

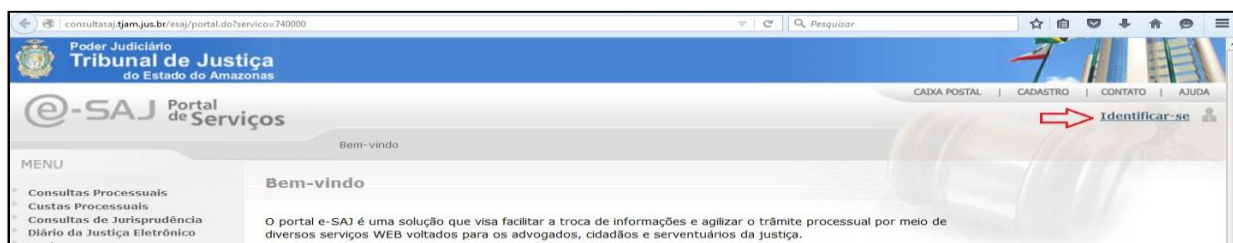


PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

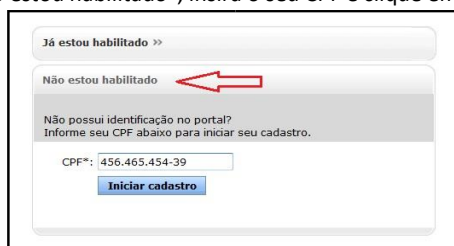
ENVIO DE CARTAS PRECATÓRIAS (OUTRAS COMARCAS)

Objetivo: Esclarecer os procedimentos para envio de cartas precatórias endereçadas à Manaus utilizando o portal eSAJ.

- 1) É necessário ter cadastro no e-SAJ. Caso não possua esse cadastro, clique em Identificar-se na página principal do Portal de Serviços eSAJ <http://consultasaj.tjam.jus.br/esaj/portal.do?servico=740000>:



- 2) Na tela seguinte, selecione a opção “Não estou habilitado”, insira o seu CPF e clique em [Iniciar cadastro]:



- 3) Em seguida, preencha o formulário apresentado pelo sistema, inserindo as informações pessoais:

MENU **Cadastro de Usuário**

Orientações

- A confirmação deste cadastro será enviada para os endereços de e-mail informados no formulário abaixo.
- Preencha os campos abaixo para efetuar seu cadastro no e-SAJ. O seu CPF deverá ser utilizado para efetuar login no portal.

Dados do usuário

Nome* : Usuário teste precatórias

E-mail* : thiago.franco@tjam.jus.br

Confirmação do e-mail* : thiago.franco@tjam.jus.br

E-mail alternativo : alternativo@tjam.jus.br

CPF* : 456.465.454-39

RG : 123456 **Orgão emissor:** SSP/AM

Telefone : 9232323232

Celular :

Gênero* : Masculino Feminino

Salvar Voltar

- 4) Após clicar no botão [Salvar] um e-mail de confirmação será enviado para os endereços cadastrados com um endereço para cadastro da senha de acesso ao portal eSAJ:



- 5) Após clicar no link encaminhado para o e-mail, o usuário é redirecionado para a tela de cadastro de senha (com 8 dígitos):

A imagem mostra a tela de 'Alterar Senha' no Portal de Serviços eSAJ. O caminho de navegação é 'Bem-vindo > Dados Pessoais > Alterar Senha'. Há orientações para utilizar o formulário para criar a senha. O formulário contém campos para CPF (456.465.454-39), Senha* (8 caracteres ocultos) e Confirmação da senha* (8 caracteres ocultos). Um botão 'Salvar' está visível.

- 6) Após cadastrar a senha, na tela seguinte são apresentadas as possibilidades de cadastro (usuário eSAJ, Advogado e outros). No caso do envio de precatórias pelas comarcas, será utilizado o perfil usuário e-SAJ e Servidor/Carta Precatórias outros Tribunais, depois clique no botão [Salvar]:

A imagem mostra a tela de seleção de perfil de acesso. Há orientações para selecionar o perfil desejado. O formulário 'Acessar como' apresenta opções: Usuário e-SAJ (selecionado), Advogado, Pessoa Física e Servidor/Cartas Precatórias outros Tribunais (selecionado). Há um botão 'Salvar' e uma nota de atenção sobre a necessidade de certificado digital para o perfil selecionado.

- 7) Após salvar, será necessário selecionar o seu token para confirmar as permissões para o peticionamento das cartas precatórias no E-SAJ.

8) Após o cadastramento do perfil e confirmado através do token, é necessário reiniciar o sistema para confirmar as modificações no perfil.

9) Finalizado o cadastro, e já identificado no Portal e-SAJ com o CPF e senha, selecione a opção Peticionamento Inicial 1º

Grau:



10) O petiçãoamento é composto 3 passos (cadastro da ação, das partes e carregamento de documentos). Primeiramente, cadastre os dados da ação:

10.1) Precatórias de área/natureza **CÍVEL**:

Foro: Capital - Fórum Ministro Henoch Reis, **competência:** Precatórias, **classe:** 241 – Petição e o **assunto:** de que se trata a carta. Após, clique em [Avançar].

10.2) Precatórias de área/natureza **CRIMINAL**:

Foro: Capital - Fórum Ministro Henoch Reis, **competência:** Precatórias, **classe:** 1727 – Petição e o **assunto:** de que se trata a carta. Após, clique em [Avançar].

DADOS PARA O PROCESSO ✎

Foro *

Competência *

Classe *

Assunto Principal *

Outros assuntos (Opcional)

Pedido de liminar/tutela antecipada

Sigilo em relação à parte contrária

Segredo de Justiça

Valor da ação

11) Em seguida, preencha a qualificação das partes e clique em [Confirmar]:

POLO ATIVO ⊕

Participação *

Pessoa *
 Física Jurídica

CPF *
 Declaro que a parte não possui CPF

Nome * **Gênero ***
 Masc. Fem.

RG * **Órgão emissor *** Declaro que a parte não possui RG

Estado civil * **Nacionalidade ***

Profissão *

Declaro que não possuo o endereço da parte ou a mesma se encontra no exterior

CEP * **Logradouro *** **N° ***

Complemento **Bairro**

Estado * **Cidade ***

12) Insira os arquivos PDF na tela seguinte, lembrando que sempre deve ser encaminhado um documento do tipo “**Petição**”, razão pela qual sugerimos que a carta precatória em si seja classificada desta forma:

13) Após concluir o carregamento dos arquivos, clique em [Protocolar] para finalizar a remessa da precatória para o destino.

14) Um e-mail de confirmação chegará no endereço cadastrado e na caixa postal do Portal e-SAJ, informando o número do protocolo e o resumo das atividades realizadas:

Protocolo Eletrônico e-Saj
Petição Inicial Protocolada (0636964-30.2015.8.04.0001)

Prezado(a) Sr(a) **Thiago Facundo de Magalhães Franco**,

Sua petição inicial foi protocolada em **03/11/2015 13:29:40** em nome de Convênio de Precatórias .
 Estas são as informações referentes ao protocolo:

Número do processo: **0636964-30.2015.8.04.0001**.
 Foro: **Capital - Fórum Ministro Henoch Reis**.
 Classe: **Petição**.
 Assunto principal: **Imunidade Recíproca**.
 Partes:
Teste envio carta precatória (Requerente)

Documentos:
peticaoteste.pdf (Petição)

Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.
 Os documentos protocolados podem ser obtidos através da **Consulta de Petições** existente no portal.
 Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.
 Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.
 Administrador do portal e-SAJ.

15) A carta será distribuída para a vara especializada de Precatórias, ficando disponível para consulta no portal e-SAJ.