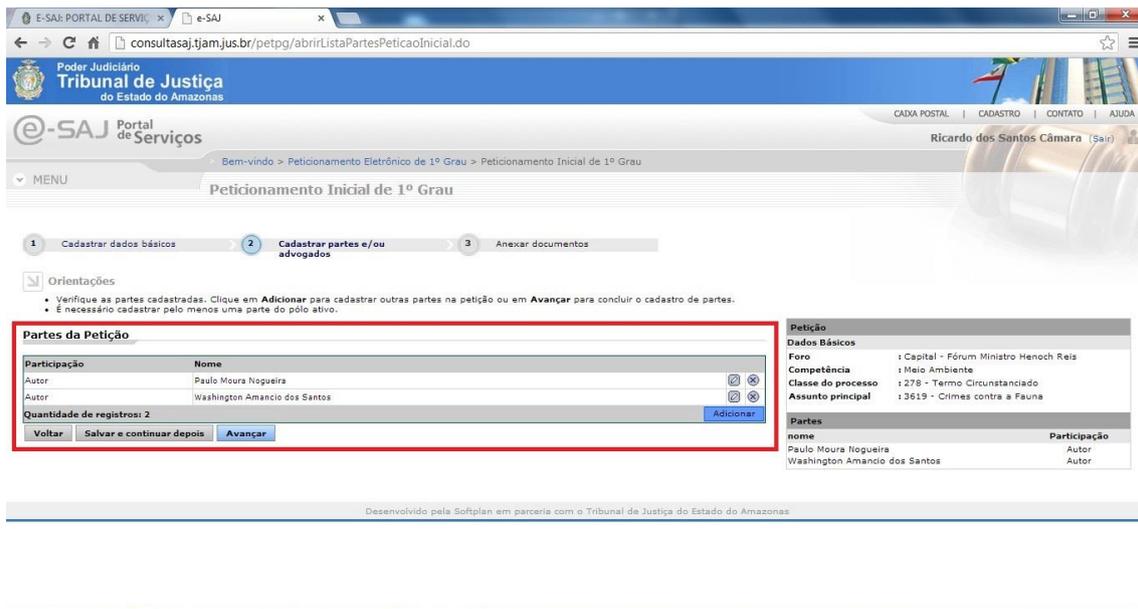


Figura 13: Cadastro das partes concluído

Observe, na Figura 13, que foram cadastradas duas partes para esta inicial.

No anexo de documentos (Figura 14), deve-se inserir todos os documentos que fazem parte da inicial. É importante lembrar que estes arquivos devem estar no formato .pdf.

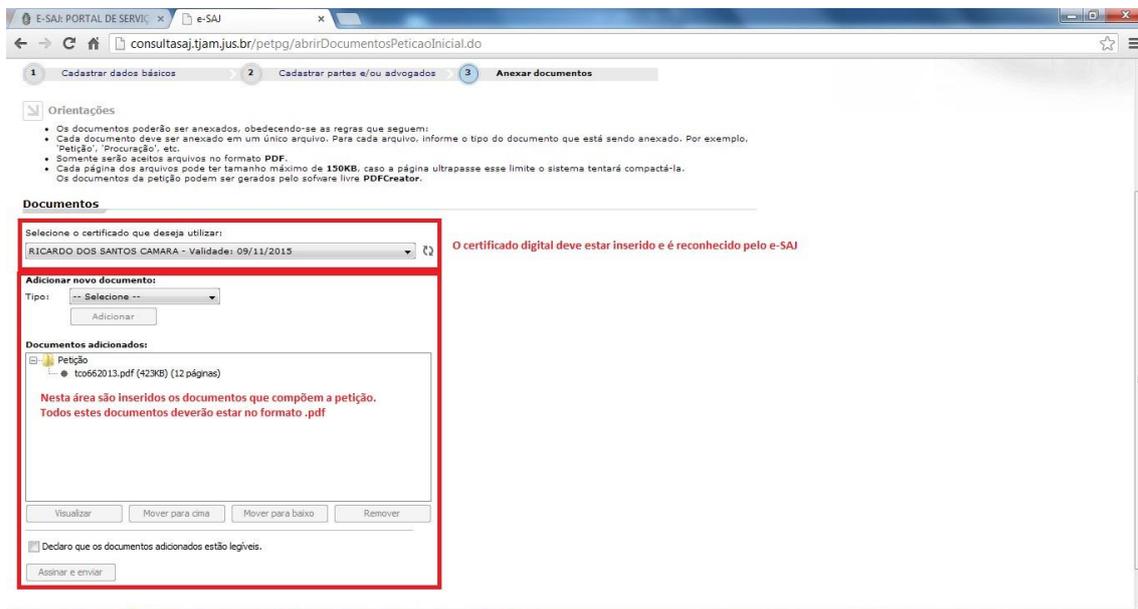


Figura 14: Inserindo os documentos da petição

Para finalizar, clique em Declaro que os documentos estão legíveis e pressione o botão assinar e enviar (área destacada da Figura 15).

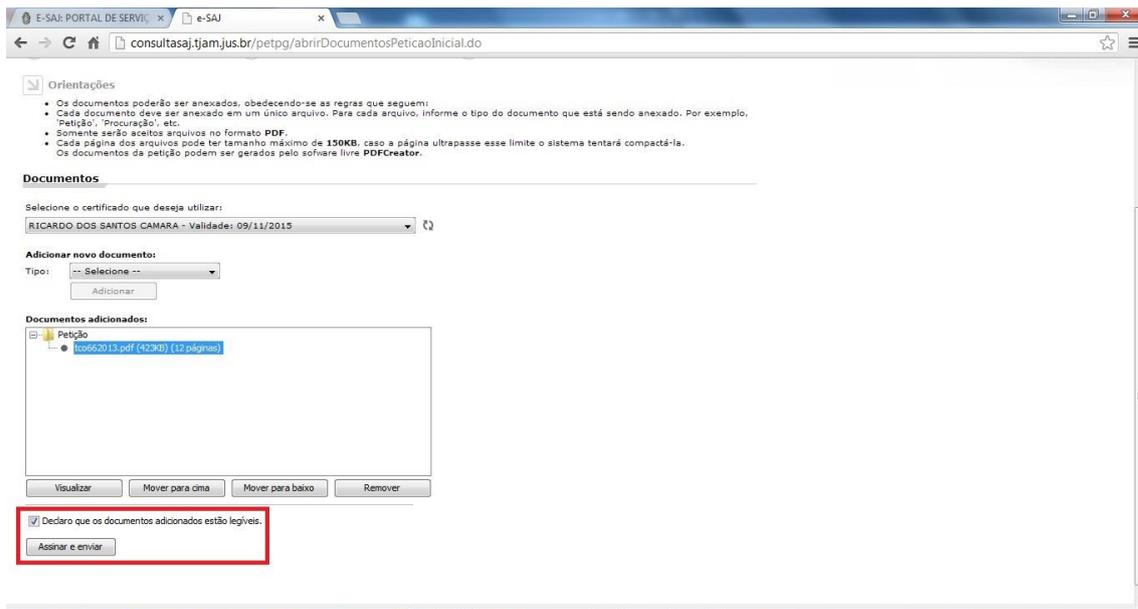


Figura 15: Assinando os documentos

Será solicitada a senha do seu certificado digital (Figura 16).



Figura 16: Inserindo a senha do certificado digital para assinar os documentos

Pronto! A petição foi enviada com sucesso. A tela ilustrada na Figura 17 já exhibe o número do processo e outros dados.

The screenshot displays the e-SAJ portal interface. At the top, the browser address bar shows the URL: [consultasaj.tjam.jus.br/petpg/peticaoInicialEnviadaComSucesso.do](http://consultasaj.tjam.jus.br/petpg/peticaoInicialEnviadaComSucesso.do). The page header includes the logo of the Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas and the e-SAJ Portal de Serviços. The user is logged in as Ricardo dos Santos Câmara. The main content area features a yellow success message: "Operação realizada com sucesso" and a confirmation message: "Prezado Ricardo dos Santos Câmara, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número 0609254-06.2013.8.04.0001 em 23/04/2013 14:14:02." Below this, there are sections for "Orientações" (instructions) and "Protocolo" (process details). The "Protocolo" section lists: Foro: Capital - Fórum Ministro Henoch Reis; Processo: 0609254-06.2013.8.04.0001; Classe do processo: Termo Circunstanciado; Assunto principal: Crimes contra a Fauna; Data/Hora: 23/04/2013 14:14:02. There is also a "Documentos Protocolados" section with a "Nova Petição" button. The footer indicates the system was developed by Softplan in partnership with the Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.

Figura 17: Petição enviada com sucesso

Desta forma um processo novo é criado no Tribunal de Justiça do Amazonas, totalmente virtual e sem a necessidade de deslocamento até os Fóruns. O próximo passo é aguardar que o processo seja distribuído pelo setor de Distribuição, o que deve ocorrer no mesmo dia do protocolo da ação.